

Kunnanhallitus

AIKA 09.04.2024 klo 14:02 - 17:37

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 57	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	6
§ 58	Paltamon perusopetuksen lukuvuoden 2024 – 2025 tuntikehys	7
§ 59	Valtuustoaloitteet ja kuntalaisten tekemät aloitteet vuonna 2023	11
§ 60	Vaalilautakuntien nimeäminen europarlamenttivaaleihin ja päätösvallan delegointi keskusvaalilautakunnalle	14
§ 61	Edustajan nimeäminen Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 26.4.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen	18
§ 62	Kehittämisohjelma	19
§ 63	Hakemus välirahoituksesta, Hakasuon seudun kyläyhdistys	22
§ 64	Kirjaston aukioloajat 17.6.2024 – 15.6.2025	24
§ 65	Kesäkerhon maksut 2024	26
§ 66	Kunnan venepaikkojen käyttöehdot ja -maksut	28
§ 67	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	31
§ 68	Tiedoksi merkittävät asiat	33
§ 69	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	34

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:02 - 17:37	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Arffman Paavo	14:02 - 17:37	jäsen	
	Karjalainen Anita	14:02 - 17:37	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kemppainen Erkki	14:02 - 16:52	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	
	Keränen Kari	14:02 - 17:37	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	
	Keski-Liikala Arja	14:02 - 17:37	jäsen	pöytäkirjantarkastaja, pois kokouksesta klo 15.06-15.11
	Väisänen Veli	14:02 - 17:37	jäsen	
	Karjalainen Mikko	14:02 - 17:37	tekninen johtaja	
Muu	Tolonen Aaro	14:02 - 17:37	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:02 - 17:37	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Möttönen Mari	14:02 - 16:33	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Ahoniemi Pasi	14:02 - 17:37	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	14:02 - 17:37	sivistysjohtaja	
	Korhonen Salla	14:02 - 17:37	kehitysjohtaja	
	Juutinen Petra	14:02 - 17:37	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Eija Kurkinen-Kauppila	14:02 - 15:44	Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori	
	Heikkinen Arto	14:02 - 15:44	Kontiomäen koulun rehtori	
	Toivonen Kaisa	14:02 - 15:44	Korpitien koulun apulaisrehtori	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 55 - 69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Anita Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

Arja Keski-Liikala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	3
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 55	09.04.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.04.2024 § 55

Julkinen

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 4.4.2024.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.02 Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä seitsemän (7) jäsentä.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	4
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 56	09.04.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 09.04.2024 § 56

Julkinen

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Karjalainen Anita ja Keski-Liikala Arja.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.4.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 12.4.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Karjalainen ja Arja Keski-Liikala.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.4.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 12.4.2024 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	5
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 57	09.04.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Khall 09.04.2024 § 57

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

Paltamon perusopetuksen lukuvuoden 2024 – 2025 tuntikehys

Khall 09.04.2024 § 58
67/12.00.01/2024

Julkinen

Valmistelija

sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 2885 400, Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori Eija Kurkinen-Kauppila, p. 044 2885 426 ja Kontiomäen koulun rehtori Arto Heikkinen, p. 044 2885 246.

Paltamon kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tuntikehyksestä.

Tuntikehyksen määrään vaikuttaa mm. opetussuunnitelmien määräykset, opetusryhmien määrä, opettajien opetusvelvollisuus, erityisopetuksen tarve/määrä ja opetustilat.

Perusopetuksessa opettajien opetusvelvollisuudet ovat:

	tuntia
• luokanopettaja	24
• erityisluokanopettaja	22
• laaja-alainen erityisopettaja	24

Aineenopettajien opetusvelvollisuudet ovat:

• äidinkieli ja kirjallisuus	18
• toinen kotimainen ja vieras kieli	20
• matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka, kuvataide ja musiikki	21
• uskonto, elämäntietä, historia, yhteiskuntaoppi, kotitalous, kaupalliset aineet, terveystieto, biologia ja maantieto	23
• tekstiilityö, tekninen työ, liikunta, maa- ja metsätalous ja puutarhanhoito, oppilaanohjaus	24

Luokanvalvojan työstä maksetaan

	vuosiviikkotunti
• vuosiluokan 6 luokanvalvojalle	1,0
• vuosiluokkien 7–9 luokanvalvojalle	1,4

Jos opettaa kahta tai useampaa ainetta, lasketaan painotettu opetusvelvollisuus.

Lisäksi tietyistä erityisistä hoitotoista, esim. oppilaskunnan ohjauksesta, kokoelmien ja musiikkiesitysten hoitotoista, maksetaan OVTES:ssa sovitut korvaukset.

Peruskoulun ja lukion yhteisen viranhaltija, joka opettaa lukiossa, lukion luokkaopetustunnit kerrotaan lukiokertoimella 1,10 ja nämä kerrointunnit luetaan opettajan opetusvelvollisuuteen.

Lukion aineenopettajan opetusvelvollisuudet ovat:

	tuntia
• äidinkieli ja kirjallisuus	16
• toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja tietotekniikka	19
• matematiikka, fysiikka, kemia, kuvataide, musiikki	20
• uskonto, filosofia, psykologia, terveystieto, elämäkatsomustieto, biologia, maantieto, historia, yhteiskuntaoppi	21
• opinto-ohjaus, erityisopetus, kotitalous, tekstiilityö, tekninen työ	22
• liikunta sekä muu yllä mainittuihin aineisiin välittömästi liittymätön valinnaisaine	23
• suomi/ruotsi toisena kielenä	18

Lisäksi maksetaan OVTES:n mukaisia korvauksia esim. erityistehtävistä, kerrointunneista, lukioresurssitunneista ja ylioppilaskokeen arvostelusta.

Paltamon perusopetuksessa on yhteensä 19 ryhmää lukuvuonna 2024–2025, suluissa on ennakoitu oppilasmäärä (266):

Kontiomäen alakoulussa 4 ryhmää (35)

- 1.–2. vuosiluokkien yhdysluokka (8)
- 3.–4. vuosiluokkien yhdysluokka (11)
- 5.–6. vuosiluokkien yhdysluokka (11)
- 1 erityisopetuksen pienryhmä (5)

Korpitien alakoulussa 8 ryhmää (120)

- 1. vuosiluokan ryhmä (14)
- 2. vuosiluokan ryhmä (18)
- 3. vuosiluokan ryhmä (13)
- 4. vuosiluokan ryhmä (26)
- 5. vuosiluokan ryhmä (16)
- 6. vuosiluokan ryhmä (21)
- 2 erityisopetuksen pienryhmää (6 + 6)

Korpitien yläkoulussa 7 ryhmää (111)

- 7. vuosiluokan ryhmiä kaksi (16 + 17)
- 8. vuosiluokan ryhmiä kaksi (17 + 17)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	8
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 58	09.04.2024
----------------	------	------------

- 9. vuosiluokan ryhmiä kaksi (18 + 18)
- 1 erityisopetuksen pienryhmä (8)

Tuntikehyksiin lukuvuonna 2024–2025 vaikuttavat mm:

Kontiomäen alakoulussa:

- yhdysluokat
- ruotsin kielen opetus "omana työnä"
- laaja-alainen erityisopetus "omana työnä"
- erityistä tukea tarvitsevia on 25 % oppilaista (enemmän kuin yhden pienryhmän oppilasmäärä)
- erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevia yhteensä yli 40 % oppilaista.

Korpitien alakoulussa:

- koko alakoulun siirtyminen 1-sarjaiseksi
- kaksi pienryhmää
- laaja-alainen erityisopettaja
- resurssiopettaja
- opetusryhmien jakotuntien tarkastelu oppilasmäärät huomioiden.

Korpitien yläkoulussa:

- B2-kielen lisääntyvä oppimäärä 1.8.2024 alkaen
- turvallisuusnäkökulman huomioiminen teknisen työn opetuksessa vaikuttaa ryhmäkokoon, enintään 16 oppilasta
- yksi pienryhmä
- yhteinen laaja-alainen erityisopettaja yläkoulun ja lukion kanssa
- valinnaisaineissa ryhmä koko vähintään 10 oppilasta, jotta ryhmä toteutuu (poikkeuksena saksan kielen opetus, mikä järjestetään yhteistyössä Suomussalmen kanssa).

Opettajille tarjotaan lähtökohtaisesti vähintään opetusvelvollisuuteen kuuluva tuntimäärä, johon voidaan lisätä valittavissa olevien tuntien pohjalta kohtuullinen määrä lisätunteja tasapuolisesti opettajien kanssa neuvotellen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Paltamon perusopetuksen tuntikehyksen lukuvuodelle 2024 - 2025.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	9
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 58	09.04.2024
----------------	------	------------

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouksessa olivat asian käsittelyn ajan rehtori Arto Heikkinen, rehtori Eija Kurkinen-Kauppila ja apulaisrehtori Kaisa Toivonen klo 14.02–15.44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Arja Keski-Liikala poistui kokouksesta klo 15.06–15.11 väliseksi ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 15.44–15.52.

Toimeenpano: ote, Kontiomäen koulun rehtori, Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori, Korpitien koulun apulaisrehtori
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

Liitteet

- 1 Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	10
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	09.04.2024
----------------	------	------------

Valtuustoaloitteet ja kuntalaisten tekemät aloitteet vuonna 2023

Khall 09.04.2024 § 59
75/00.02.13.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550 ja hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

VALTUUSTOALOITTEET

Kunnan hallintosäännön 15. luvun 126 §:n 3. kohdan mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita kunnanvaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä valtuustoaloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2023 aikana jätettiin yksi valtuustoaloite:

Valtuustoaloite 1.6.2023, Keskustan valtuustoryhmä:
Karppisen rahaston varojen suuntaaminen vähävaraisten perheiden harrastuskustannuksiin. Aloite ohjattiin valmisteltavaksi sivistyspalveluihin.

Aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet:

Hyvinvointiaktivaattori Jenna Härkönen valmisteli harrastusrahan käyttöönottoa. Harrastusraha kohdennetaan kunnan maksusitoumuksien avulla hyvinvointialueen lapsiperheiden ja aikuisten sosiaalityön kautta (lastensuojelun, sosiaalihuoltolainmukaisten sosiaalityön ja vähävaraisille lapsiperheille, jotka asioivat aikuisten sosiaalityössä harkinnanvaraisen toimeentulotuen hakemiseksi esim. lasten harrastusten tai välineiden hankkimiseen ja mahdollistamiseen liittyen), jossa tehdään palveluntarpeen arviointia lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden tilanteesta.

