

Kunnanhallituksen kokousaikataulu 1.7. - 31.12.2023

Khall 23.05.2023 § 107
184/00.01.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Paltamon kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten on valittava tilapäinen puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä siihen liittyvine liitteineen ja materiaaleineen, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Esityslistat ovat sähköisessä muodossa sähköisessä kokouksympäristössä ja ne julkaistaan myös kunnan yleisellä verkkosivulla.

1.1.2023 alkaen kunnanhallitus on kokoontunut pääsääntöisesti kolmen viikon välein tiistaisin klo 14.00 kokoushuone Leinossa. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävänä torstaina.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää kokoontua 1.7. - 31.12.2023 pääsääntöisesti tiistaisin klo 14.00 seuraavan aikataulun mukaisesti:

15.8.

5.9.

26.9.

10.10.

31.10.

14.11.

28.11.

5.12.

19.12.
sekä aina tarvittaessa.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Toimeenpano: ote, hallintosihteeri
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)