

Henkilöstöoppaan päivittäminen

TYTmk 07.12.2023 § 39
329/01.00.00/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200, palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Henkilöstöoppaan tavoitteena on koota yhteen helposti löydettäväksi keskeiset henkilöstöön liittyvät asiat: tietoa henkilöstön rekrytoinnista, henkilöstöhallinnolliseen päätöksentekoon vaikuttavista asioista, henkilöstöpalveluista ja eduista sekä muista henkilöstöä koskevista asioista.

Henkilöstöopas on tarkoitettu Paltamon kunnan esimiesten ja henkilöstön käyttöön. Opas antaa esimiehille yhtenäiset toimintaohjeet useimmiten esille tulevien henkilöstöasioiden ratkaisemiseksi ja auttaa työntekijöitä löytämään vastaukset käytännön kysymyksiin.

Oppaan tavoitteena on varmistaa, että kunnassa noudatetaan henkilöstöasioiden hoidossa julkisoikeudelliselle yhteisölle kuuluvaa hyvää hallintoa. Henkilöstöoppaan noudattamisesta vastaavat kunnan vastuuviranhaltijat. Seurannasta vastaavat palvelualuejohtajat, joiden velvollisuus on raportoida poikkeamisista alaisilleen, esimiehille ja KT-yhteyshenkilölle, joka on Paltamon kunnassa hallintojohtaja. KT-yhteyshenkilö tekee oppaaseen työ- ja virkaehtosopimusten edellyttämät korjaukset ja täydentää tarvittaessa henkilöstöopasta käytännössä esille tulleiden tulkintojen ja ongelmien perusteella kunnan johtoryhmän ja työyhteisötoimikunnan käsittelyn jälkeen. Uusista henkilöstölinjauksista päättää kunnanhallitus.

Henkilöstöoppaan sisältö perustuu voimassa olevien lakien ja virka- ja työehtosopimusten säästöksiin ja Paltamon kunnan hallintosääntöön, huomioiden työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet. Opas ei rajoita eikä puutu palvelussuhdeturvaan eikä kenenkään oikeuksiin.

Henkilöstöopasluonnos oheismateriaalina (ei-julkinen, talon sisäinen ohje).

Johtoryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt henkilöstöopasluonnoksen 13.11.2023 kokouksessaan. Luonnos on käynyt kommentoitavana esimiehillä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy luonnoksena olevan henkilöstöoppaan.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi henkilöstöoppaan luonnoksen ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Toimeenpano: kunnanhallituksen käsittelyyn