

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024



Kunnanhallitus 25.3.2025 § 55
Kunnanvaltuusto 27.5.2025 § 18

1 TOIMINTAKERTOMUS.....	4
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	4
Kunnanjohtajan katsaus.....	4
Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	19
Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	23
Kunnan henkilöstö.....	26
Ympäristötekijät	33
Muut ei-taloudelliset asiat.....	33
Arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä	34
1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	37
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS.....	39
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	39
Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	40
Tase ja sen tunnusluvut.....	41
Kokonaistulot ja menot.....	43
1.4 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS.....	44
Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	44
Konsernin toiminnan ohjaus	44
Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	45
Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	45
Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	46
Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	47
Konsernitase ja sen tunnusluvut.....	48
1.5 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	50
Kunnanhallituksen esitys tilikauden toiminnan käsittelystä	50
Talouden tasapainottamistoimenpiteet	50
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	52
2.1 TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	52
Keskusvaalilautakunta	63
Tarkastuslautakunta	64
Kunnanvaltuusto	65
Kunnanhallitus.....	66
Lupa- ja valvontalautakunta	68
Hallintopalvelut	69
Elinvoimapalvelut.....	75

Sivistyspalvelut.....	84
Tekniset palvelut	105
2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	128
Verotulojen erittely	129
Valtionosuuksien erittely.....	130
2.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN.....	131
2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	134
2.5 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	135
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	136
3.1 TULOSLASKELMA	136
3.2 RAHOITUSLASKELMA	137
3.3 TASE.....	138
3.4 KONSERNITILINPÄÄTÖS	140
4 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	144
Yleiset periaatteet.....	144
Konsernitilinpäätöstä koskevat liitetiedot.....	145
Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	146
Tasetta koskevat liitetiedot.....	150
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	150
Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	153
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	156
Henkilöstöä koskevat liitetiedot	158
5 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET	160
6 LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEISTA	161

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2024 on ollut Paltamon kunnalle taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävä. Kunnan strategian mukaisesti olemme jatkaneet määrätietoista työtä palveluiden kehittämiseksi, elinvoiman kasvattamiseksi ja talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen tarkastelu tarjoaa meille arvokasta tietoa siitä, miten olemme onnistuneet käyttämään resurssejamme ja saavuttamaan asetetut tavoitteet.

Olemme Paltamossa kehittäneet määrätietoisesti toimintaympäristöä, joka mahdollistaa puhtaan siirtymän investointeja. Toteutuessaan näiden ympärille muodostuu eri tarpeista lähtöisin olevia pienempiä kokonaisuuksia. Paltamoon on suunnitteilla useita aurinkovoima- ja tuulivoimapuistoja. Myös matkailun osalta elämme mielenkiintoisia aikoja. Paltamon sijainti on loistava ja sen ovat huomanneet monet toimijat.

Menojen hallinta on ollut yksi keskeisistä painopisteistä. Olemme tehostaneet palvelutuotantoa ja vähentämään kustannuksia ilman, että se on vaikuttanut juurikaan palveluiden laatuun. Digitalisaation hyödyntäminen on auttanut meitä parantamaan prosessien tehokkuutta ja vähentämään hallinnollisia kuluja. Myös kuntayhteistyö on kasvanut merkittävästi. Asioiden tekeminen yhteistyössä muiden kuntien kanssa on mahdollisuus tuottaa palveluita resurssitehokkaasti eli kunnan talouden kannalta kestävästi.

Vuoden 2024 talousarviossa varauduimme haastavaan taloudelliseen ympäristöön. Vuosikatteeksi arvioitiin noin 1,26 miljoonaa euroa, ja tilikauden tuloksen ennakoitiin olevan noin 200 000 euroa alijäämäinen. Tilinpäätöksen mukaan kunnan taloudellinen tilanne on pysynyt vakaana, mutta toimintakulujen kasvu ja yksittäiset alaskirjaukset rakennuksista rasittavat taloutta. Tulorahoitus on ollut vakaata, ja verotulojen kasvu on pysynyt odotusten mukaisena. Tilinpäätös muodostui kaikesta huolimatta lievästi ylijäämäiseksi.

Sijoitusvarallisuutemme hoidossa olemme kilpailuttaneet palvelut ja tavoitelleet parempaa tuottoa, mikä on osaltaan vakauttanut kunnan rahoitusasemaan positiivisesti. Lainakantaa on hallittu huolellisesti ja kokonaisvelan määrä on lähtenyt laskemaan. Velanotto on ollut harkittua ja vuoden aikana olemme toteuttaneet useita merkittäviä investointeja, joilla on parannettu infraa ja elinvoimaa kunnan alueella.

Vuonna 2024 Paltamon väkiluku väheni 50 henkilöä. Syntyneiden lasten määrä oli 11 ja kuolleiden määrä oli 59. Luonnollinen väestönlisäys oli siis -48 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto oli -5 henkilöä. Nettomaahanmuutto sen sijaan oli 4 henkilöä. Kokonaisnettomuutto oli siten vain yhden henkilön verran negatiivinen.

Olemme oppineet paljon ja tunnistaneet alueet, joilla voimme edelleen parantaa. Taloudellinen vakaus ja kestävä kehitys ovat edelleen keskeisiä tavoitteitamme. Laadimme kehittämisohjelman vuosille 2025–2026. Kehittämisohjelmaan on kirjattu yksilöityjä toimenpiteitä elinvoiman lisäämiseksi, kertyneen alijäämän kattamiseksi ja talouden tasapainon löytämiseksi. Vakaa ja tasapainoinen kuntatalous on yksi strategian palvelulupaus, mutta myös kunnan lakisääteinen velvoite.

Vuosi 2025 tuo mukanaan uusia mahdollisuuksia. Kunnan kehittämisessä painopisteitä ovat elinvoiman vahvistaminen, uusien yritysten ja asukkaiden houkuttelevuus sekä digitalisaation hyödyntäminen palveluiden parantamisessa. Talouden tasapainottaminen jatkuu, ja pyrimme edelleen löytämään tehokkaita tapoja varmistaa palveluiden laatu ja saavutettavuus.

Vuosi 2024 on ollut haastava, mutta myös palkitseva kunnallemme. Tilinpäätös osoittaa, että olemme onnistuneet hallitsemaan resurssejamme tehokkaasti ja saavuttamaan tärkeimmät tavoitteemme. Toiminnallinen tekeminen osoittaa aktiivisuutemme elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseksi.

Kiitän kaikkia kunnan työntekijöitä, asukkaita ja yhteistyökumppaneita arvokkaasta panoksestanne ja tuestanne. Paltamossa yhteistyö puolueiden, päättäjien ja viranhaltijoiden välillä toimii esimerkillisesti. Yhdessä rakennamme entistä paremman ja elinvoimaisemman kunnan.

Aktiivista alue- ja kuntavaalikevättä kaikille!

Kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

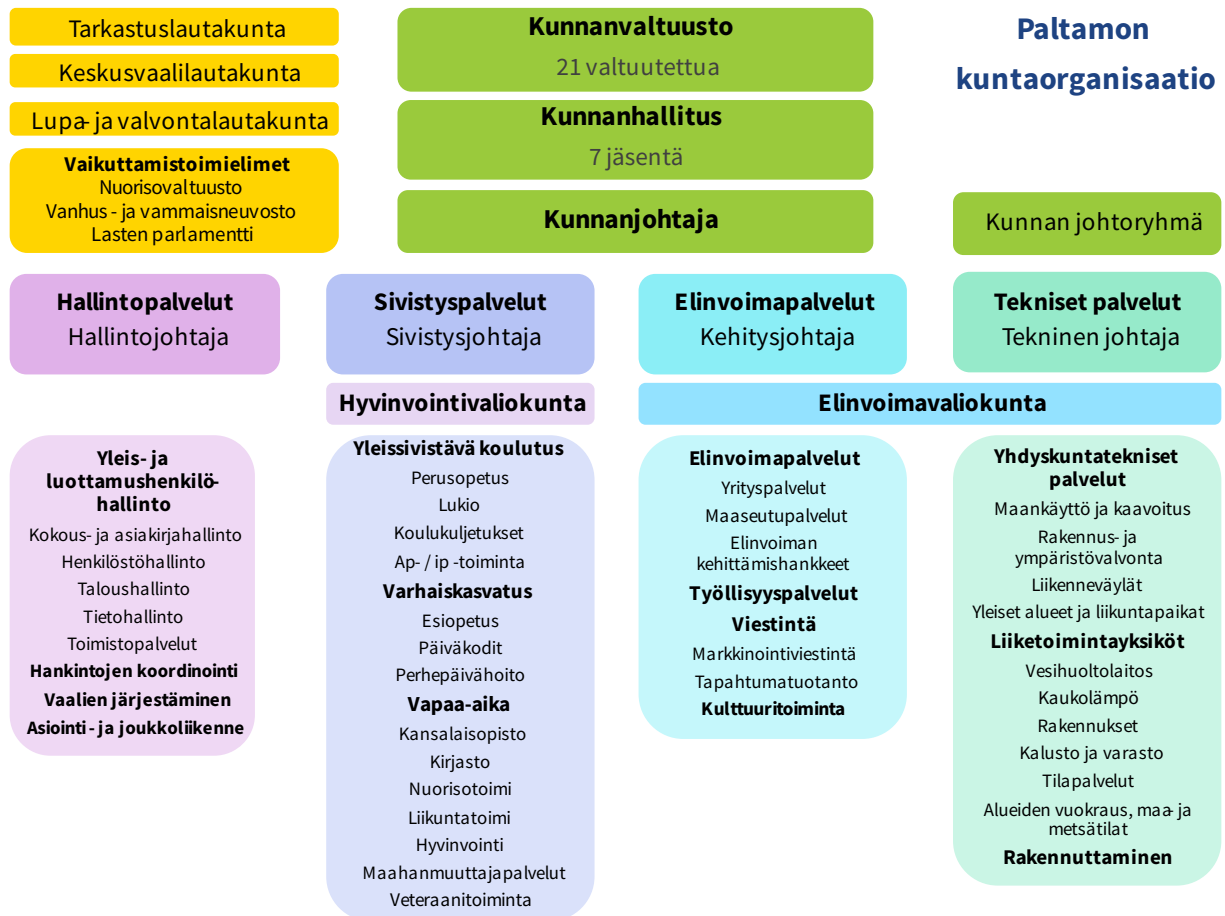
Luottamushenkilöhallinnossa tapahtuneet muutokset on esitetty kunkin toimielimen kohdalla.

Korpitien koulun apulaisrehtorina aloitti Ulla Leinonen 1.8.2024.

Kontiomäen koulun johtaja Arto Heikkinen eläköityi 31.7.2024 ja koulun johtajana aloitti Kati Tyni 1.8.2024.

Kirjastonhoitaja Reima Uusitalo eläköityi 1.10.2024 alkaen.

Paltamon kuntaorganisaatio



Kunnanvaltuusto

Toimintavuoden aikana kunnanvaltuusto kokoontui kuusi kertaa ja käsitteli 46 asiaa.

Valtuutetut

Arffman Paavo	PS	
Homanen Samppa	Kok.	
Huusko Antti	SDP	
Huusko Ritva	Kesk.	23.8. alkaen
Jarva Ilkka	Kesk.	
Karjalainen Anita	Kesk.	
Karppinen Samo	Kesk.	23.8. alkaen
Kemppainen Erkki	Kesk.	
Kerman Matti	PS	7.6. alkaen
Keränen Kari	Kesk.	
Keränen Pentti	Kesk.	
Korvajärvi Tuula	Kesk.	
Kärkkäinen Saira	PS	6.6. asti
Leinonen Ulla	Kesk.	22.8. asti
Maaranen Anne	Kesk.	
Möttönen Mari	Kesk.	22.8. asti
Pyykkönen Jari-Pekka	Vas.	
Raunio Janne	Kok.	
Saastamoinen Jyri	Kok.	
Siira Matti	Kesk.	
Soldatkin Päivi	Vas.	
Tolonen Aaro	Kesk.	
Valtanen Maisa	KD	
Väisänen Veli	Kesk.	

Valtuutettuja yhteensä 21.

