

Suurkuvaskannerin hankinta

Tekniset palvelut on kilpailuttanut suurkuvaskannerin hankinnan Paltamon kunnan pienhankintaohjeen (Khall 19.12.2023 § 256) mukaisesti.

Hintakartoitus on tehty hankintaohjeen mukaisesti kolmelta toimittajalta.

Tekninen johtaja Mikko Karjalainen, teknisten palveluiden palvelusihteeri Paula Väänänen ja kunnan ICT-asiantuntija Tatu Horto ovat vertailleet tarjottujen laitteiden ominaisuudet ja hinnat.

Parhaiten kunnan tarpeisiin soveltuu Paecom:n tarjoama suurkuvaskanneri ratkaisu. Paecom:n tarjoama skanneriratkaisu on kunnan kannalta sopivin ja kokonaistaloudellisesti edullisin.

Paltamon kunta tilaa Paecom tarjoaman suurkuvaskannerin tarjouksen mukaisesti.

Paltamon kunnan hallintosäännön 73 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää toimintaa koskevista hankinnoista 30 000 euroon saakka.

Päiväys ja allekirjoitus

Paltamo 28.06.2024

Mikko Karjalainen
Tekninen johtaja

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE,
kansallisen kynnysarvon/ EU-kynnysarvon alittavat hankinnat

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 ja 135 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Paltamon kunnanhallitus, Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Virka-aika: ma - pe 9.00 - 15.00

LIITTEET

JAKELU

Jakelu
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kunnanhallitus
tarjouksen jättäneet toimittajat
palvelusihteeri Paula Väänänen

NÄHTÄVILLÄOLO

Päätöksen julkaiseminen yleisessä tietoverkossa (päätöksen tekijä täyttää)

Päätös tulee julkaista yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

Päätös on julkaistu Paltamon kunnan verkkosivuilla ___ / ___ 20___

Tiedoksiantotapa

Sähköposti Posti Luovutettu

Tiedoksianto päiväys, tiedoksiantaja

___ / ___ 20___ _____