



LUONNOS 8.3.2023

PALTAMON KUNNAN, RISTIJÄRVEN KUNNAN JA SOTKAMON KUNNAN VÄLILINEN SOPIMUS KAAVOITUSPALVELUIDEN HOITAMISESTA

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Paltamon, Ristijärven ja Sotkamon kunnat.

Palvelun tilaajina ovat Paltamon ja Ristijärven kunnat ja palvelun tuottajana Sotkamon kunta.

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on turvata kaavoituspalveluiden toteutuminen sopimuskunnissa lain edellyttämällä tavalla. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja laadun.

3. Sopimuksen sisältö

Paltamon ja Ristijärven kunnat antavat sopimuksessa määritellyt kaavoitustehtävät Sotkamon kunnan hoidettavaksi.

Kaavoitustehtäviin kuuluu yleis- ja asemakaavojen selvitysten laatimista, ohjelmointia, suunnitteluprojektien johtamista, konsulttitoiden tilaamista ja ohjaamista, viranomaisyhteistyötä ja asiakaspalvelutehtäviä sekä tarvittaessa maankäyttö- ja rakennuslain valmistelua ja pienten kaavojen laadintaa. Kaavoituspalveluihin kuuluu osallistuminen kuntarakenteen kehittämisen ohjaamiseen ja seurantaan sekä toiminnan kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Lisäksi tehtäviin kuuluu poikkeamispäätösten ja suunnittelu- ja rakennuslupien valmistelu.

Tehtäväkuvaa voidaan tarvittaessa muokata sopimuskuntien yhteisellä päätöksellä.

Sotkamon kunta hoitaa keskimäärin 4 pv/8h/viikko Paltamon kunnan ja keskimäärin 1 pv/8h/viikko Ristijärven kunnan edellä määriteltyjä kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.

Arvio kuntakohtaisesta työajasta ei ole sitova. Kuntakohtainen työaika tarkentuu työajanseurannan ja raportoinnin mukaisesti.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Paltamon ja Ristijärven kunnille, jotka luovuttavat sopimuksessa määritellyt tehtävät Sotkamon kunnan hoidettavaksi.

Sopimuskunnat perustavat seurantaryhmän, joka kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Seurantaryhmä käsittelee yhteistyön käytännön toimintaa, kehitystarpeita sekä sopimukseen tulevia muutoksia. Seurantaryhmään kuuluvat sopimuskuntien teknisten palvelujen vastuuhenkilöt. Kokouksen koollekutsujana toimii Sotkamon kunta.



5. Kustannukset

Kustannukset veloitetaan toteutuneiden kustannusten perusteella ja Sotkamon kunta laskuttaa ne jälkikäteen Paltamon ja Ristijärven kunnilta.

Laskutettaviin kustannuksiin lasketaan työntekijän todelliset palkkakustannukset sivukuluihin (sisältää lomarahat).

Sotkamon kunta laskuttaa yleiskulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Tällaisia kuluja voivat olla mm. ohjelmistojen ja työvälineiden hankinnat, matkapuhelimen ja muiden välineiden käyttö/leasingmaksut sekä koulutuskustannukset. Sotkamon kunta voi laskuttaa myös muiden omien työntekijöidensä palkkaa, jos kaavoittajan työtehtävät vaativat pidempiaikaista tukipalvelua esimerkiksi suunnitteluassistentilta. Ulkopuolisten ostopalvelujen käytöstä sovitaan erikseen sopimuskuntien kesken.

Sopimuskunnat järjestävät tarkoituksenmukaiset työtilat kalusteineen ja vastaavat toimistotilojen kustannuksista osoittamien tilojen osalta sekä hallinnollisista kuluista esim. asiahallinto.

Työmatka Paltamoon ja Ristijärvelle tapahtuu lyhyimmän reitin mukaan ja matkakorvaus maksetaan todellisten kulujen mukaan (pysyvä työpaikka Sotkamo). Paltamon kunta ja Ristijärven kunta maksavat suoraan laskutuksen perusteella kuntien tehtävien hoidosta syntyvät matkakorvaukset. Matka-aika lasketaan työaikaan.

Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Tehtävien hoitoon käytettävästä työajasta pidetään tuntilistaa ja samoin matkakorvauksista. Tuntiveloitukset korvataan työajanseurannan ja matkakorvaukset ajopäiväkirjan mukaisesti.

6. Laskutus

Sotkamon kunta laskuttaa sopimuskuntia neljä kertaa vuodessa toteuman ja tämän sopimuksen mukaisen %-jakoperusteen mukaisesti.

Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on korkolain mukainen.

Seurantaryhmän kokouksessa käydään tarvittaessa läpi kustannustoteuma ja laskutusperusteet.

7. Viranhaltijan työsuhde

Kaavoittaja on virkasuhteessa Sotkamon kuntaan, joka vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Virkasuhteeseen liittyvää päätösvaltaa ja direktio-oikeutta koko laajuudessaan käyttää Sotkamon kunta.

Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen kunnan kaavoitusasioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.



8. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmansille osapuolille ja sopimuskumppaneille.

Jos Sotkamon kunta on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella veloitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan sopimuskunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, sopimuskunta sitoutuu suorittamaan Sotkamon kunnalle suoritettun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluihin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan alueellisesti toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

10. Tietoturva

Sopimuksen mukaiset viranhaltijat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä sopimuskuntien osalta. Tämä sopimus toimii rekisterinpitäjien (sopimuskunnat) ja henkilötietojen käsittelijöiden välisenä sopimuksena.

Henkilötietojen käsittelijät noudattavat rekisterinpitäjän ohjeita ja määräyksiä sekä toimivat rekisterinpitäjien alaisuudessa. Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen käsittelyn ja tarkoitukset ja keinot.

Sotkamon kunnan osalta viranhaltijat käsittelevät henkilötietoja osana virkatehtäviään.

11. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tätä sopimusta ei voi muuttaa yksipuolisesti vaan asiasta tulee neuvotella sopimuspuolten kesken. Muutosehdotuksesta on tehtävä kirjallinen esitys, johon on liitetty perustelut muutokselle.

Sopimuksen kuntakohtaiset kaavoittajan tehtävät käydään läpi vuosittain seurantakoukussa. Kuntakohtaiset tehtävät ja lainsäädännön tuomat muutokset päivitetään tarpeen mukaan. Muutokset ja täydennykset seurantaryhmä lähettää tiedoksi sopimuksen allekirjoittaneille.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus astuu voimaan, kun sopimuskuntien toimielimien sopimuksen hyväksymispäätös on saanut lainvoiman, ja se on voimassa toistaiseksi. Sopijakunnalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus. Irtisanomisaika on kalenterivuosi alkaen 1.1. Mikäli kunnat niin sopivat, voidaan irtisanomisajasta sopia muutoinkin.



LUONNOS 8.3.2023

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

A. Aineiston käyttöoikeus

Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat tilaajakunnan omaisuutta.

B. Arkistointi

Viranhaltijan tulee noudattaa sen kunnan arkistointia koskevia ohjeita, jossa hän kulloinkin työskentelee. Kuntakohtaisesti syntyvät asiakirjat arkistoidaan kunnittain. Tehtävää hoitavan viranhaltijan on velvollisuus säilyttää jokaisen sopimuskunnan toiminnan tuloksena syntyneet asiakirjat erikseen omina kokonaisuuksinaan.

Hallinnolliset asiakirjat kuten työnjohdolliset tai viranhaltijan palvelussuhdetta koskevat asiakirjat arkistoi Sotkamon kunta.

C. Sijaisjärjestelyt

Sotkamon kunta vastaa palvelujen tuottamisesta ja sijaisjärjestelyistä. Sairastapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta sopimuskunnat voivat joutua tilapäisesti järjestämään kaavoituspalveluihin liittyvät palvelut itse.

D. Muut sopimukset

Muilla kunnilla ei ole sopimuksia, jotka tulisi ottaa huomioon tässä sopimuksessa.

Allekirjoitukset

Sotkamon kunta __.__.2023

Kunnanjohtaja Mika Kilpeläinen

Paltamon kunta __.__.2023

Kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi

Ristijärven kunta __.__.2023

Kunnanjohtaja Petteri Seppänen



LUONNOS 8.3.2023