Puheenjohtaja	Tolonen Aaro
I varapuheenjohtaja	Soldatkin Päivi
II varapuheenjohtaja	Möttönen Mari (22.8. asti), Keränen Pentti 23.8. alkaen
Sihteeri	hallintojohtaja (tai sijaisensa)

Kunnanhallitus

Paltamon kunnanhallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallitus kokoontui 19 kertaa ja käsitteli 265 asiaa.

Varsinaiset jäsenet

Arffman Paavo	PS
Karjalainen Anita	Kesk.
Kemppainen Erkki	Kesk.
Keränen Kari	Vas.
Keski-Liikala Arja	Kok.
Korvajärvi Tuula	Kesk.
Väisänen Veli	Kesk.

Varajäsenet

Heikkinen Jaakko	Kesk.	23.8. alkaen
Jäppinen Minna	Kesk.	
Karppinen Sampo	Kesk.	
Kerman Matti	PS	
Keränen Pentti	Kesk.	22.8. asti
Lillinen Soile	Vas.	
Maaranen Anne	Kesk.	
Saastamoinen Jyri	Kok.	

Puheenjohtaja	Korvajärvi Tuula
I varapuheenjohtaja	Keränen Kari
II varapuheenjohtaja	Kemppainen Erkki
Sihteeri	hallintojohtaja (tai sijaisensa)

Lupa- ja valvontalautakunta

Lupa- ja valvontalautakunnassa on seitsemän jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Lupa- ja valvontalautakunta kokoontui yhden kerran ja käsitteli kuusi asiaa.

Varsinaiset jäsenet

Homanen Samppa	Kok.	
Huusko Antti	SDP	
Jäppinen Minna	Kesk.	
Kerman Jaana	PS	7.6. alkaen
Kerman Matti	PS	
Keränen Pentti	Kesk.	
Kärkkäinen Saila	PS	6.6. asti
Leinonen Ulla	Kesk.	22.8. asti
Ruskonmäki-Kemppainen Niina	Kesk.	23.8. alkaen

Varajäsenet

Arffman Paavo	PS
Keski-Liikala Arja	Kok.
Laine Jenni	SDP
Lumpo-Huusko Heli	Kesk.
Siira Martti	Kesk.
Tolonen Aaro	Kesk.

Puheenjohtaja	Kerman Matti
Varapuheenjohtaja	Keränen Pentti
Esittelijä, sihteeri	rakennustarkastaja/ympäristötarkastaja

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on kolme jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakunta kokoontui yhdeksän kertaa ja käsitteli 57 asiaa.

Varsinaiset jäsenet

Jarva Ilkka	Kesk.
Konttinen Erja	Kd.
Pyykkönen Jari-Pekka	Vas.

Varajäsenet

Happo Suvi	Kd.
Hujanen Kaisa	Vas.
Huusko Ritva	Kesk.

Puheenjohtaja	Pyykkönen Jari-Pekka
Varapuheenjohtaja	Jarva Ilkka
Sihteeri	hallintosihteeri

Paltamon kunnan tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy Ab, jonka nimeämänä päävastuullisena tilintarkastajana toimi JHT, KHT Antti Kääriäinen.

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnassa on viisi jäsentä ja varajäseniä (kutsumisjärjestyksessä, eivät henkilökohtaisia). Keskusvaalilautakunta kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli 47 asiaa.

Varsinaiset jäsenet

Karjalainen Anita	Kesk.
Kerman Jaana	PS
Kerman Matti	PS
Laine Jenni	SDP
Tolonen Ritva	Vas.

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

1. Karppinen Sampo	Kesk.
2. Mikkonen Tarja	Vas.
3. Arffman Paavo	PS
4. Karjalainen Ahti	Kok.
5. Huusko Antti	SDP
6. Haverinen Hannu	Kd.
7. Haverinen Senja	Kd.

Puheenjohtaja	Karjalainen Anita
Varapuheenjohtaja	Tolonen Ritva
Sihteeri	hallintosihteeri

Vaikuttamistoimielimet

Elinvoimavaliokunta

Jäsenet

Homanen Samppa	Kok.	
Huusko Antti	SDP	
Jäppinen Minna	Kesk.	23.8. alkaen
Kerman Jaana	PS	
Keränen Pentti	Kesk.	
Möttönen Mari	Kesk.	22.8. asti
Siira Martti	Kesk.	
Soldatkin Päivi	Vas.	
Puheenjohtaja	Möttönen Mari 22.8. asti, Keränen Pentti 23.8. alkaen	
Varapuheenjohtaja	Soldatkin Päivi	
Sihteeri	kehitysjohtaja	

Hyvinvointivaliokunta

Jäsenet

Huusko Ritva	Kesk.
Kerman Matti	PS
Konttinen Erja	KD
Maaranen Anne	Kesk.
Raitajoki Evie	Vas.
Raunio Janne	Kok.
Tolonen Aaro	Kesk.
Puheenjohtaja	Tolonen Aaro
Varapuheenjohtaja	Raunio Janne
Sihteeri	sivistysjohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Varsinaiset jäsenet

Eskelinen Kristiina	30.11. asti, Hanna Heikkinen 1.12. alkaen
Jauhiainen Arja	
Jäppinen Minna	
Karhu Lassi	
Karppinen Kaisu	
Karjalainen Terttu	
Karjalainen Pertti	1.10. alkaen
Keränen Kari	
Rautiainen Maarit	
Tervonen Juho	30.9. asti

Varajäsenet

Hämäläinen Riina
Juntunen Ulla
Karjalainen Sirkka
Korhonen Riitta
Lillinen Soile
Oikarinen Esa
Viitanen Eila

Puheenjohtaja	Karjalainen Terttu
Varapuheenjohtaja	Karhu Lassi
Sihteeri	hallintosihteeri

Nuorisovaltuusto

Varsinaiset jäsenet

Härkönen Tuukka	25.9. alkaen
Kinnunen Romeo	
Kuvaja Ella	24.9. asti
Lappeteläinen Sanni	
Romppainen Helmi	
Tervonen Sohvi	24.9. asti

Varajäsenet

Lappalainen Ilari	24.9. asti
Laine Anni	
Mutanen Hilla	24.9. asti
Mäkipelto Pihla	
Väisänen Aino	
Väisänen Kalle	25.9. alkaen

Puheenjohtaja	Kinnunen Romeo
Sihteeri	Romppainen Helmi

Kunnan edustukset

KAJAANIN KAUPUNGINTEATTERI – OULUN LÄÄNIN
ALUETEATTERI – LIIKELAITOKSEN ALUETEATTERIN
NEUVOTTELUKUNTA

Härkönen Minna

varalla: Soldatkin Päivi

KAINUUN KORKEAKOULUYHDISTYS RY,
vuosikokous

Hynynen Helena

varalla: Väisänen Veli

OULUJÄRVI LEADER RY, vuosikokous

Korvajärvi Tuula

varalla: Möttönen Mari 13.8. asti, Keski- Liikala Arja
14.8. alkaen

OULUJÄRVI LEADER RY, hallitus

Leinonen Ulla 13.8. asti

Karjalainen Anita 14.8. alkaen

varalla: Korhonen Salla

KAINUUN LIIKUNTA RY, vuosikokous

Härkönen Jenna

varalla: Leinonen Anu

TERVAN TIE/VALTATIE 22 RY, vuosikokous

Väisänen Veli

varalla: Kilpeläinen Mervi

TERVAN TIE/VALTATIE 22 RY, hallitus

Ahoniemi Pasi

VIITOSTIE RY, vuosikokous

Keränen Kari

varalla: Kilpeläinen Mervi

METELI SEIS RY, vuosikokous

Huusko Ritva

varalla: Korvajärvi Tuula

KUNNAN OMISTAMIEN JA MYymiEN MAIDEN JAKO-
TILAISUUS

Karjalainen Mikko

varalla: Keränen Kari

KUTSUNNAT

Kerman Matti

varalla: Kemppainen Erkki

KANSALAIS- JA TYÖVÄENOPISTOJEN LIITTO

kokousedustaja

Hynynen Helena

varalla: Soldatkin Päivi

MANAMANSALON MUSIIKKI- JA TAIDEYHDISTYS

vuosikokousedustaja

Saastamoinen Jyri

varalla: Soldatkin Päivi

EINO LEINO –TALON SÄÄTIÖ

Soldatkin Päivi

varalla: Hynynen Helena

EINO LEINO –TALON SÄÄTIÖ, hallitus

Soldatkin Päivi

PELASTUSLAUTAKUNTA

Tolonen Aaro

varalla: Jarva Ilkka

KAINUUN JÄTEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

EKOKYMPPI

yhtymäkokousedustaja

Väisänen Veli

varalla: Kemppainen Erkki

ENERGIATYÖRYHMÄ

Kemppainen Erkki

Korvajärvi Tuula

Ahoniemi Pasi

Korhonen Salla

Karjalainen Mikko

Kainuun Metsäkeskuksen edustaja

KIINTEISTÖ OY PALTAMON KIEHINEN, hallitus

Maaranen Anne 14.8. alkaen

Möttönen Mari 13.8. asti

Karjalainen Anita

Saastamoinen Jyri

varalla: Jaana Kerman

KIINTEISTÖ OY PALTAMON KIEHINEN

yhtiökokousedustaja

Keränen Kari

varalla: Korvajärvi Tuula

KIINTEISTÖ OY RINNELEIJO, KIINTEISTÖ OY KAUPPAKESKUS, KIINTEISTÖ OY KONTTITIE 5, ASUNTO OY LEIJONPURO

yhtiökokousedustajat

Keränen Kari

varalla: Tolonen Aaro

KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET

Karppinen Sampo

Kärkkäinen Salla 6.6. asti

Soldatkin Päivi 7.6. alkaen

OULUN POLIISIN NEUVOTTELUKUNTA

Valtanen Olli

varalla: Juvonen Virpi

MAAJAKOTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET

Karjalainen Markku

Maaranen Anne

Keränen Kari

Karppinen Sampo

Kärkkäinen Salla 6.6. asti

Huusko Ritva

Saastamoinen Virva

Honkanen Jukka

Soldatkin Päivi

Jäppinen Minna

PALTAMON I KALAVEDEN OSAKASKUNTA, PALTAMON II KALAVEDEN OSAKASKUNTA, KIEHIMÄ-MELALAHDEN YHTEISALUE JA MIESLAHTI-UURA YHTEISALUE

Moilanen Reijo

varalla: Kerman Matti

VALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN LAUTAKUNTA

Siira Martti

puheenjohtaja

Soldatkin Päivi

varapuheenjohtaja

Paavo Arffman

varalla:

Valtanen Maisa

Homanen Samppa

Huusko Antti

PALTAMON VANHUSTENKOTI RY

hallitus

Arffman Paavo

Keski-Liikala Arja

varalla:

