

Kunnanhallitus

AIKA 05.12.2023 klo 14:07 - 17:33

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 236	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 237	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 238	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 239	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	6
§ 240	Sijoitussuunnitelman päivittäminen	9
§ 241	Työyhteisötoimikunnan kokoonpanon päivittäminen	11
§ 242	Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen vuosille 2023-2025	14
§ 243	Terveyskeskuksen korjausurakoitsijan valinta	16
§ 244	Kiekkotie 2 myyntipäätös	17
§ 245	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	19
§ 246	Tiedoksi merkittävät asiat	20
§ 247	Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	21
§ 248	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:07 - 17:33	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Arffman Paavo	14:07 - 17:33	jäsen	
	Karjalainen Anita	14:07 - 17:33	jäsen	
	Kemppainen Erkki	14:07 - 17:33	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	
	Keränen Kari	14:07 - 17:33	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	
	Keski-Liikala Arja	14:07 - 17:33	jäsen	
	Väisänen Veli	14:07 - 17:33	jäsen	
Poissa	Möttönen Mari Juutinen Petra			
Muu	Tolonen Aaro	14:07 - 17:33	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:07 - 17:33	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Ahoniemi Pasi	14:07 - 17:33	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	14:07 - 17:33	sivistysjohtaja	
	Karjalainen Mikko	14:07 - 17:33	tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	14:07 - 17:33	kehitysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Okkolin Eero	14:10 - 14:49	SFR Advisors Oy	
	Nordling Stefan	14:10 - 14:49	SFR Advisors Oy	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Salla Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 236 - 248

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Erkki Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	3
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 236	05.12.2023
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 05.12.2023 § 236

Julkinen

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokoussympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokoussympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 30.11.2023.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.07. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 7 jäsentä.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	4
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 237	05.12.2023
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 05.12.2023 § 237

Julkinen

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Karjalainen Anita ja Kemppainen Erkki.

Pöytäkirja tarkastetaan 7.12.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 8.12.2023 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Kunnanhallitus: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kemppainen ja Kari Keränen.

Pöytäkirja tarkastetaan 7.12.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 8.12.2023 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	5
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 238	05.12.2023
----------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Khall 05.12.2023 § 238

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätti, että lisälistan pykälä 'Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen' käsitellään ennen kunnanhallituksen käsittelemiä muita asioita.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kokousasioiden käsittelyä kuultiin Teamsin välityksellä SFR Advisors Oy:n Eero Okkolinin ja Stefan Nordlingin esittely sijoitussuunnitelmaan liittyen klo 14.10-14.49.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	6
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 239	05.12.2023
----------------	-------	------------

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Khall 05.12.2023 § 239
336/02.02.00/2023

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001, hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma, joka laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus päättää talousarvioesityksestä ja kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat palvelualuekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet seuraavan kolmen vuoden ajalle.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat vuosina 2024–2027 pääasiassa hintojen kasvun vuoksi, sillä koulutuksen (ml. varhaiskasvatus) palvelutarve pysyy painelaskelmassa kehysvuosina laskevana syntyvyyden laskun ja ikäluokkien pientymisen vuoksi. Poikkeuksen tähän muodostaa ainoastaan vuosi 2025, jolloin kunnille siirtyy vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä ja samalla niiden rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennetaan.

Kunta-alan sopimuskorotukset nostavat henkilöstökustannuksia yli 3 prosenttia vuonna 2024. Sopimuskorotusten kasvu jää vuonna 2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	7
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 239	05.12.2023
----------------	-------	------------

kuluvaa vuotta huomattavasti maltillisemmalle tasolle kunta-alan henkilöstölle vuonna 2023 maksettujen kertaerien poistumisen vuoksi. Henkilöstökustannusten kasvua hillitsee ensi vuonna työttömyysvakuutusmaksun merkittävä alentaminen, jonka vaikutus ulottuu myös verotuloihin positiivisesti. Vuosina 2025–2027 kunta-alan ansiokehityksen oletetaan olevan talouden yleistä ansiokehitystä hieman nopeampaa kunta-alalle sovitun palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi. Kuntien kustannuskehitystä kuvaava peruspalvelujen hintaindeksin muutos on keskimäärin 3,1 prosenttia vuodessa vuosina 2024–2027.

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu vuoden 2022 tilinpäätöksen, vuoden 2023 talouden seurantatietojen ja vuotta 2024 koskevien taloudellisten ennusteiden ja kehitysnäkymien perusteella. Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelman laadinnassa on huomioitu kunnanvaltuuston 16.12.2019 § 58 tekemä päätös koskien Paltamon kunnan talouden tasapainottamisohjelmaa 2020–2024. Palvelualueen määräraahakehitys on yhtä kuin palvelualueen tuloslaskelman toimintakate. Lähtökohtana on ollut vuoden 2022 kustannustaso. Kunnanhallitus edellytti talousarvion laadintaohjeessa toimintamenojen ja palvelurakenteen kriittistä tarkastelua osana talousarviovalmistelua. Pitkän aikavälin investointisuunnitelmassa on otettu huomioon taloudellinen tilanne, väestökehitys, palveluverkko sekä palvelutuotannon tarpeet.

Valtiovarainministeriö tiedotti 23.11.2023, että laskelmapäivityksen vaikutuksia vuodelle 2024 lievennetään lykkäämällä vuotta 2023 koskevan jälkikäteisen valtionosuuden vähennyksen alkamista vuodelle 2025 ja jakamalla vähennys kolmelle vuodelle. Valtionosuuksia arvioidaan saatavan vuonna 2024 yhteensä 2 142 178 euroa ja kotikuntakorvausta 357 074 euroa.

Vuoden 2024 tuloveroprosentiksi on päätetty 9,4 prosenttia. Kunnan talousarvion ja -suunnitelman verotuloennusteet perustuvat pääsääntöisesti kuntaliiton laatimiin ennusteisiin. Vuonna 2024 verorahoitus pienenee jonkin verran vuoden 2023 tasoon nähden, sillä kuluvan vuoden verokertymää nostavat korkeammalla veroprosentilla tehdyt verotilitykset aikaisemmilta vuosilta. Vuonna 2024 yhteisöverokertymä pienenee, mikä johtuu heikentyneestä taloustilanteesta.

Kunnan oman arvion mukaan tuloveroa kertyy 4 900 000 euroa vuonna 2024. Yhteisöveroja arvioidaan kertyvän 464 000 euroa ja kiinteistöverotuottoja 1 449 000 euroa vuonna 2024. Yhteensä verotuloja arvioidaan kertyvän noin 6,8 miljoonaa euroa vuonna 2024.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	8
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 239	05.12.2023
----------------	-------	------------

Paltamon kunnan talousarvioesitys vuodelle 2024 on -197 154 euroa alijäämäinen. Investointeihin on varattu noin 600 000 euroa vuodelle 2024. Tulorahoituksen osalta tuleviin vuosiin liittyy vielä paljon epävarmuutta. Valtionosuuksien tuleva taso selviää lopullisesti vuoden 2023 lopussa. Taloussuunnitelmavuosi 2025 on arvion mukaan noin -32 225 euroa alijäämäinen ja vuosi 2026 arviolta 290 469 euroa ylijäämäinen.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se
1) hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026
2) päättää, ettei kunnan taseyksiköiltä peritä peruspääoman korkoa vuosina 2024-2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.20-16.28.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn.
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Liitteet

1 Talousarviokirja 2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	9
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 240	05.12.2023
----------------	-------	------------

Sijoitussuunnitelman päivittäminen

Khall 05.12.2023 § 240
275/02.05.06/2023

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee päättää mm. varallisuuden hoidosta ja sijoitustoiminnan perusteista. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Paltamon kunnan sijoitustoiminnan periaatteet 12.12.2007 § 33.

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää osakkeiden ostamista ja myymistä koskevien perusteiden määrittelemisestä sekä rahastojen perustamisesta ja käytöstä. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Kunnanjohtaja päättää lainan tai muun rahoituksen ottamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus päättää kassavarojen sijoitustoimintaan ja rahoitustoimen hoitoon liittyvistä periaatteista. Kunnanjohtaja päättää kassavarojen sijoitustoiminnan ja rahoitustoimen käytännön toimista kunnanhallituksen periaatteiden pohjalta. Kunnanjohtaja voi siirtää toimivaltaansa edelleen (hallintosääntö 70 §).

Kunnan ja kuntayhtymän varallisuuden hoito, sijoitustoiminta ja niiden perusteista päättäminen -ohjeen (2016) mukaan kunnan sijoitustoiminnan tulee lähtökohtaisesti olla taloudellisesti tuottavaa. Vähimmäisvaatimuksena voidaan pitää sijoitusten hoidosta syntyvien kustannusten sekä inflaation ylittävää tuottoa. Sijoitusten tuoton tulisi siis kattaa myös sijoitustoiminnan hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Sijoitustoiminnassa on otettava huomioon kunnan maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden turvaaminen. Kunnan sijoitustoiminta on pitkäaikaista. Sijoitustoiminnan näkökulmasta neutraalin salkun sekä salkun vaihteluväli on uusien periaatteiden osalta tehty painotusmuutoksia aikaisempaan nähden.

