

## Kunnanhallitus

---

**AIKA** 17.01.2023 klo 14:00 - 15:37

**PAIKKA** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 4	Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelma	6
§ 5	Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023	11
§ 6	Elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023	13
§ 7	Sivistyspalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023	16
§ 8	Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023	19
§ 9	Vaalilautakuntien nimeäminen eduskuntavaaleihin 2023 ja päätösvallan delegointi keskusvaalilautakunnalle	23
§ 10	Kesätyöt 2023	27
§ 11	Yrityspalveluseteliohje vuodelle 2023	29
§ 12	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	30
§ 13	Tiedoksi merkittävät asiat	33
§ 14	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	35

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:00 - 15:37	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Karjalainen Anita	14:00 - 15:37	jäsen	
	Kemppainen Erkki	14:00 - 15:37	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	
	Keränen Kari	14:00 - 15:37	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	
	Saastamoinen Jyri	14:00 - 15:37	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Väisänen Veli	14:00 - 15:37	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kerman Matti	14:00 - 15:37	varajäsen	
Poissa	Kärkkäinen Saila			
Muu	Tolonen Aaro	14:00 - 15:37	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:00 - 15:37	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Möttönen Mari	14:00 - 15:37	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Ahoniemi Pasi	14:00 - 15:37	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Hynynen Helena	14:00 - 15:37	sivistysjohtaja	
	Karjalainen Mikko	14:00 - 15:37	tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	14:00 - 15:37	kehitysjohtaja	
	Tolonen Petra	14:00 - 15:37	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi  
puheenjohtaja

Petra Tolonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 1 - 14

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Jyri Saastamoinen  
pöytäkirjantarkastaja

Veli Väisänen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

**Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)**

---

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	3
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 1	17.01.2023
----------------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 17.01.2023 § 1

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 12.1.2023.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00 Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä kuusi (6) jäsentä ja yksi varajäsen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	4
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 2	17.01.2023
----------------	-----	------------

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 17.01.2023 § 2

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Saila Kärkkäinen ja Jyri Saastamoinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.1.2023

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) 20.1.2023 alkaen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Kunnanhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyri Saastamoinen ja Veli Väisänen.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.01.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) 20.01.2023 alkaen

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	5
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 3	17.01.2023
----------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Khall 17.01.2023 § 3

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

**Kunnanhallitus:** Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus	§ 286	07.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023

## Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelma

Khall 07.12.2022 § 286

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus päättää talousarvioesityksestä ja kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat palvelualuekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet seuraavan kolmen vuoden ajalle.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Suhdannelaitokset ovat päivittäneet viime viikkoina talousennusteensa vuosille 2022-2024. Muutokset kevään ennusteisiin aiheutuvat pääosin oletettua vahvemmassa talouskehityksestä vuoden 2022 alkupuolella, inflaationäkymän pitkittymisestä sekä energian kallistumisesta erityisesti Euroopassa. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan BKT:n odotetaan kasvavan 1,7 prosenttia vuonna 2022, joka on 0,2 % parempi kuin kevään ennusteessa. Ensi vuonna kasvu on heikkoa, vain 0,5 %, ja Suomea uhkaa taantuma.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien järjestämistä vastuu siirtyy vuoden 2023 alussa toimintansa aloittaville hyvinvointialueille. Suuressa kuvassa kuntatalouden juoksevat menot ja tulot likimain puolittuvat, mutta verotuloja kertyy osin edelleen uudistusta edeltäneiden korkeampien

Kunnanhallitus	§ 286	07.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023

kunnallisveroprosenttien ja jako-osuuksien mukaisesti. Kertaluontoisten ajoitustekijöiden vuoksi vuosi 2023 onkin kuntataloudessa poikkeuksellisen vahva. Kuntien ja kuntayhtymien yhteenlasketun toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan olevan jopa 1,2 miljardia euroa ja tilikauden tuloksen noin 2,7 miljardia euroa ylijäämäinen. Muutos on kuitenkin vain väliaikainen. Vuonna 2024 kuntatalous heikkenee jälleen. Kehitysarvion mukaan kuntatalouden toimintamenot kasvavat vuosittain keskimäärin 2,9 prosenttia ja toimintatulot keskimäärin 0,7 prosenttia vuosina 2024-2026. Toimintamenojen kasvu aiheutuu pääasiassa hintojen noususta.

Kuntien verotulojen arvioidaan olevan vuonna 2022 yhteensä noin 26,8 mrd. euroa. Vuonna 2023 kuntien verotulot ovat arvioilta 14,1 mrd. euroa. Kunnissa verotulot pienenevät keskimäärin 47,3 prosenttia vuonna 2023. Kuntien kunnallisveron tuottoa leikataan vuoden 2023 alusta kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä. Tämän leikkauksen jälkeen Paltamon kunnallisveroprosentti on 9,36. Vuonna 2022 se on 22 prosenttia. Kiinteistöveroitus säilyy ennallaan. Kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään yhdellä kolmasosalla ja valtiolle menevää osuutta kasvatetaan vastaavasti.

Paltamon kunnassa verotulot ovat arviolta noin 7 miljoonaa euroa vuonna 2023. Vuonna 2024 verotulot laskevat, mikä on seurausta siitä, että sote-uudistuksen täysimääräinen vaikutus näkyy kuntien verotuloissa viiveellä verovuoden verojen kertyessä useamman kalenterivuoden aikana. Verorahoitus kasvaa keskimäärin 3,0 prosenttia vuodessa vuosina 2025-2026.

Uudistus vaikuttaa merkittävästi myös peruspalvelujen valtionosuuksiin. Paltamon osalta valtionosuudet vähenevät noin 85 prosenttia. Valtionosuus vuodelle 2023 on arviolta noin 2,09 miljoonaa euroa. Arvio suunnitelmavuosille 2024–2025 on, että valtionosuuksien taso (ilman TE-uudistuksen vaikutusta) on matalampi kuin vuonna 2023. Arvio perustuu oletamaan, että kunnista hyvinvointialueille siirtyvät kustannukset tulevat olemaan kuntien tilinpäätöksissä 2022 suuremmat kuin talousarvioissa ja siirtyvien tulojen kasvu ei kata tuota muutosta. Tämä erotus katetaan kuntien valtionosuuksia leikkaamalla. Valtionosuuksien näin muuttuva taso on pysyvä (pl. normaalit vuotuiset indeksitarkistukset tai muut valtionosuuksiin kohdistettavat leikkaukset tai lisäykset). Kuitenkin vuosina 2024 ja 2025 leikataan vielä erikseen vuoden 2023 mahdollinen ns. liikaa maksettu valtionosuus.

Paltamon kunnan talousarvioesitys vuodelle 2023 on noin 176 000 euroa ylijäämäinen. Tulorahoituksen osalta tuleviin vuosiin liittyy vielä paljon epävarmuutta. Valtionosuuksien tuleva taso selviää

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	8
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 286	07.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023

lopullisesti vuoden 2023 aikana. Taloussuunnitelmavuosi 2024 on arvion mukaan lähes 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen ja vuosi 2025 lievästi ylijäämäinen.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus

1) esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025

2) oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Kunnanhallitus:

Merkittiin pöytäkirjaan, että organisaatiokaavioon tehdään tekninen korjaus, jossa kaavioon lisätään lupa- ja valvontalautakunta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jyri Saastamoinen poistui kokouksesta klo 15.34.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn  
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

KVa 15.12.2022 § 52

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1) esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025

2) oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto

1) hyväksyi yksimielisesti vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025

2) oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Toimeenpano: ote, palvelualueet



Kunnanhallitus	§ 286	07.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023

Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Khall 17.01.2023 § 4  
276/02.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200.

Talousarviovuoden 2023 ja suunnitelmavuosien 2024 - 2025 hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto oikeutti hallintojohtajan tekemään tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Talousarviokirjaan on tehty teknisiä korjauksia sisäisissä erissä ilmenneiden erojen vuoksi. Tekniset korjaukset on tehty, jotta sisäiset erät eivät vaikuta kunnan vuosikatteeseen.

Paltamo - Sisäiset erät					
Kustannu : Paltamo					
Valikoima sarakkeita Yksikkö: EUR					
#	Ajettu: 07.12.2022 05.29.55	Budjetti 2022	Budjetti 2023	PTS 2024	PTS 2025
1	Sisäiset tuotot	1 914 005	1 903 430	1 992 820	1 997 418
2	Sisäiset kulut	-1 914 005	-1 930 774	-1 925 668	-1 925 668
3	ERO	0	-27 344	67 152	71 750

Tekniset korjaukset ovat kohdistuneet teknisen palvelualueen veden, kaukolämmön, kunnossapidon ja kaluston sisäisiin eriin. Tehdyt tekniset korjaukset vaikuttavat myös muiden palvelualueiden sisäisiin vuokrakuluihin.

	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Kunnanvaltuusto			276	164	52
Kunnanhallitus			147	88	28
Hallintopalvelut			353	211	67
Elinvoimapalvelut			309	-5 081	-5 206
Sivistyspalvelut		-77 000	2 805	-70 464	-80 379
Tekniset palvelut			23 454	7 930	13 688
<b>Yhteensä</b>		<b>-77 000</b>	<b>27 344</b>	<b>-67 152</b>	<b>-71 750</b>

Tehtyjen korjausten jälkeen tilikauden ylijäämä vuoden 2023 talousarviossa on 203 843 euroa.

Liitteenä korjattu talousarviokirja sekä korjaukset palvelualueittain.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	10
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 286	07.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023

Kunnanjohtajan  
päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelmaan tehdyt tekniset korjaukset.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn  
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

Liitteet

Talousarviokirja 2023

## Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Khall 17.01.2023 § 5  
276/02.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200.

Kunnanvaltuusto on talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024 - 2025 hyväksyessään päättänyt, että kunnanhallitus jakaa talousarviovuoden alussa tehtävällä käyttösuunnitelmalla määrärahat vastuualueille tulosityksittäin (hallintosäntö 65 §).

HALLINTOPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	35 700	45 294	58 702	35 700
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 256 766	-17 601 562	-17 690 469	-1 256 766
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 221 066</b>	<b>-17 556 267</b>	<b>-17 631 767</b>	<b>-1 221 066</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-15 113	-14 306	-38 333	-15 113
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 236 179</b>	<b>-17 570 594</b>	<b>-17 670 100</b>	<b>-1 236 179</b>

Talousarviossa on hallintopalveluiden nettomenoihin varattu yhteensä 1 221 066 euroa, joka on talousarviota tehtäessä jaettu vastuualueittain seuraavasti:

YLEINEN HALLINTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	13 200	6 921	37 202	13 200
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-847 861	-765 066	-834 337	-847 861
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-834 661</b>	<b>-758 145</b>	<b>-797 135</b>	<b>-834 661</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-15 113	-14 306	-38 333	-15 113
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-849 774</b>	<b>-772 471</b>	<b>-835 468</b>	<b>-849 774</b>

Yleiseen hallintoon sisältyvät talous- ja henkilöstöhallintopalveluiden sekä ICT-palveluiden ostot, keskushallinnon henkilöstö- ja hallinnolliset kustannukset, toimistopalveluiden henkilöstö- ja hallinnolliset kustannukset, kunnallisverotuksen kustannus, asianhallinnan sekä postituspalveluiden kustannukset

MAAKUNNALLINEN YHTEISTOIMINTA	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-256 908	-16 655 247	-16 686 487	-256 908
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-256 908</b>	<b>-16 655 247</b>	<b>-16 686 487</b>	<b>-256 908</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-256 908</b>	<b>-16 655 247</b>	<b>-16 686 487</b>	<b>-256 908</b>

Maakunnalliseen yhteistoimintaan sisältyy Kainuun liiton maksuosuus 116 908 euroa. Sotkamon kunnan toteuttamaan ympäristöterveydenhuollon palveluiden maksuosuuteen on varattu 140 000 euroa.

Sosiaali- ja terveystaloudet ovat poistuneet kuntien taloudesta ja järjestäminen ja kustannukset ovat siirtyneet hyvinvointialueille.

HENKILÖSTÖPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	22 500	38 373	21 500	22 500
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-101 997	-106 108	-119 645	-101 997
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-79 497</b>	<b>-67 735</b>	<b>-98 145</b>	<b>-79 497</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-79 497</b>	<b>-67 735</b>	<b>-98 145</b>	<b>-79 497</b>

Henkilöstöpalveluiden kustannuksiin sisältyvät työterveyshuollon menot, hyvinvoinnin tukemisen ja kehittämisen kustannukset sekä muut yhteiset henkilöstömenot.

ASIOINTI- JA JOUKKOLIIKENNE	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-50 000	-75 141	-50 000	-50 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-50 000</b>	<b>-75 141</b>	<b>-50 000</b>	<b>-50 000</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-50 000</b>	<b>-75 141</b>	<b>-50 000</b>	<b>-50 000</b>

Paltamon kunnalla ja Kainuun ELY -keskuksella on voimassa oleva sopimus joukkoliikennepalvelujen järjestämisestä ja rahoittamisesta. Paltamon kunta on sitoutunut rahoittamaan oman osuutensa sopimukseen liittyvän optiovuoden kustannuksista ajalla 5.6.2023 - 2.6.2024.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus hyväksyy hallintopalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, hallintojohtaja, toimistotiimi.  
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

## Elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Khall 17.01.2023 § 6  
276/02.02.00/2022

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Kunnanvaltuusto on talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024 - 2025 hyväksyessään päättänyt, että kunnanhallitus jakaa talousarviovuoden alussa tehtävällä käyttösuunnitelmalla määrärahat vastuualueille tulosityksittäin (hallintosäntö 65 §).

ELINVOIMAPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	118 641	151 676	191 067	118 641
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-924 975	-894 981	-964 007	-924 975
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-806 334</b>	<b>-743 305</b>	<b>-772 940</b>	<b>-806 334</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-3 000	0	0	-3 000
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-809 334</b>	<b>-743 305</b>	<b>-772 940</b>	<b>-809 334</b>

Talousarviossa on elinvoimapalveluiden nettomenoihin varattu yhteensä 809 334 euroa, joka on talousarviota tehtäessä jaettu vastuualueittain seuraavasti:

ELINVOIMAPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	137	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-297 231	-233 183	-239 734	-297 231
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-297 231</b>	<b>-233 046</b>	<b>-239 734</b>	<b>-297 231</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-3 000	0	0	-3 000
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-300 231</b>	<b>-233 046</b>	<b>-239 734</b>	<b>-300 231</b>

Elinvoimapalvelujen alamomentti sisältää elinvoimapalvelujen hallinnon 155 562 euroa, yrityspalvelujen 51 826 euroa, markkinoinnin sekä kulttuuri- ja tapahtumatuotannon 89 843 euroa. Näihin on varattu yhteensä 297 231 euroa ja lisäksi poistoihin 3 000 euroa.

Yrityspalveluissa on varattu yritystoiminnan avustuksiin yhteensä 6 000 euroa. Avustusten myöntämisessä yritysten (mukaan lukien maatilat) kehittämiseen noudatetaan seuraavia periaatteita:

– Messuavustus, enintään 500 € / yritys (messupaikkamaksuun messu tapahtumassa, jossa yrityksen esittely pääasia, hakemus ennen tapahtumaa ja maksatus jälkikäteen kuitteja vastaan).

– Yrityspalveluseteli. Yrityspalveluseteleitä myönnetään ohjeistuksen mukaisesti määrärahan puitteissa. Yrityspalvelusetelin arvo on enintään 800 € alv 0 % ja se voi kattaa

enintään 80 % hankittavan asiantuntijapalvelun arvonlisäverottomasta hinnasta.

– Jalostussuunnitelma (karjatilat), 50 % tai enintään 200 € / yritys.

Avustuksia myönnetään hakemusjärjestyksessä avustismäärärahan puitteissa. Mahdolliset muut avustukset viranhaltija harkitsee tapauskohtaisesti määrärahojen puitteissa.

ELINVOIMAPALVELUIDEN PROJEKTIT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	25 141	61 338	74 376	25 141
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-121 436	-159 989	-176 376	-121 436
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-96 295</b>	<b>-98 651</b>	<b>-102 000</b>	<b>-96 295</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-96 295</b>	<b>-98 651</b>	<b>-102 000</b>	<b>-96 295</b>

Projektien kuntarahoitusosuuteen on varattu 96 295 euroa (netto), josta Oulujärvi Leaderin ja Kala-Leaderin toimintaan varattua rahoitusta on 55 000 euroa. Projektit, joissa kunnan rahoitusosuus on enintään 10 000 euroa, hyväksyy kehitysjohtaja.

TYÖLLISYYSPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	93 500	90 200	96 740	93 500
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-458 908	-477 280	-481 026	-458 908
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-365 408</b>	<b>-387 080</b>	<b>-384 286</b>	<b>-365 408</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-365 408</b>	<b>-387 080</b>	<b>-384 286</b>	<b>-365 408</b>

Työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelma sisältää työllisyydenhoidon palvelujen tuottamisen Paltamon kunnan lisäksi Hyrynsalmelle ja Ristijärvelle sekä eläke- / kuntoutusselvittelyjen osalta myös Puolangalle. Paltamon kunnan netto-osuus työllisyydenhoidosta on 93 386 euroa. Velvoitetyöllistämistä ja palkkatukityöllistämistä varaudutaan maksamaan 32 605 euroa. Lisäksi on varattu työmarkkinatuen kuntaosuuteen 210 000 euroa ja kesätyöllistämiseen 29 417 euroa.

MAASEUTUPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	0	19 951	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-47 400	-24 528	-66 871	-47 400
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-47 400</b>	<b>-24 528</b>	<b>-46 920</b>	<b>-47 400</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-47 400</b>	<b>-24 528</b>	<b>-46 920</b>	<b>-47 400</b>

Maaseutupalvelut hankitaan ostopalveluna Puolangan kunnalta. Paltamossa maatalousyrittäjien tuetun maksullisen lomituksen kunnan tukiosuus on 40 %. Muhoksen järjestämät lomituspalvelut huolehtivat, että tuetun maksullisen lomituksen enimmäismäärä 120 tuntia/vuosi/yrittäjä ei ylitä. Kunnan tukiosuuden tuetusta

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	15
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 6	17.01.2023
----------------	-----	------------

maksullisesta lomituspalvelusta maatilat laskuttavat suoraan kunnalta. Maaseutupalveluihin on varattu yhteensä 47 400 euroa.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimapalvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2023 esittelytekstissä kuvatun mukaisesti.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kehitysjohtaja.  
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

## Sivistyspalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Khall 17.01.2023 § 7  
276/02.02.00/2022

Valmistelija sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 288 5400.

Kunnanvaltuusto on talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024 - 2025 hyväksyessään päättänyt, että kunnanhallitus jakaa talousarviovuoden alussa tehtävällä käyttösuunnitelmalla määrärahat vastuualueille tulosityksittäin (hallintosäntö 65 §).

SIVISTYSPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	945 106	723 824	751 639	945 106
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 068 107	-6 864 481	-6 785 485	-7 068 107
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-6 123 001</b>	<b>-6 140 656</b>	<b>-6 033 846</b>	<b>-6 123 001</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-55 447	-9 473	-69 475	-55 447
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-6 178 448</b>	<b>-6 150 135</b>	<b>-6 103 321</b>	<b>-6 178 448</b>

Talousarviossa on sivistyspalveluiden nettomenoihin varattu yhteensä 6 178 448 euroa, jotka on jaettu vastuualueittain seuraavasti:

SIVISTYSPALVELUIDEN HALLINTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	181	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-48 043	-37 872	-60 052	-48 043
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-48 043</b>	<b>-37 692</b>	<b>-60 052</b>	<b>-48 043</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-48 043</b>	<b>-37 696</b>	<b>-60 052</b>	<b>-48 043</b>

Varhaiskasvatukseen kuuluvat Mesikämmenen ja Männynkäryn päiväkotien, perhepäivähoidon ja esiopetuksen kustannukset.

VARHAISKASVATUS	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	281 200	349 139	214 500	281 200
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 831 644	-1 816 403	-1 744 883	-1 831 644
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 550 444</b>	<b>-1 467 264</b>	<b>-1 530 383</b>	<b>-1 550 444</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-7 231	-7 210	-43 210	-7 231
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 557 675</b>	<b>-1 474 474</b>	<b>-1 573 593</b>	<b>-1 557 675</b>

Perusopetukseen kuuluvat Kontiomäen ja Korpitien koulujen perusopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulukuljetusten kustannukset.



PERUSOPETUS	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	473 949	263 020	386 957	473 949
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-3 577 928	-3 474 231	-3 399 154	-3 577 928
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 103 979</b>	<b>-3 211 211</b>	<b>-3 012 197</b>	<b>-3 103 979</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-41 213	-1 715	-15 715	-41 213
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-3 145 192</b>	<b>-3 212 926</b>	<b>-3 027 912</b>	<b>-3 145 192</b>

Lukio-opetuksen kuuluvat Paltamon lukion kustannukset.

LUKIO-OPETUS	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	16 790	24 918	34 380	16 790
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-644 658	-654 291	-661 589	-644 658
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-627 868</b>	<b>-629 373</b>	<b>-627 209</b>	<b>-627 868</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-627 868</b>	<b>-629 373</b>	<b>-627 209</b>	<b>-627 868</b>

Kansalaisopiston kustannuksiin kuuluvat kansalaisopiston kustannukset, joista Ristijärven kunta maksaa opetustuntien mukaisen osuuden.

KANSALAIPOISTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	48 000	49 113	55 500	48 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-381 006	-380 238	-375 137	-381 006
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-333 006</b>	<b>-331 126</b>	<b>-319 637</b>	<b>-333 006</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-333 006</b>	<b>-331 126</b>	<b>-319 637</b>	<b>-333 006</b>

Kirjastopalveluiden kustannuksiin kuuluvat kirjaston ja kirjastoauton kustannukset.

KIRJASTOPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	2 375	2 295	2 375	2 375
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-217 031	-260 723	-246 802	-217 031
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-214 656</b>	<b>-258 428</b>	<b>-244 427</b>	<b>-214 656</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-214 656</b>	<b>-258 428</b>	<b>-244 427</b>	<b>-214 656</b>

Musiikkiopiston kustannuksiin kuuluvat Kajaanin kaupungin Musiikkiopiston laskuttamat kustannukset.

MUSIIKKIOPISTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-6 000	-4 728	-7 000	-6 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-6 000</b>	<b>-4 728</b>	<b>-7 000</b>	<b>-6 000</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-6 000</b>	<b>-4 728</b>	<b>-7 000</b>	<b>-6 000</b>

Vapaa-aikapalvelujen kustannuksiin kuuluvat nuorisotoimen, etsivän nuorisotyön, nuorisovaltuuston, lasten parlamentin, liikunnan, kuntosalin, veteraanitoiminnan, vapaa-ajan projektien ja hyvinvointityön kustannukset.

VAPAA-AIKAPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	68 792	35 159	57 927	68 792
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-313 797	-235 994	-290 869	-313 797
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-245 005</b>	<b>-200 835</b>	<b>-232 942</b>	<b>-245 005</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-7 003	-548	-10 550	-7 003
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-252 008</b>	<b>-201 385</b>	<b>-243 492</b>	<b>-252 008</b>

Maahanmuuttajien kotouttamisen kustannuksiin kuuluvat ukrainalaisten tilapäistä suojelua hakevien henkilöiden kustannukset.

MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMINEN	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	54 000	0	0	54 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-48 000	0	0	-48 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyspalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2023.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, sivistysjohtaja, sivistyspalveluiden esihenkilöt. Muutoksenhakukiello (asia koskee täytäntöönpanoa).

## Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Khall 17.01.2023 § 8  
276/02.02.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen, p. 044 288 5500.

Kunnanvaltuusto on talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024 - 2025 hyväksyessään päättänyt, että kunnanhallitus jakaa talousarviovuoden alussa tehtävällä käyttösuunnitelmalla määrärahat vastuualueille tulosityksittäin (hallintosäntö 65 §).

TEKNISET PALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	4 463 461	4 839 682	4 550 061	4 463 461
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-3 811 704	-4 993 435	-4 655 043	-3 811 704
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>651 757</b>	<b>-143 176</b>	<b>-99 982</b>	<b>651 757</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 451 433	-1 551 218	-1 403 261	-1 451 433
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-781 010</b>	<b>-1 722 223</b>	<b>-1 484 577</b>	<b>-781 010</b>

Teknisten palveluiden määrärahat on jaettu vastuualueille seuraavasti:

TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	0	2 200	240	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-62 159	-480 917	-522 001	-62 159
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-62 159</b>	<b>-478 717</b>	<b>-521 761</b>	<b>-62 159</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 000	0	0	-8 000
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-70 159</b>	<b>-478 717</b>	<b>-521 761</b>	<b>-70 159</b>

Momentti sisältää teknisten palveluiden hallinnon kulut.

MAANKÄYTTÖ- JA KAAVOITUS	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	167 140	276 862	232 140	167 140
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-125 414	-80 656	-88 870	-125 414
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>41 726</b>	<b>196 206</b>	<b>143 270</b>	<b>41 726</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>41 726</b>	<b>196 206</b>	<b>143 270</b>	<b>41 726</b>

Maankäyttö ja kaavoituksen määräraha sisältää maaomaisuuden hallinnan (tontinvuokrat) toimintatuotot 92 140 euroa, maa- ja metsätilat (tuotot 60 000 euroa, kulut -26 110 euroa) sekä kaavoituksen. Kaavoituksen menokohdalle on varattu kaavasunnittelijan palkkakustannukset ja ostopalveluihin 34 175 euroa.

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖVALVONTA	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	28 500	49 679	28 000	28 500
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-76 786	-76 178	-74 869	-76 786
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-48 286</b>	<b>-26 499</b>	<b>-46 869</b>	<b>-48 286</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-48 286</b>	<b>-26 499</b>	<b>-46 869</b>	<b>-48 286</b>

Rakennus- ja ympäristövalvonnan tulosityksikkö sisältää rakennus- ja ympäristövalvonnan lupamaksuista saatavat toimintatuotot (arvio) ja palvelualueen toimintamenot. Hyrynsalmen, Paltamon, Ristijärven ja Suomussalmen kunnat ovat päättäneet ympäristövalvonnan palveluiden kuntayhteistyön järjestämisestä siten, että Suomussalmen kunta toimii isäntäkuntana. Paltamon kunnan maksuosuus ympäristövalvonnanpalveluista on 25 400 euroa (ostopalvelut).

KUNNALLISTEKNIikka	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	15 400	19 321	14 900	15 400
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-609 190	-564 702	-568 836	-609 190
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-593 790</b>	<b>-545 381</b>	<b>-553 936</b>	<b>-593 790</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-222 442	-199 711	-210 589	-222 442
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-816 232</b>	<b>-743 967</b>	<b>-764 525</b>	<b>-816 232</b>

Tulosityksikkö sisältää liikenneväylien (kaavatiet ja yksityistieavustukset), puistojen, vene- ja uimarantojen sekä liikuntapaikkojen kunnossapidosta aiheutuvat toimintakulut.

Kaavateiden kunnossapitoon on varattu 236 532 euroa ja yksityisteiden kunnossapitoon 93 711 euroa, josta yksityisteiden avustusten osuus on 78 000 euroa ja pihatieavustusten osuus 13 000 euroa.

Puistoalueiden kunnossapitoon on varattu 63 823 euroa, joka sisältää ns. kesämetsurin 6 kk:n palkkarahat (touko - lokakuu).

Vene- ja uimaranta-alueiden kunnossapitoon on varattu 36 581 euroa.

Liikuntapaikkojen kunnossapitoon on varattu 178 542 euroa.

TILAPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	2 469 446	2 730 304	2 559 070	2 469 446
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 570 934	-2 286 957	-1 979 963	-1 570 934
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>898 512</b>	<b>453 924</b>	<b>584 107</b>	<b>898 512</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-839 865	-1 045 182	-849 237	-839 865
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>58 647</b>	<b>-591 257</b>	<b>-265 130</b>	<b>58 647</b>

Tilapalvelut tulosityksikkö sisältää kiinteistö- ja siivouspalvelut. Kiinteistönpidon toimintakuluihin on varattu 1 274 247 euroa, josta henkilöstökuluja on 173 605 euroa, palveluiden ostoa 237 915 euroa

ja aineita, tarvikkeita sekä tavaroita 544 277 euroa sekä muita toimintakuluja (vuokrat) 318 450 euroa.

Siivouspalveluihin on varattu 296 676 euroa. Hyvinvointialue vastaa sote-kiinteistöjen ja paloaseman siivouspalveluiden järjestämisestä. Toimintatuotot muodostuvat hyvinvointialueen käyttämien tilojen vuokrista ja sisäisistä vuokrista.

RUOKAPALVELUT	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	591 241	623 002	633 423	591 241
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-596 056	-622 874	-640 168	-596 056
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 815</b>	<b>128</b>	<b>-6 745</b>	<b>-4 815</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 200	0	0	-1 200
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-6 015</b>	<b>128</b>	<b>-6 745</b>	<b>-6 015</b>

Tulosityksikkö sisältää ruokahuollon ja kokouspalveluiden toimintatuotot ja kulut.

VESIHUOLTO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	554 790	528 521	529 713	554 790
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-349 151	-404 911	-326 811	-349 151
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>205 639</b>	<b>123 610</b>	<b>202 902</b>	<b>205 639</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-276 701	-193 350	-223 240	-276 701
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-52 396</b>	<b>-98 694</b>	<b>-1 672</b>	<b>-52 396</b>

Tulosityksikkö sisältää vesilaitoksen ja jätevesilaitoksen toimintatuotot ja menot. Vesilaitoksen toimintakulut ovat 117 666 euroa ja jätevesilaitoksen 231 484 euroa.

KAUKOLÄMPÖ	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	497 644	535 578	489 575	497 644
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-400 346	-404 179	-360 769	-400 346
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>97 298</b>	<b>131 399</b>	<b>128 806</b>	<b>97 298</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-102 854	-87 377	-94 597	-102 854
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-5 556</b>	<b>44 022</b>	<b>34 209</b>	<b>-5 556</b>

Tulosityksikkö sisältää kaukolämpölaitoksen ja -verkon toimintatuotot ja kulut

VARIKKO	KS 2023	TP 2021	KS 2022	TA 2023 KV 15.12.2022
TOIMINTATUOTOT	139 300	74 214	63 000	139 300
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-21 667	-72 061	-92 755	-21 667
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>117 633</b>	<b>2 153</b>	<b>-29 755</b>	<b>117 633</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-371	-25 598	-25 598	-371
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>117 262</b>	<b>-23 445</b>	<b>-55 353</b>	<b>117 262</b>

Tulosityksikkö sisältää kaluston ja varikon toimintatuotot ja kulut.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	22
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2023
----------------	-----	------------

päätösesitys: Kunnanhallitus hyväksyy teknisten palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2023 esitetyssä muodossa.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, tekninen johtaja, rakennusmestari, ruoka- ja siivouspalveluvastaava.

Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	23
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 9	17.01.2023
----------------	-----	------------

## **Vaalilautakuntien nimeäminen eduskuntavaaleihin 2023 ja päätösvallan delegointi keskusvaalilautakunnalle**

Khall 17.01.2023 § 9  
364/00.00.00.01/2022

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200.

Vuoden 2023 eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.3.2023 – 28.3.2023. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunta että vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vuoden 2023 eduskuntavaaleissa vaalilautakunnan, vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa eli vuoden 2019 eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakuntien jäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteutuminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

On suositeltavaa, että varajäseniä nimettäisiin riittävästi, jotta mahdolliset sairauspoissaolot eivät vaikuttaisi vaalien järjestämiseen. Kuntalaki ei mahdollista päätösvallan siirtämistä väliaikaisesti keskusvaalilautakunnalle uusien varajäsenten

nimeämiseksi. Kunnanhallitus voi kuitenkin antaa oikeuden varajäsenten siirtoon tarvittaessa äänestysalueelta toiselle.

Paltamon kunnalla on kaksi äänestysaluetta, joille molemmille on nimettävä vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten, että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan jäsenten esteellisyys:

Hallintolain esteellisyyssäätelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva edustusvaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.



Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalitoimikunnan jäsenten esteellisyys:

Hallintolain esteellisyyssäätelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Vaalitoimikunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Samanaikaisella henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, puh. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus

1. päättää valita vuoden 2023 eduskuntavaalien toimittamista varten Kirkonkylän äänestysalueen (001) ja Kontiomäen äänestysalueen (002) vaalilautakunnat varajäsenineen sekä yhden vaalitoimikunnan varajäsenineen laitoksissa tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten.

2. päättää, että vaalilautakunnasta toiseen on mahdollista siirtää jäseniä, jos vaalipäivänä näyttää siltä, että joku vaalilautakunnasta ei ole päätösvaltainen. Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan (varalla keskusvaalilautakunnan sihteerin) tekemään varsinaisen käytännön siirtopäätöksen.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus

1. nimesi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Kirkonkylän vaalilautakunta (äänestysalue 001):

Puheenjohtaja: Markku Väisänen (KESK)

Varapuheenjohtaja: Jari-Pekka Pyykkönen (VAS)

Jäsen: Saila Kärkkäinen (PS)

Jäsen: Pirkko Palm (SDP)  
Jäsen: Terttu Väisänen (KESK)  
1.varajäsen: Päivi Soldatkin (VAS)  
2.varajäsen: Jani Viitanen (PS)  
3.varajäsen: Eila Leinonen (KESK)  
4.varajäsen: Vesa Hyvönen (KESK)

