

Kunnanhallitus

AIKA 24.09.2024 klo 14:03 - 16:13

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 159	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 160	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 161	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 162	Arviointikertomus vuodelta 2023	6
§ 163	Vuoden 2024 talousarviomuutokset	8
§ 164	Kehittämishjelmaan liittyvän yhteistoimintamenettelyn aloittaminen	11
§ 165	Paltamon esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024 - 2025	14
§ 166	Oulujoen vesistöalueen vesistövision koordinaation rahoitus	15
§ 167	Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen vuosille 2023-2025	17
§ 168	Ouluntien teollisuusalueen asemakaavoituksen aloituspäätös ja vireille tulo	20
§ 169	Lausuntopyyntö, Tukes, ML2024:0050	21
§ 170	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	22
§ 171	Tiedoksi merkittävät asiat	23
§ 172	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	24

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:03 - 16:13	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Karjalainen Anita	14:03 - 16:13	jäsen	pois § 170 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.03-15.04
	Kemppainen Erkki	14:03 - 16:13	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	
	Keränen Kari	14:03 - 16:13	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	
	Keski-Liikala Arja	14:03 - 16:13	jäsen	
	Väisänen Veli	14:03 - 16:13	jäsen	pöytäkirjantarkastaja, pois § 167 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 14.47-14.50
	Kerman Matti	14:03 - 16:13	varajäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Arffman Paavo Karjalainen Mikko Keränen Pentti			
Muu	Tolonen Aaro	14:03 - 16:13	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:03 - 16:13	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Ahoniemi Pasi	14:03 - 16:13	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	14:03 - 16:13	sivistysjohtaja	
	Korhonen Salla	14:03 - 16:13	kehitysjohtaja	
	Juutinen Petra	14:03 - 16:13	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 159 - 172

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Matti Kerman
pöytäkirjantarkastaja

Veli Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	3
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 159	24.09.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 24.09.2024 § 159

Julkinen

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 19.9.2024.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.03. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä kuusi varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	4
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 160	24.09.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 24.09.2024 § 160

Julkinen

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Väisänen Veli ja Arffman Paavo.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.9.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 27.9.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veli Väisänen ja Matti Kerman.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.9.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 27.9.2024 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	5
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 161	24.09.2024
----------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Khall 24.09.2024 § 161

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	6
----------------	------------	---------	---

Kunnanvaltuusto	§ 10	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 162	24.09.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

KVa 06.06.2024 § 10

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi kuntalain 121 §:n mukaisesti antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta vuodelta 2023 useissa kokouksissa kevään 2024 aikana. Tarkastuslautakunta on viimeistellyt ja allekirjoittanut arviointikertomuksen kokouksessaan 31.5.2024.

Arviointikertomus tuodaan tämän esityslistan liitteeksi tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen 2023 ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Toimeenpano: ote, johtoryhmä
Muutoksenhakukielto

Khall 24.09.2024 § 162
287/02.02.01/2023

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	7
----------------	------------	---------	---

Kunnanvaltuusto	§ 10	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 162	24.09.2024

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 6.6.2024 § 10 lähettää arviointikertomuksen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Palvelualojen antamat vastaukset havainnoista edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arvioitiin:

Elinvoimapalvelut: ei kommentoitavaa.

Hallintopalvelut: ei kommentoitavaa.

Sivistyspalvelut:

Paltamon lukiota on markkinoitu aktiivisesti eri viestintäkanavissa tuloksellisesti, koska aloittavan luokan koko on ollut kahden viimeisen lukuvuoden alussa noin 20 opiskelijaa.

Budjetin seuranta on tehostettu, mutta esim. pitkien poissaolojen ja perusopetuksessa oppilaiden ulkopuolisten sijoitusten vaikutusta kustannuksiin on vaikea ennakoida. Pyrimme realistisen talousarvion tekemiseen kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Tekniset palvelut: ei kommentoitavaa.

