

Korpitien koulu

Koulu	Lähiosoite Lampitie 2					
	Postinumero 88300			Postitoimipaikka Paltamo		
Kanslia	Rehtori Teuvo Heikura Matkapuhelin 044 288 5426					
	Rehtoria avustava opettaja Kaisa Toivonen Matkapuhelin 044 750 0727					
	Koulusihteeri Aune Kotimäki			Puhelin 044 7970 846		
	Opinto-ohjaaja Tapani Karjalainen			Puhelin 044 2885 436		
Oppilashuolto	Terveystenhoitaja Jonna Juntunen			Puhelin 044 2885 366		
	Psykologi Kari Matilainen			Puhelin 044 7338967		
	Kuraattori Sirpa Rautio			Puhelin 044 750 0650		
	Miekkari, sairaanhoitaja Heidi Pulkkinen			Puhelin 044 797 4199		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
Työaika		alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
	Syyslukukausi	9.8.2022	21.12.2022	Kevätlukukausi	9.1.2023	3.6.2023
	Syysloma (vko 42)	17.10.2022	23.10.2022	Talviloma	6.3.2023	12.3.2023
	Joululoma	22.12.2022	8.1.2023	Pääsiäisloma	7.4.2023	10.4.2023
	Muut lomapäivät	Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 Maanantai 5.12.2022		Vapaat arkipyhät	Helatorstai 18.5.2023 Vappu 1.5.2023	
	Lukuvuoden 2022–2023 oppilastyöpäiviä yhteensä 187.					
Opetuksen jaksottelu	Jaksot			alkaa	päättyy	
	Jakso 1			9.8.2022	29.9.2022	
	Jakso 2			30.9.2022	28.11.2022	
	Jakso 3			29.11.2022	7.2.2023	
	Jakso 4			8.2.2023	6.4.2023	
	Jakso 5			11.4.2023	3.6.2023	
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 7.9.2022			5 §		
Muutokset						

HYVÄKSYMINEN		
Hyväksyjä	Päivämäärä	Allekirjoitus
	Paltamossa 7.9.2022	Teuvo Heikura, rehtori Korpitien koulu

KORPITIEN KOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUONNA 2022 – 2023

Luokkaopetukseen käytetään **137** viikkotuntia luokilla 1-6. Luokkien 1-6 tuntikehys on **184**. Laaja-alaiseen erityisopetukseen käytetään **24** viikkotuntia luokilla 1-5 ja **25** viikkotuntia luokilla 6-9. Luokkamuotoiseen erityisopetukseen Korpitien koulun kolmessa pienryhmässä käytetään **77** viikkotuntia.

Luokkaopetukseen käytetään **180** viikkotuntia luokilla 7-9. Luokkien 7-9 tuntikehys **202** viikkotuntia jakautuu seuraavasti: 7.lk 66 tuntia, 8.lk 68 tuntia ja 9.lk 68 tuntia. Käsityötä, liikuntaa, valinnaisia aineita sekä soveltavia ja syventäviä kursseja lukuun ottamatta opetus tapahtuu pääasiassa perusluokittain.

2022–2023

Korpitien koulun oppilasmäärät tarkistettu 7.9.2022

LUOKAT	OPETTAJA	TYTÖT	POJAT	YHTEENSÄ
1.lk	Tiina Tuohimaa	7	9	16
2A	Kaisa Toivonen	8	6	14
2B	Aliisa Klemetti	9	4	13
3.lk	Sisko Haataja	6	10	16
4.lk	Minna Turunen	9	12	21
5.lk	Mika Juvonen	16	9	25
6.lk	Johanna Rösssi	17	10	27
PR1	Maria Juutinen	2 2.lk (1) 3.lk (1)	5 1.lk (2) 2.lk (1) 4.lk (1) 5.lk (1)	7 1.lk (2) 2.lk (2) 3.lk (1) 4.lk (1) 5.lk (1)
PR2	Ulla Leinonen	1 4.lk (1)	6 3.lk (2) 5.lk(3) 6.lk(1)	7 3.lk (2) 4.lk (1) 5.lk (3) 6.lk (1)
PR3	Jarno Kaajavirta	4 8.lk (3) 9.lk (1)	7 7.lk (2) 9.lk(5)	11 7.lk (2) 8.lk (3) 9.lk (6)

