

Työyhteisötoimikunta

AIKA 24.08.2023 klo 13:00 - 13:47

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Muistion tarkastajien valinta	4
§ 30	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 31	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022	6
§ 32	Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	11
§ 33	Seuraava kokous	13
§ 34	Muut asiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	13:00 - 13:47	puheenjohtaja	
	Kaajavirta Jarno	13:06 - 13:47	työsuojelupäällikkö	
	Kovalainen Virpi	13:00 - 13:47	Jyty Kainuu ry	muistion tarkastaja
	Kortelainen Pasi	13:00 - 13:47	työsuojeluvaltuutettu	
	Oikarinen Tiina	13:00 - 13:47	Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (759)	muistion tarkastaja
	Ahoniemi Pasi	13:00 - 13:47	kunnanjohtaja	
	Hiltunen Laura	13:00 - 13:47	viestintäsuunnittelija	
	Hynynen Helena	13:00 - 13:47	sivistysjohtaja	
	Härkönen Jenna	13:09 - 13:47	hyvinvointiaktivaattori	
	Juutinen Petra	13:00 - 13:47	hallintojohtaja, sihteeri	
	Karjalainen Mikko	13:00 - 13:47	tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	13:00 - 13:47	kehitysjohtaja	
	Poissa	Puominen Kari		varajäsen, Juko Paltamo ry
Rautiainen Pirjo			JHL ry	
Sorvo Susanna			työterveyshoitaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Petra Juutinen
muistionpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 28 - 34

MUISTION TARKASTUS

Päivämäärä

Tiina Oikarinen
muistion tarkastaja

Virpi Kovalainen
muistion tarkastaja

Muistio on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

MUISTIO YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

muistionpitäjä

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	3
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 28	24.08.2023	
----------------------	------	------------	--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 24.08.2023 § 28

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 17.8.2023.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Työyhteisötoimikunta: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00

Todettiin kokouksen osallistujat.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	4
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 29	24.08.2023	
----------------------	------	------------	--

Muistion tarkastajien valinta

TYTmk 24.08.2023 § 29

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi (2) muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Tiina Oikarinen ja Susanna Sorvo.

Työyhteisötoimikunta: Muistion tarkastajiksi valittiin Tiina Oikarinen ja Virpi Kovalainen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	5
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 30	24.08.2023
----------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TYTmk 24.08.2023 § 30

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Työyhteisötoimikunta: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	6
----------------	---------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 31	24.08.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Khall 21.03.2023 § 59

Valmistelija

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä konsernitilinpäätös) ja kunnan sekä konsernin liitetiedot. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Paltamon kunnan tilikauden tulos toteutui 534 010 euroa ylijäämäisenä. Tulokseen sisältyy kertaluonteisia tuloja, mm.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	7
----------------	---------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 31	24.08.2023

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ylijäämän palautus 401 911 euroa ja Kainuunmeren Työterveys Oy:n myyntitulo 247 982 euroa. Myös verotulokertymä toteutui huomattavasti ennakoitua parempana. Verotuloja kertyi noin 932 000 euroa budjetoitua enemmän.

Verotulot kasvoivat edellisvuodesta 6,8 prosenttia ja toteutuivat myös 7,4 % talousarviota suurempina. Valtionosuudet pienenevät 4,5 prosenttia ja toteutuivat 0,7 % talousarviota pienempinä.

Vuosikate oli 1 704 581 euroa, joka on 120,8 % suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Ylijäämäisen tuloksen myötä Paltamon kunnalla on kertynyttä ylijäämää taseessa 630 640 euroa. Kunnan asukasluku 31.12.2022 oli 3 099 (vähennystä 85 asukkaan verran 31.12.2021 tilanteeseen).

Liitteenä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Konsernitiedot toimitetaan kokoukseen mennessä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämän 534 010,12 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti, että tilinpäätös hyväksytään seuraavassa kokouksessa konsernitietojen valmistuttua.

Toimeenpano: ote, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

Khall 28.03.2023 § 64

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 31	24.08.2023

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Tilinpäätökseen on alaskirjattu sijoitustoimintaan liittyviä eriä noin 270 000 euroa. Tästä syystä tilikauden tulos muuttuu ja Paltamon kunnan tilikauden tulos totetui 264 412,80 euroa ylijäämäisenä.

Vuosikate oli 1 434 983 euroa, joka on 101,7 % suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Ylijäämäisen tuloksen myötä Paltamon kunnalla on kertynyttä ylijäämää taseessa 352 872 euroa.

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 toimitetaan kokoukseen mennessä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämän 264 412,80 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Toimeenpano: ote, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

TARKLTK 31.05.2023 § 48

Valmistelija puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 31	24.08.2023

loppuun mennessä. Kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut kokouksessaan 28.3.2023 kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Kunnan tilinpäätös on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaisesti viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja on 3.5.2023 antanut hallinnon ja talouden tarkastuksesta liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Esittelijä puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Päätösehdotus: Kunnan tilinpäätös on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 75 §:n tarkoittamaa muistutusta. Lautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta:

1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. yhtyy tilintarkastajan näkemykseen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	10
----------------	---------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	21.03.2023
Kunnanhallitus	§ 64	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 48	31.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 31	24.08.2023

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

KVa 15.06.2023 § 27

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta:
1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto
1. hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2022.

Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

TYTmk 24.08.2023 § 31
101/02.06.01.03/2023

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2022_allekirjoitettu

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	11
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 32	24.08.2023
----------------------	------	------------

Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

TYTmk 24.08.2023 § 32
261/01.00.00/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200

Jos työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään joka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa tai laatia yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on toimenpidesuunnitelma työpaikan tasa-arvoisuuden ja oikeudenmukaisuuden parantamiseksi sekä työhyvinvoinnin lisäämiseksi. Tasa-arvossa ei ole kyse pyrkimyksestä samanlaisuuteen vaan siitä, että luodaan tasapuolisia mahdollisuuksia kaikille. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ei laadita Paltamon kunnan henkilöstölle itsetarkoituksena, vaan konkreettisenä tavoitteena on se, että tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden periaatteet sisällytetään suunnitelmallisesti kaikkeen työpaikan normaaliin toimintaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelu tukee hyvää hallintoa sekä henkilöstön ja palveluiden kehittämistä.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla tulee olla riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Tämä tarkoittaa sitä, että henkilöstön edustajille tulee turvata tosiasialliset mahdollisuudet osallistua valmisteluun ja vaikuttaa suunnitelman sisältöön sen laatimisen eri vaiheissa. Paltamossa suunnitelman laadinnasta vastaavana ohjausryhmänä on toiminut kunnan työyhteisötoimikunta.

Työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille asian käsittelemiseksi riittävät tiedot. Työntekijöiden edustajille tulisi antaa myös mahdollisuus käyttää riittävässä määrin työaika osallistua suunnitelman tekemiseen.

Tasa-arvolaisissa määritellään tasa-arvosuunnitelmien vähimmäisisältö. Tasa-arvosuunnitelmien tulee sisältää:

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	12
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 32	24.08.2023
----------------------	------	------------

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi; ja
- arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle. Työnantaja vastaa siitä, että tasa-arvosuunnitelma täyttää tasa-arvolain vaatimukset.

Tasa-arvolain mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä sukupuolidentiteettiä tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä velvoite tulee ottaa huomioon tasa-arvosuunnitelmia valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävästä toimenpiteistä päätettäessä.

Paltamon kunnan edellinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa v. 2018.

Liitteenä Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2018-2019.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta nimeää tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaan tasa-arvotyöryhmän, jossa jäseninä ovat työsuojeluvaltuutettu, JUKO ry:n pääluottamusmies, hallintojohtaja, tekninen johtaja sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelusihteri.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta nimesi tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaan tasa-arvotyöryhmän, jossa jäseninä ovat työsuojeluvaltuutettu, JUKO ry:n pääluottamusmies, hallintojohtaja, tekninen johtaja sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelusihteri.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	13
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 33	24.08.2023	
----------------------	------	------------	--

Seuraava kokous

TYTmk 24.08.2023 § 33

Julkinen

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta päättää syksyn kokousten ajankohdat.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta päätti syksyn kokousaikataulun seuraavasti:
2.11.2023 klo 13.00
7.12.2023 klo 13.00

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	4/2023	14
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 34	24.08.2023	
----------------------	------	------------	--

Muut asiat

TYTmk 24.08.2023 § 34

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta käsitteli kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.