Lillinen Soile

Kerman Matti

OSUUSKUNTA METSÄLIITTO

yhtiökokousedustaja

Kemppainen Erkki

varalla: Arffman Paavo

VUOKATIN MATKAILUKESKUS OY

yhtiökokousedustaja

Korvajärvi Tuula

varalla: Möttönen Mari 13.8. asti, Pasi Ahoniemi 14.8. alkaen

KAINUUN VENÄJÄ - strategiaryhmä

Kerman Matti

varalla: Pyykkönen Jari-Pekka

KAINUUN KOULUTUASIAIN NEUVOTTELUKUNTA

Sivistysjohtaja

varalla: Korpitien koulun rehtori

HYVINVOINTIALUEEN NUORISOVALTUUSTO

Lappeteläinen Sanni

varalla: Romppainen Helmi

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTARYHMÄ

Kemppainen Erkki

varalla: Korvajärvi Tuula

KAINUUN ALKUTUOTANNON VALMIUSRYHMÄ

Karjalainen Anita

KALLE JA ELMA KERÄSEN SÄÄTIÖ

kokousedustaja

Korvajärvi Tuula

varalla: Väisänen Veli

TERVE KUNTA -VERKOSTO

Päivi Soldatkin

KAINUU-KOILLISMAAN TYÖLLISYYSALUEEN JOHTOKUNTA

Tuula Korvajärvi

varalla: Kari Keränen

KAINUU-KOILLISMAAN TYÖLLISYYSALUEEN JOHTORYHMÄ

Salla Korhonen

varalla: Pasi Ahoniemi

KAINUUN ALUEELLINEN OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖRYHMÄ

Kati Tyni

varalla: Erika Tajakka-Haapaniemi

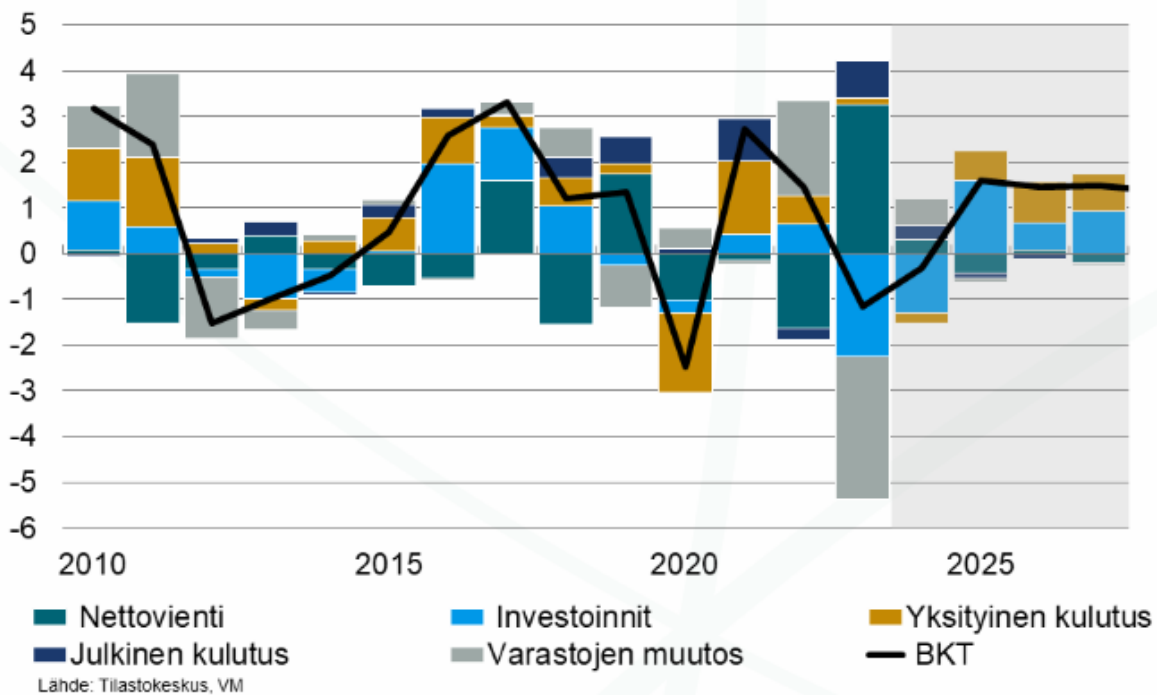
Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Talouden suhdannenäkymät vuosina 2024–2027

Valtiovarainministeriön talousennusteen (VM: 2024:68 Taloudellinen katsaus, Talvi 2024) mukaan Suomen talouden tilanne kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja tänä vuonna myös yksityinen kulutus hieman laskee. Kasvua sen sijaan tulee ulkomaankaupasta. Vienti on kasvanut haastavasta ympäristöstä huolimatta. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku kääntävät sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun ensi vuonna. Kasvua heikentävät kuitenkin julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. Vuonna 2025 BKT kasvaa 1,6 prosenttia ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027.

Suomen BKT ja kysyntäerät

vuosimuutos ja kontribuutio, %



Inflaatio on hidastunut selvästi ja lähivuosina se pysyy maltillisena. Veronkorotukset, kuten arvonlisäveron ja tupakkaveron nousut, nostavat kuluttajahintoja ja hidastavat inflaation laskua. Näiden välillisten veromuutosten vaikutus inflaatioon on vuosina 2025–2027 kumulatiivisesti yli prosenttiyksikön. Tästä huolimatta inflaatio säilyy hitaana, ja se on keskimäärin 1,5 prosenttia vuosina 2024–2027. Palveluiden hintojen nousu ylläpitää inflaatiota, mutta muuten hintapaineet ovat varsin maltilliset. Erityisesti energian hintojen lasku ja korkojen aleneminen tukevat inflaation hidastumista.

Inflaation hidastumisen myötä kotitalouksien reaalitulot ovat kääntyneet kasvuun. Tämä ei ole kuitenkaan heti näkynyt kulutuksessa, sillä kulutus on laskenut ja kotitalouksien säästäminen on kasvanut selvästi. Reaalitulojen kasvu hidastuu vuonna 2025, mutta yksityisen kulutuksen odotetaan silti kasvavan.

Lainakorkojen lasku keventää asuntovelallisten velanhoitomenoja ja kertyneet säästöt alkavat suuntautua kulutukseen. Kulutuksen kasvu kiihtyy vuonna 2026 työllisyysilanteen kohentuessa.

Rakentamisen jyrkkä lasku näyttäisi pysähtyneen. Ensi vuodesta lähtien asuntorakentamisen odotetaan toipuvan, kun korkojen lasku piristää asuntomarkkinoita. Toipuminen kuitenkin kestää, sillä markkinoilla on edelleen paljon uusia asuntoja tarjolla. Muussa rakentamisessa nousu on nopeampaa. Sekä rakentamista että kone- ja laiteinvestointeja vauhdittavat osaltaan energiasiirtymä ja siihen liittyvät hankkeet. Erityisesti ensi vuodelle odotetaan paljon uusia investointeja, kun myös puolustushankinnat kasvattavat investointien määrää huomattavasti.

Vuosina 2026–2027 työllisyys paranee talouden vahvistuessa, ja työllisyysaste kääntyy uudelleen nousuun. Kasvua tukevat hallituksen työvoiman tarjontaa lisäävät toimet ja lisääntynyt maahanmuutto. Työttömyysaste laskee hitaasti ja on vuonna 2027 noin 7,4 prosentissa, mikä on yhä hieman rakenteellisen työttömyyden tasoa korkeampi. Työikäisen väestön kasvu lisää työvoimaa ja työllisyyttä pitkällä aikavälillä, mutta suhdannejaksolla se näkyy erityisesti alempana työllisyysasteena.

Kuntatalous

Kuntien ja kuntayhtymien käyttötalous toteutui selvästi vuoden 2024 talousarvioita parempana. Kuntatalouden tila heikkeni edellisvuodesta. Positiivisesta tuloksesta huolimatta kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi. Kuntien lainakanta kääntyi kasvuun.

Kuntien menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna. Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset. Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikais-työttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia.

Kertaluonteiset myynnit paransivat tilikauden tulosta selvästi. Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa. Kuntaliiton mukaan mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Rakenteellisesta alijäämästä on vaikea päästä eroon. Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä.

(Kuntaliiton tiedote 4.2.2025 Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2024)

Kainuun kehitys

Työvoiman kysyntä on ollut jo yli vuoden ajan useimpina kuukausina merkittävästi edellisvuotta vähäisempää. Joulukuussa uusia avoimia työpaikkoja ilmoitettiin julkiseen työnvälitykseen peräti 77 prosenttia vuotta aiempaa vähemmän (-721), yhteensä 210. Kainuun lasku oli alueista suhteellisesti suurinta, koko maassa paikkamäärä väheni 49 prosenttia. Työvoiman saatavuus on parantunut väliaikaisesti matalasuhdanteen takia, kun työpaikkojen määrä on laskenut ja työvoimareservi kasvanut.

Kainuussa oli joulukuun 2024 lopussa 3 696 työtöntä työnhakijaa, mikä on 376 henkeä enemmän (+11 %) kuin vuotta aiemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta, eli työttömyysaste, oli Kainuussa joulukuun lopussa 12,2 prosenttia. Pitkäaikaistyöttömiä oli joulukuun lopussa 846, mikä on 40 prosenttia vuoden takaista enemmän.

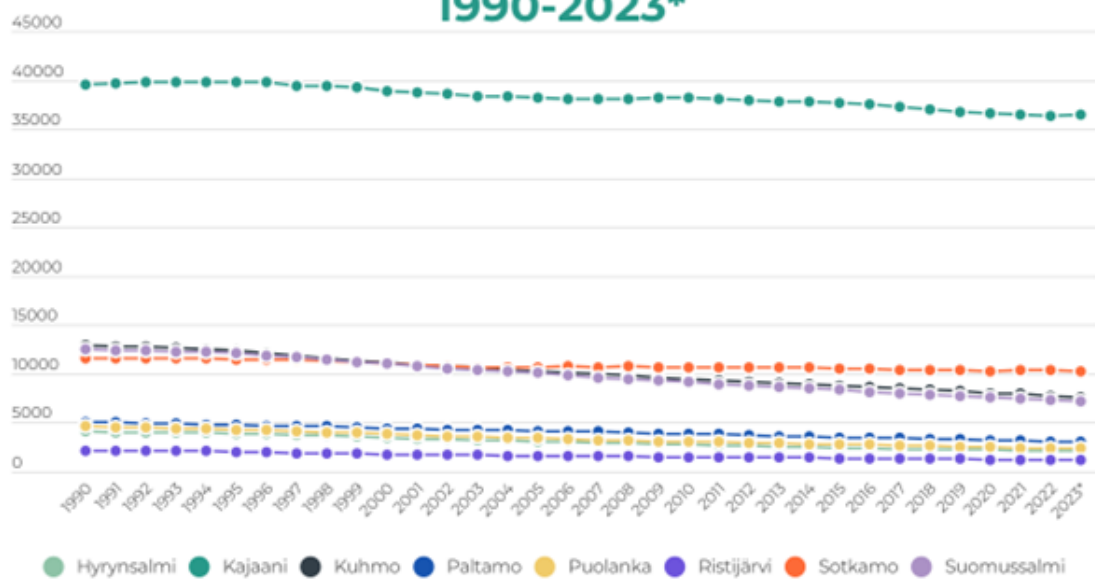
Työttömyys kasvoi edellisvuodesta kaikissa Kainuun kunnissa, vaikkakin muutamassa kunnassa kasvu oli pientä sekä suhteellisesti että lukumääräisesti. Nousu oli suhteellisesti suurinta Sotkamossa (+22 %) ja Kajaanissa (+13 %) sekä pienintä Paltamossa (+1 %) ja Puolangalla (+1 %). Lukumääräisesti tarkasteltuna työttömyys kasvoi eniten Kajaanissa (+229) ja Sotkamossa (+67). Paltamon ja Puolangan työttömyys kasvoi yhdellä henkilöllä.

Tilastokeskuksen väestöennusteen (lokakuu 2024) mukaan Kainuun väkiluku vuonna 2040 olisi 62 552 ja vuonna 2045 olisi 61 219. Uudessa väestöennusteessa vuoden 2040 väkiluku olisi yli 2200 henkilöä enemmän kuin vuonna 2021 laaditussa ennusteessa. Ennusteet ovat pitkän aikavälin trendiennusteita, jotka olettavat, että kehitys pysyy nykyisen kaltaisena. Ennusteet eivät ota huomioon alueen muuta kehitystä, suunniteltuja investointeja eikä maahanmuuton tai syntyvyyden kasvua.

Vuoden 2024 ennakkotiedon mukaan Kainuun väkimäärä oli 69 637 henkilöä eli väkimäärä väheni 537 henkilöllä. Vähennystä oli 170 henkilöä enemmän kuin edellisvuonna. Kainuun väestö vähenee ikärakenteen takia. Kuolleisuus on ollut syntyvyyttä suurempaa jo vuodesta 1998 saakka ja on jo lähes kolminkertainen syntyneiden määrään nähden. Syntyvyys laski ennestään vuonna 2024, mutta kuolleiden määrä laski edellisvuodesta. Vuonna 2024 Kainuuseen syntyi 364 lasta ja kuolleiden määrä oli 998.

