

Työyhteisötoimikunta

AIKA 07.12.2023 klo 13:00 - 14:32

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Muistion tarkastajien valinta	4
§ 37	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 38	Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen	6
§ 39	Henkilöstöoppaan päivittäminen	8
§ 40	Työyhteisötoimikunnan toimintasuunnitelma 2024	10
§ 41	Työsuojelun vuosisuunnitelma 2024	11
§ 42	Talouden toteuma 1.1. - 30.9.2023	12
§ 43	Henkilöstön joululahja	15
§ 44	Muut asiat	16
§ 45	Seuraava kokous	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula Ahoniemi Pasi Härkönen Maritta Kaajavirta Jarno Karjalainen Mikko Kovalainen Virpi Leinonen Ulla Oikarinen Tiina Rössi Johanna	puheenjohtaja kunnanjohtaja työterveyshoitaja työsuojelupäällikkö tekninen johtaja Jyty Kainuu ry työsuojeluvaltuutettu Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (759) Juko Paltamo ry	 poistui kello 13.55 poistui kello 14.15 muistion tarkastaja muistion tarkastaja pois kokouksesta kello 14.00-14.06
Poissa	Hynynen Helena Härkönen Jenna Juutinen Petra Korhonen Salla Rautiainen Pirjo		
Muu	Heikkinen Elina	hallintosihteeri, muistion pitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Elina Heikkinen
muistion pitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 35 - 45

MUISTION TARKASTUS

Päivämäärä Ulla Leinonen
muistion tarkastaja

Tiina Oikarinen
muistion tarkastaja

MUISTIO YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

muistion pitäjä

Muistion tark.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	3
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 35	07.12.2023
----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 07.12.2023 § 35

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 1.12.2023.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Työyhteisötoimikunta: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.00.

Todettiin kokouksen osallistujat ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	4
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 36	07.12.2023
----------------------	------	------------

Muistion tarkastajien valinta

TYTmk 07.12.2023 § 36

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi (2) muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Rautiainen Pirjo ja Rössen Johanna.

Päätös: Muistion tarkastajiksi valittiin Ulla Leinonen ja Tiina Oikarinen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	5
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 37	07.12.2023
----------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TYTmk 07.12.2023 § 37

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Työyhteisötoimikunta: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	6
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 38	07.12.2023
----------------------	------	------------

Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen

TYTmk 07.12.2023 § 38
261/01.00.00/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200, palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Työyhteisötoimikunta nimesi kokouksessa 24.8.2023 § 32 Paltamon kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaan ohjausryhmän, jossa jäseninä ovat työsuojeluvaltuutettu, JUKO ry:n pääluottamusmies, hallintojohtaja, tekninen johtaja sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelusihteeri.

Työryhmä kokoontui kolme kertaa sekä toteutti koko paltamon kunnan henkilöstölle suunnatun tasa-arvokyselyn. Tasa-arvokysely toimii tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman pohjana. Kysely toteutettiin koko kunnan henkilöstölle ajalla 2.-15.10.2023 Tampereen yliopiston Työelämän kehittämiskeskuksen kyselytyökalulla.

Tasa-arvolaisia määritellään tasa-arvosuunnitelmien vähimmäissisältö. Tasa-arvosuunnitelmien tulee sisältää:

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi; ja
- arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tasa-arvolain mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiä tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä velvoite on otettu huomioon tasa-arvosuunnitelmaa valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävistä toimenpiteistä päätettäessä.

Paltamon kunnan edellinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa v. 2018.

Liitteenä Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos vuosille 2024 ja 2025.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	7
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 38	07.12.2023
----------------------	------	------------

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy luonnoksena olevan Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024 ja 2025.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta keskusteli tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta, hyväksyi sen ja lähettää suunnitelman kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Tulosityksiköiden tulee käydä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma läpi esihenkilöiden johdolla.

Toimeenpano: kunnanhallituksen käsittelyyn.