Yleisesti: tarkastuslautakunnan huomio talouden seurannan tehostamisesta sekä työnjaosta on oikea. Talouden seuranta on tehstetty mm. lisäämällä koulutusta esihenkilöille. Lisäksi talousasioita käsitellään johtoryhmässä, esihenkilöpalavereissa sekä palvelualueiden omissa palavereissa.

Tarkastuslautu kiinnittää huomiota talouden tasapainottamiseen ja keinoihin tilanteessa, jossa kunnan taloudellinen tilanne on haastava. Kunnanhallitus on käynnistänyt kehittämisohjelman laadinnan, jossa käydään laajasti läpi keinovalikoimaa.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan selonteon tarkastuslautakunnan tekemiin huomioihin ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: tiedoksi kunnanvaltuusto.
Muutoksenhakukiello (asia koskee valmistelua).

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023_valmis

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	8
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 163	24.09.2024
----------------	-------	------------

Vuoden 2024 talousarviomuutokset

Khall 24.09.2024 § 163
188/02.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija

kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660, hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200, palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499 ja kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Paltamon kunnan vuoden 2024 talousarviota on tarpeellista tarkentaa tiettyjen tulojen ja kulujen sekä investointien osalta. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 67 §:n mukaan talousarvioon tehtävät olennaiset muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Valtion vuoden 2024 talousarviossa kuntien muutuskustannusten korvaamiseen TE-palvelu-uudistukseen liittyen on varattu 34 miljoonaa euroa. Määrärahaa on varattu 620 000 euroa avustuksen myöntämiseen Kuntaliitolle TE-palvelu-uudistuksen toimeenpanoon liittyvän neuvonnan järjestämiseksi kunnille uudistuksen siirtymävaiheessa. Loput edellä mainitut määrärahat osoitetaan TE -palvelu-uudistuksen toimeenpanon muutuskulujen korvaamiseen kunnille. Korvaus määritetään laskennallisin perustein, eikä kunnilta edellytetä toteutuneiden muutuskustannusten todistamista. Korvaus maksetaan kertaluonteisesti vuoden 2024 aikana. Paltamon kunnan osuus on 54 000 euroa. Muutuskustannusten korvausta ei ole huomioitu alkuperäisessä talousarviossa, koska tieto siitä on saatu talousarvion hyväksymisen jälkeen. Muutuskustannusten korvauksella katetaan mm. työllisyyspalveluiden henkilöstön muutosvalmennuksen kustannuksia, talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin tarvittavien muutosten kustannuksia sekä muita TE-palvelu-uudistuksesta vuodelle 2024 kohdistuvia kustannuksia. Liitteenä laskelma kuntien muutuskustannusten korvauksesta.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu arvioidut tuotot 350 000 euroa puun myynnistä. Talousarviomuutoksella tuodaan arvioidut puunmyyntituotot talousarvioon, koska ne eivät ole mukana alkuperäisessä vuoden 2024 talousarviossa.

Sijoitusvarallisuuden uudelleen sijoittaminen tuotti enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa on arvioitu.

Varhaiskasvatuksen tämänhetkisten asiakastietojärjestelmien toiminta on päättymässä, jonka vuoksi sopimus CGI:n kanssa on

irtisanottu päättymään kuluvan vuoden loppuun. Kevään aikana on kartoitettu eri palveluntarjoajien vaihtoehtoja järjestelmistä. Paltamon kunta on päätyvässä muiden Kainuun kuntien kanssa valitsemaan järjestelmäksi eVakan, jonka käyttöönotto tapahtuisi syksyn aikana. Käyttöönottokustannukset ovat 39 000 euroa, ja ne tulevat maksettavaksi vuodelle 2024. Jatkossa ylläpitokustannukset ovat 860 euroa/kk, joka on noin 1/3 tämän hetkisen järjestelmän ylläpitokustannuksista.

Tähän saakka käytössä on ollut kolme erillistä järjestelmää asiakastietojen, laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkka-ajojen käsittelyyn, sähköiseen läsnäolokirjaukseen sekä viestintään. eVaka järjestelmä sisältää nämä kaikki osiot.