7A	Susanna Myrskykari	9	6	15
7B	Anitta Ylijurva	7	6	13
8A	Markku Turunen	9	5	14
8B	Katja Kinnunen	7	5	12
9A	Virpi Juvonen	7	7	14
9B	Eeva Leinonen	7	8	15
Yhteensä alakoulu 1.-6. luokat		75	71	146
Yhteensä yläkoulu 7.-9. luokat		50	44	94
Yhteensä 1.-9. luokat		125	115	240

KORPITIEN KOULUN OPETTAJAT LUKUVUONNA 2022–2023

NIMI	VIRKA TAI TEHTÄVÄ	OPETUSTUNNIT (PERUSKOULU)
Haataja Sisko	LO	26
Heikura Satu	AO	15
Honkanen Henna	AO	14
Juutinen Maria	EO	24
Juvonen Mika	LO	24
Juvonen Virpi	AO	14
Kaajavirta Jarno	EO	27
Karjalainen Tapani	OPO	vuosityöaika
Keränen Jouko	TO	17
Kinnunen Katja	AO	18
Klemetti Aliisa	LO	25
Koivukangas Arto	AO	6
Lauttamus Maria	AO	12
Leinonen Eeva	TO	12
Leinonen Ulla	EO	26
Myrskykari Susanna	AO	11
Puominen Kari, Valtteri Kyllönen 28.11. saakka	AO	15
Rössi Johanna	LO	27
Salo Ritva	TO, S2/resurssi	24
Tajakka-Haapaniemi Erika	EO	25
Toivonen Kaisa	LO, apulaisrehtori	20
Tuohimaa Tiina	LO	26
Turunen Markku	AO	24
Turunen Minna	LO	25
Vajavaara Sari sij.	EO	24
Virnes Tapio	TO, sivutoiminen	9
Ylijurva Anitta	AO	23
YHTEENSÄ		513

OPETUSVELVOLLISUUTEEN LUETTAVAT ERITYISTEHTÄVÄT (perusopetus)

Suluissa vuosiviikkotunnit.

- 14§ osio B liite 1: Luokanvalvojat: yk (1,4h) Susanna Myrskykari, Anitta Ylijurva, Markku Turunen, Katja Kinnunen, Virpi Juvonen, Eeva Leinonen ja 6.lk (1h) Johanna Rössö
- 12§ osio B liite 1:Kokoelmat: (1h) Maria Lauttamus ja Virpi Juvonen
- 17§ Yhteiset määräykset: Demot: Katja Kinnunen (1fy), Maria Lauttamus (2fy, 1ke), Virpi Juvonen (1bi).
- 17§ osio B liite 1: Oppilaskunnan ohjaus: (1,5h) Eeva Leinonen

PERUSKOULUN LISÄTEHTÄVÄKORVAUSKIINTIÖ (7 §) ent. kunta- ja koulukohtainen korvaus 594,99 €

- Apip-koordinointi: (90€) Kaisa Toivonen
- Lukujärjestys- ja turvallisuusvastaava: (224,99€) Jarno Kaajavirta
- Ruokakasvatushankkeen vastuuhenkilöt ak ja yk: 2 x 20€ = 40€
- Tiimien jäsenet: 12 x 20€ = 240€

TAIDE- JA TAITOAINEIDEN PALKKIOT (OSIO B LIITE 1 23§) summa 610,83 € 1.8.2022 alkaen

Taide- ja taitoaineiden tunteja 73 perusopetuksessa luokilla 7-9 tai lukiossa.

• Tapio Virnes	7h	58,57
• Jouko Keränen	9h	75,31
• Markku Turunen	28h	234,29
• Anitta Ylijurva	17h	142,24
• Sari Vajavaara	6h	50,21
• Ritva Salo	6h	50,21

YHDYSLUOKKA (opetusvelvollisuuden yhden viikkotunnin huojennus)

- Maria Juutinen PR1
- Ulla Leinonen PR2
- Jarno Kaajavirta PR3

KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Paltamon perusopetuksessa arvoista painottuvat ympäristö, luonto ja yritteliäisyys. Oppimiskäsityksessä painottuvat oppimaan oppiminen, oppilaan aktiivinen rooli oppimisessa ja vuorovaikutus sekä sosiaaliset taidot.

LUKUVUODEN 2022 - 2023 KESKEISET TAVOITTEET JA TOIMINTA NIIDEN SAAVUTTAMISEKSI

KOULUN LUKUVUODEN KASVATUKSELLISET PAINOPISTEET

Korpitien koulu toimii yhtenäiskouluna luoden turvallisen opinpolun oppilaille koko perusopetuksen ajalle. Oppilaat kohdataan yksilöllisesti ja heidän tuentarpeensa huomioidaan opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Opetuksen järjestämisessä koulun ympäristön tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnetään laajentamalla oppimisympäristöjä myös koulun ulkopuolelle. Keskeisenä tavoitteena on oppilaiden ja koulun henkilökunnan osallisuus päivittäisissä toiminnoissa.

Laaja-alaisina osaamisen teemoina Korpitien koulussa painottuvat lukuvuonna 2022–2023 ***Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu sekä itsestä huolehtiminen ja arjen taidot.*** Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn panostetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoittelemalla. Keskeisenä päämääränä on hyvän luokkahengen kehittäminen. Laaja-alaisen osaamisen kokonaisuus edellyttää oppiainerajat ylittävää yhteistyötä. Toteuttajina ovat koko opetushenkilöstö ja oppilaat yhdessä eri oppiaineiden sisältöjä hyödyntäen. Lukuvuoden aikana tarkennetaan teemaan liittyvät sisällöt ja teeman kokonaisuuksia arvioidaan yhdessä keväällä 2023.

- *OPS2016:ssa esitellään laaja-alainen osaaminen. Se on useaa oppiaineita yhdistävää ja oppiainerajat ylittävää. Kukin oppiaine antaa oman panoksensa laaja-alaisen osaamisen alueen kehittymiseen. Tällaisella teemamuotoisella opetuksella/oppimisella on rikastettu kaikkia peruskoulun opetussuunnitelmia. Tuntijaossa laaja-alaiselle osaamiselle ei ole omia tunteja. Tavoitteena on, että oppilaalle rakentuu mielekkäitä, eheyttäviä oppimiskokonaisuuksia, jotka toteutuvat siis oppiaineiden yhteistyönä. Tarve laaja-alaiselle osaamiselle syntyy ympäröivän maailman muuttumisesta.*

KORPITIEN KOULUN TIIMIT

Opettajien roolia yhteisöllisinä toimijoina ja heidän osallisuuttaan yhteisten asioiden hoitamisessa lisätään opettajista muodostetuilla tiimeillä. Korpitien koulussa lukuvuoden toimintatiimeinä ovat juhlatiimi, tapahtumatiimi ja KEKE-tiimi (kestävä kehitys). Lisäksi kaikki opettajat kuuluvat kehittäjätiimeihin, jotka kokoontuvat kerran kuukaudessa. Tiimien toiminnassa pyritään niiden itseohjautuvuuteen.

MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT LUKUVUONNA 2022–2023

HANKKEET

1. Harrastamisen Suomen malli -kerhotoiminta

2. Tasa-arvo esi- ja perusopetuksessa

Hankerahalla on palkattu 3 koulunkäynninohjaajaa (80% työajalla).

3. Tuen lisääminen poikkeusoloista (korona) johtuvaan tuen tarpeeseen

Hankeavustusta haetaan samanaikaisopettajan palkkaamiseen.

4. Ruokakasvatushanke

5. Taidetestaajat-hanke

Kahdeksasluokkalaiset pääsevät vierailemaan erilaisissa taidetapahtumissa.

YRITTÄJYYS

- Teemme yhteistyötä Paltamon kunnan yrittäjäyyskasvatusryhmän ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Yrityskylä toiminta (TAT) jatkuu. Kaikki kunnan 6.luokkalaiset ja 9. luokkalaiset osallistuvat.
- Järjestämme yritysesittelyjä lähi- ja etätapahtumina.
- Lukuvuoden aikana toteutamme yritysvierailuja ja teemapäiviä yrittäjyyteen liittyen.

KESKEISET SUUNNITELMAT LUKUVUODEN TOIMINNOISTA

6. Suunnitelmat ja toiminta painopistealueiden toteuttamiseksi

- Kulttuurikasvatussuunnitelman toiminnot vuosiluokittain
- Kiusaamisen vastaisen suunnitelman toimintojen kokeilu ja kehittäminen yksilö-, luokka- ja koulutasolla sekä kiusaamista ennaltaehkäisten että siihen puuttuen
- Osallisuuden ja koulun kestävän kehityksen mukainen kehittäminen Vihreä lippu – toiminnan ja alakoulun oppilaskunnan toiminnan avulla
- Alueellinen/paikallinen teemaviikko (MOK)
- Ruokakasvatushankkeen toimenpiteet
- Tieto- ja viestintätekniikan opetuksen käynnistäminen uuden suunnitelman mukaan

7. Suunnitelmat oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi

- Alakoulun oppilaskuntatoiminnan ja Vihreä lippu –raadinn aloittaminen
- Oppilaskuntatoiminta yläkoulussa aktiivisemmaksi ja yhteistyö ympäristöraadinn kanssa
- Luokkavaluustot alkuopetuksessa
- Valinnaisaineisiin ja niiden sisältöihin vaikuttaminen
- Kummitoiminta 1.-4. lk
- Kyselyt

8. Luokkien yhteistoiminta

- Kummitoiminta jatkuu 1.-4. luokilla
- Retket
- MOK yhteisellä teemalla
- Urheilukilpailut (Yu ja hiihto)
- Yhteiset tapahtumat (Saapastellen syyslomalle, Lapsen oikeuksien päivän tapahtuma, yhteiset laulajaiset, itsenäisyysjuhla, joulujuhla/-tapahtuma, laskiaismäki, Hiihtäen hiihtolomalle, vapputapahtuma, kevätjuhla, yrittäjäyyspäivä, muut tapahtumat ja yhteiset teemapäivät)
- Yhteisiin tapahtumiin osallistuminen, mm. Koululaiskonsertti ja Soulfun-konsertti
- APIP-toiminta
- tukioppilastoiminta ja sen yhteistyö alakoulun kanssa

9. Kodin ja koulun yhteistyö

- Viestintä ja yhteydenpito (Wilma, puhelut, tekstiviestit, WhatsUp, tiedotteet, reissuvihko)
- Arviointikeskustelut vähintään kerran lukuvuodessa
- Tehostetun ja erityisen tuen palaverit
- Vanhempainillat
- Avoimet ovet
- Yhteiset tapahtumat (mm. joulujuhla)
- Varainhankinta
- Vierailut vanhempien työpaikoilla, vanhempien vierailut koululla
- Varainkeruu luokkaretkiä varten, myyntikampanjat, myyjäiset, kirpputorit
- jatko-opintoihin liittyvät vanhempainillat

10. Koulun ulkopuolinen toiminta

- Opintoretket ja vierailut (mm. kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset retket ja vierailut, metsäpäivä, retki maalaismarkkinoille, tutustumisretki Lehtikankaan koulun Vihreä lippu –toimintaan, pilkkiretket, marjaretket, pyöräretket, kirjastovierailut, museovierailut, seurakuntavierailut, yritysvierailut,
- Uinnit 1.-3. lk
- Maakunnallisiin urheilukilpailuihin osallistuminen
- Tapahtumat
- Koululaiskirkot
- Luokkaretket
- Mahdolliset leirikoulut
- Mahdolliset yökoulut
- Taidetestaajat: 8. luokkalaisten mahdolliset vierailut taidekohteissa
- Taitaja 9 –kilpailu yläkoululaiset
- NouHätä-kilpailu 8.lk
- päättävien luokkien opintoretket lukuvuoden aikana
- TET-työelämään tutustuminen yläkoululaisilla
- Liikunnan opetuksessa hyödynnetään koulun ulkopuolista maastoa ja liikuntapaikkoja esim. Golf-kenttä ja frisbeegolf-radat