Liitteet

- 1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	8
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 39	07.12.2023
----------------------	------	------------

Henkilöstöoppaan päivittäminen

TYTmk 07.12.2023 § 39
329/01.00.00/2023

Julkinen

Valmistelija

hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200, palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Henkilöstöoppaan tavoitteena on koota yhteen helposti löydettäväksi keskeiset henkilöstöön liittyvät asiat: tietoa henkilöstön rekrytoinnista, henkilöstöhallinnolliseen päätöksentekoon vaikuttavista asioista, henkilöstöpalveluista ja eduista sekä muista henkilöstöä koskevista asioista.

Henkilöstöopas on tarkoitettu Paltamon kunnan esimiesten ja henkilöstön käyttöön. Opas antaa esimiehille yhtenäiset toimintaohjeet useimmiten esille tulevien henkilöstöasioiden ratkaisemiseksi ja auttaa työntekijöitä löytämään vastaukset käytännön kysymyksiin.

Oppaan tavoitteena on varmistaa, että kunnassa noudatetaan henkilöstöasioiden hoidossa julkisoikeudelliselle yhteisölle kuuluvaa hyvää hallintoa. Henkilöstöoppaan noudattamisesta vastaavat kunnan vastuuviranhaltijat. Seurannasta vastaavat palvelualuejohtajat, joiden velvollisuus on raportoida poikkeamisista alaisilleen, esimiehille ja KT-yhteyshenkilölle, joka on Paltamon kunnassa hallintojohtaja. KT-yhteyshenkilö tekee oppaaseen työ- ja virkaehtosopimusten edellyttämät korjaukset ja täydentää tarvittaessa henkilöstöopasta käytännössä esille tulleiden tulkintojen ja ongelmien perusteella kunnan johtoryhmän ja työyhteisötoimikunnan käsittelyn jälkeen. Uusista henkilöstölinjauksista päättää kunnanhallitus.

Henkilöstöoppaan sisältö perustuu voimassa olevien lakien ja virka- ja työehtosopimusten säädöksiin ja Paltamon kunnan hallintosääntöön, huomioiden työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet. Opas ei rajoita eikä puutu palvelussuhdeturvaan eikä kenenkään oikeuksiin.

Henkilöstöopasluonnos oheismateriaalina (ei-julkinen, talon sisäinen ohje).

Johtoryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt henkilöstöopasluonnoksen 13.11.2023 kokouksessaan. Luonnos on käynyt kommentoitavana esimiehillä.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	9
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 39	07.12.2023
----------------------	------	------------

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy luonnoksena olevan henkilöstöoppaan.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi henkilöstöoppaan luonnoksen ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Toimeenpano: kunnanhallituksen käsittelyyn

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	10
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 40	07.12.2023
----------------------	------	------------

Työyhteisötoimikunnan toimintasuunnitelma 2024

TYTmk 07.12.2023 § 40
330/01.00.04/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200

Hallintojohtaja esittelee työyhteisötoimikunnan vuoden 2024 vuosisuunnitelmaluonnosta.

Toimintasuunnitelma liitteenä.

Päätösehdotus: Käydään keskustelua toimintasuunnitelmasta ja hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Liitteet

2 Työyhteisötoimikunnan toimintasuunnitelma 2024_hyväksytty 7.12.2023

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	11
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 41	07.12.2023
----------------------	------	------------

Työsuojelun vuosisuunnitelma 2024

TYTmk 07.12.2023 § 41
331/01.04.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta, p. 044 7500 733

Työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta esittelee työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelmaa vuodelle 2024.

Vuosisuunnitelmaluonnos liitteenä.

Päätösehdotus: Työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta esittelee työsuojelutoiminnan vuosisuunnitelmaa vuodelle 2024.

Työyhteisötoimikunta: Työsuojelupäällikkö Jarno Kaajavirta esitteli työsuojelun vuosisuunnitelman vuodelle 2024. Työyhteisötoimikunta hyväksyi suunnitelman.

Merkittiin muistioon, että työterveyshoitaja Maritta Härkönen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 13.55.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	12
----------------	---------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 192	31.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.11.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 42	07.12.2023

Talouden toteuma 1.1. - 30.9.2023

Khall 31.10.2023 § 192

Valmistelija

hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2023 § 4 Paltamon kunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025. Vuoden 2023 talousarvion vuosikate on 1 710 170 euroa ja tulos 203 843 euroa. Talouden toteumaa verrataan talousarvioon ja oletetaan, että tuotot ja kulut jakaantuvat tasaisesti koko talousarviovuodelle.

Ajalla 1.1. - 30.9.2023 toteumat (koko kunta) talousarvioon nähden ovat seuraavat:

- toimintatuotot 71,3 %
- toimintakulut 72,5 %
- investoinnit, netto 29,0 %
- toimintakate 73,0 % (eli kulujen ja tulojen erotus)
- verotulot 80,0 %
- valtionosuudet 73,5 %

Tässä vaiheessa vuotta tilikauden tulos aikavälille 1.1. - 30.9.2023 on 237 534 euroa ylijäämäinen.

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä 30.9.2023:

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET	Toteuma 01-09/2023	Toteuma 01-09/2022	ERO 2023 vrt. 2022	TA 2023	Toteuma TA:sta (%)
Kunnan tulovero	4 054 145,90	7 317 515,38	-3 263 369,48	4 885 000,00	83,0 %
Kiinteistövero	1 081 580,15	1 054 119,49	27 460,66	1 450 000,00	74,6 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	467 187,80	834 081,34	-366 893,54	670 000,00	69,7 %
VEROTULOT	5 602 913,85	9 205 716,19	-3 602 802,34	7 005 000,00	80,0 %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	-171 891,00	6 247 576,00	-6 419 467,00	1 387 192,00	-12,4 %
Verotulojen tasaus	1 212 291,00	2 403 477,00	-1 191 186,00	695 759,00	174,2 %
Opetus- ja kultt. muut valtion	78 048,00	-12 198,00	90 246,00	130 000,00	60,0 %
Verotulomenetyksen kompensatio	507 015,00	1 665 277,00	-1 158 262,00	0,00	
VALTIONOSUUDET	1 625 463,00	10 304 132,00	-8 678 669,00	2 212 951,00	73,5 %

Liitteenä talousarvion toteumaraportti koko kunnan osalta, palvelualueittain sekä investointien nettototeuma 1.1. - 30.9.2023.

Oheismateriaalina Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen talouden toteuma ja tilannekatsaus 1.1. - 30.9.2023.

Saatavien tilanne tuodaan nähtäville kokoukseen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	13
----------------	---------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 192	31.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.11.2023
Työyhteisötoimikunta	§ 42	07.12.2023

Kunnanjohtajan
päätoehdotus:

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi talouskatsauksen ja erääntyvien saatavien tilanteen per 30.9.2023
2. saattaa talouskatsauksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin klo 14.20-14.23.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn

Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

KVa 09.11.2023 § 41

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa)

TYTmk 07.12.2023 § 42
310/02.02.02/2023

Julkinen

Valmistelija

hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200

Päätösehdotus:

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1-30.9.2023.

Työyhteisötoimikunta:

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedoksi.

Merkittiin muistioon, että Johanna Rössli oli poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14.00.

Liitteet

3 Talouden toteuma 1.1.-30.9.2023

4 Investointien toteuma 1.1.-30.9.2023

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	14
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 43	07.12.2023
----------------------	------	------------

Henkilöstön joululahja

TYTmk 07.12.2023 § 43
334/01.00.04/2023

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työyhteisötoimikunta on 9.10.2018 § 55 pitämässään kokouksessa päättänyt, että Paltamon kunnassa joka toinen vuosi pidetään pikkujoulut ja joka toinen vuosi henkilöstölle ostetaan joululahja. Tänä vuonna ostetaan joululahja.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää henkilökunnan joululahjasta.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta päätti, että henkilöstön joululahja on jouluinen tuotekassi.

Merkittiin muistioon, että Johanna Rössi palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14.06.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	15
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 44	07.12.2023
----------------------	------	------------

Muut asiat

TYTmk 07.12.2023 § 44

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Merkittiin muistioon, että Jarno Kaajavirta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14.15.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2023	16
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 45	07.12.2023
----------------------	------	------------

Seuraava kokous

TYTmk 07.12.2023 § 45

Julkinen

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Työyhteisötoimikunta: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 21.2.2024 kello 14 alkaen kunnantalolla kokoustila Leinossa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.32.