Kunnan vuoden 2024 tuloslaskelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

- työllisyyspalvelujen hallinnon kustannuspaikalle kirjataan tuloksi muutuskustannusten korvaus 54 000 euroa
- työllisyyspalveluiden kustannuksiin 54 000 euroa asiantuntijapalvelujen ostoihin
- teknisten palveluiden alla olevalle maa- ja metsätilojen kustannuspaikalle kirjataan lisää puunmyyntituottoja 350 000 euroa
- muihin rahoitustuottoihin kirjataan lisää 95 000 euroa

Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

- eVaka-ohjelmiston hankinta, lisätään 39 000 euroa kohtaan muut pitkävaikutteiset menot

Edellä mainitut talousarviomuutokset perustuvat tällä hetkellä tiedossa oleviin muutostarpeisiin.

Esittelytekstin mukaisilla muutoksilla korjattu tuloslaskelma on liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tuloslaskelmaan ja investointiosaan esittelytekstissä sekä liitteessä mainitut talousarviomuutokset.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	10
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 163	24.09.2024	
----------------	-------	------------	--

Liitteet

- 2 Alustava laskelma kuntien muutoskustannusten korvaamiseen.pdf
- 3 Tulos- ja rahoituslaskelma ja investointisuunnitelma (talousarviomuutos)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	11
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 164	24.09.2024
----------------	-------	------------

Kehittämishjelmaan liittyvän yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

Khall 24.09.2024 § 164
87/02.02.02/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanhallitus päätti 9.4.2024 §:ssä 62 käynnistää kehittämishjelman laadinnan. Kehittämishjelman ohjausryhmään nimettiin valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajiksi kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja.

Ohjausryhmä kuulee tarvittaessa palvelualuejohtajia, muita viranhaltijoita, henkilöstön edustajia ja tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita. Ohjausryhmän tehtävänä on valmistella kehittämishjelma, joka sisältää konkreettisia esityksiä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi, elinvoiman lisäämiseksi sekä palvelurakenteen muuttamiseksi.

Kehittämishjelmaan kirjataan yksilöityjä toimenpiteitä elinvoiman lisäämiseksi, alijäämän kattamiseksi ja talouden tasapainon löytämiseksi. Kehittämishjelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2024. Yksittäisiä toimenpiteitä voidaan toteuttaa jo vuoden 2024 aikana. Varsinaisesti kehittämishjelma toimeenpannaan tulevien vuosien talousarvioiden yhteydessä.

Kehittämishjelman työkaluina voivat olla mm. palveluverkkoselvitykset ja -päätökset, henkilöresursoinnin päätökset, tulopohjan tarkistaminen, omaisuusjärjestelyt sekä arviot palkka- ja kustannuskehityksestä. Koska kyseiset toiminnot voivat vaikuttaa myös työntekijöiden työnkuviin, tehtävän työn määrään ja työvoiman käyttöön, voidaan osana kehittämishjelman toteutusta käynnistää erillisellä päätöksellä muutosneuvottelut.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella koskevan lain (449/2007) 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset asiat, jotka koskevat:

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	12
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 164	24.09.2024
----------------	-------	------------

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään myös asiat, jotka koskevat palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

On perusteltua, että Paltamon kunta osana kehittämisohjelmaa käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1. momentin 1 - 4 -kohtien mukaisia asioita.

Perusteena yhteistoimintaneuvotteluille on kehittämisohjelman ohjausryhmän läpikäymät toimenpide- ja kehittämis ehdotukset, jotka tullaan antamaan esityksenä kunnanhallitukselle kehittämisohjelmaksi. Toimenpiteet voivat vaikuttaa esimerkiksi työntekijöiden työtehtäviin, työntekopaikkoihin, työjärjestelyihin ja työtiloihin sekä henkilöstöetuihin.