Kunnanjohtaja teki 30.1.2024 viranhaltijapäätöksen 'Karppisen rahaston käyttö vähävaraisten perheiden harrastuskustannuksiin'. Karppinen-rahastosta myönnetään vähävaraisten perheiden lasten harrastustoiminnan tukemiseen lapsiperheiden ja aikuisten sosiaalityön kautta 2 500 euroa vuonna 2024 ja 2 500 euroa vuonna 2025.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	11
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	09.04.2024
----------------	------	------------

KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on vähintään kerran vuodessa saatettava sen toimialaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Myös aloitteen tekijälle ilmoitetaan suoritettut toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 17. luvun 156 §:n 2. kohdan mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä luettelo aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2023 aikana jätettiin kuusi kuntalaisaloitetta:

Kuntalaisaloite 24.1.2023: Keskustelutilaisuus Varsavaaran tuulivoimahankkeesta. Aloite ohjattiin valmisteltavaksi teknisiin palveluihin.

Aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet:

Aloitteessa pyydettiin keskustelutilaisuutta Varsavaaran tuulivoimahankkeesta kunnanvaltuuttujen ja hankealueen osallisten ja muiden kiinnostuneiden välillä.

Paltamon kunta järjesti 25.10.2023 Korpitien koululla päättäjille, kuntalaisille ja muista asiasta kiinnostuneille avoimen keskustelutilaisuuden Paltamon kunnan alueelle suunnitelluista tuulivoimahankkeista.

Kuntalaisaloite 28.3.2023: Kuntalaisten kyselytunti syksyllä 2023. Aloite ohjattiin valmisteltavaksi hallintopalveluihin.

Aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet:

Kuntalaisten kyselytunti järjestettiin 21.9.2023 ennen valtuuston kokousta. Kuntalaisilla oli mahdollisuus toimittaa kysymyksiä myös etukäteen.

Kuntalaisaloite 11.6.2023: Muraali Korpitien monitoimitalon ulkoseinään. Aloite ohjattiin valmisteltavaksi teknisiin palveluihin.

Aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet:

Aloitteen valmistelu ei ole edennyt vuoden 2023 aikana.

Kuntalaisaloitteet 31.8.2023, 4.9.2023 ja 22.9.2023: Avantuintipaikka Paltamon kuntaan. Aloitteet ohjattiin valmisteltavaksi teknisiin palveluihin.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	12
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	09.04.2024
----------------	------	------------

Aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet:

Tekniset palvelut on käynyt läpi avantouinnin toteutusvaihtoehtoja ja ylläpitovastuuta. Aloitteen tekijät ovat tekemässä avantouintipaikkaa Paltamon Urheilijat ry:n kanssa.

Aloitteen tekijöiden kanssa on sovittu, että Paltamon Urheilijat ry hankkii pukutilat ja kunta järjestää sähköt ja valaistuksen avantouintipaikalle sekä huolehtii alueen talvikunnossapidosta (konetyö) ja vastaa pukukoppien lämmityskustannuksista.

Paltamon kunnan investointiohjelmaan on varattu 18 000 euron investointimääräraha vuodelle 2024 Metelin uimarannan vesi-wc:n ja alueen valaistuksen rakentamiseen. Investointimäärärahalla on tarkoitus rakentaa avantouintipaikalle tarvittava valaistus sekä avantouintipaikan ja pukukoppien sähköliittymä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi tehdyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet sekä esittää aloitteet näissä vaiheissa aloitteina loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn.
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	13
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 60	09.04.2024
----------------	------	------------

Vaalilautakuntien nimeäminen europarlamenttivaaleihin ja päätösvallan delegointi keskusvaalilautakunnalle

Khall 09.04.2024 § 60
220/00.00.00.01/2023

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi **vaalitoimikunta**, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunta että vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Yleiset määräykset ja suositukset vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan nimettäville:

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa eli vuoden 2023 eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakuntien jäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteutuminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Kaikilla vaalivirkailijoiksi määrätyillä ja erityisesti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen. Puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla tulee olla tekniset valmiudet käyttää sähköistä vaalijärjestelmää, joka on käytössä Paltamon kunnan molemmilla äänestysalueilla.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

On suositeltavaa, että varajäseniä nimettäisiin riittävästi, jotta mahdolliset sairauspoissaolot eivät vaikuttaisi vaalien järjestämiseen. Kuntalaki ei mahdollista päätösvalan siirtämistä väliaikaisesti keskusvaalilautakunnalle uusien varajäsenten nimeämiseksi. Kunnanhallitus voi kuitenkin antaa oikeuden varajäsenten siirtoon tarvittaessa äänestysalueelta toiselle.

Paltamon kunnalla on kaksi äänestysaluetta, joille molemmille on nimettävä vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettava ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas.

Vaalilautakunnan jäsenten esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalitoimikunnan jäsenten esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää valita vuoden 2024 europarlamenttivaalien toimittamista varten Kirkonkylän äänestysalueen (001) ja Kontiomäen äänestysalueen (002) vaalilautakunnat varajäsenineen sekä yhden vaalitoimikunnan varajäsenineen laitoksissa tapahtuvaa ennakkovaaleja varten.

2. päättää, että vaalilautakunnasta toiseen on mahdollista siirtää jäseniä, jos vaalipäivänä näyttää siltä, että joku vaalilautakunnasta ei ole päätösvaltainen. Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan (varalla keskusvaalilautakunnan sihteerin) tekemään varsinaisen käytännön siirtopäätöksen.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan jäsenet seuraavasti:

Kirkonkylä:

Markku Väisänen, puheenjohtaja (KESK)
Jari-Pekka Pyykkönen, varapuheenjohtaja (VAS)
Eila Leinonen, jäsen (KESK)
Saila Kärkkäinen, jäsen (PS)
Pirkko Palm, jäsen (SDP)
Päivi Soldatkin, 1. varajäsen (VAS)
Terttu Väisänen, 2. varajäsen (KESK)
Vesa Hyvönen, 3. varajäsen (KESK)
Sirkka Moilanen-Peltoniemi, 4. varajäsen (sit.)
Ritva Huusko, 5. varajäsen (KESK)

Kontiomäki:

Erkki Kemppainen, puheenjohtaja (KESK)
Kari Keränen, varapuheenjohtaja (VAS)
Ari Möttönen, jäsen (sit.)
Niina Ruskonmäki-Kemppainen, jäsen (KESK)
Riitta Sorjamaa, jäsen (VAS)
Soile Lillinen, 1. varajäsen (VAS)
Aaro Tolonen, 2. varajäsen (KESK)
Pentti Keränen, 3. varajäsen (KESK)
Hanna Kinnunen-Tolonen, 4. varajäsen (KESK)
Henna Honkanen, 5. varajäsen (sit.)
Riitta Hyttinen, 6. varajäsen (sit.)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	16
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 60	09.04.2024
----------------	------	------------

Vaalitoimikunta:

Matti Heikkinen, puheenjohtaja (KESK)

Arja Jauhiainen, varapuheenjohtaja (VAS)

Arja Keski-Liikala, jäsen (KOK)

Veijo Mikkonen, 1. varajäsen (VAS)

Saila Kärkkäinen, 2. varajäsen (PS)

Reijo Moilanen, 3. varajäsen (KOK)

Kunnanhallitus hyväksyi, että vaalilautakunnasta toiseen on mahdollista siirtää jäseniä, jos vaalipäivänä näyttää siltä, että joku vaalilautakunnasta ei ole päätösvaltainen. Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan (varalla keskusvaalilautakunnan sihteerin) tekemään varsinaisen käytännön siirtopäätöksen.

Toimeenpano: ote ja yhteystietojen toimittaminen

keskusvaalilautakunnalle, ote vaalilautakuntiin ja valitoimikuntaan nimetyille jäsenille ja varajäsenille

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	17
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 61	09.04.2024
----------------	------	------------

Edustajan nimeäminen Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 26.4.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen

Khall 09.04.2024 § 61
91/00.04.02/2024

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä on lähettänyt kokouskutsun 26.4.2024 klo 13.00 pidettävään yhtymäkokoukseen. Kokouskutsu on esityslistan oheismateriaalina. Kokous pidetään osoitteessa Viestitie 2, 87700 Kajaani. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Kuntalain 60.2 §:n mukaan "yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin".

Kuntalain mukaan edustajat valitaan kuhunkin kokoukseen erikseen. Tällöin edustajan toimikausi kestää yhden kokouksen ajan. Sääntelyn taustalla on yhtymäkokousmallin alkuperäinen tarkoitus siitä, että edustajille voidaan antaa toimintaohjeet kokouskohtaisesti. Tavoitteena on vahvistaa jäsenkunnan omistajaohjausta. Tasa-arvolain soveltaminen yhtymäkokousedustajiin on käytännössä mahdotonta, kun kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokousedustajat kokouskohtaisesti.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää 26.4.2024 pidettävään Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen Paltamon kunnan edustajan ja hänelle varaedustajan.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus nimesi Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 26.4.2024 Paltamon kunnan edustajaksi Veli Väisäsen ja varajäseneksi Erkki Kemppaisen.

Toimeenpano: ote, Kainuun jätehuollon kuntayhtymä (ilmoitetaan myös edustajien yhteystiedot), valitut edustajat
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	18
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 62	09.04.2024
----------------	------	------------

Kehittämishojjelma

Khall 09.04.2024 § 62
87/02.02.02/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa vuonna 2023 ja tällä oli suuret vaikutukset kuntien tehtäviin sekä rahoitukseen verotulojen ja valtionosuuksien osalta. Kuntatalouden kehitysarvio vuosille 2024 - 2027 on heikentynyt ja tulojen ja menojen välillä on kunnissa yleisesti kasvava epätasapaino. Kuntatalouden paineita lisäävät myös korkealla pysyvät nettoinvestoinnit ja verotuloarviota painaa talouskasvun hidastuminen. Valtionosuuksia pienentävät muun muassa sote-siirtolaskelmien tarkentuminen.

Eniten kunnan toimintaan ja tulevaisuuteen vaikuttavat kunnan väestökehitys, väestön ikärakenne ja huoltosuhteen kehittyminen. Lisäksi monet valtion ratkaisut vaikuttavat voimakkaasti kuntiin.

