

Tarkastuslautakunta

Aika 22.10.2025 klo 14:00 -

Paikka Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
4	Tilintarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025	6
5	Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tietojensaantioikeus	7
6	Päätös option käyttämisestä, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät vuosille 2025-2028	9
7	Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, valtuustokausi 2025-2029	11
8	Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025	13
9	Muut asiat	15

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	2
----------------	-------------	--------	---

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Keränen Kari	puheenjohtaja
	Jarva Ilkka	varapuheenjohtaja
	Konttinen Erja	jäsen
Muu	Stevander Fanni	avustava tilintarkastaja
	Heikkinen Elina	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	3
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 22.10.2025

Julkinen

Tarkastuslautakunta on 17.4.2018 § 13 päättänyt, että kokouskutsu, esityslista ja liitteet toimitetaan kokouksen osallistujille sähköisesti. Kokouksen esityslista ja liitteet julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan www-sivuilla ja kokousaineisto toimitetaan kokouksen osallistujille sähköpostilla.

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 10.10.2025.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	4
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta		22.10.2025
---------------------	--	------------

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 22.10.2025

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	5
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta		22.10.2025
---------------------	--	------------

3

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TARKLTK 22.10.2025

Julkinen

Tarkastuslautakunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	6
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

4

Tilintarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025

TARKLTK 22.10.2025
271/00.03.01/2025

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri, tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550

Avustava tilintarkastaja Fanni Stevander KPMG:ltä esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilintarkastussuunnitelman.

Tilintarkastussuunnitelma on esityslistan liitteenä (ei julkinen, JulKL 24 § 1. mom 15 kohta).

Esittelijä puheenjohtaja Kari Keränen, p. 044 2863 980.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee esittelyn tilintarkastussuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Liitteet

- 1 Tilintarkastussuunnitelma Paltamon kunta 2025 (ei julkinen, JulKL 24 § 15)

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	7
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

5

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tietojensaantioikeus

TARKLTK 22.10.2025
271/00.03.01/2025

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri, tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Säännöksellä turvataan tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan kunnan muita viranomaisia laajempi tietojensaantioikeus. Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä ja sitä käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella. Tarkastuslautakunnan yksittäisellä jäsenellä ei ole oikeutta saada salassa pidettäviä tietoja kunnan muilta viranomaisilta. Tilintarkastaja arvioi tiedonsaantitarpeensa itsenäisesti.

Tietojensaantioikeus koskee vain kunnan viranomaisilla olevia tietoja. Tarkastuslautakunnalla ei ole kuntalakiin perustuvaa oikeutta saada tietoja kuntakonserniin kuuluvilta osakeyhtiöiltä. Tilintarkastajan on voitava varmistua konsernitilinpäätökseen yhdisteltävistä tiedoista. Tiedonsaantia varmistaa kunnan tilintarkastusyhteisön valinta tytäryhteisön tilintarkastajaksi.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenille toimitetaan kaikki tietyn tyyppiset asiakirjat, esimerkiksi toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat, kysymys ei ole Kuntal. 124 §:n soveltamisesta. Niiden toimittaminen perustuu kunkin toimielimen harkintaan siten kuin julkisuuslaissa säädetään.

Esittelijä puheenjohtaja Kari Keränen, p. 044 2863 980.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan jäsenet perehtyvät kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen sekä lupa- ja valvontalautakunnan pöytäkirjoihin sähköisessä kokoussympäristössä. Lisäksi lautakunta pyytää, että jäsenille ja tilintarkastajille toimitetaan talousarvio- ja taloussuunnitelma, osavuosiselvitykset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit.

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	8
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta		22.10.2025	
---------------------	--	------------	--

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	9
----------------	-------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

6

Päätös option käyttämisestä, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät vuosille 2025-2028

TARKLTK 22.10.2025
93/02.08.00/2025

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri, tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut hallintosihteerin tehtävää hoitava henkilö vuodesta 2023 alkaen ja sitä ennen hallintopalveluiden palvelusihteerin tehtävää (ennen v. 2018 nimikemuutosta osastosihteerin virkaa) hoitava henkilö vuodesta 1997 lähtien.

Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2025-2028 keväällä 2025. Tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjouspyynnössä optiona tarjouksen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä. Tarjous tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä pyydettiin esittämään tilintarkastustarjouksessa erillisenä hintatietona, hinta per kokous. Oheismateriaalina tarjouspyyntö 8.4.2025 ja KPMG Oy Ab:n tarjous 2.5.2025, tarjous ei ole julkinen asiakirja.

Tarkastuslautakunta on 13.5.2025 § 31 päättänyt, että lautakunta tekee erillisen päätöksen option käyttämisestä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävään kaudelle 2025-2028. Optio voidaan käyttää tarvittaessa kokouskohtaisesti.

Kunnanvaltuusto valitsi 27.5.2025 § 24 Paltamon kunnan vuosien 2025-2028 hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden suorittajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, joka on tehnyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen.

Esittelijä puheenjohtaja Kari Keränen, p. 044 2863 980.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä ja option käyttämisestä vuosille 2025-2028.

Tarkastuslautakunta:

Oheismateriaali

TarjousDokumentti_4238178 KPMG Oy Ab (Ei julkinen, JulKL 7 §)
Tarjouspyyntö 8.4.2025

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	10
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

7

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, valtuustokausi 2025-2029

TARKLTK 22.10.2025
272/00.03.01/2025

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri, tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaisesti "kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissaan tapahtuvat muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Paltamon kunnassa ovat ilmoitusvelvollisia

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- MRL 132/1999 mukaisen lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	11
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen esittelijöinä toimivat viranhaltijat
- lautakuntien esittelijöinä toimivat viranhaltijat.

Ilmoitusvelvollisuus koskee:

johtotehtäviä tai luottamustoimia elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja; hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys)

- merkittävä varallisuus (omaisuus ja omistusosuus, joka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske sen sijaan omassa tai perheen käytössä olevaa asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia)
- maa- ja metsäomaisuutta (ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä)
- osakkeenomistusta (kiinteistöyhtiön tai muun osakkeen omistus; ilmoittaa tulee laatu ja kohde sekä omistusosuus; ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia)
- velkaa tai takausta (koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan)
- muuta sidonnaisuutta (yhdistys- ja säätiötoimintaa, mutta ei puolue toimintaa).

Tarkastuslautakunnan jäsenille on jaettu oheismateriaalina Kuntaliiton julkaisu "Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa". Julkaisusta käyvät ilmi tarkemmat ilmoitusvelvollisuuden perusteet.

Listaus sidonnaisuusilmoituksista sekä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä puheenjohtaja Kari Keränen, p. 044 2863 980.

Päätösehdotus: 1. Tarkastuslautakunta käsittelee 22.10.2025 klo 12 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyy tai pyytää tarvittaessa täydentämään ilmoituksia ja saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

2. Tarkastuslautakunta valtuuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin julkaisemaan lautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset Paltamon kunnan verkkosivustolla sekä poistamaan luottamustoimikautensa päättäneiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteristä.

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	12
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta		22.10.2025	
---------------------	--	------------	--

Oheismateriaali

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset 8.10.2025 listaus
 20251008_070950_Sidonnaisuusilmoitukset_Paltamon+kunta_Ra
 portti
 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa-2025

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	13
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

8

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025

TARKLTK 22.10.2025
271/00.03.01/2025

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri, tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan hallinnon ja talouden arviointia ja tarkastuksen järjestämistä varten kunnassa on tarkastuslautakunta. Tilintarkastajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Puheenjohtaja toimii lautakunnan esittelijänä. Lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa asianomaisen toimielimen puheenjohtaja tai vastuualueen puheenjohtaja. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön määräyksiä. Paltamon kunnan hallintosäännön mukaisesti toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten on valittava tilapäinen puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä siihen liittyvine liitteineen ja materiaaleineen, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Esityslistat ovat sähköisessä muodossa sähköisessä kokouksympäristössä ja ne julkaistaan myös kunnan yleisellä verkkosivulla.

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	14
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	22.10.2025
---------------------	------------

Esittelijä puheenjohtaja Kari Keränen, p. 044 2863 980.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää syyskauden 2025 kokousaikataulusta.

Tarkastuslautakunta:

PALTAMON KUNTA	ESITYSLISTA	7/2025	15
----------------	-------------	--------	----

Tarkastuslautakunta		22.10.2025
---------------------	--	------------

9

Muut asiat

TARKLTK 22.10.2025

Julkinen

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Tarkastuslautakunta: