

# Kainet-kirjastojen yhteistoimintasopimus

## 1. Sopijaosapuolet

### Liite 1

## 2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Kainet-kirjastot muodostavat Kainuun alueen yleisten kirjastojen yhteisen palvelujärjestelmän, jonka toimintaa ohjaa laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) sekä laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019).

Kainet-kirjastot tuottavat yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien sekä kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien Kainet-kirjastojen käytössänsännöt hyväksyvien asiakkaiden käytössä.

Sopimuksella toteutetaan kuntalain (410/2015 49 §:n 1 mom) mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistyötä kirjastopalvelujen kehittämiseksi.

## 3. Hallinto ja päätöksenteko

Kainet-kirjastojen yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Kainet-kirjastojen johtoryhmä. Johtoryhmä päättää yhteistyön periaatteista sekä yhteisistä kehittämislinjoista, tavoitteista ja toimintakäytännöistä toimivaltansa puitteissa. Johtoryhmän jäsenet vievät asiat tarvittavin osin päätöksentekoon omiin kuntiinsa johtoryhmän esitysten mukaisesti.

Kukin sopijapuoli nimeää johtoryhmään edustajakseen kunnan kirjastopalveluista vastaavan henkilön. Kajaanista johtoryhmässä on kaksi jäsentä. Tarvittaessa edustaja voi nimetä itselleen varahenkilön. Sama henkilö voi myös edustaa useampaa kuntaa. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös varsinaisten edustajien avustajia, sidosryhmien edustajia ja asiantuntijoita. Kehittämistä ja hankkeita varten voidaan perustaa erillisiä työryhmiä, jotka tekevät esityksiä johtoryhmälle.

Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja osapuolet sitoutuvat työskentelemään sen saavuttamiseksi. Äänestystilanteessa yli puolet ääniä saanut ehdotus valitaan. Jos äänestyksessä päädytään

tasatulokseen, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Jokaisella kunnalla on yksi (1) ääni. Useamman kunnan edustaja äänestää edustamiensa kuntien mukaisella äänimäärällä.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa. Kokouksen voi kutsua koolle johtoryhmän äänivaltainen jäsen. Johtoryhmän kokouksen järjestämisvastuuta vuorotellaan kuntien välillä. Puheenjohtajan on toimitettava kokouskutsu viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Asialista on toimitettava viimeistään kolme (3) työpäivää ennen kokousta. Jokaisella sopijapuolella on oikeus nostaa asioita kokouksen asialistalle. Kokous voidaan järjestää etäyhteydellä.

#### 4. Kainet-kirjastojen yhteiset tehtävät ja velvoitteet

Kainet-kirjastojen yhteistyön perustana on yhteinen palvelujärjestelmä, jonka ytimen muodostaa yhteiskäytössä olevat tietojärjestelmät. Tietojärjestelmien sisällöt ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa ja käytössä.

Kainet-kirjastoilla on yhteiset käytösäännöt asiakkaille. Lisäksi kunnilla ja organisaatioilla voi olla täydentäviä sääntöjä käytänteistä, joita ei määritellä yhteisissä käytösäännöissä.

Johtoryhmä päättää tiedon tuottamistavoista sekä järjestelmän tietojen luovuttamisesta tai liittämisestä muihin järjestelmiin kansallisia linjauksia noudattaen. Tietojärjestelmien kehityksessä pyritään olemaan mukana kansallisissa ja alueellisissa yhteisjärjestelmissä aina, kun se on toiminnallisesti ja kokonaistaloudellisesti perusteltua. Sisältöjen luovuttamisessa on otettava huomioon henkilötietolain ja tekijänoikeuslain määräykset.

Kainet-kirjastojen tietojärjestelmät ovat julkisuuslain mukaisia tietojärjestelmiä ja niiden vastuutahoja ovat Kainet-kirjastot. Yhteinen asiakasrekisteri on henkilörekisterilain mukainen rekisteri, jonka rekisterinpitäjiä ovat Kainet-kirjastot. Kukin sopijaosapuoli sitoutuu hoitamaan asiakasrekisteriä voimassa olevan lainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti.

Henkilötietoja ei saa luovuttaa asiakasrekisteristä kolmannelle osapuolelle ilman johtoryhmän etukäteistä hyväksyntää. Kukin sopijaosapuoli vastaa aiheuttamistaan tietosuojaloukkauksista. Jos tietosuojaloukkaus kohdistuu Kainet-kirjastojen tietojärjestelmiin, eikä loukkauksesta vastuussa olevaa sopijaosapuolta tai sopijaosapuolia voida yksiselitteisesti yksilöidä, ovat Kainet-kirjastot yhteisvastuussa tietosuojaloukkauksista.