Talouden tasapainottamistyötä on tehty Paltamon kunnassa vuosittain ja pitkäjänteisesti talousarvioiden yhteydessä. Paltamon kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 58 talouden tasapainottamishojjelman vuosille 2020 - 2024.

Tasapainottamishojjelman mukaisesti on pyritty löytämään keinoja, joilla Paltamon kunta on pystynyt sopeuttamaan omaa toimintaansa vastaamaan kiristynyttä talouden tilaa vastaavaksi. Elinvoimaan ja vetovoimaan panostamisen tärkeys on myös huomioitu, samoin myönteisiin kehittämishaasteisiin vastaaminen.

Paltamon kunnan taloudellinen tilanne on haastava erityisesti kuluvan vuoden osalta. Paltamon kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on -642 304,74 euroa alijäämäinen. Kunnalla ei ole taseessa kattamattomia alijäämiä aiemmilta vuosilta. Vuoden 2023 tuloksen kirjaamisen jälkeen kertynyttä alijäämää on taseessa -281 262,07 euroa.

Kuluvan vuoden osalta talousarvio on -197 154 euroa alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuosi 2025 on ennusteen mukaan -32 225 euroa alijäämäinen ja taloussuunnitelmavuosi 2026 on 290 469 euroa ylijäämäinen. Kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määrääjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Alijäämä johtuu siitä, että palkkakustannusten, korkokustannusten, poistojen ja yleisen kustannustason arvioidaan kasvavan suunnitelmakaudella. Samaan aikaan rahoituspohja muuttuu. Verotulo- ja valtionosuusrahoitus ei kasva samassa suhteessa kulujen nousun kanssa. TE2024-uudistuksen vaikutukset on huomioitu käytettävissä olevien ennusteiden mukaisesti vuodesta 2025 alkaen (vaikutus peruspalvelujen valtionosuusrahoitukseen sekä toimintamenoihin). Arvion mukaan valtionosuus ei kata täysimääräisesti uudistuksen mukanaan tuomia velvoitteita.

Paltamon kunnan on kyettävä tulevana vuosina tasapainoiseen talouteen, jotta se pystyy ylläpitämään peruspalvelut ja toisaalta onnistuu kerryttämään riittävän tulorahoituksen investoinneille. Taloussuunnitelmavuosille valmistellaan kehittämisohjelma, jonka avulla kunnan talous on tasapainossa viimeistään vuonna 2027 ja alijäämät voidaan kattaa kuntalain määräämässä ajassa.

Kunnanvaltuuston hyväksymässä strategiassa annetut palvelulupaukset ohjaavat myös talouden tasapainottamistyötä. Esimerkiksi asioiden tekeminen yhteistyössä muiden kanssa on mahdollisuus tuottaa palveluita resurssitehokkaasti eli kunnan talouden kannalta kestävästi. Vakaa ja tasapainoinen kuntatalous on yksi strategian palvelulupaus, mutta myös kunnan lakisääteinen velvoite.

Paltamon kunta aloittaa kehittämisohjelman laadinnan vuosille 2025 - 2026. Kehittämisohjelmaan kirjataan yksilöityjä toimenpiteitä elinvoiman lisäämiseksi, alijäämän kattamiseksi ja talouden tasapainon löytämiseksi. Kehittämisohjelman laatiminen alkaa huhtitoukokuussa 2024 ja kestää noin puoli vuotta. Kehittämisohjelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2024. Yksittäisiä toimenpiteitä voidaan toteuttaa jo vuoden 2024 aikana. Varsinaisesti kehittämisohjelma toimeenpannaan tulevien vuosien talousarvioiden yhteydessä.

Tasapainoisen talouden säilyttäminen edellyttää myös ennakkoinnin ja seurannan parantamista niille asetettujen tarkoituksenmukaisten tavoitteiden, mittareiden ja kriteerien avulla. Esimerkiksi syntyvyydellä ja positiivisella kuntaan muutolla on suora yhteys ryhmäkokoihin ja tilatarpeisiin varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Painopisteen tulee olla hyvälaatuisissa, oikein mitoitetuissa lakisääteisissä palveluissa. Vapaaehtoisten palveluiden tuottamisessa kriteerinä on palvelun vaikuttavuus.

Kehittämisohjelman työkaluina voivat olla mm. palveluverkkoselvitykset ja -päätökset, henkilöresursoinnin päätökset, tulopohjan tarkistaminen, omaisuusjärjestelyt sekä arviot palkka- ja kustannuskehityksestä. Koska kyseiset toiminnot voivat vaikuttaa myös työntekijöiden työkuviin, tehtävän työn määrään ja

työvoiman käyttöön, voidaan osana kehittämisohjelman toteutusta käynnistää erillisellä päätöksellä muutosneuvottelut.

Tasapainottamisohjelman laatimiseksi voidaan hankkia asiantuntija-apua. Asiantuntijapalveluiden hyödyntäminen vahvistaa ohjelman laatimisprosessia ja tuo kunnan ulkopuolista näkemystä sekä arvokasta vertailutietoa muista kunnista. Myös kunnan henkilöstö ja kuntalaiset saavat mahdollisuuden osallistua kehittämis- ja sopeutustoimien määrittelyyn.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan
päätoehdotus:

Kunnanhallitus päättää käynnistää kehittämisohjelman laadinnan.

Kehittämisohjelman ohjausryhmään nimetään valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajiksi kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja.

Ohjausryhmä kuulee tarvittaessa palvelualuejohtajia, muita viranhaltijoita, henkilöstön edustajia ja tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on valmistella kehittämisohjelma, joka sisältää konkreettisia esityksiä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi, elinvoiman lisäämiseksi sekä palvelurakenteen muuttamiseksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Möttönen poistui kokouksesta klo 16.33.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Erkki Kemppainen poistui kokouksesta klo 16.52.

Toimeenpano: ote, johtoryhmä, esihenkilöt, pääluottamusmiehet. Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	21
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 63	09.04.2024
----------------	------	------------

Hakemus välirahoituksesta, Hakasuon seudun kyläyhdistys

Khall 09.04.2024 § 63
89/02.05.01.02/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Hakasuon seudun kyläyhdistys ry hakee 25.3.2024 lähettämällään sähköpostilla valiaikaisrahoitusta vuoden 2024 aikana toteuttaviin hankkeisiin Hakasuon myllyn kunnostamiseksi. Kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan kyläyhdistys vastaa myllypihan rakennusten kunnossapidosta.

Hakasuon seudun kyläyhdistys ry hakee väliaikaisrahoitusta myllyn varaston pärekaton korjaukseen, työn osuuteen kuluista on 5 780 euroa. Hakasuon seudun kyläyhdistys ry on saanut työhön ELY-keskuksen avustusta rakennusperinnön hoitoon (50 %) ja omarahoituksen Kiehimän-Melalahden yhteisalueelta (50 %). Molemmat tuet voi hakea vasta työn toteutuksen jälkeen. Yhdistys tekee päreet talkoilla, katon tekee Puusepänverstas Vaaksa Vuokatista. Työ on kilpailutettu.

Lisäksi Hakasuon seudun kyläyhdistys ry hakee rahoitusta myllyn sisätöihin; kuorimakoneen korjaukseen ja poistokanavien puhdistukseen Oulujärvi Leaderilta. Haettu hanke on 11 150 euroa, josta talkootyön osuus on puolet. Tähän hankkeeseen, jonka avustuspäätöksen Hakasuon seudun kyläyhdistys ry saa 31.5.2024, tarvitaan väliaikaisrahoitusta 5 575 euroa.

Väliaikaisrahoituspyyntö, hankesuunnitelma (Leaderille), avustushakemus (ELY:ltä), ELY:n muutospäätös ja yhteisalueen rahoituspäätös oheismateriaaleina.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Hakasuon seudun kyläyhdistys ry:lle välikaisrahoitusta seuraavasti:

- 1) 5 780 euroa myllyn varaston pärekaton korjaukseen
- 2) 5 575 euroa myllyn sisätöihin, kun Oulujärvi Leader on myöntänyt hankkeelle rahoituksen.

Kohdan 1 väliaikaisrahoitus on maksettava takaisin välittömästi, kun Hakasuon seudun kyläyhdistys ry on saanut pärekaton korjaukseen myönnetyt avustukset ELY-keskukselta ja Kiehimän-Melalahden yhteisalueelta, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	22
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 63	09.04.2024
----------------	------	------------

Kohdan 2 väliaikaisrahoitus on maksettava takaisin välittömästi, kun Hakasuon seudun kyläyhdistys ry on saanut Oulujärvi Leaderin loppumaksatuksen hankkeelle, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä.

Hakasuon seudun kyläyhdistys ry:tä pyydetään lähettämään lasku väliaikaisrahoituksesta kunnan laskutusohjeen mukaisesti.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kehitysjohtaja, Hakasuon seudun kyläyhdistys ry
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	23
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 64	09.04.2024
----------------	------	------------

Kirjaston aukioloajat 17.6.2024 – 15.6.2025

Khall 09.04.2024 § 64
112/12.03.02.00/2023

Julkinen

Valmistelija sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 2885 400.

Kesäajan ja talven aikatauluehdotuksessa on otettu huomioon mm. henkilökunnan määrä, vuosilomat ja aukioloaikojen yhtenäisyys.

Ehdotus kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista on liitteenä. Kirjastoauto ei liikennöi kuljettajavirkailijan lomien aikana.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kirjaston aukioloajat sekä kirjastoauton reitit ja aikataulut ajalle 17.6.2024 - 15.6.2025 seuraavasti:

KESÄAIKA 17.6. - 25.8.2024

Pääkirjasto
ma, ti, to ja pe 11 - 15
ke 13 - 18

Omatoimiajat
ma - pe 9 - 20
la - su 9 - 18

Kirjastoauto on kokonaan poissa liikenteestä 10.6. - 18.8.2024. Kirjastoauto käy kuitenkin Kontiomäen koululla pe 16.8.2024 klo 9 - 10.

TALVIAIKA 26.8.2024 - 15.6.2025

Pääkirjasto
ma, ke 13 - 18
ti, to ja pe 11 - 15

Omatoimiajat
ma - pe 9 - 20
la - su 9 - 18

Kirjastoauton ajopäivät ovat tiistai ja torstai. Aikataulut ja reitit liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa päätösesitystään seuraavasti: Sivistysjohtaja voi päättää lyhytaikaisesta enintään kaksi viikkoa

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	24
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 64	09.04.2024
----------------	------	------------

kestävästä aukioloaikojen muutoksesta tai rajoituksesta.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyn päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kirjastonhoitaja, viestintäsuunnittelija

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet

2 Kirjastoauton-aikataulut 2024-2025

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	25
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 65	09.04.2024
----------------	------	------------

Kesäkerhon maksut 2024

Khall 09.04.2024 § 65
142/02.05.00.00/2023

Julkinen

Valmistelija sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 2885 400.

Kesäkerhot järjestetään ajalla ma 3. - to 20.6.2024 Paltamon kirkonkylällä ja Kontiomäellä. Kesäkerho järjestetään, jos siihen ilmoittautuu vähintään 5 lasta / kerho.

Kirkonkylällä kesäkerho toimii Korpitien koululla ja Kontiomäellä koulun tiloissa. Kesäkerhotoiminta on tarkoitettu paltamolaisille lapsille.

Kerhoon ilmoittaudutaan ennakoon. Huoltajat voivat varata sekä yksittäisiä päiviä että yhden, kahden tai kolmen viikon jaksoja.

Kerhot ovat auki klo 8 - 16. Osallistujille tarjotaan pieni aamupala, lounas ja välipala.

Kerhojen ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

Kerhoilla on viikkokohtainen ohjelma.

Ohjelmarunko:

- 3. - 7.6. Kierrätysmateriaalit: mitä valmistuu sanomalehdistä ja juomapulloista?
- 10. - 14.6. Kulttuuri läheltä: taidetta ja näytelmien tekemistä yhteiseksi iloksi
- 17. - 20.6. Kuka on pihapelien taitaja: pelaillaan ja iloitaan yhdessä.

Ehdotukset 2024 kesäkerhomaksuiksi (suluissa kesän 2023 maksut). Korotukset johtuvat mm. ruoan hinnan ja palkkakulujen nousuista.

Kesäkerhomaksut:

- irtopäivä 22 € (20 €)
- 1 viikko 75 € (70 €)
- 2 viikkoa 125 € (115 €)
- 3 viikkoa 170 € (155 €).

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	26
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 65	09.04.2024
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kesäkerhojen ohjelmavunon ja maksut
edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päättösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, Kontiomäen koulun rehtori, Korpitien koulun
apulaisrehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, Männynkävyn päiväkodin
johtaja

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	27
----------------	------------	--------	----

Elinvoimavaliokunta	§ 7	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 66	09.04.2024

Kunnan venepaikkojen käyttöehdot ja -maksut

Elvaliok 12.02.2024 § 7

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen p. 044 2885 500.

Paltamon kunnalla on vuokrattavia laituri- ja telarantapaikkoja seuraavasti:

- Savirannan satama
 - o laituripaikat 10 kpl
 - o telarantapaikat 19 kpl
- Mieslahden satama
 - o laituripaikat 10 kpl
 - o telarantapaikat 36 kpl
- Metelin kotisatama
 - o laituripaikat 22 kpl
 - o telarantapaikat 16 kpl
- Metelin vierasvenesatama
 - o laituripaikat 3 kpl
- Luhtaniemi
 - o telarantapaikat 13 kpl
- Eino Leinon puisto
 - o telarantapaikat 31 kpl
- Melalahden satama
 - o laituripaikat 14 kpl
 - o telarantapaikat 14 kpl

Venepaikkamaksut ovat seuraavat:

- Metelin venesataman ponttoonipaikkaa, leveys 3,1 m 101,68 €
- Metelin venesataman ponttoonipaikkaa, leveys 2,6 m 74,40 €
- Metelin venesataman telarantapaikkaa 18,60 €
- Metelin vierasvenesatama isoille veneille (3 kpl) 203,36 €
- Eino Leino rannan telarantapaikkaa 18,60 €
- Mieslahden venesataman ponttoonipaikkaa 74,40 €
- Mieslahden venesataman vetoluiska satama-altaasta 18,60 €
- Mieslahden venesataman vetoluiska ulkoluiskasta 18,60 €
- Melalahden venesataman ponttoonipaikkaa 74,40 €
- Melalahden venesataman telarantapaikkaa 18,60 €
- Savirannan venesataman ponttoonipaikkaa 74,40 €
- Savirannan venesataman telarantapaikkaa 18,60 €

Venepaikkataksat tulisi päivittää.

Paltamon kunnanhallitus on kokouksessaan 24.2.2015 § 63 hyväksynyt Paltamon kunnan venepaikkojen vuokraussäännöt (liite), jonka mukaan ulkokuntalainen voi vuokrata venepaikan vain

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	28
----------------	------------	--------	----

Elinvoimavaliokunta	§ 7	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 66	09.04.2024

veneilykaudeksi kerrallaan, mikäli venepaikkoja on jäänyt vuokraamatta.
Kuntalaisten ei ole tarvinnut varata varaamaansa venepaikkaa jokaiselle veneilykaudelle uudetaan, vaan vuokrausta on jatkettu, mikäli venepaikkaa ei ole irtisanottu.

Teknisiin palveluihin on tullut palautetta siitä, että satamassa on varattuja venepaikkoja, joita ei käytetä. Lisäksi käyttäjiä on tullut esityksiä muun muassa laituripaikkojen muokkamisesta (puomien siirto jne.).

