

Kunnanvaltuusto

AIKA 10.10.2024 klo 18:00 - 18:11

PAIKKA Kunnantalo, kokoustila Salmela

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 25	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	7
§ 26	Arviointikertomus vuodelta 2023	8
§ 27	Vuoden 2024 talousarviomuutokset	11
§ 28	Pujoniemen ranta-asemakaavan muutoksen hyväksyminen	14
§ 29	Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Homanen Samppa	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Huusko Antti	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Huusko Ritva	18:00 - 18:11	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Jarva Ilkka	18:00 - 18:11	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Karppinen Sampo	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Kemppainen Erkki	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Keränen Kari	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Kerman Matti	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Keränen Pentti	18:00 - 18:11	2. varapuheenjohtaja	
	Korvajärvi Tuula	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Maaranen Anne	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Pyykkönen Jari-Pekka	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Raunio Janne	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Saastamoinen Jyri	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Siira Martti	18:00 - 18:11	valtuutettu	
	Soldatkin Päivi	18:00 - 18:11	1. varapuheenjohtaja	
	Tolonen Aaro	18:00 - 18:11	puheenjohtaja	
	Valtanen Maisa	18:00 - 18:11	valtuutettu	
Kerman Jaana	18:00 - 18:11	varavaltuutettu		
Poissa	Arffman Paavo			
	Karjalainen Anita			
	Väisänen Veli			
	Karjalainen Terttu			
	Karhu Lassi			
	Kinnunen Romeo			
Mäkipelto Pihla				
Muu	Ahoniemi Pasi	18:00 - 18:11	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	18:00 - 18:11	sivistysjohtaja	
	Kilpeläinen Mervi	18:00 - 18:11	vs. tekninen johtaja	
	Korhonen Salla	18:00 - 18:11	kehitysjohtaja	
	Juutinen Petra	18:00 - 18:11	hallintojohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Aaro Tolonen
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 23 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Ilkka Jarva
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Huusko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi 15.10.2024

Todistaa:

pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	3
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 23	10.10.2024
-----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVa 10.10.2024 § 23

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 93 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 94 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätökseksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 13. luvun 98 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä ja palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kunnanvaltuusto on 12.3.2018 § 11 päättänyt, että kokouskutsun, esityslistojen ja liitteiden jakeluprosessi on sähköinen eli valtuutetuille ja varavaltuutetuille ei lähetetä kokousaineistoa paperisena, esityslista ja liitteet julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan www-sivuilla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä ja että kokouskutsu toimitetaan valtuutetuille ja varavaltuutetuille siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteystiedokseen kunnalle ilmoittanut. Luottamushenkilöllä on mahdollisuus poikkeustapauksissa saada paperinen esityslista ja liitteet.

Tämä esityslista on julkaistu 4.10.2024 sähköisessä kokousympäristössä.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu 3.10.2024 ilmestyneessä Kainuun Sanomat -lehdessä sekä Paltamon kunnan internetsivuilla osoitteessa www.paltamo.fi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	4
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 23	10.10.2024
-----------------	------	------------

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto. Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kunnanvaltuusto: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä 18 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu. Poissa 3 valtuutettua.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	5
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 24	10.10.2024
-----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVa 10.10.2024 § 24

Julkinen

Kunnanvaltuusto on 9.8.2021 § 27 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä valtuustokaudella 1.8.2021 - 31.5.2025.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Huusko Ritva ja Jarva Ilkka.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2024.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 15.10.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanvaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Huusko ja Ilkka Jarva.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2024.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 15.10.2024 alkaen.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	6
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 25	10.10.2024
-----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

KVa 10.10.2024 § 25

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	7
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 10	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 162	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	10.10.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

KVa 06.06.2024 § 10

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi kuntalain 121 §:n mukaisesti antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta vuodelta 2023 useissa kokouksissa kevään 2024 aikana. Tarkastuslautakunta on viimeistellyt ja allekirjoittanut arviointikertomuksen kokouksessaan 31.5.2024.

Arviointikertomus tuodaan tämän esityslistan liitteeksi tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen 2023 ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Toimeenpano: ote, johtoryhmä
Muutoksenhakukielto

Khall 24.09.2024 § 162

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanvaltuusto	§ 10	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 162	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	10.10.2024

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 6.6.2024 § 10 lähettää arviointikertomuksen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Palvelualojen antamat vastaukset havainnoista edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arvioitiin:

Elinvoimapalvelut: ei kommentoitavaa.

Hallintopalvelut: ei kommentoitavaa.

Sivistyspalvelut:

Paltamon lukiota on markkinoitu aktiivisesti eri viestintäkanavissa tuloksellisesti, koska aloittavan luokan koko on ollut kahden viimeisen lukuvuoden alussa noin 20 opiskelijaa.

Budjetin seuranta on tehostettu, mutta esim. pitkien poissaolojen ja perusopetuksessa oppilaiden ulkopuolisten sijoitusten vaikutusta kustannuksiin on vaikea ennakoida. Pyrimme realistisen talousarvion tekemiseen kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Tekniset palvelut: ei kommentoitavaa.

Yleisesti: tarkastuslautakunnan huomio talouden seurannan tehostamisesta sekä työnjaosta on oikea. Talouden seuranta on tehstetty mm. lisäämällä koulutusta esihenkilöille. Lisäksi talousasioita käsitellään johtoryhmässä, esihenkilöpalavereissa sekä palvelualueiden omissa palavereissa.

Tarkastuslauta kiinnittää huomiota talouden tasapainottamiseen ja keinoihin tilanteessa, jossa kunnan taloudellinen tilanne on haastava. Kunnanhallitus on käynnistänyt kehittämissuunnitelman laadinnan, jossa käydään laajasti läpi keinovalikoimaa.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan selonteon tarkastuslautakunnan tekemiin huomioihin ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: tiedoksi kunnanvaltuusto.
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	9
----------------	------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 10	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 162	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	10.10.2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää yllä olevan selonteon tarkastuslautakunnan tekemiin huomioihin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa)

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023_valmis

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	10
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 163	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.10.2024

Vuoden 2024 talousarviomuutokset

Khall 24.09.2024 § 163

Valmistelija

kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660, hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200, palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499 ja kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Paltamon kunnan vuoden 2024 talousarviota on tarpeellista tarkentaa tiettyjen tulojen ja kulujen sekä investointien osalta. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 67 §:n mukaan talousarvioon tehtävät olennaiset muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Valtion vuoden 2024 talousarviossa kuntien muutuskustannusten korvaamiseen TE-palvelu-uudistukseen liittyen on varattu 34 miljoonaa euroa. Määrärahaa on varattu 620 000 euroa avustuksen myöntämiseen Kuntaliitolle TE-palvelu-uudistuksen toimeenpanoon liittyvän neuvonnan järjestämiseksi kunnille uudistuksen siirtymävaiheessa. Loput edellä mainitut määrärahat osoitetaan TE -palvelu-uudistuksen toimeenpanon muutuskulujen korvaamiseen kunnille. Korvaus määritetään laskennallisin perustein, eikä kunnilta edellytetä toteutuneiden muutuskustannusten todistamista. Korvaus maksetaan kertaluonteisesti vuoden 2024 aikana. Paltamon kunnan osuus on 54 000 euroa. Muutuskustannusten korvausta ei ole huomioitu alkuperäisessä talousarviossa, koska tieto siitä on saatu talousarvion hyväksymisen jälkeen. Muutuskustannusten korvauksella katetaan mm. työllisyyspalveluiden henkilöstön muutosvalmennuksen kustannuksia, talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin tarvittavien muutosten kustannuksia sekä muita TE-palvelu-uudistuksesta vuodelle 2024 kohdistuvia kustannuksia. Liitteenä laskelma kuntien muutuskustannusten korvauksesta.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu arvioidut tuotot 350 000 euroa puun myynnistä. Talousarviomuutoksella tuodaan arvioidut puunmyyntituotot talousarvioon, koska ne eivät ole mukana alkuperäisessä vuoden 2024 talousarviossa.

Sijoitusvarallisuuden uudelleen sijoittaminen tuotti enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa on arvioitu.

Varhaiskasvatuksen tämänhetkisten asiakastietojärjestelmien toiminta on päättymässä, jonka vuoksi sopimus CGI:n kanssa on

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	11
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 163	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.10.2024

irtisanottu päättymään kuluvan vuoden loppuun. Kevään aikana on kartoitettu eri palveluntarjoajien vaihtoehtoja järjestelmistä. Paltamon kunta on päätyvässä muiden Kainuun kuntien kanssa valitsemaan järjestelmäksi eVakan, jonka käyttöönotto tapahtuisi syksyn aikana. Käyttöönottokustannukset ovat 39 000 euroa, ja ne tulevat maksettavaksi vuodelle 2024. Jatkossa ylläpitokustannukset ovat 860 euroa/kk, joka on noin 1/3 tämän hetkisen järjestelmän ylläpitokustannuksista.

Tähän saakka käytössä on ollut kolme erillistä järjestelmää asiakastietojen, laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkka-ajojen käsittelyyn, sähköiseen läsnäolokirjaukseen sekä viestintään. eVaka järjestelmä sisältää nämä kaikki osiot.

Kunnan vuoden 2024 tuloslaskelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

- työllisyyspalvelujen hallinnon kustannuspaikalle kirjataan tuloksi muutuskustannusten korvaus 54 000 euroa
- työllisyyspalveluiden kustannuksiin 54 000 euroa asiantuntijapalvelujen ostoihin
- teknisten palveluiden alla olevalle maa- ja metsätilojen kustannuspaikalle kirjataan lisää puunmyyntituottoja 350 000 euroa
- muihin rahoitustuottoihin kirjataan lisää 95 000 euroa

Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

- eVaka-ohjelmiston hankinta, lisätään 39 000 euroa kohtaan muut pitkävaikutteiset menot

Edellä mainitut talousarviomuutokset perustuvat tällä hetkellä tiedossa oleviin muutostarpeisiin.

Esittelytekstin mukaisilla muutoksilla korjattu tuloslaskelma on liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tuloslaskelmaan ja investointiosaan esittelytekstissä sekä liitteessä mainitut talousarviomuutokset.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	12
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 163	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.10.2024

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

KVa 10.10.2024 § 27
188/02.02.00/2024

Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tuloslaskelmaan ja investointiosaan esittelytekstissä sekä liitteessä mainitut talousarviomuutokset.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kirjanpito, johtoryhmä, palvelusihteeri Katri Heikkinen

Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

- 2 Alustava laskelma kuntien muutuskustannusten korvaamiseen.pdf
- 3 Tulos- ja rahoituslaskelma ja investointisuunnitelma (talousarviomuutos)

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	13
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 116	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.10.2024

Pujoniemen ranta-asemakaavan muutoksen hyväksyminen

Khall 26.09.2023 § 167

Valmistelija kaavoittaja Mika Hakkarainen, p. 040 1877 970.

KimmoKaava on valmistellut maanomistajan aloitteesta Pujoniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja osittaisen laajennuksen.

MRL 74 §:n mukaan maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle.

MRL 63 §:n mukaan kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

MRA 34 §:n mukaan ranta-asemakaavaa koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma on toimitettava kunnalle ennen suunnitelman mukaisen menettelyn aloittamista. Kunta voi esittää suunnitelmaa koskevat huomautuksensa ja ehdotuksensa suunnitelman täydentämiseksi.

Kaavan muuttaminen on lähtenyt liikkeelle maanomistajan aloitteesta keväällä 2023. Ranta-asemakaavan tavoitteena on lisätä rakennusoikeutta olemassa oleville rakennuspaikoille. Lisäksi ranta-asemakaavan loma-rakennustontti halutaan muuttaa pysyväksi AO-tontiksi. Kaavan laajentuminen on teknistä laatua ja johtuu lähinnä rantaviivan erilaisesta tulkinnasta ja rajojen tarkemmista mitauksista.

Ranta-asemakaavan muutos ja laajennus on laadittu Oulujärven rantayleiskaavan, aiempien ranta-asemakaavan muutosten ja kunnan rakennusjärjestyksen periaatteiden mukaisesti. Rakennuspaikat pysyvät paikoillaan. Yksi sisämaan rakennuspaikka lisätään rakennusluvilla toteutuneen tilanteen mukaisesti olemassa olevan rakennuspaikan taakse joka muutetaan rantakaavassa AO-paikaksi.

Ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos merkintöjen selityksineen ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	14
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 116	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.10.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosta ja laajennusta koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kuuluttaa kaavan vireille sekä asettaa kaavahanketta koskevan aineiston nähtäville MRL:n mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin klo 14.57 – 15.01 väliseksi ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoittaja Mika Hakkarainen oli paikalla asian esittelyn ajan klo 15.02 - 15.07.

Toimeenpano: ote, kaavoittaja
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

Khall 27.02.2024 § 37
278/10.02.03/2023

Julkinen

Valmistelija

kaavoittaja Mika Hakkarainen, p. 044 1877 970.

Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosta koskeva luonnosaineisto pidettiin nähtävillä 1.11. - 1.12.2023.

Luonnoksesta antoivat lausunnon Kainuun ELY-keskus, Kainuun museo ja Kainuun liitto. Mielipiteitä saapui 5 kappaletta.

Liitteenä tiivistelmä saapuneesta palautteesta ja kaavan laatijan vastineet.

Kaavamuutosta koskeva neuvottelu Kainuun ELY-keskuksen kanssa pidettiin 11.1.2024.

Kaavaehdotuksen kaavaratkaisu on luonnosaineiston mukainen ja sitä on täydennetty sekä selkeytetty luonnosvaiheen jälkeen. Kaavaehdotuksen mukaisella kaavaratkaisulla on lisätty alueen eteläosan kortteliin 9 rakennuspaikkakohtaista rakennusoikeutta 140 k-m2:stä 250 k-m2:n. Kaava-alueen pohjoisosassa olevan kortteliin 16 rakennuspaikan rakennusoikeus on samoin nostettu 140 k-m2:stä 250 k-m2.

Kaavaehdotuksen toteutunut kortteli 10 on talousrakennusten aluetta, merkinnällä TY, rakennusoikeus 350 k-m2. Kaavan kaikki nykyiset rakennuspaikat ovat rakennettu. Kaavamuutos mahdollistaa

Kunnanhallitus	§ 116	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.10.2024

rakennuspaikoille tarvittaessa lisärakentamisen nykyvaatimukset huomioiden.

Ranta-asemakaavan muutosehdotus selityksineen on esityslistan liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kaavan laatijan laatiman vastineet luonnosaineistosta saatuun palautteeseen ja asettaa Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosehdotuksen nähtäville ja pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kaavoittaja
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

Khall 11.06.2024 § 116

Valmistelija kaavoittaja Mika Hakkarainen, p. 044 1877 970.

Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosta koskeva kaavaehdotus oli nähtävillä 27.3. - 26.4.2024.

Kaavaehdotuksesta saapui kolme lausuntoa: Kainuun ELY-keskukselta, Kainuun museolta ja Kainuun liitolta. Samansisältöisiä muistutuksia saapui neljä kappaletta.

Liitteenä tiivistelmä saapuneista lausunnoista ja muistutuksista ja kaavanlaatijan vastineet.

Kaavaehdotuksen mukaisella kaavaratkaisulla on lisätty alueen eteläosan korttelin 9 rakennuspaikkakohtaista rakennusoikeutta 140 k-m2:stä 250 k-m2:n. Kaava-alueen pohjoisosassa olevan korttelin 16 rakennuspaikan rakennusoikeus on samoin nostettu 140 k-m2:stä 250 k-m2. Kaavaehdotuksen toteutunut kortteli 10 on talousrakennusten aluetta, merkinnällä TY, rakennusoikeus 350 k-m2. Kaavan kaikki nykyiset rakennuspaikat ovat rakennettu. Kaavamuuotos mahdollistaa rakennuspaikoille tarvittaessa lisärakentamisen nykyvaatimukset huomioiden.

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	16
----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 116	11.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.10.2024

Ranta-asemakaavan muutosehdotus selityksineen on esityslistan liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kaavanlaatijan laatimat vastineet kaavaehdotuksesta saatuun palautteeseen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosehdotuksen esitetyssä muodossa.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn, ote, kaavoittaja
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

KVa 10.10.2024 § 28
278/10.02.03/2023

Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Pujoniemen ranta-asemakaavan muutosehdotuksen esitetyssä muodossa.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kaavoittaja, vs. tekninen johtaja
Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus, kaavan hyväksymispäätös

Liitteet

- 4 PUJONIEMI_MUUTOS_HYV
- 5 PUJONIEMI_MUUTOS_SEL_HYV
- 6 VASTINE_PUJONIEMI_EHDOTUS

PALTAMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	17
----------------	------------	--------	----

Kunnanvaltuusto	§ 29	10.10.2024
-----------------	------	------------

Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat

KVa 10.10.2024 § 29

Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Kunnanvaltuusto: Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUS

Päätökseen § 27 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Käyntiosoite: Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Sähköpostiosoite: paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 15.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

VALITUSOSOITUS KAAVA-ASIOISSA (EI MRL 191 § 3 mom)

Kunnallisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu, puh. 029 56 42800.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäville 15.10.2024.

Valituskirja

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys pöytäkirjan nähtävillepanopäivästä, ellei asia muutoin ilmene asiakirjoista
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamoon, osoitteeseen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu. Valitus voidaan toimittaa myös telekopiona faksinumeroon 029 56 42841 tai sähköpostina osoitteeseen: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.