Kainuu on saanut muuttovoittoa neljä vuotta peräkkäin. Vuonna 2024 muuttovoitto oli 108 henkilöä ja nettomaahanmuutto 744 henkilöä eli muuttovoitto tulee maahanmuutosta. Maahanmuuton määrä kuitenkin väheni ja muuttotappio kuntien välisessä muutossa syveni edellisvuodesta. Kajaanin tulomuutosta 30 prosenttia oli maahanmuuttoa. Kaikissa kunnissa nettomaahanmuutto oli plussalla ja Puolanka ja Ristijärvi saivat myös hieman kotimaasta muuttovoittoa. Väkiluku väheni kuitenkin kaikissa kunnissa.

KAINUUN KUNTIEN VÄKILUVUN KEHITYS 1990-2023*



Data: Tilastokeskus, *ennakkotieto
Kainuun liitto 25.1.2024



Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Toiminta tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Kunnanvaltuusto on joulukuussa 2019 hyväksynyt talouden tasapainottamissuunnitelman toteutettavaksi vuosien 2020–2024 aikana. Vuoden 2024 talousarvio valmisteltiin tasapainottamissuunnitelman linjausten mukaisesti ja hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 14.12.2023. Tasapainottamisohjelman mukaisesti on pyritty löytämään keinoja, joilla Paltamon kunta on pystynyt sopeuttamaan omaa toimintaansa vastaamaan kiristynyttä talouden tilaa vastaavaksi. Elinvoimaan ja vetovoimaan panostamisen tärkeys on myös huomioitu, samoin myönteisiin kehittämishaasteisiin vastaaminen.

Kunnanhallitus päätti 9.4.2024 käynnistää kehittämisohjelman laadinnan vuosille 2025–2026. Ohjausryhmä kokoontui 10 kertaa vuoden 2024 aikana. Ohjausryhmän kokouksissa linjattiin valmistelun etene mistä ja toteutusta sekä eri tahojen osallistamista valmisteluun. Valmistelutyöhön osallistettiin valtuutet tuja ja viranhaltijoita seminaarien muodossa. Kuntalaisille järjestettiin kysely ja avoin keskustelutilaisuus. Henkilöstö sai jättää ehdotuksia toimenpiteistä tulosyksiköittäin. Ohjausryhmä hyödynsi saatuja ehdo tuksia kehittämisohjelman toimenpiteiden valmistelussa. Kunnanvaltuusto hyväksyi kehittämisohjelman vuosille 2025–2026 kokouksessaan 10.12.2024. Kehittämisohjelma sisältää noin 0,6 miljoonaa euroa toi mintakatetta pysyvästi vahvistavia toimenpiteitä, jotka toimeenpannaan vuosien 2025–2026 aikana.

Kunta on jatkanut aktiivisesti valmistautumista KaiCell Fibers Oy:n biotuotetehdashankkeen toteutu mista ajatellen. Kunnanvaltuusto hyväksyi Paltamon biotuotetehtaan asemakaavan kesäkuussa 2020. Kaava sai lainvoiman kesällä 2021. Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto (AVI) on myöntänyt ympäristö- ja vesitalousluvan KaiCell Fibers Oy:n Paltamon sellu- ja biotuotetehtaalle 15.7.2020. Vaasan hallinto-oikeus piti voimassa KaiCell Fibers Oy:lle myönnetyn ympäristö- ja vesitalousluvan. Hallinto-oikeus antoi asiassa ratkaisunsa 29.9.2022. Ympäristöluvasta tehtiin valitus korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Ympäristölupa sai lainvoiman korkeimman hallinto-oikeuden 27.3.2024 antamalla päätöksellä, jolla se kumosi valitukset. Kunnanhallitus jatkoi kiinteistön kauppaa koskevan esisopimuksen voimassaoloaikaa neljällä vuodella kokouksessaan 6.2.2024.

Paltamon kunnanhallitus teki 29.5.2024 suunnitteluvaraussopimuksen SSE Suomen Säätoenergia Oy:n kanssa biotuotetehtaan asemakaavan kortteleista nro 297–301. SSE:lla on tarkoitus rakentaa alueelle bio-metanolitehdas. Suunnitteluvaraussopimuksen perusteella SSE Suomen Säätoenergia Oy on käynyt oh- jaavat neuvottelut viranomaisten ja kunnan kanssa suunnitellun laitospäätöksen sijoittamisesta va- rauksen kohteena oleviin kortteleihin. Neuvotteluissa on ilmennyt tarve muuttaa kortteleiden kaavamer- kintä kattamaan myös kemiallisten laitoksien ja niiden tuotteiden varastoinnin sijoittamisen alueeksi (T/kem). Lisäksi on noussut esiin tarve muuttaa kortteleiden tonttijakoa. Kunnanhallitus päätti 17.12.2024 tehdä kaavoitus sopimuksen SSE Suomen Säätoenergia Oy:n kanssa ja päätti käynnistää asemakaavan muutoksen SSE Suomen Säätoenergia Oy esityksen mukaisesti.

Työllisyyspalvelut siirtyivät vuoden 2025 alussa kuntien vastuulle. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen muodostavat Kainuun kunnat sekä Kuusamon kaupunki ja Taivalkosken kunta. Vastuukuntana työllisyys- alueella toimii Kajaanin kaupunki. Paltamon kunta tuottaa vuoden 2025 alusta henkilöasiakas ja työnvä- lityspalvelut Paltamon lisäksi myös Hyrynsalmella ja Ristijärvellä.

Talous tilikaudella ja sen jälkeen

Paltamon kunnan vuosikate oli 1 666 436,41 euroa, joka on noin 99,3 prosenttia suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Tilikausi muodostui 7 787,29 euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden lopussa kunnalla on taseessa kertynyttä alijäämää 273 474,78 euroa.

Tilikaudella on tehty yksi merkittävä alaskirjaus liittyen Jokirinteen toimintakeskuksen rakennukseen. Alaskirjauksen määrä on 235 000 euroa. Hyvinvointialue on irtisanonut rakennukseen liittyvät vuokrasopimuksen päättymään 31.3.2025. Rakennuksen ja siihen liittyvän tontin jatkokäyttö on suunnitteilla.

Kunnan verotulot kasvoivat edellisvuodesta 2,4 prosenttia ja valtionosuudet pienenevät 5,2 prosenttia. Rahoitustuottoja kertyi noin 226 875 euroa ennakoitua enemmän.

Kunnan käyttötalous pysyi kokonaisuutena budjetissa. Vesilaitos ja kaukolämpölaitos ylittivät budjetin. Kunnanhallitus on 22.10.2024 tehnyt hinnantarkistukset sekä vesilaitoksen että kaukolämpölaitoksen asiakashintoihin. Asiaa on selvitetty myös tilikauden päättymisen jälkeen.

Korkotaso kääntyi kesällä 2024 laskuun ja mm. kuntatodistuksen korko putosi noin kolmeen prosenttiin loppuvuonna. Kunta nosti tilikaudella talousarviolainaa 1 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisen lainan määrä säilyi ennallaan. Pitkäaikaisen lainan määrä väheni 690 000 euroa. Lainakanta oli vuoden lopussa 18,33 miljoonaa euroa, joka on 6 137 euroa/asukas. Lainakanta pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 0,69 miljoonalla eurolla.

Suurimmat kunnallistekniikan investointikohteet olivat Harjutien infrainvestoinnin suunnittelu, etäluettavat vesimittarit sekä kaukolämpölaitoksen tuhkakuljettimen, pumppujen ja tulipesän muuraus.

Kiinteistöjen osalta vietiin loppuun terveyskeskuksen korjaustyöt. Lisäksi uusittiin Korpitien koulun asti-
anpesulinjasto.

Muina investointeina toteutettiin kuntoportaot, koirapuisto, Metelin uimarannan WC ja valaistusinvestointi, frisbeegolfratoja kirkonkylällä ja Kontiomäelle. Lisäksi hankittiin suurtehoruohonleikkuri. Investoinnit on lueteltu tarkemmin kohdassa 2.3 Investointien toteutuminen.

Vanhan kunnanviraston ja koulukankaan toimintakeskuksen purkua on lykätty, koska niiden purkukustannukset olisivat merkittävä rasite kunnan taloudelle.

Paltamon kunta käynnisti syksyllä 2023 sijoitussuunnitelman päivittämisen ja varainhoitajan kilpailutuksen. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.2.2024 valita kilpailutuksen perusteella uudeksi varainhoitajaksi Nordea Bank Oyj:n. Varainhoidon järjestelyistä johtuen kirjattiin 394 740 euron suuruinen kerta-
luonteinen rahoitustuotto.

Kunnan sijoitukset on tilinpäätöksessä arvostettu markkina-arvoon. Vuodelle 2024 on tehty sijoituksiin noin 220 558 euron arvonnousukirjaus edellä mainitun rahoitustuoton lisäksi. Sijoitusten markkina-arvot ovat 28.2.2025 tilanteessa tilinpäätöshetken arvostusta korkeammat.

Kuntalain mukaan kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi. Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää kuntalaissa säädetyssä määräajassa tai jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa. Arviointimenettely voidaan käynnistää myös silloin, jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat kahtena vuotena peräkkäin täyttäneet kaikki kriisikuntamittari-raja-arvot. Näiden lisäksi Kuntaliitto

suositaa, että kunnat tarkastelevat ja tunnistavat myös tilanteet, joissa kunta on lähellä kriisikuntamittari-raja-arvojen täyttymistä. Hallituksen esityksessä on määritelty myös varsinaisia kriisikuntamittareita väljemmät raja-arvot eli niin sanotut keltaiset valot, jotka eivät kuitenkaan vielä johda arviointimenettelyn käynnistämiseen, mutta joiden täytyessä kunnan tulee kiinnittää erityistä huomiota taloutensa kehitykseen ja analysointiin.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä keltaiset raja-arvot täyttyivät Paltamon kuntakonsernin osalta tuloveroprosentin sekä konsernin laskennallisen lainanhoitokatteen kohdalla. Paltamon kunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti ylittää kaikkien kuntien painotetun keskimääräisen tuloveroprosentin 1,93 prosenttiyksiköllä (vuoden 2024 kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti 7,47 prosenttia). Vuoden 2024 Paltamon kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate on parantunut vuodesta 2023, eikä täytä enää kriisikuntamittarin-raja-arvoa.

Tunnusluku	Kriisikuntamittari-raja-arvot (punainen)	Väljemmät raja-arvot (keltainen)	TP 2023	TP 2024
Konsernin kertynyt alijäämä	vähintään 1000 €/ as	vähintään 500 €/ as	-209,9	-193,8
Konsernin vuosikate % poistoista	< 80 %	< 100 %	67,7 %	105,8 %
Tuloveroprosentti	> +2 %-yksikköä keskimääräisestä	> +1,5 %-yksikköä keskimääräisestä	9,36 %	9,40 %
Konsernin lainat ja vastuut €/as	> +50 % keskimääräisestä	> +25 % keskimääräisestä	9 831	9 567
Konsernin laskennallinen lainanhoitokate	< 0,8	< 1	0,48	0,85

TAULUKKO: Kriisikuntakriteerit.

Kunnan henkilöstö

Paltamon kunnan henkilöstöä kuvaavat raportit on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantaja KT:n vuonna 2021 antaman suosituksen mukaisesti, jossa kuntatyönantajien suositellaan ottavan käyttöön viisi valtakunnallisesti yhteistä tunnuslukua. Yhteiset tunnusluvut on suositeltu otettavaksi käyttöön vuoden 2022 alusta. Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia sekä suunnittelua muun muassa kuntarakenneiden uudistamisessa. Kerätyt tiedot auttavat myös oman ja ostopalveluina tuotetun palvelun vertailussa. Kunta- ja hyvinvointialueyönantaja KT:n antamaa suositusta käytetään Paltamon kunnan henkilöstöraportoinnin pohjana ja tiedot esitetään vähintään sillä tasolla.