Sopijaosapuolet voivat kilpailuttaa hankintoja yhteisesti. Kukin sopijaosapuoli vastaa omalta osaltaan julkisia hankintoja koskevan lain velvoitteiden noudattamisesta hankintamenettelyssä, hankintapäätöksissä ja sopimuksissa toimittajien kanssa.

Sopijaosapuoli voi osallistua Kainet-toiminnan ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin tämän sopimuksen sitä estämättä edellyttäen, että nämä eivät hankaloita Kainet-palvelujärjestelmän toimintaa.

## 5. Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset

Kainet-kirjastojen yhteistoiminnasta aiheutuvia kustannuksia ovat yhteisten tietojärjestelmien ja verkkopalveluiden ylläpitämisestä ja muusta yhteisen toiminnan tuottamisesta ja kehittämisestä syntyvät kustannukset. Yhteiset kulut jaetaan pääsääntöisesti käyttäen jakoperusteena kunkin sopijapuolen asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Johtoryhmä vahvistaa prosenttiosuuden vuoden välein kunkin sopijapuolen edellisen vuoden viimeisen päivän asukasluvun mukaisesti. Kustannusten jakamisessa tulee huomioida määräaikaisten sopimusten kesto ja palveluntarjoajien laskutuskäytännöt.

Sopijapuolet vastaavat itse yhteistoimintaan liittyvistä työntekijöidensä palkka-, matka- ja muista kuluistaan, ellei sopijapuolet muuta sovi. Osapuolet sitoutuvat osoittamaan yhteistoiminnalle riittävät henkilöresurssit.

## 6. Yhteiseen palvelujärjestelmään liittyminen ja irtisanoutuminen

Kainet-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita johtoryhmän yksimielisellä päätöksellä. Liittyminen edellyttää tämän yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista tässä sopimuksessa määritellyllä tavalla. Liittyminen tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

Sopijaosapuolilla on mahdollisuus irtisanoutua yhteistoiminnasta. Irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti ja irtisanoutumisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtautumisesta aiheutuvat kulut maksaa yhteistoiminnasta irtautuva sopijaosapuoli.

Tämä sopimus voidaan myös purkaa ilman irtisanomisaikaa, mikäli kaikki sopijapuolet sitä vaativat. Jos sopijaosapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja, johtoryhmä voi päättää sopimuksen purkamisesta rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

## 7. Muut ehdot

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet.

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden sopijapuolten suostumusta. Sopimus voidaan tämän estämättä siirtää taholle, jolle kirjastopalveluiden järjestämisvastuu on jäsenkunnalta siirtynyt.

Sopijapuoli vastaa sopijapuolelle/sopijapuolille aiheuttamastaan välittömästä vahingosta.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

## 8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus korvaa mahdolliset aiemmat sopimukset kirjastojärjestelmäyhteistyöstä sopimukseen osallistuvien kuntien kesken.

Tätä sopimusta on tehty yksi samanlainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle. Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

## 9. Allekirjoitukset

Hyrnsalmella \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistyspalvelujen osastopäällikkö Veli-Pekka Mäkeläinen

Kajaanissa \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistysjohtaja Mari Selin

Kuhmossa \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Hallintojohtaja Pinja Kyllönen

Paltamossa \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistysjohtaja Helena Hynynen

Puolangalla \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistysjohtaja va Tuula Väisänen

Ristijärvellä \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Hallintopäällikkö Maarit Ojavuo

Sotkamossa \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistysjohtaja Merja Ojalampi

Suomussalmella \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen

Liite 1

Kunta	Y-tunnus	Yhteyshenkilö
Hyrnsalmi	0185075-2	kirjastovirkailija
Kajaani	0214958-9	kirjastotoimenjohtaja
Kuhmo	0186204-0	kirjasto- ja kulttuuripäällikkö
Paltamo	0188808-0	kirjastovirkailija
Puolanka	0189081-8	kirjastovirkailija
Ristijärvi	0189576-6	kirjasto- ja kulttuurivastaava
Sotkamo	0189766-5	kirjastotoimenjohtaja
Suomussalmi	0189925-7	kirjastotoimenjohtaja