

Kunnanhallitus

AIKA 08.10.2024 klo 14:00 - 15:39

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 173	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 174	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 175	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 176	Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen ylimääräinen yhtiökokous	6
§ 177	Paltamon kunnan osallistuminen USO-verkostoon kaudelle 2025-2026	8
§ 178	Kainuun kulttuurigaalaan 2024 ehdokkaiden valinta	10
§ 179	Poikkeamislupapäätös loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta vakituiseksi asunnoksi, Oulujärven rantayleiskaava, Varislahti, Keskitalo 578-407-3-15	12
§ 180	Viranhaltijoiden tekemät päätökset	15
§ 181	Tiedoksi merkittävät asiat	17
§ 182	Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korvajärvi Tuula	14:02 - 15:39	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Karjalainen Anita	14:02 - 15:39	jäsen	poissa kokouksesta § 176 ja 178 käsittelyn ja päätöksenteon ajan.
	Keränen Kari	14:02 - 15:39	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Väisänen Veli Kerman Matti	14:02 - 15:39 14:02 - 15:39	jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Arffman Paavo Kemppainen Erkki Keski-Liikala Arja Keränen Pentti			
Muu	Tolonen Aaro	14:02 - 15:39	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	14:02 - 15:39	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	poissa kokouksesta § 178 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
	Ahoniemi Pasi	14:02 - 15:39	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	14:02 - 15:39	sivistysjohtaja	
	Kilpeläinen Mervi	14:02 - 15:39	vs. tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	14:02 - 15:39	kehitysjohtaja	
	Juutinen Petra	14:02 - 15:39	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Korvajärvi
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 173 - 182

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Kari Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Veli Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	3
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 173	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 08.10.2024 § 173

Julkinen

Kunnanhallitus on 8.1.2018 § 4 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouskutsu, jossa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteyssähköpostiosoitteeseen kuntaan ilmoittanut kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen ja että esityslista ja kokousmateriaali julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä sekä kunnan yleisellä verkkosivulla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämä esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 3.10.2024.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanhallitus: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.02. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	4
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 174	08.10.2024	
----------------	-------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 08.10.2024 § 174

Julkinen

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 176 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Karjalainen Anita ja Kemppainen Erkki.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.10.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 11.10.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Keränen ja Veli Väisänen.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.10.2024.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 11.10.2024 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	5
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 175	08.10.2024
----------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Khall 08.10.2024 § 175

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	6
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 176	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen ylimääräinen yhtiökokous

Khall 08.10.2024 § 176
234/00.01.01.01/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen ylimääräinen yhtiökokous pidetään 14.10.2024. Kokouskutsu on esityslistan oheismateriaalina.

Paltamon kunnan hallintosäännön 4 §:n mukaisesti kunnanhallitus

- 1) vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeenkehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle
- 2) vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
- 3) määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon
- 4) antaa valtuustolle säännöllisesti raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
- 5) arvioi säännöllisesti omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja voi teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa
- 6) käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa
- 7) seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä
- 8) antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa
- 9) vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista
- 10) nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- 11) nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Paltamon kunnan edustajaksi Kari Keräsen ja varaedustajaksi Tuula Korvajärven 14.10.2024 pidettävään Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

Kunnanhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti: Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen hallitukseen tulee valita jäseneksi Anne Maaranen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	7
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 176	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus nimesi Paltamon kunnan edustajaksi Kari Keräsen ja varaedustajaksi Tuula Korvajärven 14.10.2024 pidettävään Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen ylimääräiseen yhtiökokoukseen. Kunnanhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa seuraavasti: Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen hallitukseen tulee valita jäseneksi Anne Maaranen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen poistui esteellisenä (Hallintolaki 28 §; intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.05-14.11.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote, nimetty edustaja
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	8
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 177	08.10.2024
----------------	-------	------------

Paltamon kunnan osallistuminen USO-verkostoon kaudelle 2025-2026

Khall 08.10.2024 § 177
236/00.04.02/2024

Julkinen

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kuntien kehittämisverkosto USO:n 8. kausi käynnistyy vuosille 2025 - 2026. Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) on kuntien ja Kuntaliitto-konsernin yhteinen vertaisoppimis- ja tukiverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön tukija. Verkosto on suunnattu kuntien luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdolle. Verkostoon on eri kausina osallistunut yli 90 kaupunkia ja kuntaa.

Kauden kärkiteema on siiloista silloille, jossa keskiössä on uuden valtuustokauden sujuva käynnistäminen sekä luottamusta rakentava ja pitkäjänteinen johtaminen. Kaudella rakennetaan ”siltaa tulevaan” eli tuetaan kuntien tulevilla kaudella käynnistyvää strategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten ennakointia.

Verkostoon osallistumalla kunta saa käyttöönsä verkoston yhteiset tilaisuudet:

- 4 yhteistä vuorovaikutuksellista teemaseminaaria
- 6 luottamushenkilöiden sparraustilaisuutta
- 5 räätälöityä kuntakohtaista kehittämispajaa
- Kunnan oma vertailevan tilanneanalyysin
- Yhdyshenkilötapaamiset, joista kaksi on livetapaamisia
- Muut ajankohtaiset vertais- ja kehittämiskeskustelut sekä aloitteet
- Tietoaineistoa ja ajankohtaiskatsaukset

Kunnan omaan kehittämistoimintaan käytettävät kehittämistyöpajat järjestetään kunnan omista tarpeista käsin. Paltamon kunnan kehittämispajoja käytetään mm. strategian laadintaan/päivittämiseen, valtuustokauden loppuarviointiin ja valtuustotyöskentelyn sekä uuden valtuustokauden käynnistämisen tukeen.

Kuntakohtainen osallistumismaksu perustuu kunnan asukasmäärään. Paltamon kunnan osallistumismaksu kaksivuotiselle verkostolle on 9 000 euroa / vuosi. Verkostokauden kuvaus on oheismateriaalina.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	9
----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 177	08.10.2024
----------------	-------	------------

päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että
1. Paltamon kunta osallistuu USO-kehittämisverkoston kaudelle 2025 - 2026
2. verkostoyhdyshenkilöksi nimetään kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, FCG / Kimmo Haapasalo
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	10
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 178	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kainuun kulttuurigaalaan 2024 ehdokkaiden valinta

Khall 08.10.2024 § 178
229/00.04.02/2024

Julkinen

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660.

Kainuun kuntien kulttuuritoimet toteuttivat vuonna 2023 yhteistyössä historian ensimmäisen Kainuun kulttuurigaalan Sotkamossa 1.12.2023. Gaalan taustalla on ajatus vuosittain toteutettavasta ja Kainuun kunnissa vuorovuosin kiertävästä kulttuurigaalasta, jonka tavoitteena on juhlia kainuulaista kulttuuria ja nostaa esille kainuulaisen taiteen ja kulttuurin vuoden kohokohtia. Päämääränä on myös palkita kulttuurin ja taiteen kentällä kuluneena vuonna sävähdyttäneitä taiteen- ja kulttuurin ammattilaisia.

Vuoden 2024 osalta on sovittu, että Kainuun kulttuurigaala järjestetään Kajaanin kaupunginteatterilla perjantaina 13.12.2024. Kulttuurigaalaa varten pyydämme nyt kuntia esittämään ehdokkaita omista kunnistaan palkintojen saajiksi. Ehdotuksia pyydetään neljässä sarjassa: kulttuurin tulevaisuus, kulttuuripersoona, kulttuurihyvinvointi ja kulttuuriteko. Tarkemmat kriteerit kunkin sarjan myöntöperusteista löytyvät liitteestä. Annettujen ehdotusten joukosta raati valitsee kulttuurigaalan yhteydessä kustakin kategoriasta yhden palkittavan tahon.

Ehdotukset palkittavista pyydetään toimittamaan Kainuun liittoon osoitteeseen joni.kinnunen@kainuunliitto.fi 17.10.2024 mennessä. Ehdotuksien yhteyteen toivotaan liitettävän selkeät perustelut taustoineen siitä, miksi palkinto tulisi myöntää ehdokkaalle. Samalla pyyntönä esitetään, että kuntien ehdotuksia ei julkaista niistä päätettäessä, jotta gaalan ehdokasasettelu saadaan pidettyä salassa.

Kuntia pyydetään 17.10. mennessä:

- nimeämään ehdokkaita palkittaviksi
- ehdottamaan kunnastanne kulttuurisisältöä tai -ohjelmaa osaksi gaalaa

Ehdokkaiden nimeämiseen pyydettiin ehdotuksia kunnan palvelusivustolla julkaistun kyselyn kautta, johon linkki on jaettu myös kunnan Facebook-sivuilla ja Paltamo-sovelluksessa.

Ehdotusten jättöaika oli 24.9. - 6.10.2024. Kyselyyn saadut ehdotukset esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	11
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 178	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kainuun liiton pyyntö ehdokkaiden nimeämisestä liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Paltamon ehdokkaat kulttuurigaalaan palkintojen saajiksi eri kategorioihin sekä ehdotuksen mahdollisesta ohjelmasisällöstä gaalaan. Päätös tulee julkiseksi Kainuun kulttuurigaalan järjestämisen jälkeen.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus nimesi Paltamon kunnan ehdokkaat Kainuun Kulttuurigaalan palkintojen saajiksi. Päätös tulee julkiseksi Kulttuurigaalan järjestämisen jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Karjalainen ja Päivi Soldatkin poistuivat kokouksesta esteellisinä (Hallintolaki 28 §; osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.13-14.25.

Toimeenpano: ote, Kainuun liitto, viestintäsuunnittelija / kulttuurivastaava, kehitysjohtaja
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Liitteet

- 1 pyyntö ehdokkaista kuntiin.pdf
- 2 Kulttuurigaalaan nimetyt (julkinen 14.12.2024 alkaen)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	12
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 179	08.10.2024
----------------	-------	------------

Poikkeamislupapäätös loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta vakituiseksi asunnoksi, Oulujärven rantayleiskaava, Varislahti, Keskitalo 578-407-3-15

Khall 08.10.2024 § 179
219/10.03.00.05/2024

Julkinen

Valmistelija kaavoittaja Mika Hakkarainen, p. 040 1877 970.

Hakija Veijo Leinonen

Rakennuspaikka

Kunta Paltamo
Tila Keskitalo, 578-407-3-15
Osoite Variskyläntie 60
Kaava Oulujärven rantayleiskaava
Pinta-ala n. 14250 m²

Hakemus

Loma-asunnon rakennuspaikan käyttötarkoituksen muutos vakituisen asuinrakennuksen rakennuspaikaksi. Rakennusvalvonnan rakennusrekisterin mukaan rakennuspaikalla on vuonna 2002 valmistunut 56 k-m² suuruinen vapaa-ajan asuinrakennus ja talousrakennukset 23 k-m² ja 35 k-m².

Kaavamääräys

Rakennuspaikka on osoitettu Oulujärven rantayleiskaavassa, Varislahden osa-alue kaavamerkinnällä RA loma-asunnon rakennuspaikaksi.

Rakennuspaikkaa koskevat seuraavat määräykset:

Merkinnällä on osoitettu loma-asutukselle varatut omarantaiset rakennuspaikat. Luku kenoviivan jälkeen osoittaa rakennuspaikkojen sallitun enimmäismäärän. Uuden loma-asunnon rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m². Ennen 1.1.1969 muodostuneilla kiinteistöillä rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 2000 m². Rantaan rajoittuvalla rakennuspaikalla tulee olla vähintään 50 m yhtenäistä rantaviivaa.

Rakennuspaikalle saa rakentaa enintään yhden 2-kerroksisen loma-asunnon. Loma-asunnon lisäksi rakennuspaikalle saa rakentaa enintään 4 kpl talousrakennuksia. Rantavyöhykkeellä rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa rakennuspaikalla olla 7 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 250 k-m², josta päärakennuksen osuus on enintään 150 k-m². Talousrakennuksille tulee varata vähintään 40 % rakennusoikeudesta.

YHDYSKUNTARAKENTEEN KANNALTA EDULLINEN ASUMISEN VYÖHYKE RANTA-ALUEELLA

Merkinnällä on osoitettu olemassa olevat kyläalueet ja muut yhdyskuntarakenteen kannalta edulliset asumisen vyöhykkeet, joilla suositaan tiiviimpää asumisen rakennetta ja vakituista asumista.

Poikkeus

Hanke poikkeaa yleiskaavan kaavamääräyksestä käyttötarkoituksen osalta. Hakija hakee poikkeamislupaa MRL 43 § 1 ja 2 momentista. MRL 43 § 1 momentin mukaan lupaa rakentamiseen ei saa myöntää siten, että vaikeutetaan yleiskaavan toteutumista (*ehdollinen rakentamisrajoitus*). MRL 43 § 2 momentin mukaan yleiskaavassa voidaan määrätä, ettei yleiskaava-alueella tai sen osalla saa rakentaa niin, että vaikeutetaan yleiskaavan toteutumista (*rakentamisrajoitus*).

Selostus poikkeamisesta

Rakennuslupapäätöstä ei voi tehdä kaavamääräyksen vastaisesti. Hakija hakee poikkeamislupaa MRL 43 §:n määräyksestä. Poikkeamisvalta MRL 171 §:n 1 momentin mukaan on kunnalla.

Hakijan esittämät perustelut

Hakija hakee poikkeuslupaa muuttaa nykyinen vapaa-ajan tontti omakotitalotontiksi.

Poikkeamisvalta

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan poikkeamisluvat käsittelee kunnanhallitus.

Lausunnot ja naapureiden kuuleminen

Hakemuksen osalta on kuultu naapureita, eikä heillä ole huomautettavaa hankkeesta.

Kaavoittajan perustelut

Poikkeamishakemus koskee Oulujärven rantayleiskaavan mukaista lomarakennuspaikkaa Valajanlahden rannalla. Rakennuspaikalla oleva vapaa-ajan rakennus halutaan muuttaa vakituisen asumisen rakennukseksi. Alueella on paljon paljon vakituista asumista. Rakennuspaikka sopii hyvin pysyvään asumiseen.

Kaavoittajan lausunto

Poikkeamiselle on MRL 171 §:n mukaiset edellytykset. Hanke ei aiheuta huomattavaa haittaa kaavan toteutumiselle, alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävästi rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	14
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 179	08.10.2024	
----------------	-------	------------	--

Lupamaksu

Poikkeamisluvasta peritään kunnan hyväksytyn taksoituksen mukainen maksu.

- päätös myönteinen 500 €
- päätös kielteinen 300 €

Liitteet

sijaintikartta ja ote Oulujärven rantayleiskaavasta

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 43 §, 171 § ja 125 §
Paltamon kunnan rakennusvalvonnan maksut

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan loma-asunnon rakennuspaikan käyttötarkoituksen muuttamiseen vakituisen asuinrakennuksen rakennuspaikaksi tilalla Keskitalo 578-407-3-15.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksenantopäivästä lukien. Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutokseen on haettava rakennuslupa (MRL 125 §).

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, päätöksestä Kainuun ELY-keskus, hakija, teknisten palveluiden palvelusihteeri (laskutus), kaavoittaja

Muutoksenhaku: Valitusoikeus kunnan MRL 171 §:n mukaisesta poikkeamislupapäätöksestä on MRL 193 §:n mukainen. Päätöksestä valitetaan Pohjois-Suomen hallintooikeudelle. Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika lasketaan päätöksenantopäivästä. Kun kokousta ja asiaa koskeva pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, kunnan ilmoitustaululle laitetaan julkipanoilmoitus, josta ilmenee, minä päivänä tätä asiaa koskeva päätös annetaan antopäivä).

Liitteet

- 3 Sijainti_poikkeaminen
- 4 poikkeaminen_kaava_keskitalo

Viranhaltijoiden tekemät päätökset

Khall 08.10.2024 § 180

Julkinen

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalla 18.-30.9.2024.

Paltamon kunta

Päätösluettelo

1/1

1.10.2024

Kehitysjohtaja

Rahoituspäätös

26.9.2024 § 11

Asia

Osallistuminen Kala-rekry, kalasta ammatti -hankkeeseen

Kontiomäen koulun rehtori

Erityisen tuen päätös

19.9.2024 § 4

Asia

Erityisen tuen päätös

19.9.2024 § 5

Asia

Erityisen tuen päätös

Korpitien koulun apulaisrehtori

Aamu- ja iltapäivätoimintamaksupäätös

30.9.2024 § 1

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 2

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 3

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 4

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 5

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 6

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 7

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 8

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 9

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 10

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 11

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 12

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 13

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 14

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 15

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 16

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 17

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 18

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

30.9.2024 § 19

Asia

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksupäätös

Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnasta

27.9.2024 § 2

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 3

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 4

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 5

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 6

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 7

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 8

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 9

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 10

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 11

Asia

Päätös apip-toiminnasta

27.9.2024 § 12	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 13	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 14	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 15	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 16	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 17	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 18	Asia	Päätös apip-toiminnasta
27.9.2024 § 19	Asia	Päätös apip-toiminnasta

Korpitien koulun ja Paltamon lukion rehtori

Erityisen tuen päätös

19.9.2024 § 14	Asia	Erityisen tuen päätös
19.9.2024 § 15	Asia	Erityisen tuen päätös
19.9.2024 § 16	Asia	Erityisen tuen päätös
19.9.2024 § 17	Asia	Erityisen tuen päätös
19.9.2024 § 18	Asia	Erityisen tuen päätös

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

26.9.2024 § 36	Asia	Vuosisidonnainen lisä
26.9.2024 § 37	Asia	Työkokemuslisäpäätös

Tekninen johtaja

Hankintapäätös

18.9.2024 § 8	Asia	Frisbeegolf ratojen rakentaminen
---------------	------	----------------------------------

Kunnanjohtajan
päätoehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se siirrä viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä käsittelyynsä, paitsi mitä ao. viranhaltijat ovat kunnanhallitukselle esittäneet.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	17
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 181	08.10.2024
----------------	-------	------------

Tiedoksi merkittävät asiat

Khall 08.10.2024 § 181

Julkinen

Tiedoksi tulleet kiinteistönluovutusilmoitukset ovat erillisliitteenä.

Kunnahallitukselle tiedoksi saapuneet:

- 1 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 9.9. kokouksen pöytäkirja
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024124>
- 2 Kainuun Liitto
Asia Maakuntahallituksen 7.10. kokouksen esityslista
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024127>

Kunnanjohtajan
päättöehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

- 5 Kiinteistönluovutusilmoitukset erillisliite 8.10.2024

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2024	18
----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 182	08.10.2024
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen käsittelemät muut mahdolliset asiat

Khall 08.10.2024 § 182

Julkinen

Kunnanhallitus käsittelee kokouksen aikana esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja kokousedustajat kertoivat ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja esitteli talousarviovalmistelun tilannetta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.39.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Paltamon kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Pykälät: § 176, § 177, § 178

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paltamon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Paltamon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 179

VALITUSOSOITUS

Hallintovalitus

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 14.10.2024.

Kunnanhallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valituskirjelmä on toimitettava 14.11.2024 mennessä ennen virka-ajan päättymistä osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Osoite: PL 189, 90101 Oulu, käyntiosoite Isokatu 4
Puhelin: 029 56 42800
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmän toimittamisesta telekopiona tai sähköpostina säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen halutaan muutosta ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmään on liitettävä valtakirja, jos valittaja käyttää asiamiestä sekä ne asiakirjat, joihin vedotaan ja joita ei ole esitetty aikaisemmin.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.