

## Kunnanhallitus

---

**AIKA** 19.03.2024 klo 14:04 - 16:32

**PAIKKA** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 45	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	6
§ 46	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	7
§ 47	Paltamon kunnan asiointiliikennepalvelun hankinta ajalle 1.7.2024 - 30.6.2026	10
§ 48	Koulutussuunnitelma 2024	12
§ 49	Henkilöstöraportointi 2023	14
§ 50	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu	16
§ 51	Kiehimän koulun myyntiin asettaminen	18
§ 52	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	20
§ 53	Tiedoksi merkittävät asiat	22
§ 54	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	23

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:04 - 16:32	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Karjalainen Anita	14:04 - 16:32	jäsen	poissa § 52 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 16.05-16.10
	Kemppainen Erkki	14:04 - 16:32	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Keränen Kari	14:04 - 16:32	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Keski-Liikala Arja	14:04 - 16:32	jäsen	
	Väisänen Veli	14:04 - 16:32	jäsen	
Poissa	Arffman Paavo			
Muu	Tolonen Aaro	14:04 - 16:32	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:04 - 16:32	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Möttönen Mari	14:04 - 16:27	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Ahoniemi Pasi	14:04 - 16:32	kunnanjohtaja	poissa § 50 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.35-15.56
	Hynynen Helena	14:04 - 16:32	sivistysjohtaja	poissa § 50 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.35-15.56
	Karjalainen Mikko	14:04 - 16:32	tekninen johtaja	poissa § 50 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.35-15.56
	Korhonen Salla	14:04 - 16:32	kehitysjohtaja	poissa § 50 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.35-15.56
	Juutinen Petra	14:04 - 16:32	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	poissa § 50 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.35-15.56
	Marttila Juhani	14:08 - 14:30	Siikaverkko osuuskunta	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi  
puheenjohtaja

Petra Juutinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 43 - 54

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Erkki Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.**

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ptk tark.

**Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)**

---

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	4
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 43	19.03.2024
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 19.03.2024 § 43

Julkinen

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 14.3.2024.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.04. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä kuusi (6) jäsentä.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	5
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 44	19.03.2024
----------------	------	------------

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 19.03.2024 § 44

Julkinen

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Arffman Paavo ja Karjalainen Anita.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.3.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) 22.3.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Kunnanhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Kemppainen ja Kari Keränen.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.3.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) 22.3.2024 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	6
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 45	19.03.2024
----------------	------	------------

## Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Khall 19.03.2024 § 45

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

**Kunnanhallitus:** Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kokouksen alkua Juhani Marttila Siikaverkko osuuskunnasta esitteli Paltamon valokuituhankkeen tilannetta klo 14.08-14.30.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	7
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 46	19.03.2024
----------------	------	------------

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Khall 19.03.2024 § 46  
35/02.06.01.03/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001 ja hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä konsernitilinpäätös) ja kunnan sekä konsernin liitetiedot. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Paltamon kunnan tilikauden tulos toteutui 642 304,74 euroa alijäämäisenä. Paltamon kunnan osuus Kainuun sote -kuntayhtymän

ylijäämästä vuodelle 2022 oli 401 911 euroa. Kainuun sote - kuntayhtymä avasi vuoden 2022 tilinpäätöksen vuonna 2023 kasvaneiden palkkaharmonisaatiokulujen vuoksi. Kainuun kunnille aiheutui merkittävät lisäkustannukset vuosien takaisesta sote-kuntayhtymän palkkaharmonisoinnista. Tarkennettujen laskelmien perusteella ilmeni, että todelliset palkkaharmonisointikustannukset sivukuluineen ja viivästyskorkeineen olivat yhteensä 10,2 miljoonaa euroa eli noin 4,3 miljoonaa suurempi kuin aiempi varaus. Tästä johtuen Paltamon kunta on tehnyt tulosvaikutteisen kirjauksen vuoden 2023 tilinpäätökseen. Kirjaus on -188 663 euroa.

Tilikaudella ei ole tehty merkittäviä alaskirjauksia rakennuksista. Kunta on alaskirjannut saatavia kertaluontoisesti noin 330 000 euron verran.

Kunnan verotulot pieneivät edellisvuodesta 45,6 prosenttia ja valtionosuudet 83,9 prosenttia johtuen hyvinvointialueuudistuksesta.

Vuosikate oli 769 580,77 euroa, joka on 53,8 % suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Tilikauden lopussa Paltamon kunnalla on taseessa kertynyttä alijäämää 281 262,07 euroa. Kunnan asukasluku 31.12.2023 oli 3 041 (vähennystä 58 asukkaan verran 31.12.2022 tilanteeseen).

Liitteenä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle tilikauden alijäämän 642 304,74 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilinpäätöskirjaan lisätään kohtaan vaikuttamistoimielimet hyvinvointi- ja elinvoimavaliokunnat ja niiden kokoonpanot sekä tehdään muut tekniset korjaukset.



PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	9
----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 46	19.03.2024
----------------	------	------------

Toimeenpano: tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn.  
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Liitteet

- 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023\_vahvistettu Khall

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	10
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	19.03.2024
----------------	------	------------

## Paltamon kunnan asiointiliikennepalvelun hankinta ajalle 1.7.2024 - 30.6.2026

Khall 19.03.2024 § 47  
61/02.08.00/2024

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yli 60 000 euron hankinnoista.

Paltamon kunnan asiointiliikennepalvelusopimuksen optiokausi on päätymässä 30.6.2024.

Paltamon kunnanhallitus on päättänyt (26.11.2018 § 282), että Paltamon kunta järjestää sisäistä kutsuohjattua asiointiliikennettä, joka mahdollistaa kuntalaisten asiointiyhteydet kirkonkylään, seuraavilla perusteilla:

- asiointiliikenne on kaikille avointa, mutta erityisesti liikuntarajoitteisille, esimerkiksi vammaisille ja vanhuksille, tarkoitettua kutsuohjattua asiointiliikennettä
- asiointiliikennettä ajetaan seuraavalla kolmella reitillä:
  - reitti 1: Melalahti-Vaarankylä-Raappanmäki-kirkonkylän alue
  - reitti 2: Kontiomäki-Saviranta-Mieslahti
  - reitti 3: Kuuskanlahti-Pehkolanlahti-Länsiranta
- palvelun käyttäjät maksavat matkastaan joukkoliikennetaksan mukaisen maksun
- veteraanikortilla matkustavalta omavastuuta ei peritä
- shl-kortilla matkustavalta peritään lastenlipun hinta
- palvelusopimuksen pituus on kaksi vuotta.

Paltamon kunta pyysi tarjoukset kutsuohjatusta asiointiliikennepalvelusta ajalle 1.7.2024 - 30.6.2026 ja mahdollisesta optiokaudesta ajalle 1.7. - 31.12.2026.

### Hankintamenettely:

Hankinnan ennakoiduksi arvoksi arvioitiin 75 000 euroa. Hankintamenettelynä oli avoin, kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA:ssa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) Cludia-kilpailutusjärjestelmässä 14.2.2024.

Tarjoukset tuli toimittaa osoitteseen <https://tarjouspalvelu.fi/paltamo/>.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	11
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	19.03.2024
----------------	------	------------

Määräaikaan 6.3.2024 klo 12.00 mennessä saatiin neljä tarjousta: Alueurakointi Poutiainen Oy, Joenniemen Taksit Oy, Oulaisten Liikenne Oy ja Xapes Oy.

Vertailuperusteet ja pisteet:

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena oli alin hinta (alv 0 %) kokonaishinnan perusteella. Hinnan painoarvo oli 100 %. Laadulliset näkökohdat on otettu huomioon tarjoajalle asetetuissa soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksissa ja hankintasopimuksen erityisehdoissa.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja sekä saapuneiden tarjousten vertailutaulukko (ei julkinen).

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) päättää, että Paltamon asiointiliikennepalvelun tuottajaksi ajalle 1.7.2024 - 30.6.2026 valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen tehnyt Alueurakointi Poutiainen Oy
- 2) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään optiokauden käytöstä.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, tarjouksen jättäneet

Muutoksenhaku: hankintaohje

Liitteet

2 Asiointiliikenne 2024-2026, tarjousten avauspöytäkirja.pdf

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	12
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 6	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 48	19.03.2024

## Koulutussuunnitelma 2024

TYTmk 21.02.2024 § 6

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Sen tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Lain mukaan työnantajan tulee laatia vuosittain koko henkilöstöä koskeva koulutussuunnitelma ja se tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Työnantaja voi hakea Työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta ja sen saamisen edellytyksenä on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Paltamon kunnassa henkilöstösuunnitelma laaditaan talousarvion yhteydessä ja sen toteumasta raportoidaan toimintakertomuksessa. Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain. Koulutustarpeet kootaan yhteistyössä palvelualuejohtajien, vastualueen vastuuhenkilöiden ja tulosyksiköiden esimiesten kanssa.

Koulutussuunnitelma 2024 sisältää

- selvityksen henkilöstön rakenteesta ja määrästä sekä toteutuneista määräaikaisista työ- ja virkasuhteista v. 2023
- perusteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- periaatteet työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä
- suunnitelman, jolla pyritään kehittämään henkilöstön ammatillista osaamista ja vastaamaan osaamisen vaatimuksissa tapahtuviin muutoksiin
- katsauksen edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutumiseen.

Koulutussuunnitelman laadinnan pohjana on käytetty kehityskeskusteluissa ja muissa esimies-alaiskeskusteluissa esille nousseita osaamisen kehittämisen tarpeita.

Liitteenä esitys Paltamon kunnan v. 2024 koulutussuunnitelmaksi.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta antaa kannanottonsa esityksestä vuoden 2024 koulutussuunnitelmaksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	13
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 6	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 48	19.03.2024

Päätös: Työyhteisötoimikunta haluaa kiinnittää huomiota siihen, että työyksiköissä tulee varmistaa että koulutussuunnitelman tarjonta tavoittaa kaikki työntekijät.

Työyhteisötoimikunta hyväksyi koulutussuunnitelman ja lähettää koulutussuunnitelman kunnanhallituksen käsittelyyn.

Khall 19.03.2024 § 48  
47/01.03.00.00/2024

Julkinen

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, henkilöstö  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	14
----------------	------------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 5	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 49	19.03.2024

## Henkilöstöraportointi 2023

TYTmk 21.02.2024 § 5

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja palvelusihteeri Katri Heikkinen p. 040 749 4499.

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä, jossa määritellään myös henkilöstöä koskevat tavoitteet. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeen muuttuessa.

Henkilöstön määrällisiä tunnuslukuja on esitetty vuosittain osana kunnan toimintakertomusta. Liitteenä olevassa vuoden 2023 henkilöstöraportissa on kuvattu Paltamon kunnan henkilöstön määrää, rakennetta, tehtyjen työpäivien ja työtuntien määrää, poissaolotietoja sekä työkykyä ylläpitävää toimintaa

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee henkilöstöraportissa esitetyistä tuloksista ja merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Työyhteisötoimikunta keskusteli henkilöstöraportin tuloksista ja merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi. Työyhteisötoimikunta lähettää raportin kunnanhallituksen käsittelyyn.

Khall 19.03.2024 § 49  
48/01.00.02/2024

Julkinen

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakukiello (asia koskee toimeenpanoa)

Liitteet

3 Henkilöstöraportti 2023

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	15
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 50	19.03.2024
----------------	------	------------

## Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

Khall 19.03.2024 § 50  
74/01.01.03.11/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanhallituksen puheenjohtaja Tuula Korvajärvi, p. 050 357 6501.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanjohtajan kanssa vuosittain kehityskeskustelut. Kunnanvaltuuston 4.6.2018 § 25 hyväksymän johtajasopimuksen 6. kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että vuosittainen kehityskeskustelu pidetään sovitusti. Keskusteluun osallistuvat kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan virkasuhteen ehdoista.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitilin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kehityskeskustelussa on käyty tulos- ja tavoitekeskustelu. Kehityskeskustelun pohjalta on laadittu muistio, johon on asetettu mm. seuraavan vuoden tavoitteet. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen. Muistion asiat esitellään kokouksessa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja esittelevät kunnanjohtajan kanssa 6.3.2024 käydyin kehityskeskustelun.

Esittelijä kunnanhallituksen puheenjohtaja Tuula Korvajärvi, p. 050 357 6501.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan

päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) päättää, että päätös tehdään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- 2) merkitsee kunnanjohtajan kehityskeskustelun sisällön tietoonsa saatetuksi
- 3) päättää, että kunnanjohtajan kokonaispalkkaan tehdään 2 %:n korotus 1.4.2024 alkaen.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi sekä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	16
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 50	19.03.2024
----------------	------	------------

viranhaltijat Salla Korhonen, Helena Hynynen, Mikko Karjalainen ja Petra Juutinen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.35-15.56 (hallintolaki 28 §; osallisuusjäävi, yleislausekejäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjanpitäjänä toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimeenpano: ote, kunnanjohtaja, palkanlaskenta  
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa)



PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	17
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 51	19.03.2024
----------------	------	------------

## Kiehimän koulun myyntiin asettaminen

Khall 19.03.2024 § 51  
78/10.00.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Karjalainen, p. 044 2885 500.

Paltamon kunnanhallitus on 11.11.1993 § 232 päättänyt Kiehimän koulun tulevasta käytöstä. Kunnanhallituksen päätettyä laittaa Kiehimän koulun myyntiin on Kiehimän kylätoimikunnalta tiedusteltu, onko kylätoimikunta kiinnostunut ostamaan ko. koulun.

Kiehimänsuun kyläseura ry ja Kiehimän kylätoimikunta ovat päättäneet 14.10.1993 pitämässään yhteisessä kokouksessa ostaa Kiehimän koulun Kiehimänsuun kyläseura ry:n nimissä. Kunnanhallitus päätti 11.11.1993 § 232 myydä Kiehimän koulun koulurakennukset talousrakennuksineen Kiehimänsuun kyläseura ry:lle 1 000 mk:n hintaan. Koulun ympärillä olevasta kahden hehtaarin tontista vuokrataan erillisellä vuokrasopimuksella 1,6 hehtaarin vapaana oleva alue Kiehimänsuun kyläseura ry:lle kymmenen markan vuosivuokralla. Vuokrasopimukseen liitetään ehto, että kyläseuran toiminnan lakatessa vuokra-alue rakennuksineen palautuu Paltamon kunnalle.

Paltamon kunta on 26.11.1993 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut Kiehimänsuun kyläseura ry:lle 1,6 hehtaarin määräalan Kiehimänsuun kylässä olevasta Leinola-nimisestä tilasta RN:o 6:21. Vuokrasopimus on tehty ajalle 1.12.1993 – 30.11.2023.

Vuokrasopimuksen ehdon 1. mukaan vuokramiehellä on etuoikeus vuokrasopimuksen uusimiseen vuokra-ajan päätyttyä. Vuokrasopimuksen ehdon 5. mukaan vuokrasopimuksen päätyttyä vuokra-alueella olevat vuokramiehen omistamat rakennukset siirtyvät vuokranantajan omistukseen ilman korvausta siinä kunnossa kuin ne sillä hetkellä ovat.

Paltamon kunta ja Kiehimänsuun kyläseura ry ovat 26.11.1993 allekirjoittaneet kauppakirjan Leinola RN:o 6:21 tilan noin 1,6 hehtaarin määräalalla olevien rakennuksien myynnistä.

Kiehimänsuun kyläseura ry on ilmoittanut, että se ei uusi vuokrasopimusta vuokrasopimuksen päätyttyä 30.11.2023 ja vuokra-alueella olevat rakennukset siirtyvät takaisin kunnalle.

Kunta on pyytänyt rakennuksista ulkopuolisen asiantuntijan hintaarvion. Liitteenä kartta ja arviokirja (ei julkinen).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	18
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 51	19.03.2024
----------------	------	------------

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää laittaa kiinteistöllä Leinola 578-402-6-50 olevat vanhat koulurakennukset julkiseen myyntiin. Lisäksi kunta voi myydä kiinteistöstä Leinola 578-402-6-50 noin 1,54 ha:n suuruisen erillisen määräalan koulun ympäriltä.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, tekninen johtaja, teknisten palveluiden palvelusihteeri.  
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Liitteet  
4 Karttaliite

## Viranhaltijoiden tekemät päätökset

Khall 19.03.2024 § 52

Julkinen

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalla 22.2.-11.3.2024.

Paltamon kunta		Päätösluettelo	1/1
		12.3.2024	
<b>Hallintojohtaja</b> <b>Henkilöstöpäätös</b> 29.2.2024 § 6	Asia	Työsuhteen purkaminen koeajalla	
<b>Kehitysjohtaja</b> <b>Avustuspäätös</b> 23.2.2024 § 2	Asia	Kyläyhdistysten aktivointitukipäätös, Kontiomäen kyläyhdistys ry	
<b>Kunnanjohtaja</b> <b>Yleinen päätös</b> 29.2.2024 § 3	Asia	Etuosto-oikeustodistus	
<b>Rakennusmestari, kunnallistekniikka</b> <b>Yleinen päätös</b> 7.3.2024 § 1	Asia	Paltamon kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024	
<b>Sivistysjohtaja</b> <b>Henkilöstöpäätös</b> 7.3.2024 § 4	Asia	Vuosisidonnainen lisä	
<b>Yleinen päätös</b> 7.3.2024 § 2	Asia	Yleisavustukset 1.7. – 31.12.2023	
<b>Tekninen johtaja</b> <b>Hankintapäätös</b> 26.2.2024 § 1	Asia	Teknisten palveluiden työmääränmitoituspalvelut	
<b>Yleinen päätös</b> 26.2.2024 § 1	Asia	Päätös harvennushakkuista ja puun myynnistä kiinteistöllä Haarapuro 578-405-10-69	

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen poistui esteellisenä kokouksesta (hallintolaki 28 §; yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.05-16.10.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	20
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 53	19.03.2024
----------------	------	------------

## Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 19.03.2024 § 53

Julkinen

Tiedoksi tulleet kiinteistönluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

-----

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1 Asia Kainuun Liitto  
Maakuntahallituksen 18.3.2024 kokouksen esityslista  
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024108>

Kunnanjohtajan  
päättöehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

5 Kiinteistönluovutusilmoitukset\_erillisliite 19.3.2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	21
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 54	19.03.2024
----------------	------	------------

## Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat

Khall 19.03.2024 § 54

Julkinen

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Möttönen poistui kokouksesta klo 16.27.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.32.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 49, § 50, § 51**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös on lähetetty 22.3.2024.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Paltamon kunta, kunnanhallitus, Salmelankuja 1, 88300 Paltamo  
Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi  
Virka-aika: ma - pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

## Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	26
----------------	------------	--------	----

myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: § 48

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina

pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 20.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.