Kontiomäen vaalilautakunta (äänestysalue 002):  
Puheenjohtaja: Reijo Koskela (KESK)  
Varapuheenjohtaja: Kari Keränen (VAS)  
Jäsen: Eero Keränen (SDP)  
Jäsen: Hillevi Koskela (KESK)  
Jäsen: Riitta Sorjamaa (VAS)  
1.varajäsen: Hanna Kinnunen-Tolonen (KESK)  
2.varajäsen: Soile Lillinen (VAS)  
3.varajäsen: Erkki Kemppainen (KESK)  
4.varajäsen: Niina Ruskonmäki-Kemppainen (KESK)  
5.varajäsen: Pentti Keränen (KESK)

Vaalitoimikunta (laitoksissa tapahtuva ennakkoäänestys):  
Puheenjohtaja: Matti Heikkinen (KESK)  
Varapuheenjohtaja: Marijohanna Pyykkönen (VAS)  
Jäsen: Eero Keränen (SDP)  
1.varajäsen: Markku Väisänen (KESK)  
2.varajäsen: Veijo Mikkonen (VAS)  
3.varajäsen: Saira Kärkkäinen (PS)

2. Delegoi päätösvallan keskusvaalilautakunnalle kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: ote ja yhteystietojen toimittaminen keskusvaalilautakunnalle, ote vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan nimetyille jäsenille ja varajäsenille.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje.

## Kesätyöt 2023

Khall 17.01.2023 § 10  
10/01.01.01.00/2023

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Vuoden 2023 talousarviossa on varattu 29 417 euron määräraha kesätyöllistämiseen. Kunta voi palkata nuoria omiin sekä yhdistysten kesätoihin ja lisäksi kunta voi myöntää kesätyöpaikkatukea yrityksille ja yhteisöille. Kunta voi myöntää myös starttirahaa 4H-yrityksen perustamiseen.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, että nuorten kesätyöllistämässä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- valituksi voivat tulla peruskoulun keväällä 2023 päättävät ja sitä vanhemmat paltamolaiset koululaiset / opiskelijat, jotka ovat opiskelleet lukuvuoden 2022 - 2023 päätoimisesti
- kunkin työjakson pituus on 2 viikkoa, josta palkka 330 euroa (ei sisällä lomakorvausta, se maksetaan tähän päälle), bruttopalkka määräytyy KVTES:n mukaan ja sitä tarkistetaan KVTES:n mukaiseksi, mikäli vuodelle 2023 tulee muutoksia
- työpäivän pituus on 6 tuntia, työaika 30 tuntia / viikko.

Kunnan kesätyöpaikkaan ei voi tulla valituksi sellainen nuori, jonka kesätyöllistämiseen yrityksessä tai yhdistyksessä annetaan kunnan kesätyöpaikkatukea tai jolle on myönnetty starttirahaa 4H-yrityksen perustamiseen samalle vuodelle.

Mikäli kunnan palkkaama nuori ohjataan työskentelemään Paltamossa toimivan muun yhteisön toimitiloissa, tulee kyseisen yhteisön huolehtia, että sillä on voimassa oleva vakuutus, joka kattaa myös kesätyöntekijän mahdollisesti aiheuttaman vahingon. Lisäksi yhteisön tulee järjestää työntekijälle riittävä perehdytys tehtäviin. Yhteisön on toimitettava todistus vastuuvakuutuksesta kunnalle ennen kesätyöntekijän työskentelyn aloittamista.

Kesätyöpaikkatuki

Yrityksillä ja yhteisöillä on täyttämänsä hakemuksen perusteella mahdollista hakea ja saada kesätyöpaikkatukea, jonka arvo on 330

euroa / työllistetty opiskelija. Yrityksille ja yhteisöille myönnetty tuki maksetaan seuraavin vähimmäisedellytyksin:

- työntekijä on peruskoulun keväällä 2023 päättävä tai sitä vanhempi paltamolainen koululainen / opiskelija, joka on opiskellut lukuvuoden 2022 - 2023 päätoimisesti
- työsuhde kestää kaksi viikkoa ja työaika on 30 tuntia viikossa
- työntekijän palkka on TES:n mukainen
- työnantaja maksaa osaltaan työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja sosiaaliturvamaksut.

Tukea ei myönnetä sellaisen nuoren työllistämiseen, joka samana kesänä työskentelee toisessa kunnan kesätyöpaikkatukipaikassa, kunnan kesätyöntekijänä tai joka on saanut kunnan myöntämää starttirahaa 4H-yrityksen perustamiseen samalle vuodelle.

Starttiraha 4H-yrityksen perustamiseen

Nuori voi saada kunnan kesätyöstä maksettavan palkkasumman verran starttirahaa 4H-yrityksen perustamiseen. Starttirahan myöntämisessä käytetään kunnan kesätyöllistämisen mukaisia perusteita. Starttirahan saamisen muut ehdot on määritelty 4H yhdistyksen toimesta, joita myös Paltamon kunta noudattaa.

Starttirahaa ei myönnetä sellaisen nuoren työllistämiseen, joka samana kesänä työskentelee toisessa kunnan kesätyöpaikkatukipaikassa tai kunnan kesätyöntekijänä.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kehitysjohtaja, viestintäsuunnittelija  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	29
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 11	17.01.2023
----------------	------	------------

## Yrityspalveluseteliohje vuodelle 2023

Khall 17.01.2023 § 11  
11/02.05.01.02/2023

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Elinvoimapalvelujen käyttösuunnitelmassa on varattu 6 000 euroa yritystoiminnan avustuksiin. Summa sisältää yrityspalvelusetelien lisäksi messuavustukset ja jalostussuunnitelmat (karjatilat). Avustuksia myönnetään hakemusjärjestyksessä avustusmäärärahan puitteissa.

Yrityspalvelusetelin tarkoituksena on vauhdittaa alueemme yritysten liiketoiminnan kasvua ja kehittymistä, kansainvälistymistä, tuotekehitystä sekä innovaatiotoimintaa. Yrityspalvelusetelin avulla yrityksen käyttöön voidaan hankkia laadukasta, ulkopuolista osaamista ja erilaisia asiantuntijapalveluita. Seteli täydentää muita julkisrahoitteisia asiantuntijapalveluita.

Yrityspalveluseteliä haetaan kunnan palvelusivustolta löytyvällä sähköisellä lomakkeella.

Päivitetty yrityspalveluseteliohje vuodelle 2023 liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus hyväksyy Paltamon kunnan yrityspalveluseteliohjeen vuodelle 2023

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kehitysjohtaja  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet  
Yrityspalveluseteliohje Paltamo 2023

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	30
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 12	17.01.2023
----------------	------	------------

### **Viranhaltijoiden tekemät päätökset**

Khall 17.01.2023 § 12

Viranhaltijoiden tekemät päätökset 3.12.2022-12.1.2023

Paltamon kunta

Päätösluettelo

1/1

12.1.2023

---

**Kehitysjohdaja**

**Henkilöstöpäätös**

19.12.2022 § 6 Asia Määräaikaisen virkasuhteen purkaminen koeajalla

**Rahoituspäätös**

21.12.2022 § 3 Asia Päätös yrityspalvelusetelistä

**Yleinen päätös**

07.12.2022 § 4 Asia Osallistuminen Paltamo Open 2023 -tapahtumaan

**Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori**

**Erityisen tuen päätös**

07.12.2022 § 16 Asia Erityisen tuen päätös

**Kunnanjohtaja**

**Henkilöstöpäätös**

13.12.2022 § 12 Asia Palkantarkistus

20.12.2022 § 13 Asia Palkantarkistus

**Yleinen päätös**

11.01.2023 § 1 Asia Vuoden 2022 luottotappiokirjaukset

**Sivistysjohtaja**

**Henkilöstöpäätös**

09.12.2022 § 33 Asia Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan määräaikainen tehtävä

**Tekninen johtaja**

**Henkilöstöpäätös**

19.12.2022 § 8 Asia Virkasuhteen purkaminen koeajalla

**Yleinen päätös**

22.12.2022 § 9 Asia Päätös teollisuustontin vuokrauksesta, Konttitie, kortteli 132 tontti 1 (1/2 tontista)

23.12.2022 § 10 Asia Päätös harvennushakkuista ja puunmyynnistä kiinteistöllä Luhtaniemi 578-405-1-106

Kunnanjohtajan

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	32
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 12	17.01.2023
----------------	------	------------

päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



## Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 17.01.2023 § 13

Tiedoksi tulleet kiinteistöluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

-----

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1) Selvityspyyntö PSAVI/13995/2022
- 2) Päätös 15.12.2022 kunnille työllisyyden kuntakokeilun viivästymisestä maksettavista korvauksista ja liitteet
- 3) Pöytäkirjan ote §65 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024 – Suomussalmi
- 4) Liite §65, Kainuun koto ohjelma 2023-2024 lopullinen
- 5) Kuntainfo 19.12.2022 kotiin annettavat palvelut ja asumispalvelut sekä vanhuspalvelulaki – STM
- 6) Esityslista, yhtymähallitus 23.12.2022 – Kainuun sote
- 7) Pöytäkirjan ote §31, Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma – Ristijärvi
- 8) Ote pöytäkirjasta §124 ympäristöterveysjaoston perustaminen – Sotkamo
- 9) Pöytäkirja ote §80 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024 – Kajaani
- 10) Liite ote §80, Kainuun kuntien yhteinen kokotuttamisohjelma 2023-2024 – Kajaani
- 11) Vesihuoltolaitoksen varautuminen sähköpulaan – Huoltovarmuusorganisaatio
- 12) Ote §35 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma – Hyrynsalmi
- 13) Liite §35, Kainuun koto ohjelma 2023-2024 – Hyrynsalmi
- 14) Päätös 21.12.2022 valitukseen Vaasan hallinto-oikeuden päätöksestä 21.6.2022 – Korkein hallinto-oikeus
- 15) Tiedote Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 23.12.2022
- 16) Pöytäkirja, yhtymähallitus 14.12.2022 – Kainuun sote
- 17) Kainuun liiton perussopimuksen mukainen talousraportti 2/2022, 23.12.2022
- 18) Pöytäkirja ote §267 Kainuun työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskeva sopimus – Suomussalmi
- 19) Liite §267, Kainuun TYP sopimus 12023-2024 – Suomussalmi
- 20) Liite §267, TYP-sopimuksen liite 1 - Suomussalmi
- 21) Liite §267, TYP-sopimuksen liite 2, toimipisteissä työskentelevät henkilöt – Suomussalmi
- 22) Liite §267, TYP-sopimuksen liite 3, Kainuun työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettaminen toimikaudelle 2023-2024 – Suomussalmi

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	34
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 13	17.01.2023
----------------	------	------------

- 23)Oikaisulautakunnan jäsenet 1.1.2023 – 31.12.2027 – Verohallinto  
24)Pöytäkirja yhtymävaltuusto 19.12.2022 – Kainuun sote

Kunnanjohtajan  
päättöehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Kiinteistöluovutukset erillisliite

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	35
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 14	17.01.2023
----------------	------	------------

## **Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat**

Khall 17.01.2023 § 14

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.37

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 12, § 13, § 14**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta sekä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Faksinumero: (08) 871 626

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.