

Kunnanvaltuuston kokousten sihteerin tehtävät

Khall 03.06.2025 § 119
120/00.00.01.01/2025

Julkinen

Valmistelija	hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550. Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii kunnanvaltuuston määräämä viranhaltija. Valtuustokaudella 2021 - 2025 kunnanvaltuuston sihteerin tehtäviä on hoitanut hallintojohtaja ja hänen poissaollessaan kulloinkin käytettävissä oleva johtavassa asemassa oleva viranhaltija.
Esittelijä	kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.
Kunnanjohtajan päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston sihteerin tehtäviä hoitaa hallintojohtaja ja hänen poissaollessaan kulloinkin käytettävissä oleva johtavassa asemassa oleva viranhaltija.
Kunnanhallitus:	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto, asia koskee valmistelua