Yhteistoimintamenettely käydään syksyn 2024 aikana. Yhteistoimintaneuvottelujen kesto on yhteistoimintalain (449/2007) 13 § 4. momentin mukaisesti vähintään kuusi viikkoa, ellei neuvotteluissa toisin sovita.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää koko Paltamon kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn, pois lukien vuoden 2025 alussa voimaan astuvan TE-uudistuksen työvoimapalvelulain ja kotouttamisen edistämisen lain kannalta oleelliset tehtävät, joilla edistetään kotoutumista, työnhakijoiden työllistymistä ja alueen elinvoimaa. Menettely käynnistetään, koska kehittämisohjelman ohjausryhmän harkitsemat toimenpiteet ja kehittämis ehdotukset voivat sisältää yhteistoimintalain 4 § 1. momentin 1 - 4 -kohtien mukaisia kunnan organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä
2. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	13
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 164	24.09.2024
----------------	-------	------------

3. valtuuttaa kunnanjohtajan toteuttamaan työnantajan puolesta yhteistoimintamenettelyn sekä antamaan toteuttamista koskevat ohjeet ja aikataulut sekä antamaan neuvotteluesityksen.

Kunnanhallitus:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja täydensi päätösesitystään seuraavasti: kohtaan 1 lisätään viimeiseksi lauseeksi "Yhteistoimintaneuvottelujen kesto on yhteistoimintalain (449/2007) 13 § 3. momentin mukaisesti vähintään 14 päivää, ellei neuvotteluissa toisin sovita".

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyt päätösehdotuksen ja nimesi yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajan edustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja sivistysjohtajan.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote, kunnan henkilöstö
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	14
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 165	24.09.2024
----------------	-------	------------

Paltamon esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024 - 2025

Khall 24.09.2024 § 165
213/12.00.01/2024

Julkinen

Valmistelija sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 288 5400.

Lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat.

Paltamon kunnan esiopetuksen, Kontiomäen koulun, Korpitien koulun ja Paltamon lukion lukuvuosisuunnitelmat ovat erillisinä liitteinä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteinä olevat Paltamon esiopetuksen, Kontiomäen ja Korpitien koulujen sekä Paltamon lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024–2025.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, varhaiskasvatuspäällikkö, Kontiomäen koulun rehtori, Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori, Korpitien koulun apulaisrehtori, koulukuljetusvastaava, sivistysjohtaja

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet

- 4 Kontiomäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025.pdf
- 5 Korpitien koulun lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025
- 6 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025
- 7 Paltamon lukion lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	15
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 166	24.09.2024
----------------	-------	------------

Oulujoen vesistöalueen vesistövision koordinaation rahoitus

Khall 24.09.2024 § 166
224/00.01.05.00/2024

Julkinen

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Oulujoen vesistövision kehittämistyötä koordinoitunut ARVOVESI 2 hanke on päättymässä vuoden 2024 lopussa. Hankkeen päättymisen jälkeen tavoitteena on jatkaa Oulujoen vesistövisiotyön toteuttamista toisenlaisella toimintamallilla. Jatkotyön koordinoitua ja rahoitusmallia on suunniteltu ja neuvoteltu ARVOVESI 2 hankkeen työpaketissa 1 Suomen ympäristökeskusten johdolla.

Oulujoen vesistöalueelle on valmistunut laajapohjaisen yhteistyön tuloksena vuonna 2023 vesistövisio vuoteen 2035. Vision tavoitteena on parantaa alueen vesistöjen tilaa, luonnon monimuotoisuutta, kalakantoja ja kalastusmahdollisuuksia ja vesistöjen virkistyskäyttöä sekä vesiin nojaavan elinkeinotoiminnan ja matkailun toimintaedellytyksiä ja kestävyttä. Vesistövisiossa esitetyt toimenpide-ehdotukset aikatauluineen on julkaistu loppuraportissa (<https://helda.helsinki.fi/handle/10138/357036>).

Suuri osa toimenpidesuosituksista on sellaisia, että niiden eteneminen edellyttää hankkeistamista ja ulkopuolisen rahoituksen hakemista. Ohjenuoran visiotyön täytäntöönpanolle vuosina 2025-2027 muodostavat visiotyössä laaditut 64 toimenpide-ehdotusta. Osa suosituksista on yleispiirteisiä ja niitä on tarpeen tarkentaa jatkotyötä rahoittavien tahojen muodostamassa johtoryhmässä yhdessä alueen sidosryhmien kanssa konkreettisemmiksi valuma-alue- ja vesistökuunnostushankkeiksi. Tässä voidaan hyödyntää koostetta vesistökuunnostuksia koskevista ehdotuksista. Toimenpiteet voivat edistää myös kuntien ilmastotavoitteiden saavuttamista.

Vuoden 2024 aikana on käyty keskusteluja maakuntaliittojen, ELY-keskusten, alueen kuntien ja useiden toiminnanharjoittajien kanssa ja sovittu jatkotyön organisointi- ja rahoitusmallista em. toimijoiden muodostamassa ohjausryhmässä 3.9.2024. Ohjausryhmässä päätettiin, että visiotyössä esitettyjen toimenpide-ehdotusten edistämiseen pyritään palkkaamaan kaksi koordinaattoria, toinen Pohjois-Pohjanmaalle (ProAgria, Oulu) ja toinen Kainuuseen (Kajaanin ammattikorkeakoulu). Keskusteluissa on käynyt ilmi, että monissa kunnissa olisi halua viedä kuunnostushankkeita eteenpäin, mutta ei ole resurssia, joka laatisi rahoitushakemuksia. Vesistövisiokoordinaattorit voisivat olla tässä tukena.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	16
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 166	24.09.2024
----------------	-------	------------

Koordinaattorit on tarkoitus palkata kolmeksi vuodeksi, ja tarvittava rahoitus on noin 220 000 euroa vuodessa. Rahoitus on suunniteltu jaettavaksi kolmasosiin kuntien, yritysten ja valtion kesken. Kuntien maksuosuudet on määritelty asukasmäärän perusteella, ja maksu vuosille 2025-2027 on esitetty liitteessä 3. Osallistumalla hankerahoitukseen kunnan edustaja voi myös osallistua perustettavan johtoryhmän kokouksiin ja siten osaltaan vaikuttaa vesistövisiotyön täytäntöönpanoon.

Paltamon kunnan rahoitusosuus vuosille 2025-2027 on 4000 eur / vuosi, yhteensä 12 000 euroa.

Rahoitusesitys liitteineen liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Paltamon kunta osallistuu Oulujoen vesistövision koordinaation rahoitukseen vuosina 2025-2027 yhteensä 12 000 euron osuudella.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, Suomen ympäristökeskus, kehitysjohtaja,
tekninen johtaja
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet

- 8 Rahoitusesitys kunnille_05 09 2024
- 9 Liite 1. Toimenpide-ehdotukset.pdf
- 10 Liite 2. Kunnostusehdotukset kartalla_26082024.png
- 11 Liite 3. Kuntien rahoitusosuudet ja niiden määräytyminen
- 12 Liite 4. Oulujoen-vesistöalueen-vesistövisio-2035.pdf

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	17
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 242	05.12.2023
Kunnanhallitus	§ 167	24.09.2024

Nuorisovaltuuston kokoonpanon vahvistaminen vuosille 2023-2025

Khall 05.12.2023 § 242

Valmistelija Sivistysjohtaja Helena Hynynen, p. 044 288 5400.

Kuntalain 26 § mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston.

Nuorisovaltuuston jäseniksi ehdotetaan seuraavia varsinaisia jäseniä ja suluissa olevia varajäseniä:

7 lk: Sohvi Tervonen (Hilla Mutanen)
8 lk: Sanni Lappeteläinen (Anni Laine)
9 lk: Helmi Romppainen (Pihla Mäkipelto)
Lukio: Ella Kuvaja (Ilari Lappalainen)

Edellisen nuorisovaltuuston edustajat: Romeo Kinnunen (Aino Väisänen).

Nuorisovaltuuston vastaavana toimii nuoriso-ohjaaja Sonja Mertaniemi.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä nuorisovaltuustoon seuraavat henkilöt vuosille 2023 - 2025:

7 lk: Sohvi Tervonen (Hilla Mutanen)
8 lk: Sanni Lappeteläinen (Anni Laine)
9 lk: Helmi Romppainen (Pihla Mäkipelto)
Lukio: Ella Kuvaja (Ilari Lappalainen)

Edellisen nuorisovaltuuston edustajat: Romeo Kinnunen (Aino Väisänen).

Nuorisovaltuuston vastaavana toimii nuoriso-ohjaaja Sonja Mertaniemi.

Kunnanhallitus: Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, osallisuusjäävi) klo 16.42-16.44.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	18
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 242	05.12.2023
Kunnanhallitus	§ 167	24.09.2024

Toimeenpano: ote, nuorisovaltuusto, Sonja Mertaniemi
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Khall 24.09.2024 § 167
339/00.01.02.02/2023

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 288 5550.

Nuorisovaltuuston jäsenet Sohvi Tervonen ja Ella Kuvaja sekä varajäsenet Hilla Mutanen ja Ilari Lappalainen ovat pyytäneet eroa nuorisovaltuustosta. Nuorisovaltuusto on käsitellyt eronpyynnöt kokouksissaan 14.3.2024 § 13 ja 3.9.2024 § 37.

Nuorisovaltuusto on etsinyt uusia jäseniä ja esittää lukiolaisten joukosta uudeksi nuorisovaltuuston jäseneksi Tuukka Härköstä ja varajäseneksi Kalle Väisästä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää
1. myöntää eron nuorisovaltuuston jäsenyydestä Sohvi Tervoselle ja Ella Kuvajalle ja varajäsenyydestä Hilla Mutaselle ja Ilari Lappalaiselle.
2. nimetä nuorisovaltuuston jäseneksi Tuukka Härkösen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kalle Väisäsen.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus
1. myönsi eron nuorisovaltuuston jäsenyydestä Sohvi Tervoselle ja Ella Kuvajalle sekä varajäsenille Hilla Mutaselle ja Ilari Lappalaiselle.
2. nimesi nuorisovaltuuston jäseneksi Tuukka Härkösen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kalle Väisäsen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veli Väisänen poistui esteellisenä (Hallintolaki 28 §; osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.47-14.50.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote, nuorisovaltuusto, nuoriso-ohjaaja Sonja Mertaniemi
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Ouluntien teollisuusalueen asemakaavoituksen aloituspäätös ja vireille tulo

Khall 24.09.2024 § 168
225/10.02.02/2024

Julkinen

Valmistelija kaavoittaja Mika Hakkarainen, p. 040 1877 970.

Paltamon kunnassa on vireillä suuria teollisen toiminnan hankkeita. Kunnan strategian tavoitteena on olla aktiivinen edelläkävijä sekä bio-, kierto- ja jakamistalouden keskittymä. Toimenpiteinä kunta edesauttaa kiertotalouteen ja sivuvirtojen hyödyntämiseen liittyvän yritystoiminnan sekä biotuotetehtaan toimintaa tukevan yritystoiminnan syntymistä ja sijoittumista alueelle mm. teollisuusalueen suunnittelulla ja valmistelulla.

KaiCell Fibers Oy:n biotuotetehtaan asemakaavoituksen yhteydessä on asemakaavoitettu teollisuustontteja uuden tehdasalueen eteläpuolelle Ouluntien ja Oulu-Kontiomäki -junaradan väliin riittävän teollisuustonttitarjonnan varmistamiseksi. Keväällä 2024 Paltamon kunta on päättänyt varata ko. alueen Suomen Säätoenergia Oy:n biometanolitehtaan toimintaa varten (Khall 29.5.2024 § 101).

Vanhemmat T-merkinnällä olevat alueet sijaitsevat taajaman länsiosassa Ouluntien varressa. Nämä alueet kunta on vuokrannut alueen yrityksille.

Suurien yrityshankkeiden toteutuessa Paltamon kunnalla ei ole juurikaan tarjolla vapaita yritys- ja teollisuustontteja. Uusi yritys- ja teollisuustonttien asemakaavoittaminen on tarpeen yritystoiminnan edellytysten ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Paltamon kunta omistaa Ouluntien pohjoispuolella olevan maa-alueen voimassa olevan asemakaavan rajoittuen, joka sijainnin ja maankäytön osalta on sopiva ko. tarkoitukseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää aloittaa Ouluntien yritys- ja teollisuusalueen asemakaavoittamisen ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville ja lausunnoille.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kaavoittaja

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	20
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 168	24.09.2024
----------------	-------	------------

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

Liitteet

13 OAS_Ouluntien teollisuusalue_2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	21
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 169	24.09.2024
----------------	-------	------------

Lausuntopyyntö, Tukes, ML2024:0050

Khall 24.09.2024 § 169
195/11.01.00.03/2024

Julkinen

Valmistelija ympäristötarkastaja Jukka Korhonen, p. 044 0384 341.

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6.2011/621) 37 §:n nojalla lausuntoa Paltamon kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta.

Kuulutus on julkaistu 15.8.2024 ja se pidetään nähtävänä 23.9.2024 saakka.

<https://tukes.fi/malminetsintaluvat-ja-valtaukset>

Lausunto on pyydetty toimittamaan 23.9.2024 mennessä lupatunnus ML2024:0050 mainiten. Lausunnon jättämiseen on pyydetty jatkoaikaa 27.9.2024 saakka. Tukes on myöntänyt jatkoajan.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa asiaan liitteenä olevan lausunnon.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: Lausunto ML2024:0050 mainiten 27.9.2024 mennessä Tukeisiin (PL 66 (Opastinsilta 12B), 00521 Helsinki) tai sähköisesti doc- tai rtf -tiedostona osoitteeseen kaivosasiat@tukes.fi

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- 14 Lausunto ML2024_0050
- 15 Liite_lausunto_ML2024_0050

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	22
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 170	24.09.2024
----------------	-------	------------

Viranhaltijoiden tekemät päätökset

Khall 24.09.2024 § 170

Julkinen

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalla 28.8.-16.9.2024

Paltamon kunta

Päätösluettelo

1/1

17.9.2024

Korpitien koulun apulaisrehtori

Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnasta

3.9.2024 § 1 Asia Päätös apip-toiminnasta

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös

16.9.2024 § 5 Asia Määräaikainen palkantarkastus
 16.9.2024 § 6 Asia Määräaikainen palkantarkistus
 16.9.2024 § 7 Asia Teknisen johtajan sijaisen määrääminen

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

28.8.2024 § 28 Asia Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta
 3.9.2024 § 29 Asia Päätoimisen tuntiopettajan virka
 5.9.2024 § 30 Asia Työkokemuslisä
 9.9.2024 § 31 Asia Vuosisidonnainen lisä
 9.9.2024 § 32 Asia Vuosisidonnainen lisä
 10.9.2024 § 33 Asia Vuosisidonnainen lisä
 17.9.2024 § 34 Asia Vuosisidonnainen lisä, täydennys päätökseen § 31/2024
 17.9.2024 § 35 Asia Koulunuorisotyöntekijän valinta

Yleinen päätös

11.9.2024 § 4 Asia Yleisavustukset 1.1.-30.6.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolaki 28 §; osallisuusjäävi)kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.03-15.04.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	23
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 171	24.09.2024
----------------	-------	------------

Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 24.09.2024 § 171

Julkinen

Tiedoksi tulleet kiinteistönluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 19.8. kokouksen pöytäkirja
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024123>
- 2 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 9.9. kokouksen esityslista
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024124>

Kunnanjohtajan
päättöehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

16 Kiinteistönluovutusilmoitukset erillisliite 24.9.2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	24
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 172	24.09.2024
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat

Khall 24.09.2024 § 172

Julkinen

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus käsitteli tuottoraportin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.13.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 162, § 163, § 164, § 168, § 169

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Pykälät: § 165, § 166, § 167

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta sekä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
Pykälät: § 162, § 163, § 164, § 168, § 169

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 27.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.