KOKEILUJA JA KESKEISIÄ KEHITTÄMISKOhteita

- TVT:n, mediataitojen ja sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opiskelussa ja opetuksessa
- oppilashuoltotyö ja oppilashuoltoryhmien toiminta

YHTEISTYÖKUMPPANIT

- seurakunnat
- 4H
- MLL
- Urheiluseurat (PaUr, Jyry, Paltamon Golf, Kajaanin Haka)
- Paltamon riistanhoitoyhdistys
- Paikalliset metsästysseurat
- Osuuspankki
- Kirjasto
- Paltamo-Seura
- Varhaiskasvatus
- Lukio
- Kontiomäen koulu
- Paltamon yrittäjät
- Aikopa
- Kulttura

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollossa painopiste on ongelmien ennalta ehkäisevissä toimissa. Ennaltaehkäisyn keinona korostuu ns. yhteisöllinen opiskeluhoito, jolla halutaan tukea koko oppilaitosyhteisöä. Kaikki koulun toimijat osallistuvat yhteisölliseen opiskelijahuoltoon.

Oppilashuoltoryhmät

- 1. Laaja-alainen kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä**
 - Paltamon kunnan oppilaitosten oppilashuollon ohjausryhmän kokous pidetään syyslukukauden alussa.

- 2. Koulukohtainen oppilashuollon ohjausryhmä**
 - Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Ryhmä suunnittelee ohjausryhmän tarvekartoituksen pohjalta oppilashuollolliset toimenpiteet koulun tasolle (esim. teemapäivät, tapahtumat, hankkeet).

- 3. Yksilökohtainen oppilashuolto**
 - Yksittäisen oppilaan tai opiskelijan tai oppilas- tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitojen palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten kootaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto ylläpitää ja edistää koululaisten ja kouluympäristön kokonaisvaltaista terveyttä yhteistyössä kotien, oppilaiden, koulun henkilökunnan ja muiden yhteistyötahojen (perheneuvola, koulupsykologi, kuraattori, ”miekkari”= psykiatrinen sairaanhoitaja, sosiaalityöntekijät) kanssa. Toiminnalla herätetään oppilaita kiinnostumaan omasta terveydestään ja omaksumaan hyvinvointia edistäviä elämäntapa-asioita voidakseen elää elämäänsä täysipainoisesti ja ilolla. Tämän saavuttamiseksi kodin, koulun ja terveydenhuollon yhteistyö on tärkeää. Kouluterveydenhoitajalla on vastaanotto Korpitien koululla maanantaista keskiviikkoon ja perjantaisin.

Kuraattori

Koulukuraattori Sirpa Rautio on koulun sosiaalityöntekijä. Hän on tavattavissa koululla päivittäin, myös ilman ajanvarausta. Kuraattorin työn keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, elämäntilanteeseen tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

TET (TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN)

Työelämätaitoja harjoitellaan erityisesti työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joista saatua kokemusta, tietoa ja palautetta hyödynnetään eri oppiaineiden opiskelussa sekä tulevaisuuden suunnitelmia tehtäessä. Eri elinkeinoihin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämätietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Huomiota kiinnitetään työelämän tasa-arvokysymyksiin.

- 9.lk TET
- 8.lk TET
- 7.lk TET: yksi päivä koululla siistijöiden, talonmiehen tai luokanopettajan apuna lukuvuoden aikana

MUUTA HUOMIOITAVAA

POIKKEUSOLOIHIN VARAUTUMINEN KORONAPANDEMIAN JATKUESSA

Opetus järjestetään lukuvuoden aikana lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Mikäli koronapandemia jatkuu, opetuksen järjestämisessä huomioidaan Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM), AVI:n ja Kainuun Soten ohjeistukset.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin.

Korpiteen koululla varaudutaan nopealla varoitusajalla koronatilanteen pahentuessa siirtymään lähiopetuksesta etäopetukseen. Pääsääntöisesti oppilaita opetetaan lähiopetuksessa. Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä.

Tavoitteena on, että kaikkien oppilaiden oppiminen sujuisi mahdollisimman hyvin opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti poikkeavista olosuhteista huolimatta. Opettajat miettivät parhaat mahdolliset tavat päästä tavoitteisiin etäopetuksen avulla, vaikka ihan kaikkea ei voidakaan tehdä samoin kuin lähiopetuksessa.

Ohjeistus lähiopetuksen aikana:

1. Kouluun ei tulla oireisena tai sairaana

- Kouluun ei pidä tulla, jos on sairastumiseen viittaavia oireita (yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky)
- Jos sairastuminen tapahtuu päivän aikana, oireinen oppilas siirretään välittömästi erilliseen tilaan (terveydenhoitajan lepohuone) odottamaan huoltajaa aikuisen valvonnassa. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden.
- Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin.
- Lievästikin sairaana jäädään kotiin. **Poissaoloista ilmoitetaan** Wilmassa normaaliin tapaan.

2. Riskiryhmään kuuluvat

- riskiryhmään kuuluvat ne lapset, joiden perussairaus muutenkin aiheuttaa suurentuneen riskin vakaville infektioille. Hoitava lääkäri arvioi, voiko lapsi, jolla tai jonka perheenjäsenellä on vaikea perussairaus tai joka tarvitsee säännöllistä puolustuskykyä lamaavaa lääkitystä, osallistua lähiopetukseen.
- Kouluissa työskentelevien osalta toimenpiteet perustuvat työnantajan tekemään riskinarvioon. Työterveyshuolto tukee työnantajaa riskinarviossa.
- Vakavan koronavirustaudin riskiryhmät: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/taudit-ja-taudinaiheuttajat-a-o/koronavirus-covid19/vakavan-koronavirustaudin-riskiryhmat>

3. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja vältetään

- Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana. Siksi vältetään lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden tilanteita, joissa ollaan suorassa kosketuksessa muiden kanssa. (Ei kättelyjä eikä halailuja)
- Luokkiin tehdään mahdollisimman väljät istumajärjestykset. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös ulkona.
- Ohjeistetaan riittäviin turvaväleihin erilaisissa opetustilanteissa.
- Välitunnit vietetään ulkona.
- Korpitien koulun ruokasalia käytetään porrastetusti ruokailuvuorojen mukaisesti. jokainen opetusryhmä istuu ruokalassa omina ryhminään. Paikat desinfioidaan ruokailun jälkeen. Hygieniasta huolehditaan ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana.
- Muiden kuin lasten sekä koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunnan oleskelua koulun tai varhaiskasvatuksen alueella tulisi välttää.
- Henkilökunnan kokoontumisia tulisi välttää (huomioidaan AVIN määräykset).

4. Hyvä käsi- ja yskimishygienia estää tartuntoja

- Hygieniaa tehostetaan. Sekä lapset että aikuiset pesevät kätensä aina tullessaan kouluun, sekä ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään ennen ruokailua, aina ulkoa sisälle tullessa, sekä aina aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin.

- Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuuhdetta. Käsihuuhdetta tulee olla helposti saatavilla.
- Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttönenäliina, joka heitetään roskeen heti käytön jälkeen. Jos nenäliinaa ei ole saatavilla, suojataan suu kyynärtaipeella. Kädet pestään tämän jälkeen.
- Noudatetaan maskin käyttöön liittyviä suosituksia

5. Siivous ja omat tavarat

- Opetusvälineitä ei lainailla kavereille.
- Yhteiskäytössä olevien työvälineiden, kuten näppäimistöjen, tablettien tai askartelutarvikkeiden (sakset ym.) käyttöä vältetään tai ne puhdistetaan säännöllisesti, mieluiten aina käyttäjien välillä. Myös lelujen säännöllisestä puhdistamisesta huolehditaan.
- Pyyhitään kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinojat, pulpetit ja pöydät, valokatkaisijat ja hanat vähintään päivittäin, mielellään kahdesti päivässä. (siistijät ja oppilaat oma paikka)

6. Jos koulussa tai varhaiskasvatuksessa todetaan koronavirustartunta

- Jos koulussa todetaan jollakin koronavirustartunta, toimitaan Soten tartunnanäilijityksen ohjeiden mukaisesti, mm. kaikki välittömästi altistuneet pyritään kartoittamaan.
- Sote määrittää mahdollisten karanteenien ja eristysten keston

7. Turvallisuudesta huolehtiminen on kaikkien asia.

- **Älä provosoi tai pelleile vakavalla asialla.** Opettajilla ja koulun henkilökunnalla on oikeus puuttua sääntöjen rikkomiseen ja ohjeiden noudattamatta jättämiseen.

Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet etäopetukseen siirryttäessä:

11. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimisovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää

mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Paltamon kunta huolehtii jokaiselle niistä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän avulla.

12. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Opetustuokioiden järjestelyissä on syytä huomioida oppilaiden ikätaso ja riittävät tauot. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista. Opettajat ohjeistavat oppilaita päivän tehtävissä Wilma- ja Whatsapp-viestein tai Meet-sovelluksella. Tehtäviä voidaan jakaa myös Classroom -sovelluksessa. Opettajat soittavat oppilaille tarpeen tullen. Opettajat ovat pääsääntöisesti lukujärjestyksen mukaisen tunnin aikana yhteydessä oppilaisiin joko etäyhteyden (Meet) tai viestien avulla. Opettajat ovat tavoitettavissa ja vastaavat viesteihin pääasiallisesti koulupäivinä klo 8–16 välisenä aikana.

13. Opettajat seuraavat oppilaiden läsnäoloa etäyhteydellä tapahtuvan opetuksen ja palautettujen tehtävien kautta. Niiden etäopetustuntien osalta, joilla on läsnäolopakko, esim. Meet-tunnit, poissaolot merkitään Wilmaan. Mikäli oppilas on poissa oppitunneilta ilman hyväksyttävää syytä eikä palauta vaadittavia tehtäviä, laiminlyönteihin puututaan niin kuin lähiopetuksessakin tehtäisiin. Huoltajat tekevät Wilmaan poissaoloanomuksen, mikäli poissaoloon on peruste ja se tiedetään jo edeltä käsin.

14. Opettajat ovat päivittäin ja luokanvalvojat viikoittain yhteydessä oppilaisiinsa. Tällä pyritään varmistamaan, että kaikki oppilaat pysyvät mukana opetuksessa.

15. Mikäli etäyhteydellä tapahtuva opetus laitteiden tai yhteyksien osalta on ongelmallista tai tulee kysymyksiä etäopetuksen toteutuksesta, huoltajien tulee olla yhteydessä suoraan opettajiin, luokanvalvojiin tai rehtoriin. ATK-tukea on saatavilla koululta.

16. Paltamon kunnan koulutoimi tarjoaa myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana mahdollisimman normaalisti kaikki oppilashuollon palvelut, jos se esimerkiksi pandemiatilanteen takia suinkin on mahdollista. Tavattavissa ovat niin kouluterveydenhoitaja ja lääkäri, koulupsykologi. – kuraattori ja miekkari sekä oppilaskohtaiset terapeutit. Koulun oppilashuoltoryhmä toimii poikkeusoloissakin ja yksilökohtaiset tapaamiset pyritään järjestämään mahdollisimman normaalisti.

17. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Paltamon kunnassa on varauduttu ruokailun järjestämiseen myös etäopetuksen aikana. Etäopetuksessa oleville oppilaille varataan ja jaetaan einaaterioita ja lähiopetuksessa olevat oppilaat syövät koululounaan koulussa.

18. Erityisen ja tehostetun tuen oppilaille järjestetään lähiopetusta koululla.

19. Myös poikkeusolojen aikana pyritään tekemään normaalia arviointia yhteistyössä opetushenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Joitakin näyttöjä voidaan jättää myöhemmäksi, mutta pääsääntöisesti jokaisesta oppimisjaksosta annetaan arvio. Näin varmistetaan oppilaan ja opettajan oikeusturvan toteutuminen mahdollisten poikkeusjärjestelyjen aikana.

Arviointikeinot suhteutetaan oppilaiden ikään, oppiainesisältöön ja käytössä oleviin menetelmiin. Esimerkiksi taito- ja taideaineiden arviointia varten oppilastöitä voidaan palauttaa koululle ennalta sovittuun palautuslaatikkoon ja digitaalisia yhteyksiä ja tallenteita voidaan käyttää arviointimenetelminä. Työskentelyn arviointi toteutetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.