

## Lupa- ja valvontalautakunta

**AIKA** 26.02.2026 klo 17:01 - 17:31

**PAIKKA** Kunnantalo, kokoustila Salmela

### **KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                        | <b>Sivu</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| § 1         | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus              | 3           |
| § 2         | Pöytäkirjantarkastajien valinta                       | 4           |
| § 3         | Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi | 5           |
| § 4         | Lupa- ja valvontalautakunnan sihteerin tehtävät       | 6           |
| § 5         | Oikaisuvaatimus rakennusluvan katselmuksesta          | 7           |
| § 6         | Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2026               | 9           |
| § 7         | Viranhaltijoiden tekemät päätökset                    | 11          |
| § 8         | Tiedoksi merkittävät asiat                            | 12          |
| § 9         | Muut asiat                                            | 14          |

## OSALLISTUJAT

|        | Nimi                            | Aika          | Tehtävä                     | Lisätiedot            |
|--------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| Läsnä  | Junkkari Juha                   | 17:01 - 17:31 | puheenjohtaja               |                       |
|        | Huusko Ritva                    | 17:01 - 17:31 | jäsen                       |                       |
|        | Keski-Liikala Arja              | 17:01 - 17:31 | jäsen                       |                       |
|        | Korhonen Tiina                  | 17:01 - 17:31 | jäsen                       | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Riipinen Juha-Matti             | 17:01 - 17:31 | varapuheenjohtaja           | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Väisänen Veli                   | 17:01 - 17:31 | varajäsen                   |                       |
| Poissa | Karppinen Sampo<br>Raunio Janne |               |                             |                       |
| Muu    | Harri Antti                     | 17:01 - 17:17 | rakennustarkastaja          |                       |
|        | Kuronen Jenni                   | 17:01 - 17:31 | ympäristötarkastaja         |                       |
|        | Hakkarainen Marja               | 17:01 - 17:31 | sihteeri, pöytäkirjanpitäjä |                       |
|        | Heikkinen Elina                 | 17:01 - 17:31 | sihteeri, pöytäkirjanpitäjä |                       |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

**Juha Junkkari**

**Marja Hakkarainen**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 1 - 9

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Tiina Korhonen

Juha Riipinen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

**Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)**

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 3 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 1 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALV 26.02.2026 § 1

Julkinen

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan lupa- ja valvontalautakunnan kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 20.2.2026.

**Päätösehdotus:** Lupa- ja valvontalautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Lupa- ja valvontalautakunta toteaa, että kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus palvelusihteeri Marja Hakkaraisella ja hallintosihteeri Elina Heikkisellä.

**Lupa- ja valvontalautakunta:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.01 ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 4 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 2 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALV 26.02.2026 § 2

Julkinen

Lupa- ja valvontalautakunta on 9.3.2022 § 2 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Keski-Liikala Arja ja Korhonen Tiina.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.2.2026.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) 02.03.2026 alkaen.

Lupa- ja  
valvontalautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Korhonen Tiina ja Riipinen Juha.

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 5 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 3 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

VALV 26.02.2026 § 3

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Lupa- ja valvontalautakunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Lupa- ja valvontalautakunta:

Lupa-ja valvontalautakunta päätti esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 6 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 4 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Lupa- ja valvontalautakunnan sihteerin tehtävät

VALV 26.02.2026 § 4  
42/00.02.04/2026

Julkinen

Valmistelija hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550 ja palvelusihteeri Marja Hakkarainen, p.044 7500 255.

Paltamon kunnan lupa- ja valvontalautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut esittelijä (ympäristötarkastaja, rakennustarkastaja, rakennusmestari). Kokousjärjestelyjen selkeyttämiseksi on tullut tarve nimetä lautakunnalle sihteeri, joka valmistelee esityslistat, toimii pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa ja kokoaa valmiin pöytäkirjan.

Päätösehdotus: Lupa- ja valvontalautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii tästä kokouksesta alkaen elinvoima- ja elinympäristöpalveluiden palvelusihteeri Marja Hakkarainen.

Lupa- ja valvontalautakunta: Lupa- ja valvontalautakunta nimesi lautakunnan sihteeriksi elinvoima- ja elinympäristöpalveluiden palvelusihteeri Marja Hakkaraisen.

Toimeenpano: ote, valitut henkilöt  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 7 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 5 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Oikaisuvaatimus rakennusluvan katselmuksesta

VALV 26.02.2026 § 5  
320/10.03.00.01/2025

Julkinen

Valmistelija rakennustarkastaja Antti Harri, p. 040 3543 525.

Paltamon kunnassa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennusluvan ratkaisuvallalta on delegoitu rakennustarkastajalle. Rakennustarkastajan päätöksellä annettiin olemassa olevalle rakennukselle laajennuslupa 23-0053-R. Päätös annettiin 27.12.2023 maankäyttö- ja rakennuslain aikaan, jonka vuoksi sitä sovelletaan edelleen rakentamislain (751/2023) aikana. Viittaus rakentamislaki 194 § *vireillä olevat asiat*.