Elinvoimavaliokunta keskustele venepaikkojen vuokrausperusteista ja ohjeistaa venepaikkasääntöjen päivitystä ja taksojen tarkistuksen valmistelua.

Esittelijä Kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Elinvoimavaliokunta: Elinvoimavaliokunta keskusteli asiasta ja evästi valmistelua niin, että venepaikkojen käyttöehdot ja hinnoittelu tulee päivittää.

Khall 09.04.2024 § 66
30/02.05.00.00/2024

Julkinen

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen, p. 044 2885 500.

Tekniset palvelut on päivittänyt venepaikkasäännöt ja venepaikkamaksut. Päivitetyt säännöt ja maksut liitteenä.

Päivitettyjen venepaikkojen vuokraussääntöjen mukaan venepaikat varataan ensisijaisesti sähköisen lomakkeen kautta. Venepaikat vuokrataan yhdeksi veneilykaudeksi kerrallaan, mutta paikkakuntalaisilla, ammattikalastajilla tai vapaa-ajanasunnon omistavilla (vapaa-ajan asunto Paltamossa) on etuoikeus venepaikkoihin. Ulkopaikkakuntalainen voi vuokrata venepaikan, mikäli venepaikkoja on jäänyt vuokraamatta.

Venepaikkamaksuilla ylläpidetään satamien ja venepaikkojen kunnossapitoa.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat Paltamon kunnan venepaikkojen vuokraussäännöt ja venepaikkamaksut.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	29
----------------	------------	--------	----

Elinvoimavaliokunta	§ 7	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 66	09.04.2024

Vuoden 2024 osalta noudatetaan vanhaa venepaikkojen vuokraussääntöä ja uudet säännöt tulevat voimaan veneilykaudelle 1.5. – 15.10.2025. Päivitetyt venepaikkamaksut otetaan kuitenkin käyttöön jo veneilykaudelle 1.5. – 15.10.2024.

Nykyisiä venepaikkojen vuokralaisia tiedotetaan sääntöjen ja maksujen muutoksesta kirjeitse.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote päätöksestä rakennusmestari Mervi Kilpeläinen, teknisten palveluiden palvelusihteeri Paula Väänänen, nykyisten venepaikkojen vuokralaiset.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet

- 3 Venepaikkasäännöt
- 4 Venepaikkahinnasto

Viranhaltijoiden tekemät päätökset

Khall 09.04.2024 § 67

Julkinen

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalla 12.3.-2.4.2024.

Paltamon kunta

Päätösluettelo
3.4.2024

1/1

Hallintojohtaja Hankintapäätös

26.3.2024 § 1 Asia Sähköisen arkiston hankinta

Kehitysjohtaja Avustuspäätös

27.3.2024 § 3 Asia Kyläyhdistysten aktivointitukipäätös, Hakasuon seudun kyläyhdistys ry

Kunnanjohtaja Hankintapäätös

22.3.2024 § 1 Asia Suurtehoruohonleikkuri, toimittajan valinta

Tekninen johtaja Hankintapäätös

13.3.2024 § 2 Asia Päätös Korpitien koulun keittiön astianpesukoneen hankinnasta

Yleinen päätös

20.3.2024 § 2	Asia	Päätös omakotitontin vuokrauksesta, Kiurunpolku 5
21.3.2024 § 3	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 9
20.3.2024 § 4	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 14
20.3.2024 § 5	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Omakotitie 13
20.3.2024 § 6	Asia	Päätös asuintontin vuokrauksesta, Käsityöläisentie 1
20.3.2024 § 7	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Käsityöläisentie 3
20.3.2024 § 8	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 3
20.3.2024 § 9	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Kiurunpolku 3
20.3.2024 § 10	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Jänönpolku 4
20.3.2024 § 11	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 8
20.3.2024 § 12	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 5
21.3.2024 § 13	Asia	Päätös asuintontin vuokrauksesta, Talonpojantie 5
20.3.2024 § 14	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakuja 6
20.3.2024 § 15	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakaarto 10
20.3.2024 § 16	Asia	Päätös omakotitalotontin vuokrauksesta, Honkakuja 4
20.3.2024 § 17	Asia	Päätös rivitalotontin vuokrauksesta, Talonpojantie 2 - 4
22.3.2024 § 18	Asia	Päätös rivitalotontin vuokrauksesta, Talonpojantie 2 - 4 (päätöksen korjaus, tämä päätös korvaa päätöksen 17/2024)

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päättösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	31
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 68	09.04.2024
----------------	------	------------

Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 09.04.2024 § 68

Julkinen

Tiedoksi tulleet kiinteistönluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 4.3.2024 pöytäkirja
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024106>
- 2 Kainuun ympäristöterveyspalvelut
Asia Ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 18.3.2024
<https://dynasty.voiceintuitive.com/sotkamod10/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024266>
- 3 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 18.3.2024 pöytäkirja
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024108>

Kunnanjohtajan
päättösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

5 Kiinteistönluovutusilmoitukset_erillisliite 9.4.2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	32
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 69	09.04.2024
----------------	------	------------

Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat

Khall 09.04.2024 § 69

Julkinen

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	33
----------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 58, § 59, § 62

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Pykälät: § 60, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta sekä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
Pykälät: § 58, § 59, § 62

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	35
----------------	------------	--------	----

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.