

## Työyhteisötoimikunta

---

**AIKA** 09.02.2023 klo 13:00 - 14:14

**PAIKKA** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

### **KÄSITELLYT ASIAT**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 4	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 5	Työyhteisötoimikunnan toimintakertomus 2022	6
§ 6	Työterveyshuollon toimintakertomus vuodelta 2022	7
§ 7	Työterveyshuollon vuoden 2022 korvausten hakeminen	8
§ 8	Koulutussuunnitelma 2023	9
§ 9	Seuraava kokous	11
§ 10	Muut asiat	12

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	13:00 - 14:14	puheenjohtaja	
	Tuohimaa Tiina	13:00 - 14:14	Juko Paltamo ry	
	Oikarinen Tiina	13:00 - 14:14	Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (759)	
	Kovalainen Virpi	13:00 - 14:14	Jyty Kainuu ry	pöytäkirjantarkastaja
	Hynynen Helena	13:00 - 14:14	sivistysjohtaja	
	Karjalainen Mikko	13:00 - 14:14	tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	13:00 - 14:14	kehitysjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Härkönen Jenna	13:00 - 14:14	hyvinvointiaktivaattori	
	Partanen Anni	13:00 - 14:14	työterveyshoitaja	
	Kaajavirta Jarno	13:00 - 14:14	työsuojelupäällikkö	
	Rautiainen Pirjo	13:00 - 14:14	JHL ry	
	Tolonen Petra	13:00 - 14:14	pöytäkirjanpitäjä	
	Kortelainen Pasi	13:00 - 14:14	Työsuojeluvaltuutettu	
	Poissa	Ahoniemi Pasi		
Härkönen Minna				
Muu	Kaukonen Ulla		varajäsen, Tehy Kainuun ammattiosasto ry	
	Puominen Kari		varajäsen, Juko Paltamo ry	
	Karjalainen Tapani		varajäsen, Juko Paltamo ry	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi  
puheenjohtaja

Petra Tolonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 2 - 10

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Salla Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Virpi Kovalainen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

**Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)**

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	3
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 2	09.02.2023
----------------------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 09.02.2023 § 2

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 3.2.2023.

**Päätösehdotus:** Toimitetaan nimenhuuto.  
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokoukseen osallistujat. Lisäksi todettiin, että paikalla oli myös uusi työsuojeluvaltuutettu Pasi Kortelainen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	4
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 3	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TYTmk 09.02.2023 § 3

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastuvuorossa ovat Salla Korhonen ja Virpi Kovalainen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Salla Korhonen ja Virpi Kovalainen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	5
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 4	09.02.2023
----------------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

TYTmk 09.02.2023 § 4

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	6
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 5	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## **Työyhteisötoimikunnan toimintakertomus 2022**

TYTmk 09.02.2023 § 5  
46/00.02.10/2023

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200

Työyhteisötoimikunta toimii Paltamon kunnan yhteistoimintaelimenä. Vuonna 2022 työyhteisötoimikunta kokoontui yhteensä kuusi kertaa hyväksymänsä vuosikellon mukaisesti.

Työyhteisötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2022 liitteenä.

Päätösesitys: Työyhteisötoimikunta käy arviointikeskustelun vuoden 2022 toiminnasta.

Päätös: Työyhteisötoimikunta hyväksyi toimintakertomuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	7
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 6	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## Työterveyshuollon toimintakertomus vuodelta 2022

TYTmk 09.02.2023 § 6  
62/01.04.02.07/2023

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5387 200

Kainuunmeren työterveys on toimittanut Paltamon kunnan työterveyshuollon vuosiraportin ajalta 1.1. - 31.12.2022.

Työterveyshoitaja Anni Partanen esittelee työterveyshuollon raporttia ja toimintakertomusta vuodelta 2022.

päätösesitys: Työyhteisötoimikunta merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös: Työterveyshoitaja esitteli työterveyshuollon toimintakertomuksen ja raportin vuodelta 2022. Työyhteisötoimikunta kävi keskustelua ja merkitsi tiedoksi toimintakertomuksen.

Työyhteisötoimikunta päätti käsitellä työterveyshuollon vuosiraportin uudelleen huhtikuun kokouksessa, kun Kainuunmeren työterveyshuolto on korjannut raporttiin työterveyshuollon kustannukset.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	8
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 7	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## Työterveyshuollon vuoden 2022 korvausten hakeminen

TYTmk 09.02.2023 § 7  
60/01.04.02.06/2023

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Työpaikalla korvaushakemuksen käsittely on osa työpaikan yhteistyötä eli yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle työpaikan yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu.

Korvaushakemusluonnos liitteenä (ei-julkinen).

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta antaa lausuntonsa korvaushakemukseen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta kävi läpi korvaushakemuksen. Todettiin, että hakemukseen korjataan seuraavat kustannukset:  
Korvausluokka I: 57 201,20 euroa  
Korvausluokka II: 29 312,59 euroa  
Korvausluokat I ja II yhteensä: 86 513,79 euroa.

Edellä mainituilla korjauksilla työyhteisötoimikunta hyväksyi omalta osaltaan korvaushakemuksen.



PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	9
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 8	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## Koulutussuunnitelma 2023

TYTmk 09.02.2023 § 8  
47/00.02.10/2023

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Sen tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Lain mukaan työnantajan tulee laatia vuosittain koko henkilöstöä koskeva koulutussuunnitelma ja se tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Työnantaja voi hakea Työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta ja sen saamisen edellytyksenä on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Paltamon kunnassa henkilöstösuunnitelma laaditaan talousarvion yhteydessä ja sen toteumasta raportoidaan toimintakertomuksessa. Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain. Koulutustarpeet kootaan yhteistyössä palvelualuejohtajien, vastualueen vastuuhenkilöiden ja tulosyksiköiden esimiesten kanssa.

Koulutussuunnitelma 2023 sisältää

- selvityksen henkilöstön rakenteesta ja määrästä sekä toteutuneista määräaikaisista työ- ja virkasuhteista v. 2022
- perusteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- periaatteet työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä
- suunnitelman, jolla pyritään kehittämään henkilöstön ammatillista osaamista ja vastaamaan osaamisen vaatimuksissa tapahtuviin muutoksiin
- katsauksen edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutumiseen.

Koulutussuunnitelman laadinnan pohjana on käytetty kehityskeskusteluissa ja muissa esimies-alaiskeskusteluissa esille nousseita osaamisen kehittämisen tarpeita.

Liitteenä esitys Paltamon kunnan v. 2023 koulutussuunnitelmaksi

Päätösesitys: Työyhteisötoimikunta antaa kannanottonsa esityksestä vuoden 2023 koulutussuunnitelmaksi

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	10
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 8	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

Päätös: Työyhteisötoimikunta esitti kannanottonaan, että koulutussuunnitelmaan tulisi listätä maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät koulutukset.

Työyhteisötoimikunta hyväksyi koulutussuunnitelman edellä kerrotulla lisäyksellä.

Toimeenpano: kunnanhallituksen käsittelyyn

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	11
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 9	09.02.2023	
----------------------	-----	------------	--

## Seuraava kokous

TYTmk 09.02.2023 § 9

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 13.4.2023 klo 13.00.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	12
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 10	09.02.2023	
----------------------	------	------------	--

## Muut asiat

TYTmk 09.02.2023 § 10

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.14.