

## Työyhteisötoimikunta

---

**AIKA** 26.04.2023 klo 13:09 - 14:14

**PAIKKA** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta yleinen	4
§ 13	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 14	Työterveyshuollon vuoden 2022 korvausten hakeminen	6
§ 15	Työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelma 2023	8
§ 16	Henkilöstöraportointi vuodelta 2022	10
§ 17	Seuraava kokous	11
§ 18	Muut asiat	12

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	13:09 - 14:14	puheenjohtaja	
	Tuohimaa Tiina	13:09 - 14:14	jäsen	
	Oikarinen Tiina	13:09 - 14:14	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kovalainen Virpi	13:09 - 14:14	jäsen	
	Korhonen Salla	13:09 - 14:14	jäsen	
	Härkönen Jenna	13:09 - 14:14	jäsen	
	Kortelainen Pasi	13:09 - 14:14	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Sorvo Susanna	13:20 - 14:14	jäsen	
	Juutinen Petra	13:09 - 14:14	sihteeri	
Poissa	Ahoniemi Pasi			
	Hynynen Helena			
	Karjalainen Mikko			
	Kaajavirta Jarno			
	Rautiainen Pirjo			

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi  
puheenjohtaja

Petra Juutinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 11 - 18

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Pasi Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Oikarinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)

---

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	3
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 11	26.04.2023	
----------------------	------	------------	--

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 26.04.2023 § 11

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 20.4.2023.

**Päätösehdotus:** Toimitetaan nimenhuuto.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.09.

Todettiin kokouksen osallistujat.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	4
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 12	26.04.2023	
----------------------	------	------------	--

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta yleinen**

TYTmk 26.04.2023 § 12

Julkinen

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pasi Kortelainen ja Tiina Oikarinen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Kortelainen ja Tiina Oikarinen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	5
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 13	26.04.2023
----------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

TYTmk 26.04.2023 § 13

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	6
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 7	09.02.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 14	26.04.2023

## Työterveyshuollon vuoden 2022 korvausten hakeminen

TYTmk 09.02.2023 § 7

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Työpaikalla korvaushakemuksen käsittely on osa työpaikan yhteistyötä eli yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle työpaikan yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu.

Korvaushakemusluonnos liitteenä (ei-julkinen).

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta antaa lausuntonsa korvaushakemukseen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta kävi läpi korvaushakemuksen. Todettiin, että hakemukseen korjataan seuraavat kustannukset:  
 Korvausluokka I: 57 201,20 euroa  
 Korvausluokka II: 29 312,59 euroa  
 Korvausluokat I ja II yhteensä: 86 513,79 euroa.

Edellä mainituilla korjauksilla työyhteisötoimikunta hyväksyi omalta osaltaan korvaushakemuksen.

TYTmk 26.04.2023 § 14  
60/01.04.02.06/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200

Työnantajan korvaushakemusta vuodelta 2022 on korjattu kustannusten osalta.

Korvaushakemus on korjattu ja lähetetty 19.4.2024 ja korvaushakemuksen korjatut kustannukset ovat seuraavat:

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	7
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 7	09.02.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 14	26.04.2023

Korvausluokka I: 54 081,61 euroa  
Korvausluokka II: 25 756,81 euroa  
Korvausluokat I ja II yhteensä: 79 838,42 euroa

Korjattu korvaushakemus 19.4.2023 liitteenä (ei-julkinen).

Päätösehdotus: Työyhteistöimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Työyhteistöimikunta merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali

Työnantajan työterveyshuollon korvaushakemus\_lähetetty 19.4.2023  
17d2cecc-34ce-4be9-91fe-29e80adcde5c

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	8
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 92	12.12.2022
Työyhteisötoimikunta	§ 15	26.04.2023

## Työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelma 2023

TYTmk 12.12.2022 § 92

Valmistelija hallintojohtaja Petra Tolonen, p. 040 5837 200

Paltamon kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2022 § 275 valinnut työsuojelupäälliköksi Jarno Kaajavirran.

Uusi työsuojelupäällikkö esittäytyy kokouksessa ja käydään yhteinen alustava keskustelu työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelmasta ja työsuojelutoiminnan painopisteistä vuodelle 2023.

Päätösehdotus: Käydään keskustelu työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelmasta

Päätös: Uusi työsuojelupäällikkö esittäytyi työyhteisötoimikunnalle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vuonna 2023 suoritetaan työyksiköissä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa vaarojen ja riskien arviointi ja tehdään tarvittavat päivitykset suunnitelmiin. Työyhteisötoimikunta päätti, että hallintojohtaja kutsuu koolle suunnittelupalaverin alkuvuodesta 2023, jossa tehdään työsuunnitelma arviointien tekemisestä. Työyhteisötoimikunta hyväksyy työsuojelun vuosisuunnitelman seuraavassa kokouksessa

TYTmk 26.04.2023 § 15  
141/01.04.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta, p. 044 7500 733.

Työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta esittelee työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelmaa vuodelle 2023.

Päätösehdotus: Työsuojelutoimikunta antaa kannanottonsa vuosisuunnitelmaan.

Päätös: Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedoksi.



PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	9
----------------	------------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 92	12.12.2022
Työyhteisötoimikunta	§ 15	26.04.2023

Oheismateriaali

Työsuojelun vuosisuunnitelma 2023

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	10
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 16	26.04.2023	
----------------------	------	------------	--

## Henkilöstöraportointi vuodelta 2022

TYTmk 26.04.2023 § 16  
136/01.00.02/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä, jossa määritellään myös henkilöstöä koskevat tavoitteet. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeen muuttuessa.

Henkilöstön määrällisiä tunnuslukuja on esitetty vuosittain osana kunnan toimintakertomusta. Liitteenä olevassa vuoden 2022 henkilöstöraportissa on kuvattu Paltamon kunnan henkilöstön määrää, rakennetta, tehtyjen työpäivien ja työtuntien määrää, poissaolotietoja sekä työkykyä ylläpitävää toimintaa

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee henkilöstöraportissa esitetyistä tuloksista ja merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta keskusteli raportin tuloksista.

Henkilöstöraportti merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali  
Henkilöstöraportti 2022

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	11
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 17	26.04.2023	
----------------------	------	------------	--

### Seuraava kokous

TYTmk 26.04.2023 § 17

Julkinen

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 24.5. 2023 klo 13.00.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	12
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 18	26.04.2023	
----------------------	------	------------	--

## Muut asiat

TYTmk 26.04.2023 § 18

Julkinen

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Päätös: Uusi työterveyshoitaja Susanna Sorvo esittäytyi työyhteisötoimikunnalle.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.13.