Raportoitavat tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutuspäivät)

Henkilöstötietojen raportoinnissa on huomioitu yleinen tietosuojaikäytäntö, jonka mukaan sellaisia tietoja ei tule julkaista, jotka koostuvat alle kuuden henkilön tiedoista. Tilastotiedot on otettu henkilöstöhallinnon ohjelman tuottamista raporteista, ellei muuta ole mainittu. Raporteissa ei ole huomioitu poliittisia luottamushenkilöitä, koska he eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Henkilötyövuosi (HTV)

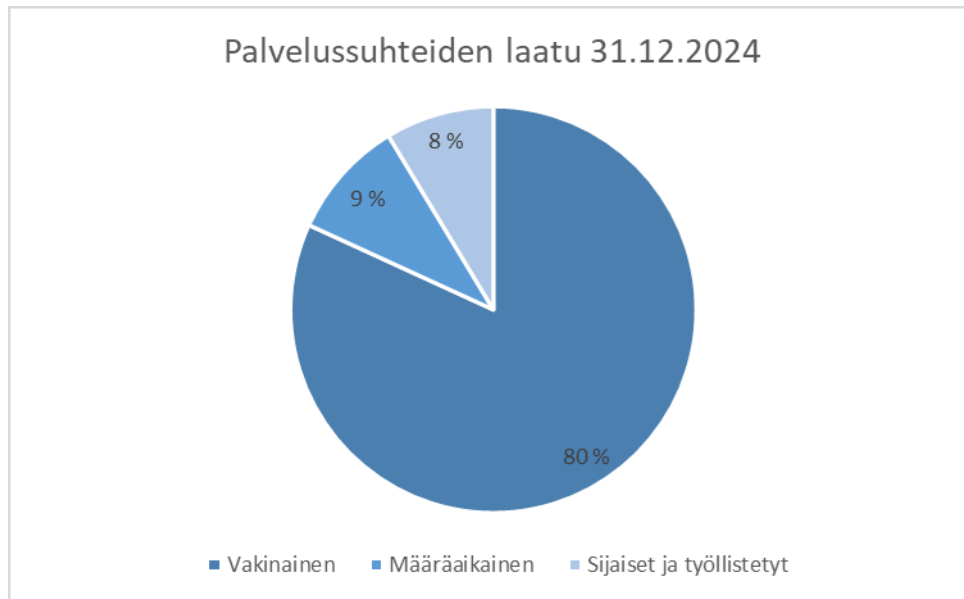
Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden kalenteripäiviin. Henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi eli ylitöitä tai muuta normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon.

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tietyssä päivänä 31.12. Henkilötyövuosilaskennassa on huomioitu myös kansalaisopiston sivutoimiset tuntiopettajat.

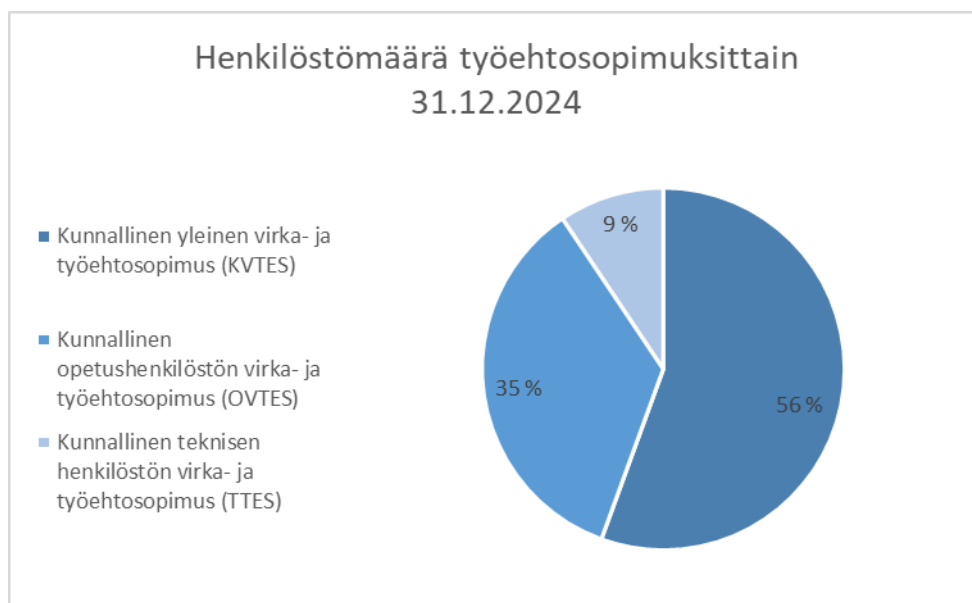
Vuonna 2024 Paltamon kunnan toteutunut työpanos oli 135 HTV eli 12 HTV vähemmän kuin vuonna 2023 (147 HTV).

Henkilöstön määrä ja rakenne

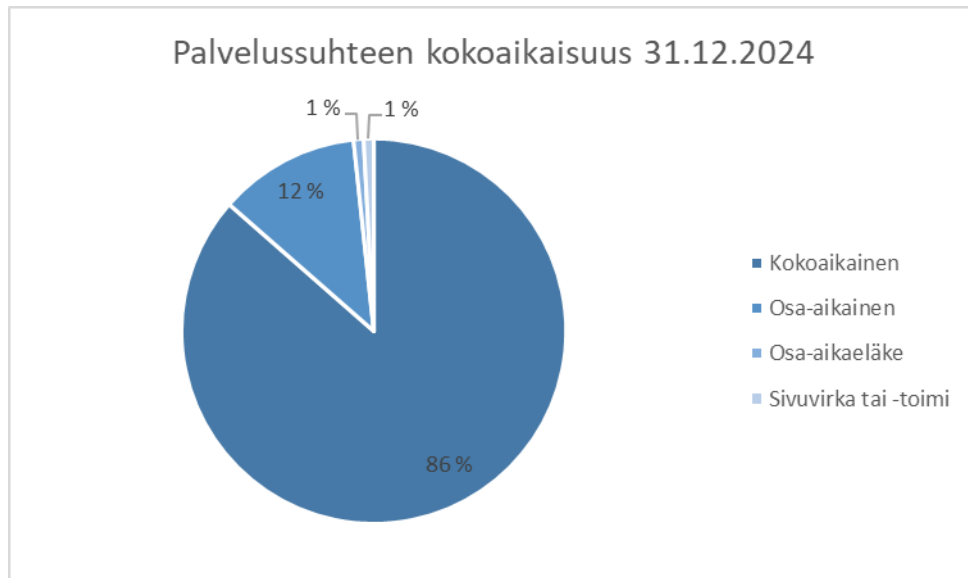
Paltamon kunnan henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 118 henkilöä. Luku ei sisällä kansalaisopiston sivutoimisia tuntiopettajia (29 henkilöä). Henkilöstömäärässä ovat mukana vakinaisessa ja määräaikaisessa palvelussuhteessa sekä palkkatuella ja sijaisena työllistetyt henkilöt. Henkilöä ei ilmoiteta määräaikaiseksi, jos hänellä on määräaikaisen tehtävän ohella vakinainen palvelussuhde Paltamon kunnassa.



Henkilöstön lukumäärä sopimusaloittain on kuvattu alla olevassa kuvaajassa. Valtaosa henkilöstöstä kuuluu kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin. Kansalaisopiston määräaikaista tuntiopettajia ei ole huomioitu työehtosopimusvertailussa.

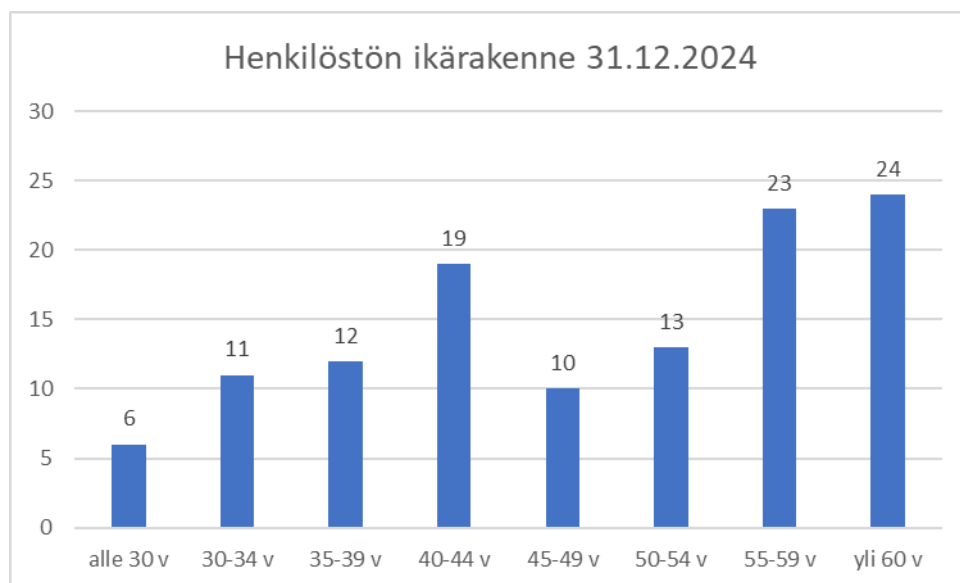


Palvelussuhteen kokoaikaisuus kertoo, kuinka suuri osa 31.12.2024 palvelussuhteessa olevasta henkilöstöstä toimi kokoaikatyössä, osa-aikatyössä, osa-aikaeläkkeellä ja sivuvirassa tai -toimessa. Vuonna 2024 kokoaikaisten palvelussuhteiden osuus oli 76 prosenttia koko kunnan palvelussuhteista. Kansalaisopiston määräaikaista tuntiopettajien (29 henkilöä) sivutoimia ei ole huomioitu tässä tilastossa.



Henkilöstön ikärakenne

Henkilöstön keski-ikä 31.12.2024 tilanteessa oli 48 vuotta (v. 2023 48 vuotta, v. 2022 49 vuotta). Ikäkaunalaskelmassa ei ole huomioitu kansalaisopiston sivutoimisia tuntiopettajia. Alla oleva kuvaaja näyttää ikärakenteen 31.12.2024 tilanteessa.

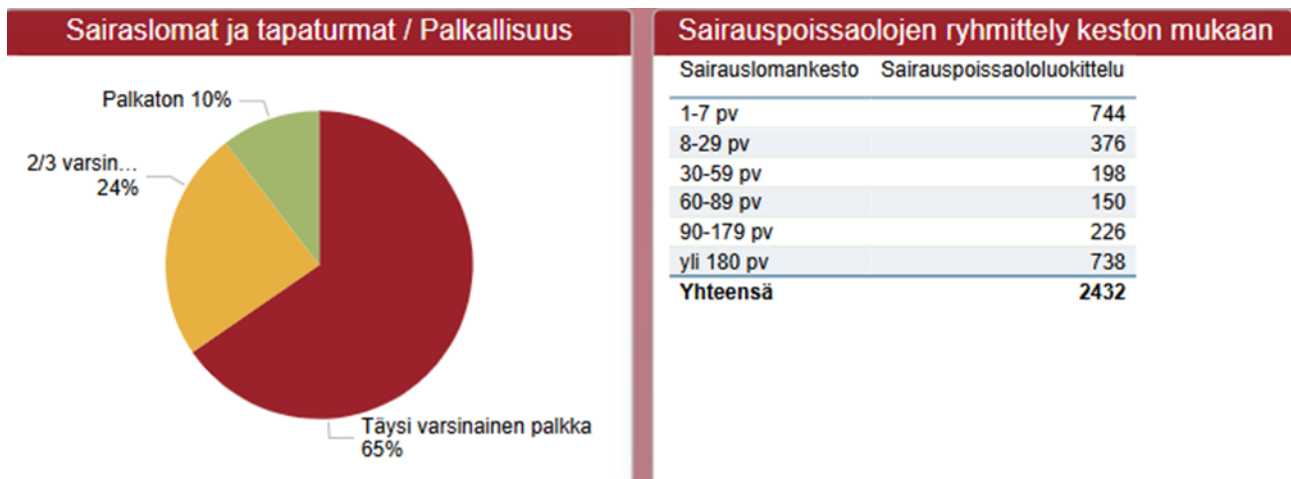


Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Vuoden 2024 aikana alkaneita vakinaisia palvelussuhteita oli yhteensä yhdeksän kappaletta eli noin 11 prosenttia kunnan kaikista vakinaisista palvelussuhteista (31.12.2024 tilanne). Vakinaisia palvelussuhteita päättyi vuoden aikana yhteensä 15 kappaletta, joista kolmen palvelussuhteen päättymissyö oli eläkkeelle siirtyminen.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työ- ja työmatkatapaturmista ja ammattitaupeista aiheutuvat poissaolot. Sairauspoissaolot lasketaan kalenteripäivinä ja ne ilmoitetaan keskimäärin kalenteripäivää per henkilötyövuosi. Vuonna 2024 sairauspoissaoloja oli yhteensä 2 432 kalenteripäivää eli keskimäärin 20,7 kalenteripäivää/HTV. Sairauspoissaoloja oli yhteensä 566 kalenteripäivää ja keskimäärin kuusi kalenteripäivää/HTV enemmän, kuin vuonna 2023. Vuonna 2023 sairauspoissaoloja oli yhteensä 1 866 kalenteripäivää ja keskimäärin 14,7 kalenteripäivää/HTV.



Vuonna 2024 sairauspoissaoloprosentti oli 4,77 prosenttia, joka on 1,04 prosenttiyksikköä suurempi kuin vuonna 2023 (3,73 %). Sairauspoissaoloprosentti kertoo, kuinka paljon henkilöstö sairastaa ja se lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta.

Tapaturmat

Vakuutusyhtiön tuottaman tapaturmatilaston mukaan, vuonna 2024 työpaikalla sattui yhteensä viisi tapaturmaa ja työmatkalla yksi tapaturma. Työpaikalla sattuneet tapaturmat kasvoivat yhdellä vuoteen 2023 verrattuna.

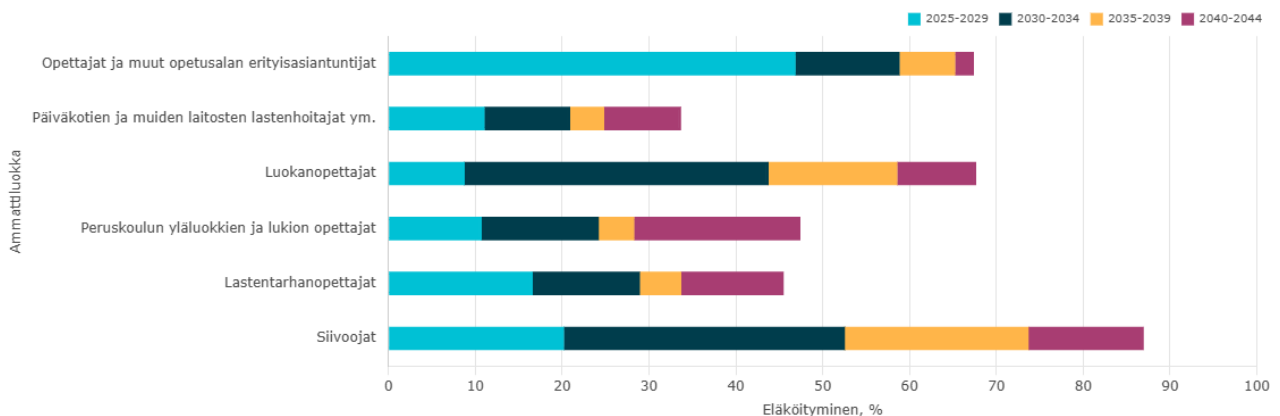
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ammattitauti	-	-	-	-	-	-
Työmatkalla	-	3	1	2	2	1
Työpaikalla	9	6	3	7	4	5

TAULUKKO: If, Työtapaturmien ja ammattitautien lukumäärä (21.1.2025).

Eläköitymisennuste

Ennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen suurimmissa ammattiryhmissä. Ennuste perustuu vuoden 2024 marraskuun lopussa vakuutettuna olleiden työ- ja virkasuhteisten tilanteeseen sekä vuoden 2025 alun organisaatiotilanteeseen. Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät henkilöt. Kuvaajassa näytetään vain ne ammattiluokat, joissa on vähintään viisi vakuutettua. Ennusteen mukaan seuraavan viiden vuoden aikana henkilöstöstä eläköityy 21,8 prosenttia eli 15 henkilöä.

Eläköitymisennuste ammattiryhmittäin

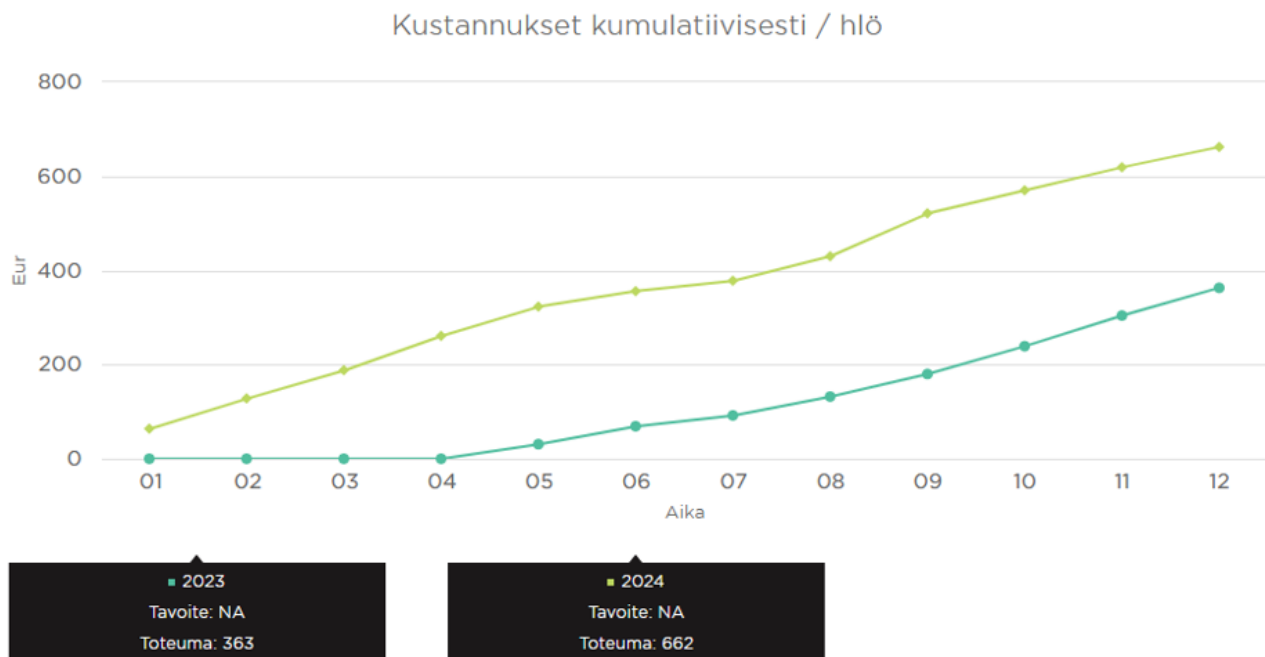
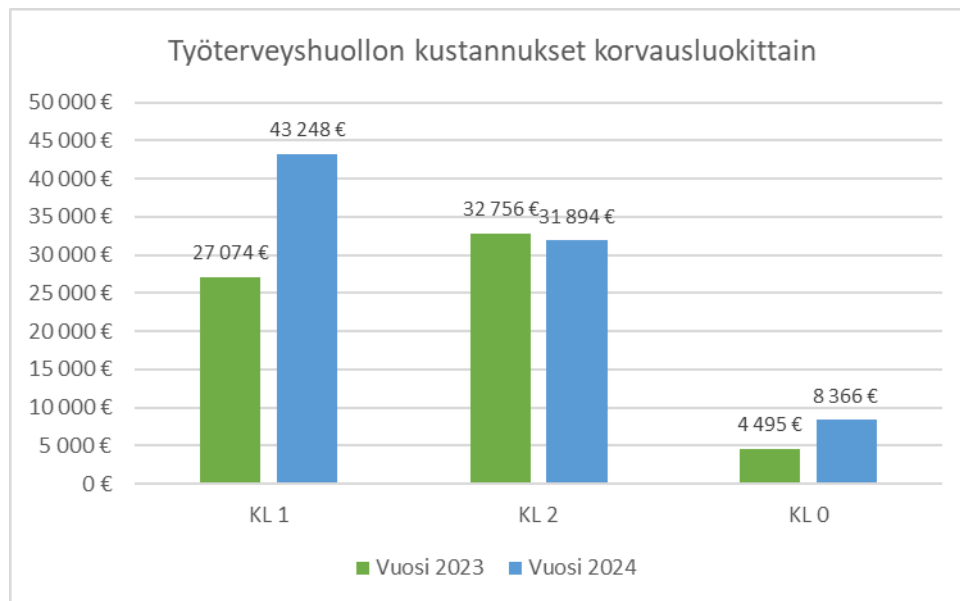


TAULUKKO: KEVA, Eläköitymisennuste ammattiryhmittäin.

Työterveyshuolto

Paltamon kunnan työterveyshuollon palvelut tuottaa Mehiläinen Oy 1.5.2023 alkaen. Työterveyshuollon kustannukset olivat vuonna 2024 noin 83 508 euroa, kun vuonna 2023 kustannukset olivat yhteensä noin 64 325 euroa.

Työterveyshuollon kustannuksista haetaan vuosittain korvausta Kelalta. Työterveyshuollon kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan: ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 prosenttia (korvausluokka I) ja sairaanhoidon korvaus on 50 prosenttia (korvausluokka II) hyväksytyistä kustannuksista. Työterveyshuollon korvaamisessa voidaan huomioida hyväksyttäviä kustannuksia maksimissaan laskennallisen enimmäismäärän verran, eikä enimmäismäärän ylittävistä kustannuksista voida maksaa työterveyshuollon korvausta. Vuonna 2024 työntekijäkohtainen laskennallisten kustannusten enimmäismäärä oli 483,00 euroa.



Yllä olevasta kuvaajasta näkyy, kuinka työterveyshuollon kokonaiskustannukset per henkilö ovat nousseet vuoden aikana. Työterveyshuollon palveluntuottajan vaihtumisesta johtuen alkuvuoden 2023 ajalta ei ole saatavilla tilastotietoja, joten vuoden 2023 työterveyshuollon kokonaiskustannukset per henkilö eivät ole suoraan vertailukelpoisia vuoden 2024 vastaavien lukujen kanssa.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstöhallinnon järjestelmään tehtyjen koulutuspäätösten perusteella vuonna 2024 koulutussuunnitelman mukaisia koulutuksia suoritettiin yhteensä 825 tuntia. Luku vastaa 137,5 koulutuspäivää, joka on noin 1,06 koulutuspäivää/työntekijä (keskimääräinen työntekijämäärä). Paltamon kunta hakee vuosittain

koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta. Korvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Vuonna 2024 koulutuskorvaukseen oikeutettuja henkilöitä oli 47.

Henkilöstöedut

Vuonna 2024 henkilöstön työhyvinvointia ja työssäjaksamista tuettiin edelleen Epassi-liikunta- ja kulttuuriedulla, jonka suuruus oli 100 euroa/työntekijä/vuosi. Työnantaja tarjosi henkilöstölle myös mahdollisuuden käyttää maksutta kunnan kuntosalia sekä tarjosi henkilöstölle toimintasuunnitelmaan kirjatun ilmaisen influenssarokotuksen. Uutena henkilöstötuna kunnassa otettiin kesällä 2024 käyttöön työsuhdepyörä. Pikkujoulujen sijaan henkilöstöä muistettiin maksuttomalla joulumateriaalilla sekä jouluisella herkkupaketilla. Henkilöstön merkkipäiviä muistettiin henkilöstöoppaan linjausten mukaisesti.

Työhyvinvointikysely

Työhyvinvointikysely toteutettiin viimeksi vuoden 2023 maaliskuussa KEVAN tarjoamalla verkkotyökallalla. Kyselyyn vastasi yhteensä 96 henkilöä ja vastausprosentti oli 74,4 prosenttia. Työhyvinvointikyselyn tulokset käsiteltiin tuolloin esihenkilöiden johdolla työyksiköissä sekä työyhteisötoimikunnan kesäkuun kokouksessa. Seuraava kysely toteutetaan vuonna 2025.

Yhteistoiminta

Paltamon kunnan yhteistoimintaelimenä on toiminut työyhteisötoimikunta, joka kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä viisi (5) kertaa hyväksymänsä vuosikellon mukaisesti.

Pääsopijajärjestö voi asettaa kuntaan yhden pääluottamushenkilön, mikäli Paltamon kunnan palveluksessa on ainakin yksi ao. pääsopijajärjestöön kuuluva viranhaltija/työntekijä, jonka edustajana luottamushenkilö/pääluottamushenkilö toimii.

Paltamon kunnan luottamushenkilöt:

- Paltamon JHL ry, osasto 686
 - o 1 pääluottamushenkilö, jolla 1. vara
- JUKO Paltamo ry
 - o 1 pääluottamushenkilö, jolla 1. vara ja 2. vara
- Jyty Paltamo ry
 - o 1 pääluottamushenkilö, jolla 1. vara
- Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (750)
 - o 1 pääluottamushenkilö, jolla 1. vara

Paltamon kunnan työsuojeluorganisaatioon kuuluu:

- 1 työsuojelupäällikkö
- 1 työsuojeluvaltuutettu, jolla 1. varavaltuutettu ja 2. varavaltuutettu

Ympäristötekijät

Kunnalla on oma jäteveden käsittelylaitos sekä puhtaan veden pumppaamot ja vedenottamot. Myös kaukolämpö tuotetaan kunnan toimesta.

Liikenteellinen sijainti tuo rautatie- tai maantiekuljetuksiin liittyvän onnettomuusriskin. Kuntakeskuksessa sijaitsevat Kiehimänjoen sillat. Kontiomäessä on suuri rautateiden risteysasema. Kunnan ja pelastuslaitoksen suunnitelmissa nämä tekijät on otettu huomioon.

Muut ei-taloudelliset asiat

Paltamon kunta tukee ja kunnioittaa työntekijöiden lainmukaisia oikeuksia eli oikeutta työehtosopimuksen mukaiseen palkkaan ja muihin vähimmäisehtoihin: suojaan, jonka lait ja sopimukset antavat, järjestäytymiseen, terveelliseen ja turvalliseen työympäristöön sekä tasa-arvoisiin ja yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin ja kohteluun. Toimintakertomusvuonna on edelleen kehitetty ja panostettu yhteistoimintalain hengen toteutumiseen työnantajan ja työntekijöiden välisessä toiminnassa. Paltamon kunta noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallinnon periaatteita.

Paltamon kunnalla on nollatoleranssi korruption ja lahjonnan suhteen. Korruption ja lahjonnan riskiä ehkäistään ja valvotaan mm. hallintosäännöllä ja valvontajärjestelmällä (sisäinen ja ulkoinen valvonta). Kunnan yleinen hankintaohje ja pienhankintaohje on päivitetty ja ajantasaistettu uuden hankintalain mukaiseksi vuonna 2023.

Toimintakertomusvuonna ei ole havaittu korruption ja lahjontaan liittyviä rikkomuksia.

Arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toiminnalliset riskit

Merkittävimmissä toiminnallisissa riskeissä ei ole tapahtunut muutoksia. Ne liittyvät henkilöstön saatavuuteen ja osaamiseen, tietojärjestelmien toimivuuteen, palvelutuotannon turvaamiseen ja suhdannevaihteluihin. Henkilöstön osalta suurin toiminnallinen riski on osaavien työntekijöiden saatavuuden varmistaminen sekä pitkien sairauspoissaolojen vaikutukset palvelutuotantoon. Osaavien työntekijöiden saatavuuden osalta keskeisessä asemassa on Paltamon kunnan maine työnantajana sekä onnistuneiden rekrytointiprosessien varmistaminen. Sairaslomien osalta haasteena on töiden suunnittelu, organisointi sekä aikataulutus niin, että prosessit kestävät tilapäisen vajeen henkilöstöresursseissa. Henkilöstön vaihtuvuus on toisaalta riski toiminnalle, mutta myös mahdollisuus tarkastella palvelurakennetta uusin silmin. Kunnan ohut organisaatio pitää sisällään riskin avainhenkilöiden jäämisestä pois nopealla aikataululla, jolloin kaiken tiedon ja osaamisen siirto muulle organisaatiolle ei onnistu. Tilannetta pyritään parantamaan tehostamalla sijaisjärjestelyjä ja tiedon jakamisella useammalle henkilölle.

Henkilöstön saatavuuden, osaamisen sekä myös talouden kehittymisen vuoksi kuntayhteistyö on edennyt yhteistoiminta-alueen sekä kuntapalvelutoimiston rakentumisen yhteydessä. Tämä vastaa riskeihin laajemmin sekä lisäksi tietojärjestelmiin sisältyviin riskeihin, talous- ja henkilöstöhallinnon riskeihin.

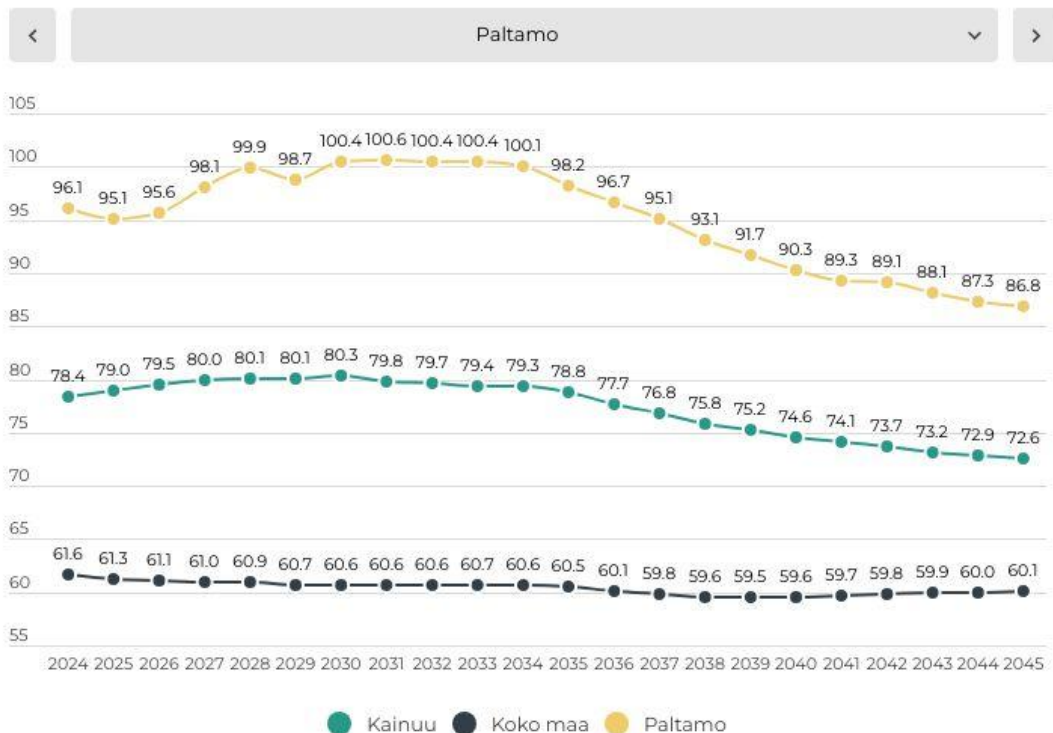
Suuri toimintaedellytyksiin liittyvä riski on yleinen taloudellinen tilanne maailmassa. Se vaikuttaa suoraan työllisyyteen ja välillisesti siihen minkälaisin resurssein valtio voi kuntien peruspalveluita rahoittaa. Julkisen talouden kestävyysvaje ja euromaiden takausten/lainojen epävarmuus luo epävakautta myös Suomen julkisen talouden rahoitukselle kasvusta huolimatta. Myös levottomuudet eri puolilla maailmaa voivat heikentää Suomen taloudellista asemaa entisestään.

Vuosien 2024–2025 sijaan hallitus pienentää kuntien valtionosuuksia jaksotetusti vuosina 2025–2027. Valtionosuudet ovat valtion kunnille maksamaa rahoitusta kuntien peruspalveluiden, kuten opetuksen, järjestämiseen. Kuntien valtionrahoitus siis pienenee yhä pysyvästi, mutta vähennys jaetaan useammalle vuodelle. Kuntaliitto ei hyväksy yllättäviä lisäleikkauksia kuntien valtionosuuksiin. Sekä Kuntaliitto että kunnat vaativat, että valtion tulee kattaa VOS-vähennykset kunnille. Kuntien talouteen liittyy merkittäviä epävarmuustekijöitä rahoituksen osalta tulevina vuosina.

Väestön ikääntyminen on pitkän aikavälin riski Paltamossa, Kainuussa ja lähes koko maassa. Kainuun asukasluku oli ennakkotiedon mukaan vuoden 2024 lopussa 69 637 henkilöä. Vähennystä edelliseen vuoteen oli 527 henkilöä. Paltamon kunnan asukasluku oli vuoden 2024 lopussa Kainuun liiton ennakkotietojen mukaan 2 987 henkilöä eli 50 henkilöä vähemmän, kuin edellisenä vuonna. Ennakkotiedon mukaan Yli 65-vuotiaiden osuus oli Paltamossa vuoden 2024 lopussa 37,6 prosenttia (36,7 % v. 2023) ja väestöllinen huoltosuhde oli 96,6 (93,3 v. 2023). Väestöllinen huoltosuhde kertoo, kuinka monta alle 15-vuotiasta ja yli 65-vuotiasta on yhtä työikäistä kohti. Ennusteen mukaan Paltamon väestöllinen huoltosuhde kasvaa vuosittain ja saavuttaa 100 rajan vuonna 2030. Suotuisaan ikärakenteen kehitykseen vaikuttavat suoraan uusien työpaikkojen ja paikkakunnalle muuttavien uusien asukkaiden määrä, mikä tällä hetkellä on Paltamossa haasteellista. Toisaalta vuonna 2023–2024 ukrainalaiset hakivat kunnan asukkaiksi.

Elinvoimahankkeiden mahdollinen toteutuminen tuo työpaikkojen ja verotulojen ohella suuret taloudelliset haasteet maankäytön, asumisen ja palveluiden suhteen.

VÄESTÖLLINEN HUOLTOSUHDE ENNUSTE 2024-2045



Download data

Kainuun liitto, 24.10.2024
data: Tilastokeskus, Väestö



TAULUKKO: Väestöllinen huoltosuhde, ennuste 2024–2045, Kainuun liitto.

Kiinteistö- ja kiinteän omaisuuden riskit

Kiinteistöriskin toteutumiseen on kiinnitetty erityistä huomiota. Paltamon kunta on aktiivisesti pienentänyt vanhoihin ja vähällä käytöllä oleviin rakennuksiin liittyviä riskejä. Paltamon kunnan aktiivisessa käytössä oleva rakennuskanta on teknisesti hyvässä kunnossa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt osana tasa-painottamisohjelmaa purkusuunnitelman käytöstä poistettujen ja poistuvien rakennusten osalta. Purkusuunnitelmaa ei ole voitu noudattaa kaikilta osin taloudellisen tilanteen takia. Vuonna 2024 hyväksytyssä kehittämisohjelmassa ei ole erillistä purkusuunnitelmaa. Purkamiset käsitellään osana talousarvioita.

Hoivaosasto Paltaranta on rakennettu uudestaan vuosina 2011–2012. Sen kustannustaso oli 3,7 miljoonaa euroa. Vuonna 2016 valmistui uusi mielenterveysyksikkö Taipale, joka maksoi noin 1,7 miljoonaa. Vuonna 2019 valmistui perheasema, joka maksoi noin 1,6 miljoonaa. Tilat on vuokrattu Kainuun hyvinvointialueelle. Jos hyvinvointialue jatkossa vetäytyy joistain käytössään olevista tiloista, jäävät käyttö- ja pääomakustannukset kunnalle. Terveyskeskuksessa toteutettiin remontti vuosina 2023–2024. Hyvinvointialue on irtisanonut Jokirinteen vuokrasopimuksen päättymään 31.3.2025.

Infran (vesi-, viemäri- ja kaukolämpöverkostojen ja tiestön) rakenteiden ylläpidon riskejä pienennetään mm. vesi-, viemäri- ja kaukolämpöverkoston saneerausten myötä ja toimitusvarmuutta ylläpidetään ajantasaisella huolto- ja korjaustyöllä.