Rakennusluvan lupaehdoissa on vaadittu ns. käyttöönottokatselmointi sekä loppukatselmointi. Näistä käyttöönottokatselmointi eli osittainen loppukatselmointi pidettiin 11.9.2025. Katselmuksella havaittiin puutteita kuten puuttuvat lvis-pöytäkirjat, asennetut lasiruudut eivät olleet turvalasia ja hätäpoistumiseen liittyen uloskäytävä sekä varatie todettiin vaarallisiksi. Yläkerran uloskäytävänä toimiva sisäinen porras oli myös käytettävyydeltään sellainen, ettei se täytä hyvän rakennustavan määritelmää. Portaen nousu oli liian suuri ja etenemä liian pieni. Lisäksi portaisiin täytyy astua tietyllä jalalla puoliaskelmien vuoksi. Katselmuspöytäkirja on asian liitteenä, josta alkuperäinen kirjaus käy ilmi.

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 153.1 a §:

*”Rakennusvalvontaviranomainen voi hyväksyä rakennuksen tai sen osan käyttöön otettavaksi myös osittaisessa loppukatselmuksessa. Edellytyksenä hyväksymiselle on, että rakennustyö on vain vähäisiltä osin kesken ja että rakennus tai sen osa täyttää 153 §:n 2 momentin 2–6 kohdassa tarkoitetut edellytykset ja on turvallinen, terveellinen ja käyttökelpoinen.”*

Puutteiden seurauksena rakennuksen laajennusta ei hyväksytty käyttöön, sillä se ei ollut turvallinen, terveellinen ja käyttökelpoinen.

Viranhaltijan päätökseen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa asiassa voi hakea oikaisua rakennusvalvontaviranomaiselta, joka Paltamon kunnassa on Lupa- ja valvontalautakunta. Viittaus MRL 187 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranhaltijalle 14 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Hankkeeseen ryhtyvän kanssa

sovittiin määräajan jatkamisesta ja hän jätti oikaisuvaatimuksen 30.10.2025 ennen määräajan umpeutumista.

Oikaisuvaatimuksessaan hankkeeseen ryhtyvä kertoo silloisen rakennustarkastajan käyneen paikan päällä ja hyväksyneen rakentamishankkeen valmistuneeksi pois lukien savuhormin. Hankkeeseen ryhtyvä kertoo toimineensa hänen ohjeidensa mukaisesti.

Rakennustarkastajan on laadittava loppukatselmuksesta pöytäkirja (MRL 153 ja 153 a §). Kunnan lupajärjestelmässä ei ole kirjausta kohteen loppukatselmoinnista.

Oikaisuvaatimuksessaan hankkeeseen ryhtyvä ei tuo esille mitään sellaista seikkaa, jonka vuoksi asuinhuoneena käytettävän makuuhuoneen heikompi käytettävyyden tai turvallisuuden taso voitaisiin sallia. Kyse ei ole vähäisestä poikkeamisesta.

Sovelletut oikeusohjeet: MRL 153, 153 a, 187 § ja RakL 194 §.

Esittelijä rakennustarkastaja Antti Harri, p. 040 3543 525.

Päätösehdotus: Paltamon lupa- ja valvontalautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Lupa- ja valvontalautakunta: Lupa- ja valvontalautakunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Toimeenpano: ote, oikaisuvaatimuksen tekijä, rakennusvalvonta  
Muutoksenhaku: Paltamon kunnan lupa- ja valvontalautakunnan päätökset annetaan julkipanon jälkeen, jolloin niiden katsotaan tulevan kaikkien asianomaisten tietoon. Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus ja valitusaika 30 päivää. Valitusaika luetaan päätösten antopäivästä.

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus liitteineen (Ei julkinen, JulKL 7 §)

|                |            |        |   |
|----------------|------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 9 |
|----------------|------------|--------|---|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 6 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2026

VALV 26.02.2026 § 6  
131/11.00/2023

Julkinen

Valmistelija ympäristötarkastaja Jenni Kuronen, p. 040 688 4546.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (*valvontaohjelma*). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Jätelain (834/2017) 124 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava jätelain 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma, joka voidaan yhdistää ympäristönsuojelulain mukaiseen valvontaohjelmaan.

Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA 713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista eri tyyppisten luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Valvontaohjelma perustuu Paltamon kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen vuosille 2025–2028 laadittuun valvontasuunnitelmaan, jossa on esitetty valvonnan periaatteet, laitoskohtainen riskinarviointi ja valvontaluokka.

Vuoden 2026 valvontaohjelma sisältää suunnitelman kyseisen vuoden aikana toteutettavista valvontatoimista ja selvityksen vuoden 2025 valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Esittelijä ympäristötarkastaja Jenni Kuronen, p. 040 688 4546.

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 10 |
|----------------|------------|--------|----|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 6 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

Päätösehdotus: Paltamon kunnan lupa- ja valvontalautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevan ympäristönsuojelun valvontaohjelman vuodelle 2026 ja merkitsee tiedokseen valvontaohjelman toteuman vuodelta 2025.

Lupa- ja valvontalautakunta: Lupa- ja valvontalautakunta päätti vahvistaa ympäristönsuojelun valvontaohjelman vuodelle 2026 ja merkitsi tiedokseen valvontaohjelman toteuman vuodelta 2025.

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Liitteet

- 2 Valvontaohjelma 2026
- 3 Valvontataulukko 2026 (Ei julkinen, JulkL 6 §)
- 4 Pisteytystaulukko 2026 (Ei julkinen, JulkL 6 §)

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 11 |
|----------------|------------|--------|----|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 7 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Viranhaltijoiden tekemät päätökset

VALV 26.02.2026 § 7

Julkinen

Ympäristötarkastajan tekemät päätökset ajalta 9.12.2025 – 16.2.2026 ja rakennustarkastajan tekemät päätökset ajalta 10.12.2025 – 17.2.2026 liitteenä.

**Päätösehdotus:** Lupa- ja valvontalautakunta päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat lupa- ja valvontalautakunnalle esittäneet.

**Lupa- ja valvontalautakunta:** Lupa- ja valvontalautakunta päätti, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat lupa- ja valvontalautakunnalle esittäneet.

**Liitteet**

- 5 Rakennustarkastajan myöntämät luvat 10.12.2025-17.2.2026
- 6 Ympäristötarkastajan lupapäätökset

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 12 |
|----------------|------------|--------|----|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 8 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Tiedoksi merkittävät asiat

VALV 26.02.2026 § 8

Julkinen

Rakennusvalvontaviranomainen

Ei tiedoksi merkittäviä.

Ympäristönsuojeluviranomainen

Määräaikaistarkastukset 17.9.2025 – 18.2.2026

1. Eläinsuoja 17.9.2025
2. Eläinsuoja 24.9.2025
3. Eläinsuoja 1.10.2025
4. Rakeistulaitos 9.10.2025
5. Paltamon lajitteluasema 30.9.2025
6. Louhen kallioalue 22.10.2025
7. Kotipellon maa-ainesalue 22.10.2025
8. Lehtoharjun maa-ainesalue 22.10.2025
9. Puikkokosken hiekka-alue 23.10.2025
10. Sorapalsta 23.10.2025
11. Härmänmäen soramonttu 23.10.2025
12. Lehmilammen maa-ainesalue 23.10.2025
13. Kariharjun maa-ainesalue 24.10.2025
14. Juntusen maa-ainesalueet 24.10.2025
15. Hannulan maa-ainesalue 22.10.2025

Tarkastuspöytäkirjat 7.11.2025 – 18.2.2026

1. Öljysäiliön poistaminen käytöstä ja maaperästä 13.11.2025
2. Pienemuotoinen öljyvahinko 7.11.2025
3. Louhen kallioalue 24.7.2025
4. Haapalan kallioalue 30.9.2025

Muut tiedoksi merkittävät

-

Päätösehdotus: Lupa- ja valvontalautakunta merkitsee tiedoksi.

Lupa- ja valvontalautakunta:

Lupa- ja valvontalautakunta merkitsi tiedoksi.

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 13 |
|----------------|------------|--------|----|

|                             |     |            |
|-----------------------------|-----|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | § 9 | 26.02.2026 |
|-----------------------------|-----|------------|

## Muut asiat

VALV 26.02.2026 § 9

Julkinen

Lupa- ja valvontalautakunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Lupa- ja  
valvontalautakunta: Ei muita asioita. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.31.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 4

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 15 |
|----------------|------------|--------|----|

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

### VALITUSOSOITUS

#### Hallintovalitus

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 3.3.2026.

Lupa- ja valvontalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Päätöksistä on valitusoikeus luvan hakijalla, viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla, sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa ja sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnalla.

Mikäli lupapäätöksiin sisältyy vanhan rakennuksen purkaminen, valituksen voi tehdä myös kunnan jäsen, kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa sekä alueellinen ympäristökeskus.

Valituskirjelmä on toimitettava 7.4.2026 mennessä ennen virka-ajan päättymistä osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Osoite: PL 189, 90101 Oulu, käyntiosoite Isokatu 4  
Puhelin: 029 56 42800  
Faksi: 029 56 42841  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmän toimittamisesta telekopiona tai sähköpostina säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen halutaan muutosta ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun joulusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituskielto on liitettävä valituskirja, jos valittaja käyttää asiamiestä sekä ne asiakirjat, joihin vedotaan ja joita ei ole esitetty aikaisemmin.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

|                |            |        |    |
|----------------|------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 18 |
|----------------|------------|--------|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.