

## Työyhteisötoimikunta

---

**AIKA** 21.11.2024 klo 13:06 - 14:22

**PAIKKA** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

### **KÄSITELLYT ASIAT**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Muistion tarkastajien valinta	4
§ 36	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 37	Talouden toteuma 1.1.-30.9.2024	6
§ 38	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026	9
§ 39	Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö ja seuranta	10
§ 40	Henkilöstön jouluruokailu ja joululahja	12
§ 41	Muut asiat	12
§ 42	Seuraava kokous	13

## OSALLISTUJAT

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Korvajärvi Tuula Ahoemiemi Pasi	puheenjohtaja kunnanjohtaja	pois kokouksesta § 41 aikana klo 14.18- 14.20.
	Hynynen Helena Härkönen Jenna Härkönen Maritta Juutinen Petra Juvonen Virpi Kaajavirta Jarno Korhonen Salla Kovalainen Virpi Oikarinen Tiina	sivistysjohtaja hyvinvointiaktivaattori työterveyshoitaja hallintojohtaja, sihteeri työsuojeluvaltuutettu työsuojelupäällikkö kehitysjohtaja	muistion tarkastaja
	Puominen Kari	Jyty Kainuu ry Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (750) Juko Paltamo ry	muistion tarkastaja
Poissa	Karjalainen Mikko Rautiainen Pirjo		

---

## ALLEKIRJOITUKSET

**Tuula Korvajärvi**  
puheenjohtaja

**Petra Juutinen**  
muistion pitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 34 - 42

---

## MUISTION TARKASTUS

Päivämäärä

Salla Korhonen  
muistion tarkastaja

Tiina Oikarinen  
muistion tarkastaja

---

**Muistio on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## MUISTIO YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)

---

Todistaa:

muistion pitäjä

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	3
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 34	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 21.11.2024 § 34

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 15.11.2024.

**Päätösehdotus:** Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Työyhteisötoimikunta:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.06.

Todettiin kokouksen osallistujat ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	4
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 35	21.11.2024	
----------------------	------	------------	--

### **Muistion tarkastajien valinta**

TYTmk 21.11.2024 § 35

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Salla Korhonen ja Tiina Oikarinen.

Työyhteisötoimikunta: Muistion tarkastajiksi valittiin Salla Korhonen ja Tiina Oikarinen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	5
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 36	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TYTmk 21.11.2024 § 36

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

**Työyhteisötoimikunta:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	6
----------------	---------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 202	05.11.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 37	21.11.2024

## Talouden toteuma 1.1.-30.9.2024

Khall 05.11.2024 § 202

Valmistelija palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 § 49 Paltamon kunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026. Vuoden 2024 alkuperäisen talousarvion vuosikate on 1 261 713 euroa ja tulos - 197 154 euroa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 6.6.2024 § 13 yhteensä 61 789,50 euron lisämäärärahat vuoden 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat huomioituna, vuoden 2024 vuosikatteen on talousarviossa arvioitu 1,2 miljoonaa euroa ja koko vuoden tulokseksi on arvioitu -258 943 euroa. Talouden toteumaa verrataan talousarvioon ja oletetaan, että tuotot ja kulut jakaantuvat tasaisesti koko talousarviovuodelle.

Ajalla 1.1.–30.9.2024 koko kunnan toteumat talousarvioon nähden ovat seuraavat:

- toimintatuotot	72,10 %
- toimintakulut	73,30 %
- investoinnit (netto)	48 %
- toimintakate	73,89 %
- verotulot	75,65 %
- valtionosuudet	72,34 %

Tässä vaiheessa vuotta tilikauden tulos aikavälille 1.1.–30.9.2024 on -29 260 euroa alijäämäinen.

Sekä toimintatuotot että toimintakulut ovat toteutuneet hieman alle talousarvion.

Verotuloista tulovero ja osuus yhteisöveron tuotosta ovat toteutuneet hieman talousarviossa arvioitua pienempänä. Kiinteistöveron toteuman (80,24 %) myötä verotulot ovat kuitenkin kokonaisuudessaan toteutuneet talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet ovat toteutuneet hieman talousarviota alhaisempana

Verotulojen ja valtionosuuksien toteuma aikavälillä 1.1.–30.9.2024:

Kunnanhallitus	§ 202	05.11.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 37	21.11.2024

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET	TA 2024 + muutokset	Toteuma 01-09/2024	Toteuma 01-09/2023	Toteuman ero vs. ed. vuosi	Toteuma % vs. TA 2024
Kunnan tulovero	4 900 000,00	3 651 033,23	4 054 145,90	403 112,67	74,51
Kiinteistövero	1 449 000,00	1 162 748,13	1 081 580,15	-81 167,98	80,24
Osuus yhteisöveron tuotosta	464 000,00	340 088,57	467 187,80	127 099,23	73,30
<b>VEROTULOT</b>	<b>6 813 000,00</b>	<b>5 153 869,93</b>	<b>5 602 913,85</b>	<b>449 043,92</b>	<b>75,65</b>
Kunnan peruspalv. valtionosuus	-315 777,00	-234 432,00	-171 891,00	62 541,00	74,24
Verotulojen tasaus	1 681 732,00	1 261 296,00	1 212 291,00	-49 005,00	75,00
Opetus- ja kultt. muut valtion	104 090,00	24 632,00	78 048,00	53 416,00	23,66
Verotulomen.kompensaatio	672 133,00	498 150,00	507 015,00	8 865,00	74,11
<b>VALTIONOSUUDET</b>	<b>2 142 178,00</b>	<b>1 549 646,00</b>	<b>1 625 463,00</b>	<b>75 817,00</b>	<b>72,34</b>

Liitteenä talousarvion toteumaraportti koko kunnan osalta, palvelualueittain sekä investointien nettototeuma 1.1.–30.9.2024.

Oheismateriaalina Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen talouden toteuma ja tilannekatsaus ajalla 1.1.–30.9.2024.

Erääntyvien saatavien tilanne tuodaan nähtäville kokoukseen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talouskatsauksen sekä erääntyneiden saatavien tilanteen per 30.9.2024
- 2) saattaa talouskatsauksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.22-14.26.

Toimeenpano: tiedoksi valtuusto

Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa)

TYTmk 21.11.2024 § 37  
95/02.02.02/2024

Julkinen

Päätösehdotus:

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1-30.9.2024.

Työyhteisötoimikunta:

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Talouden toteuma 1.1.-30.9.2024

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	8
----------------	---------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 202	05.11.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 37	21.11.2024

- 2 Investointien toteuma 1.1.-30.9.2024
- 3 Kiehinen\_Osavuosisikatsaus 1-9-24
- 4 Kiehinen\_1-9-2024 tase ja tulos
- 5 Tuottoraportti\_286341\_Paltamon Kunta\_20240930



PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	9
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 38	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026

TYTmk 21.11.2024 § 38  
45/01.04.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 583 7200.

Työterveyshuoltolain mukaan (1383/2001) 8 §:n mukaan "Kun työnantaja valmistelee työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeellisia päätöksiä, työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa asioissa, jotka liittyvät työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun mukaan lukien työterveyshuollon toimintasuunnitelma".

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain (työterveyshuoltolaki (1383/2001,11 §).

Liitteenä Mehiläinen Oy:n kanssa laadittu toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	10
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 39	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö ja seuranta

TYTmk 21.11.2024 § 39  
279/01.04.01.01/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevaan sopimukseen on kirjattu, että työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain työyhteisötoimikunnalle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön selvitys on osa laajempaa työsuojelun yhteistoiminnan tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan vaikuttavuuden arviointia. Tieto auttaa myös arvioimaan työsuojelutoimijoiden resursseja.

KT ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat kehittäneet yhdessä esimerkkityökalun / seurantalomakkeen työsuojeluvaltuutetun ajankäytön selvittämisen tueksi.

Ennen työkalun käyttöönottoa sitä on tarpeen tarkastella työyhteisötoimikunnassa, jotta sen sisältö vastaa Paltamon kunnan tarpeita ja tukee parhaalla mahdollisella tavalla työsuojelutoiminnan tavoitteiden seuraamista ja toiminnan kehittämistä.

Seurantalomakkeeseen voi tarvittaessa lisätä lukumäärätietoja esimerkiksi työpaikkakäynneistä, työsuojelutarkastuksista tai työkykyprosesseista. Seurantalomakkeelle ei laiteta sellaisia tietoja, joista yksittäinen työntekijä tai työyhteisö on mahdollista tunnistaa. Seurannan ja selvityksen tarkkuuden tulee kuitenkin olla sellainen, että se palvelee tarkoitustaan ja on helposti tehtävissä. Myös työsuojelupäällikkö voi halutessaan käyttää seurantalomaketta oman toiminnan raportointiin, suunnitteluun ja arviointiin.

Liittinä seurantalomake.

**Päätösehdotus:** Työyhteisötoimikunta antaa kannanottonsa seurantalomakkeesta ja päättää sen käyttöönotosta 1.1.2025 alkaen.

**Työyhteisötoimikunta:** Työyhteisötoimikunta päätti, että työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja seurantaa varten otetaan käyttöön erillinen seurantalomake 1.1.2025 alkaen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	11
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 40	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Henkilöstön jouluruokailu ja joululahja

TYTmk 21.11.2024 § 40  
278/01.00.04/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työyhteisötoimikunta on 9.10.2018 § 55 pitämässään kokouksessa päättänyt, että Paltamon kunnassa joka toinen vuosi pidetään pikkujoulut ja joka toinen vuosi henkilöstölle ostetaan joululahja. Tänä vuonna on suunnitelmassa tarjota henkilöstölle jouluruokailu ja joululahja.

Jouluruokailu järjestettäisiin kirkonkylällä Korpitien koululla ja Kontiomäellä Kontiomäen koululla ja päiväkodissa 19.12.2024 klo 12.30-13.30 välisenä aikana. Lisäksi henkilöstölle hankittaisiin joululahjaksi herkkukori.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää henkilökunnan jouluruokailusta ja joululahjasta.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta päätti, että henkilöstön jouluruokailu järjestetään kirkonkylällä Korpitien koululla ja Kontiomäellä Kontiomäen koululla ja päiväkodissa 19.12.2024 klo 12.30–13.30 välisenä aikana. Lisäksi henkilöstölle hankitaan joululahjaksi herkkukori.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	12
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 41	21.11.2024	
----------------------	------	------------	--

## Muut asiat

TYTmk 21.11.2024 § 41

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Työyhteisötoimikunta: Kunnanjohtaja esitteli kehittämissuunnitelman toimenpiteitä ja vaikutuksia vuosille 2025-2026.

Työyhteisötoimikunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Merkittiin muistioon, että Pasi Ahoniemi pois kokouksesta klo 14.18-14.20.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	5/2024	13
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 42	21.11.2024
----------------------	------	------------

## Seuraava kokous

TYTmk 21.11.2024 § 42

Julkinen

Päätösehdotus                      Seuraava kokous pidetään 17.12.2024 klo 12.00.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunnan seuraava kokous pidetään 16.1.2025 klo 13.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.22.