Tällä hetkellä osakesijoituksissa voi olla enintään 30 % sijoitettavasta varallisuudesta. Enintään 10 % sijoitettavasta varallisuudesta voi olla muita kuin euroalueen osakkeita. Nykyisessä painotuksessa omaisuuslajeista korkojen osuus on suuri. Tämän lisäksi eri omaisuuslajien vaihteluvälien alarajoja ei ole kaikilta osin tarkkaan määritelty.

SFR Advisors Oy on laatinut luonnoksen Paltamon kunnan sijoitussuunnitelmaksi. Paltamon kunnan sijoitussuunnitelmassa esitetään sijoitustoiminnan tarkoitus ja periaatteet, riskienhallinta, sijoitustoiminnan tavoitteet, sijoitusvaihtoehdot sekä sijoitustoiminnan toteuttaminen ja raportointi.

Vaihteluvälin ylärajoja on osakesijoitusten osalta nostettu ja lisäksi sallitaan vaihtoehtoiset sijoitukset. Korkomarkkinaa liittyvien omaisuuslajien tuotto-odotus ja toteutunut tuotto on pitkällä aikavälillä tarkasteltuna suhteessa osakkeisiin heikompi.

Sijoitustoiminnan uusi tavoiteallokaatio ja liukumaväli:

Omaisuuslaji	Vaihteluvälin ala-raja	Neutraaliallokaatio	Vaihteluvälin ylä-raja
Korkosijoitukset	30 %	35 %	100 %
Osakesijoitukset	0 %	45 %	60 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	0 %	20 %	25 %

Varainhoidon kilpailutus aloitetaan heti, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt sijoitussuunnitelman.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sijoitussuunnitelman.

Sijoitussuunnitelma tulee voimaan heti kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn.
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Liitteet

2 Sijoitussuunnitelma_Paltamon kunta

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	11
----------------	------------	---------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 20	20.04.2021
Kunnanhallitus	§ 103	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 241	05.12.2023

Työyhteisötoimikunnan kokoonpanon päivittäminen

TYTmk 20.04.2021 § 20

Paltamon kunnan hallintosäännön 3. luvun § 8:n mukaisesti yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena yhteistoimintaelimenä kunnassa toimii työyhteisötoimikunta, jonka tehtäviin kuuluvat yhteistoiminnan lisäksi työsuojelu-, työhyvinvointi- ja tasa-arvoasiat. Työryhmän kokoonpanoa ei ole määritelty hallintosäännössä.

Työyhteisötoimikunnan kokoonpanosta ja ja tehtävistä on käyty neuvottelu yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n mukaisesti 28.8.2017.

Kunnanhallitus on nimennyt 28.8.2017 § 217 työyhteisötoimikuntaan kunnan edustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnan johtoryhmän sekä kutsunut jäseniksi työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutetun. Työryhmän toimintaa koordinoimaan on nimetty hallintojohtaja.

Kunnanhallitus on pyytänyt JHL ry:tä, Jyty ry:tä, JUKO ry:tä sekä Tehyä nimeämään edustajat kustakin järjestöstä. Lisäksi työryhmään on kutsuttu työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Työyhteisötoimikunnan kokouksiin on osallistunut sisäisen viestinnän asiantuntijana viestintäsuunnittelija. Myös hyvinvointiaktivaattori on kutsuttu asiantuntijana kokouksiin, jotta mahdolliset kunnan hyvinvointityöhön liittyvät rajapinnat pystytään huomioimaan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisessä. Sisäiseen viestintään ja hyvinvointityön rajapintoihin liittyviä asioita on jatkossakin järkevä pitää pysyvinä teemoina työyhteisötoimikunnan toiminnassa.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että työyhteisötoimikuntaan lisätään jäseniksi viestintäsuunnittelija ja hyvinvointiaktivaattori.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Khall 03.05.2021 § 103

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	12
----------------	------------	---------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 20	20.04.2021
Kunnanhallitus	§ 103	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 241	05.12.2023

Valmistelija hallintojohtaja Satu Kantola, p. 044 7500 987.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahoniemi Pasi, p. 044 7500 001.

Halintojohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että työyhteisötoimikuntaan lisätään jäseniksi viestintäsuunnittelija ja hyvinvointiaktivaattori.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, viestintäsuunnittelija, hyvinvointiaktivaattori
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Khall 05.12.2023 § 241
358/00.00.01.03/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Kunnanhallitus on 20.4.2021 § 20 täydentänyt työyhteisötoimikunnan kokoonpanoa nimeämällä jäseniksi myös hyvinvointiaktivaattorin ja viestintäsuunnittelijan.

Työyhteisötoimikunnan kokoonpanoa on aiheellista tarkastella uudelleen siten, että jatkossa viestintäsuunnittelija osallistuu työyhteisötoimikunnan kokouksiin asiantuntijana vain tarvittaessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että viestintäsuunnittelija osallistuu työyhteisötoimikunnan kokouksiin jatkossa vain tarvittaessa asiantuntijana.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, viestintäsuunnittelija
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	13
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 242	05.12.2023
----------------	-------	------------

Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen vuosille 2023-2025

Khall 05.12.2023 § 242
339/00.01.02.02/2023

Julkinen

Valmistelija Sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 288 5400.

Kuntalain 26 § mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston.

Nuorisovaltuuston jäseniksi ehdotetaan seuraavia varsinaisia jäseniä ja suluissa olevia varajäseniä:

7 lk: Sohvi Tervonen (Hilla Mutanen)
8 lk: Sanni Lappeteläinen (Anni Laine)
9 lk: Helmi Romppainen (Pihla Mäkipelto)
Lukio: Ella Kuvaja (Ilari Lappalainen)

Edellisen nuorisovaltuuston edustajat: Romeo Kinnunen (Aino Väisänen).

Nuorisovaltuuston vastaavana toimii nuoriso-ohjaaja Sonja Mertaniemi.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt vuosille 2023 - 2025:

7 lk: Sohvi Tervonen (Hilla Mutanen)
8 lk: Sanni Lappeteläinen (Anni Laine)
9 lk: Helmi Romppainen (Pihla Mäkipelto)
Lukio: Ella Kuvaja (Ilari Lappalainen)

Edellisen nuorisovaltuuston edustajat: Romeo Kinnunen (Aino Väisänen).

Nuorisovaltuuston vastaavana toimii nuoriso-ohjaaja Sonja Mertaniemi.

Kunnanhallitus: Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, osallisuusjäävi) klo 16.42-16.44.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	14
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 242	05.12.2023
----------------	-------	------------

Toimeenpano: ote, nuorisovaltuusto, Sonja Mertaniemi
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	15
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 243	05.12.2023
----------------	-------	------------

Terveyskeskuksen korjausurakoitsijan valinta

Khall 05.12.2023 § 243
363/10.03.02.00/2023

Julkinen

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen, p. 044 2885 500.

Paltamon kunnan terveysaseman korjaustöihin on varattu 240 000 euron invointimäärärahaa vuodelle 2023.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut terveysaseman toisen kerroksen korjaustyöt (välipohjan korjaustyöt). Hankintailmoitus on julkaistu Cludia-kilpailutusjärjestelmässä 7.11.2023.

Määräaikaan 20.11.2023 klo 12.00 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko (ei julkinen) oheismateriaalina. Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Tarjousasiakirjoissa vähimmäisvaatimukset oli asetettu riittävän korkealle, jotta vertailtavaksi jää vain hinta.

Halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 29.11.2023. Terveysaseman korjaustöihin vuodelle 2023 varatusta investointimäärärahasta on jäljellä vielä noin 85 000 euroa. Urakoitsijan kanssa on sovittu, että korjaustyöstä suoritetaan n. 70 % vuonna 2023.

Vuoden 2024 talousarvion investointiosaan on varattu 40 000 euroa terveyskeskuksen korjaustöihin. Loput korjaustyöstä suoritetaan alkuvuodesta 2024, mikäli kunnanvaltuusto myöntää kohteelle esitetyn määrärahan.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy halvimman tarjouksen ja valitsee terveysaseman toisen kerroksen korjausurakoitsijaksi Rakennus M. Karjalainen Oy:n.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote tarjouksen jättäneet urakoitsijat, tekninen johtaja, Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin toimitusjohtaja Harri Hyryläinen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje (hankintoaikaisu).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	16
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 244	05.12.2023
----------------	-------	------------

Kiekkotie 2 myyntipäätös

Khall 05.12.2023 § 244
252/10.03.02.04/2021

Julkinen

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen, p. 044 2885 500.

Paltamon kunnanhallitus on kokouksessaan 6.9.2021 päättänyt, että entinen päiväkotiki Männynkäpy (Kiekkotie 2, 88300 Paltamo) asetetaan myyntiin päiväkotitoimintojen siirryttyä lokakuussa 2021 Paltamon Monitoimikeskuksen tiloihin. Paltamon kunta on teettänyt toukokuussa 2021 rakennuksen arvosta ulkopuolisen auktorisoidun asiantuntijan arvion.

Kohde Kiekkotie 2 oli edellisen kerran myytävänä Huutokaupat.com palvelussa 17.2. – 21.3.2022 välisenä aikana, jolloin korkein saatu tarjous oli 21 000 euroa (alv 0%).

Kunnanhallitus päätti 11.4.2022 § 93, että Paltamon kunta ei myy Männynkävyntä entistä päiväkotia korkeimman tarjouksen jättäneelle ja että kohde asetetaan myöhemmin uudelleen myyntiin siten kuin kunnanhallitus on 6.9.2021 § 224 päättänyt

Myyntilmoitus julkaistiin uudestaan Huutokaupat.com -palvelussa 20.10.2023 klo 8.53 ja kunnan palvelusivustolla. Huutokauppa oli käynnissä 21.10. - 16.11.2023 välisen ajan.

Huutokaupan päättyessä 16.11.2023 klo 18.20 korkein saatu tarjous oli 11 000 euroa (alv 0%). Tarjous alittaa auktorisoidun kiinteistöarvioijan arvion käyvästä arvosta. Myynti-ilmoituksessa Paltamon kunta pidätti itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Paltamon kunta ei myy Männynkävyntä entistä päiväkotia korkeimman tarjouksen jättäneelle. Kunta on pidättänyt itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Tarjous alittaa auktorisoidun kiinteistöarvioijan arvion käyvästä arvosta.

Kohde voidaan asettaa myöhemmin uudelleen myyntiin siten kuin kunnanhallitus on 6.9.2021 § 224 päättänyt tai etsiä kohteelle muuta käyttöä.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	17
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 244	05.12.2023
----------------	-------	------------

Toimeenpano: ote, korkeimman tarjouksen jättänyt, tekninen johtaja
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	18
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 245	05.12.2023
----------------	-------	------------

Viranhaltijoiden tekemät päätökset

Khall 05.12.2023 § 245

Julkinen

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalla 21.-28.11.2023.

Paltamon kunta

Päätösluettelo
29.11.2023

1/1

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös

22.11.2023 § 6	Asia	Päätös työkokemuslisästä
24.11.2023 § 7	Asia	Valintapäätös ICT-asiantuntija

Kehitysjohtaja

Henkilöstöpäätös

27.11.2023 § 7	Asia	Päätös työkokemuslisästä
----------------	------	--------------------------

Rahoituspäätös

28.11.2023 § 12	Asia	Osallistuminen Uusiutuvan energian Kainuu - Pk-yritykset markkinoille -hankkeeseen
-----------------	------	--

Rakennusmestari, kunnallistekniikka

Yleinen päätös

22.11.2023 § 10	Asia	Sijoituslupa Eino Leinon torialueen käytöstä
-----------------	------	--

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

22.11.2023 § 29	Asia	Vuosisidonnainen lisä
22.11.2023 § 30	Asia	Vuosisidonnainen lisä

Tekninen johtaja

Yleinen päätös

24.11.2023 § 16	Asia	Kuorma-auton alueauran myynti
24.11.2023 § 17	Asia	Kuorma-auton hiekoittimen myynti

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päättösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	19
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 246	05.12.2023
----------------	-------	------------

Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 05.12.2023 § 246

Julkinen

Tiedoksi tulleet kiinteistönluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1 Kainuun Liitto
- Asia Maakuntavaltuuston 12.12.2023 kokouksen esityslista
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202394>

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päättösehdotuksen.

Liitteet

3 Kiinteistönluovutukset erillisliite 5.12.2023

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	20
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 247	05.12.2023
----------------	-------	------------

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 05.12.2023 § 247
366/00.02.01/2023

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kunnanhallitus piti edellisen kokouksensa 28.11.2023. Kokoukseen valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, joista toinen on estynyt tarkastamasta pöytäkirjaa. Pöytäkirja, jota tarkastaja(t) eivät ole hyväksyneet, tulee tarkastaa toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on oheismateriaalina.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus tarkastaa ja vahvistaa 28.11.2023 kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus: Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä otettiin käsittelyyn ennen kunnanhallituksen käsittelemiä muita mahdollisia asioita.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Merkittiin pöytäkirjaan että tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: tarkastetun pöytäkirjan julkaiseminen.
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	21
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 248	05.12.2023
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat

Khall 05.12.2023 § 248

Julkinen

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	22
----------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 239, § 240, § 247

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Pykälät: § 241, § 242, § 244

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta sekä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
Pykälät: § 239, § 240, § 247

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	24
----------------	------------	---------	----

pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 8.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 243

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös on lähetetty 8.12.2023.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paltamon kunta, kunnanhallitus, Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Virka-aika: ma - pe 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2023	28
----------------	------------	---------	----

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi