

Kunnanvaltuusto

AIKA 15.06.2023 klo 17:00 - 17:38

PAIKKA Kunnantalo, kokoustila Salmela

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 25	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	7
§ 26	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025.	8
§ 27	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022	10
§ 28	Arviointikertomus vuodelta 2022	15
§ 29	Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arffman Paavo	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Homanen Samppa	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Huusko Antti	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Jarva Ilkka	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Karjalainen Anita	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Kemppainen Erkki	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Keränen Kari	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Keränen Pentti	17:02 - 17:38	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Korvajärvi Tuula	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Kärkkäinen Saira	17:02 - 17:38	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Maaranen Anne	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Pyykkönen Jari-Pekka	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Raunio Janne	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Siira Martti	17:02 - 17:38	valtuutettu	
	Soldatkin Päivi	17:02 - 17:38	1. varapuheenjohtaja	
	Tolonen Aaro	17:02 - 17:38	puheenjohtaja	
	Kontinen Erja	17:02 - 17:38	varavaltuutettu	
Huusko Ritva	17:02 - 17:38	varavaltuutettu		
Keski-Liikala Arja	17:02 - 17:38	varavaltuutettu		
Poissa	Leinonen Ulla			
	Möttönen Mari			
	Saastamoinen Jyri			
	Valtanen Maisa			
	Väisänen Veli			
	Karjalainen Terttu			
	Karhu Lassi			
Korhonen Arttu				
Väisänen Aino				
Muu	Ahoniemi Pasi	17:02 - 17:38	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	17:02 - 17:38	sivistysjohtaja	
	Karjalainen Mikko	17:02 - 17:38	tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	17:02 - 17:38	kehitysjohtaja	
	Juutinen Petra	17:02 - 17:38	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Aaro Tolonen
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 23 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Pentti Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Saira Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVa 15.06.2023 § 23

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 93 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 94 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätökseksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 13. luvun 98 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä ja palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kunnanvaltuusto on 12.3.2018 § 11 päättänyt, että kokouskutsun, esityslistojen ja liitteiden jakeluprosessi on sähköinen eli valtuutetuille ja varavaltuutetuille ei lähetetä kokousaineistoa paperisena, esityslista ja liitteet julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan www-sivuilla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä ja että kokouskutsu toimitetaan valtuutetuille ja varavaltuutetuille siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteystiedokseen kunnalle ilmoittanut. Luottamushenkilöllä on mahdollisuus poikkeustapauksissa saada paperinen esityslista ja liitteet.

Tämä esityslista on julkaistu 9.6.2023 sähköisessä kokousympäristössä.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu 7.6.2023 ilmestyneessä Väylä - lehdessä sekä Paltamon kunnan internetsivuilla osoitteessa www.paltamo.fi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	5
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 23	15.06.2023
-----------------	------	------------

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto. Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kunnanvaltuusto: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä 16 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua. Poissa viisi valtuutettua.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	6
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 24	15.06.2023
-----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVa 15.06.2023 § 24

Julkinen

Kunnanvaltuusto on 9.8.2021 § 27 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä valtuustokaudella 1.8.2021 - 31.5.2025.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Keränen Pentti ja Kärkkäinen Saira.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.6.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 20.6.2023 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanvaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Keränen ja Saira Kärkkäinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.6.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 20.6.2023 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	7
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 25	15.06.2023
-----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

KVa 15.06.2023 § 25

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanvaltuusto päätti, että lisälistalla käsitellään kunnanvaltuuston ja varapuheenjohtajien vaali pykälässä 26.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	8
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 122	13.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	15.06.2023

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025.

Khall 13.06.2023 § 122

Valmistelija Hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Kuntalain 18 §:n 1. momentin mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Ennen vaalia on päätettävä varapuheenjohtajien lukumäärästä. Tämä päätös on pantava heti täytäntöön. Varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse ryhtyä, jos puheenjohtajisto valitaan valtuuston yksimielisellä päätöksellä. Vaali voidaan vaatia 105 §:n mukaisesti toimitettavaksi suhteellisena, jolloin varmistetaan suhteellisuusperiaatteen toteutuminen. Jos vaali toimitetaan enemmistövaalina, kullakin valtuutetulla on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä. Sama henkilö voi toimia sekä valtuuston että hallituksen puheenjohtajana. Laissa ei myöskään estetä valitsemasta valtuuston puheenjohtajaa muun toimielimen, esim. lautakunnan puheenjohtajaksi tarkastuslautakuntaa lukuun ottamatta.

Ylipäänsä kuntalaissa ei ole rajoituksia saman henkilön toimimisesta useissa toimielimissä. Tarpeelliset määräykset valtuuston puheenjohtajiston läsnäolo- ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa voidaan antaa hallintosäännössä. Laki antaa mahdollisuuden luottamushenkilöjohtajan aseman ja työskentelyedellytysten järjestämiseen kunnan tarpeiden mukaisesti.

Paltamon kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaisesti valtuuston puheenjohtajisto valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön § 88 mukaan valtuuston puheenjohtaja johtaa valtuuston päätöksentekoa ja vastaa valtuustotyön kehittämisestä. Puheenjohtajan tulee toimillaan edistää valtuuston työskentelyn vastuullisuutta ja tuloksellisuutta. Valtuuston puheenjohtaja vastaa mahdollisen valtuustosopimuksen laatimisesta ja toimeenpanosta.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	9
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 122	13.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	15.06.2023

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan kaudelle 1.6.2023 - 31.5.2025.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn

Muutoksenhaku: muutoksenhakukiello (asia koskee valmistelua)

KVa 15.06.2023 § 26
221/00.00.01.01/2023

Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajat sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan kaudelle 1.6.2023-31.5.2025.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025 valtuuston

- puheenjohtajaksi Aaro Tolosen
- I varapuheenjohtajaksi Päivi Soldatkinin
- II varapuheenjohtajaksi Mari Möttösen

Aaro Tolonen jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

Toimeenpano: ote, valitut, hallintosihteeri

Muutoksenhaku: valitusosoitus

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Khall 21.03.2023 § 59

Valmistelija

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä konsernitilinpäätös) ja kunnan sekä konsernin liitetiedot. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023

Paltamon kunnan tilikauden tulos toteutui 534 010 euroa ylijäämäisenä. Tulokseen sisältyy kertaluonteisia tuloja, mm. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ylijäämän palautus 401 911 euroa ja Kainuunmeren Työterveys Oy:n myyntitulo 247 982 euroa. Myös verotulokertymä toteutui huomattavasti ennakoitua parempana. Verotuloja kertyi noin 932 000 euroa budjetoitua enemmän.

Verotulot kasvoivat edellisvuodesta 6,8 prosenttia ja toteutuivat myös 7,4 % talousarviota suurempina. Valtionosuudet pienenevät 4,5 prosenttia ja toteutuivat 0,7 % talousarviota pienempinä.

Vuosikate oli 1 704 581 euroa, joka on 120,8 % suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Ylijäämäisen tuloksen myötä Paltamon kunnalla on kertynyttä ylijäämää taseessa 630 640 euroa. Kunnan asukasluku 31.12.2022 oli 3 099 (vähennystä 85 asukkaan verran 31.12.2021 tilanteeseen).

Liitteenä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Konsernitiedot toimitetaan kokoukseen mennessä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämän 534 010,12 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti, että tilinpäätös hyväksytään seuraavassa kokouksessa konsernitietojen valmistuttua.

Toimeenpano: ote, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	12
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023

Khall 28.03.2023 § 64

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Tilinpäätökseen on alaskirjattu sijoitustoimintaan liittyviä eriä noin 270 000 euroa. Tästä syystä tilikauden tulos muuttuu ja Paltamon kunnan tilikauden tulos totetui 264 412,80 euroa ylijäämäisenä.

Vuosikate oli 1 434 983 euroa, joka on 101,7 % suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Ylijäämäisen tuloksen myötä Paltamon kunnalla on kertynyttä ylijäämää taseessa 352 872 euroa.

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 toimitetaan kokoukseen mennessä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämän 264 412,80 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Toimeenpano: ote, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

TARKLTK 31.05.2023 § 48

Valmistelija puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023

loppuun mennessä. Kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut kokouksessaan 28.3.2023 kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Kunnan tilinpäätös on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaisesti viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja on 3.5.2023 antanut hallinnon ja talouden tarkastuksesta liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Esittelijä

puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Päätösehdotus:

Kunnan tilinpäätös on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 75 §:n tarkoittamaa muistutusta. Lautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta:

1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. yhtyy tilintarkastajan näkemykseen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	14
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023

KVa 15.06.2023 § 27
101/02.06.01.03/2023

Julkinen

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta:
1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto
1. hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2022.

Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2022_allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 25	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 36	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2023

Arviointikertomus vuodelta 2022

TARKLTK 04.04.2023 § 25

Valmistelija puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta raportoi oman arvionsa siitä, miten valtuuston asettamat tavoitteet ovat toteutuneet. Arviointi perustuu toimintakertomustietoihin, tarkastuslautakunnan omien tarkastus- ja tutustumiskäyntien yhteydessä saatuihin tietoihin ja tehtyihin havaintoihin.

Lautakunnan jäsenet ovat seuranneet työnjakonsa mukaisesti palvelualueiden toimintaa lukemalla pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset. Tilintarkastaja on raportoinut lautakuntaa omien havaintojensa pohjalta.

Esittelijä puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää arviointikertomuksen sisällöstä ja käsittelyn alustavasta aikataulusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi edellisellä kokouskerralla aloitetun arviointikertomuksen valmistelua.

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua 21.4.2023 pidettävässä kokouksessa.

TARKLTK 21.04.2023 § 30

Päätösesitys: Tarkastuslautakunta jatkaa aloitetun arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta	§ 25	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 36	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2023

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi aloitetun arviointikertomuksen valmistelua.

Arviointikertomuksen valmisteluun liittyen tarkastuslautakunta kuuli täydennystä aiempaan selvitykseen kunnanjohtaja Pasi Ahoniemeltä. Merkittiin pöytäkirjaan, että Pasi Ahoniemi oli paikalla kokouksessa klo 11.26-12.30.

TARKLTK 03.05.2023 § 36

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Merkitään pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana kello 13.31.

TARKLTK 22.05.2023 § 42

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. arviointikertomuksen sisällöstä
2. allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen
3. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen ja allekirjoitti valmisteleman arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyn
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	17
----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 25	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 36	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2023

KVa 15.06.2023 § 28
117/00.03.00/2023

Julkinen

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen 2022 ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Toimeenpano: ote, johtoryhmä
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Liitteet

2 Arviointikertomus 2022, Paltamon kunta, allekirjoitettu

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	18
----------------	------------	--------	----

Kunnanvaltuusto	§ 29	15.06.2023
-----------------	------	------------

Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat

KVa 15.06.2023 § 29

Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38.

VALITUSOSOITUS

Päätöksiin § 26, § 27 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi
Faksinumero: (08) 871 626
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakukielto

§: t 28

Pöytäkirja on 20.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.