

Työyhteisötoimikunta

AIKA 21.02.2024 klo 14:08 - 15:24

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Muistion tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 4	Työyhteisötoimikunnan vuoden 2023 toiminnan arviointi	6
§ 5	Henkilöstöraportointi 2023	7
§ 6	Koulutussuunnitelma 2024	8
§ 7	Paltamon kunnan päihdehuollon toimintaohje	10
§ 8	Työterveyshuollon raportti 2023	11
§ 9	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026	12
§ 10	Muut asiat	13
§ 11	Seuraava kokous	14

OSALLISTUJAT

Läsnä	Nimi Oikarinen Tiina	Tehtävä Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (759)	Lisätiedot muistion tarkastaja
	Ahoniemi Pasi Karjalainen Mikko Korhonen Salla Härkönen Jenna Rautiainen Pirjo Juutinen Petra Rössi Johanna Leinonen Ulla Härkönen Maritta	kunnanjohtaja tekninen johtaja kehitysjohtaja hyvinvointiaktivaattori JHL ry hallintojohtaja, sihteeri Juko Paltamo ry työsuojeluvaltuutettu työterveyshoitaja	puheenjohtaja muistion tarkastaja pois § 4 käsittelyn aikana klo 14.30-14.43 paikalla § 8 ja § 9 käsittelyn ajan klo 14.08-14.30
	Aitta Jonna	Asiakkuuspäällikkö, Mehiläinen Oy	
Poissa	Korvajärvi Tuula Kovalainen Virpi Hynynen Helena Kaajavirta Jarno		

ALLEKIRJOITUKSET

Pasi Ahoniemi
puheenjohtaja

Petra Juutinen
muistion pitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 1 - 11

MUISTION TARKASTUS

Päivämäärä

Tiina Oikainen
muistion tarkastaja

Johanna Rössi
muistion tarkastaja

MUISTIO YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

muistion pitäjä

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	3
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 1	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 21.02.2024 § 1

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 15.2.2024.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pasi Ahoniemi.

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 14.08

Todettiin kokouksen osallistujat ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	4
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 2	21.02.2024	
----------------------	-----	------------	--

Muistion tarkastajien valinta

TYTmk 21.02.2024 § 2

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi (2) muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Pirjo Rautiainen ja Johanna Rösssi.

Päätös: Muistion tarkastajiksi valittiin Tiina Oikarinen ja Johanna Rösssi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	5
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 3	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TYTmk 21.02.2024 § 3

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Työsyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	6
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 4	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Työyhteisötoimikunnan vuoden 2023 toiminnan arviointi

TYTmk 21.02.2024 § 4
46/01.00.04/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työyhteisötoimikunta toimii Paltamon kunnan yhteistoimintaelimenä. Vuonna 2023 työyhteisötoimikunta kokoontui yhteensä viisi kertaa hyväksymänsä vuosikellon mukaisesti.

Työyhteisötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2023 liitteenä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käy arviointikeskustelun vuoden 2023 toiminnasta.

Päätös: Työyhteisötoimikunta kävi arviointikeskustelun vuoden 2023 toimintakertomuksesta.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	7
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 5	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Henkilöstöraportointi 2023

TYTmk 21.02.2024 § 5
48/01.00.02/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja palvelusihteeri Katri Heikkinen p. 040 749 4499.

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä, jossa määritellään myös henkilöstöä koskevat tavoitteet. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeen muuttuessa.

Henkilöstön määrällisiä tunnuslukuja on esitetty vuosittain osana kunnan toimintakertomusta. Liitteenä olevassa vuoden 2022 henkilöstöraportissa on kuvattu Paltamon kunnan henkilöstön määrää, rakennetta, tehtyjen työpäivien ja työtuntien määrää, poissaolotietoja sekä työkykyä ylläpitävää toimintaa

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee henkilöstöraportissa esitetyistä tuloksista ja merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta keskusteli henkilöstöraportin tuloksista ja merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi. Työyhteisötoimikunta lähettää raportin kunnanhallituksen käsittelyyn.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	8
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 6	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Koulutussuunnitelma 2024

TYTmk 21.02.2024 § 6
47/01.03.00.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Sen tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Lain mukaan työnantajan tulee laatia vuosittain koko henkilöstöä koskeva koulutussuunnitelma ja se tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Työnantaja voi hakea Työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta ja sen saamisen edellytyksenä on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Paltamon kunnassa henkilöstösuunnitelma laaditaan talousarvion yhteydessä ja sen toteumasta raportoidaan toimintakertomuksessa. Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain. Koulutustarpeet kootaan yhteistyössä palvelualuejohtajien, vastualueen vastuuhenkilöiden ja tulosyksiköiden esimiesten kanssa.

Koulutussuunnitelma 2024 sisältää

- selvityksen henkilöstön rakenteesta ja määrästä sekä toteutuneista määräaikaista työ- ja virkasuhteista v. 2023
- perusteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- periaatteet työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä
- suunnitelman, jolla pyritään kehittämään henkilöstön ammatillista osaamista ja vastaamaan osaamisen vaatimuksissa tapahtuviin muutoksiin
- katsauksen edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutumiseen.

Koulutussuunnitelman laadinnan pohjana on käytetty kehityskeskusteluissa ja muissa esimies-alaiskeskusteluissa esille nousseita osaamisen kehittämisen tarpeita.

Liitteenä esitys Paltamon kunnan v. 2024 koulutussuunnitelmaksi.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta antaa kannanottonsa esityksestä vuoden 2024 koulutussuunnitelmaksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	9
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 6	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Päätös: Työyhteisötoimikunta haluaa kiinnittää huomiota siihen, että työyksiköissä tulee varmistaa että koulutussuunnitelman tarjonta tavoittaa kaikki työntekijät.

Työyhteisötoimikunta hyväksyi koulutussuunnitelman ja lähettää koulutussuunnitelman kunnanhallituksen käsittelyyn.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	10
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 7	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Paltamon kunnan päihdehuollon toimintaohje

TYTmk 21.02.2024 § 7
49/01.04.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 583 7200.

Paltamon kunnan tavoitteena työnantajana on tarjota henkilöstölleen päihteen ja turvallinen työyhteisö. Tätä tavoitetta tukee tämä päihdeohje, jonka tavoitteena on tukea työntekijöiden työkykyä ja ehkäistä päihdehaittoja sekä ohjata tarkoituksenmukaiseen toimintaan päihdehaittatilanteissa.

Varhaisella päihdeongelmien tunnistamisella, esimiehen ja työtovereiden asiaan puuttumisella sekä päihdeongelman hoitoonohjauksella ja kuntoutuksella vähennetään päihteiden väärinkäytöstä aiheutuvia terveyshaittoja työyhteisössä.

Jokainen työntekijä on vastuussa työkyvystään, mutta esimiehellä on vastuu ja velvollisuus arvioida työntekijöiden työkykyä ja työturvallisuuden näkökulmasta. Päihdeohjeessa kuvataan eri toimijoiden vastuut ja tehtävät päihdehaittojen ehkäisyssä ja päihdeongelmiin puuttumisessa.

Tässä päihdeohjeessa on kuvattuna toimintaohjeet, joiden mukaan päihdehaittoja ehkäistään ja ongelmiin tartutaan.

Liitteenä päivitetty Paltamon kunnan päihdehuollon toimintaohje.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi Paltamon kunnan päihdehuollon toimintaohjeen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedoksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	11
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 8	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Työterveyshuollon raportti 2023

TYTmk 21.02.2024 § 8
59/01.04.02.07/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5387 200

Mehiläinen Oy on toimittanut Paltamon kunnan työterveyshuollon vuosiraportin ajalta 5–12/2023.

Asiakkuuspäällikkö Jonna Aitta esittelee työterveyshuollon raporttia ja toimintakertomusta vuodelta 2023.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös: Asiakaspäällikkö Jonna Aitta Mehiläinen Oy:stä esitteli työterveyshuollon toimintakertomuksen ja raportin vuodelta 2023. Työyhteisötoimikunta kävi keskustelua ja merkitsi toimintakertomuksen tiedoksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	12
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 9	21.02.2024
----------------------	-----	------------

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026

TYTmk 21.02.2024 § 9
45/01.04.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 583 7200.

Työterveyshuoltolain mukaan (1383/2001) 8 §:n mukaan *“Kun työnantaja valmistelee työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeellisia päätöksiä, työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa asioissa, jotka liittyvät työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun mukaan lukien työterveyshuollon toimintasuunnitelma”*.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain (työterveyshuoltolaki (1383/2001,11 §).

Liittenä Mehiläinen Oy:n kanssa laadittu toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös: Työyhteisötoimikunta hyväksyi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	13
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 10	21.02.2024
----------------------	------	------------

Muut asiat

TYTmk 21.02.2024 § 10

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Päätös: Työyhteisötoimikunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Keskusteltiin:

- työsuhdepolkupyöräedusta
- vuoden 2023 tilinpäätöksestä

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	1/2024	14
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 11	21.02.2024
----------------------	------	------------

Seuraava kokous

TYTmk 21.02.2024 § 11

Julkinen

Päätösehdotus Seuraava kokous pidetään 21.3.2024 klo 13.00.

Päätös: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 21.3.2024 kello 13 alkaen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.24.