Tietosuoja- ja tietoturvariskit

Tietosuojan ja tietoturvan riskit korostuvat alati sähköisiin palveluihin pohjaavassa ja tietojärjestelmiin nojaavassa maailmassa. Kunnanhallitus hyväksyi vuonna 2018 organisaatiossa voimassa olevan tietosuojapolitiikan ja tietosuojan hallintamallin. Tietosuojapolitiikassa määritellään keskeiset tavoitteet, vastuut ja esitetään keinot, joilla tietoturvallisuutta toteutetaan.

Digitalisaatio on edennyt myös kuntalaisten arjen peruspalveluihin, mikä edellyttää, että niiden suojausta kehitetään. Suomen Nato-jäsenyys ja Venäjän hyökkäyssota ovat entisestään nostaneet erilaisten kyberhyökkäysten ja -häiriöiden uhkaa. Suomen Nato-jäsenyyden ja Venäjän hyökkäyssodan myötä kuntien kriittisen infrastruktuurin, vesi- ja jätehuollon sekä energiasektorin kyberhäiriöt ovat lisääntyneet. Siten uhkataso on noussut selvästi.

Jotta kuntalaisille tärkeät palvelut voidaan turvata kaikissa tilanteissa, Huoltovarmuuskeskus on yhteistyössä Kyberturvallisuuskeskuksen ja Kuntaliiton kanssa käynnistänyt useita projekteja selvittämään ja kehittämään kuntien kyberturvallisuutta. Kriittisten palvelujen toimitusvarmuutta on syytä parantaa jo pelkästään siksi, että ne yhä useammin tuotetaan sähköisin järjestelmin eli digitaalisesti, mutta lisääntyvät kyberuhkat ovat vahva lisäkannustin.

Rahoitusriskit

Rahoitusriskit voidaan jakaa tarkemmin korko-, valuutta-, maksuvalmius- ja takausriskeiksi. Korkoriski on uhka, joka liittyy kaikkiin sijoitus- ja lainanottopäätöksiin, joissa on hyödynnetty korkoinstrumentteja. Korkoriskin taustalla on korkojen muuttuminen ja kehittyminen eri ajanjaksoilla. Tilinpäätöshetkellä korot olivat laskemassa, mikä tuo helpotusta kunnan rahoituksen suhteen. Kunnan lainoista yli 65 prosenttia on pitkäaikaisia lainoja, joista lähes kaikki ovat kiinteäkorkoisia. Lyhytaikainen laina on Kuntatodistuslainaa, joka on vaihtuvakorkoista. Paltamon kunnalla on lisäksi korkosuojana käytetty koronvaihtosopimuksia. Kunnalla ei ole valuuttalainoja.

Maksuvalmiusriski muodostuu kunnan kyvystä kattaa kuntien jokapäiväisessä toiminnassa syntyvät menot. Paltamon kunta hallitsee maksuvalmiusriskiä päivittäisellä kassavarojen seurannalla. Näin kunta pystyy varautumaan ennalta menoihin eikä kunnan maksuvalmius vaarannu. Maksuvalmiutta seurataan ajantasaisesti kassaennustesovertuuden avulla.

Takausriskin kunnalle muodostaa sen konserniyhtiöiden velvoitteiden vakuudeksi annetut takaukset. Kunnalla on myös oma osuutensa kuntien takauskeskuksen takausvastuusta. Paltamon kunnan takausvastuista on annettu tarkemmat tiedot tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Vahinkoriskit ja kriisit

Kunta on varautunut vahinkoriskeihin moottoriajoneuvo-, omaisuus-, vastuu-, keskeytys-, tapaturma- ja matkavakuutuksilla. Riskienhallinnan haasteena on fokuksitua investointeihin, rahoitukseen, vahinkoihin ja tietoturvaan liittyvien riskien kartoitukseen. Kunnan vakuutusturvaa seurataan vuosittain vahinkotaantumien, vakuutusmaksujen ja omavastuusuusien osalta. Vakuutusturvan tarkentaminen ja kilpailuttamisen valmistelu on aloitettu tilinpäätösvuonna. Paltamon kunta valitsi vakuutusmeklariksi Novum Oy:n.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm.:

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun
- toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Sisäistä talouden ja toiminnan seurantaa on suoritettu kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaisesti. Sisäinen valvonta on järjestetty omavalvontana ilman vakinaista valvontahenkilöstöä. Kunnanhallitus on antanut ohjeet valvonnan järjestämisestä. Hallintosäännön mukaisesti kukin toimielin/palveluyksikkö ja vastuuhenkilö ovat omalta osaltaan seuranneet asetettujen tavoitteiden ja talousarvion toteutumista. Sisäistä valvontaa on suoritettu kaikilla esihenkilötasoilla normaalissa päivittäisessä työssä. Tässä suhteessa ei ole ilmennyt omassa toiminnassa mitään normaalia poikkeavia puutteita tai ongelmia toimintakertomusvuoden aikana.

Kunnanhallituksen antaman Talousarvion täytäntöönpano -ohjeen mukaisesti palveluyksiköt ovat seuranneet talousarvion toteumaa kuukausittain. Talousarvion toteutuma on raportoitu kunnanhallitukselle neljännesvuosittain ja esitetty myös kunnanvaltuustolle tiedoksi. Talouden toteutumassa on kiinnitetty huomiota poikkeuksellisiin eriin, esimerkiksi jos kuukauden palkkasumma on eronnut edellisestä kuukaudesta ja tarvittaessa selvitetty tili- tai tulosityksikkökohtaisesti syyt eroavaisuuksiin. Ostolaskujen kierrätys on toteutettu Talousarvion täytäntöönpano -ohjeen mukaisesti ja poikkeamat on selvitetty asianmukaisesti.

Vakinaisten virkojen ja toimien täyttämässä sekä määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkaamisessa on toimittu hallintosäännön mukaisesti. Kunnan johtoryhmään kuuluvat kunnanjohtajan lisäksi palvelualuejohtajat ja Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen toimitusjohtaja. Johtoryhmä on toiminut systemaattisesti ja sen toimintaa on kehitetty toimintakertomusvuoden aikana.

Riskien kartoitusta on käyty läpi mm. vakuutusmeklarin ja luotonantajien kanssa. Kunnan omaisuuden riittävästä vakuuttamisesta on huolehdittu. Henkilöstön koulutuksesta, työterveyshuollosta ja työhyvinvoinnista on huolehdittu. Päätösten valmistelussa pyritään tarkkuuteen lakien ja säännösten noudattamisessa ja tarvittaessa jo valmisteluvaiheessa käytetään lakimiesten ja tilintarkastajan asiantuntemusta.

Tietoturvan osalta riskienhallinta on järjestetty Atea Finland Oyj:n toimesta. Kunnan oma tietosuojan hallintamalli on hyväksytty käyttöön vuonna 2018. Ohjeistuksen noudattamista valvotaan oman henkilöstön osalta.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Paltamon kunnassa on noudatettu hyvää hallintotapaa koko kunnan toiminnassa. Kuntaan tulevat asiakirjat (pääöstä vaativat) kirjataan kunnassa käytössä olevaan asianhallintajärjestelmään, jossa voidaan

seurata asioiden etenemistä. Kunnanhallituksen esityslistaa koottaessa viranhaltijat tarkistavat oman vastualueensa osalta päätöksentekoon tulevien asioiden määräjät ja valmistelevat ne kunnanhallituksen käsittelyyn. Myös hallintopalveluiden henkilökunta tekee koko asianhallinnan osalta seuranta-asioiden etenemistä päätöksentekoon ja tarvittaessa muistuttaa asioiden valmistelusta. Kokouksista laaditaan pöytäkirjat tai muistiot, jotka pääsääntöisesti tarkastetaan noin kahden päivän kuluttua kokouksesta. Tarkastetusta pöytäkirjasta lähetetään otteet kaikille asianosaisille. Viranhaltijapäätökset tehdään kirjallisesti. Kunnanhallitus antoi viranhaltijapäätösohjeen 28.1.2019 § 24. Viranhaltijoiden päätökset on tuotu tiedoksi luottamushenkilöhallinnolle seuraavissa kunnanhallituksen kokouksissa.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnassa on noudatettu hankintalakea ja kunnan omia hankintaohjeita. Yli 60 000 euron hankinnoista tekee päätöksen kunnanhallitus. Sisäinen valvonta hoidetaan pääsääntöisesti palveluyksiköittäin. Paltamon kunnan myytävä, käytöstä poistettu omaisuus myydään joko julkisella tarjouskilpailulla, huutokaupalla tai esimerkiksi kiinteistönvälittäjän kautta. Paltamon kunnan poistamaton omaisuus on luetteloitu käyttöomaisuuskirjanpidossa ja osin yksiköt pitävät omaa ns. kalustoluetteloa tilikauden menoksi kirjatusta omaisuudesta, kuten tietokoneista tai muista arvokkaammista hyödykkeistä. Nordea Pankki Oyj aloitti huhtikuussa varainhoitajana noudattaen kunnan antamia sijoitusperiaatteita. Salkunhoitajien salkku- ja markkinakatsauksia seurataan kuukausittain. Metsäomaisuutta on hoidettu yhteistyössä Metsänhoitoyhdistys Kainuu ry:n kanssa metsäsuunnitelman mukaisesti.

Arvio sisäisen valvonnan järjestämisestä

Paltamon kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet 17.9.2014 § 28. Vastuu sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta on ensisijaisesti tilivelvollisilla. Paltamon kunnassa tilivelvollisia ovat kunnanhallituksen jäsenet, lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet, keskusvaalilautakunnan jäsenet (rahan käytön osalta), tarkastuslautakunnan jäsenet (rahan käytön osalta), kunnanjohtaja, hallintojohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

Sisäinen valvonta on Paltamon kunnassa järjestetty asianmukaisesti yksikön koko huomioon ottaen.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 800 848,21		1 691 428,53	
Maksutuotot	175 071,27		176 493,67	
Tuet ja avustukset	476 828,18		430 599,14	
Muut toimintatuotot	1 457 995,77	3 910 743,43	1 599 350,25	3 897 871,59
Valm.om.käyttöön	-	-	479,05	479,05
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	- 6 360 469,67	-	- 6 392 166,65	
Palkat ja palkkiot	- 5 137 080,32	-	- 5 121 007,15	
Henkilösivukulut	- 1 223 389,35	-	- 1 271 159,50	
Eläkekulut	- 1 092 644,21	-	- 1 093 769,07	
Muut henkilösivukulut	- 130 745,14	-	- 177 390,43	
Palvelujen ostot	- 3 135 723,42	-	- 3 071 719,20	
Aineet, tarvikkeet ja tavara-	- 1 383 191,04	-	- 1 372 422,45	
Ostot tilikauden aikana	- 1 382 801,63	-	- 1 371 861,72	
Varastojen lis.(+) tai väh.(-)	- 389,41	-	- 560,73	
Avustukset	- 345 540,37	-	- 309 639,04	
Muut toimintakulut	- 565 433,29	- 11 790 357,79	- 994 126,46	- 12 140 073,80
Toimintakate	-	7 879 614,36	-	8 241 723,16
Verotulot		7 047 932,18		6 876 516,65
Valtionosuudet		2 101 444,00		2 215 630,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	9 246,47		7 044,57	
Muut rahoitustuotot	645 959,58		119 487,22	
Korkokulut	- 225 686,05	-	- 204 158,34	
Muut rahoituskulut	- 32 845,41	- 396 674,59	- 3 216,17	- 80 842,72
Vuosikate		1 666 436,41		769 580,77
Poistot ja arvonalennukset				
Suunnitelmanmukaiset poi-	- 1 443 135,64	-	- 1 431 463,13	
Kertaluonteiset poistot	- 235 000,00	-	-	
Arvonalentumiset	-	- 1 678 135,64	-	- 1 431 463,13
Satunnaiset tuotot ja kulut				
Satunnaiset tuotot	-	-	-	-
Satunnaiset kulut		0,00		0,00
Tilikauden tulos	-	11 699,23	-	661 882,36
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)		19 486,52		19 577,62
Varausten lis.(-) tai väh.(+)		-		-
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)		-		-
Tilikauden + yli/-alijäämä		7 787,29	-	642 304,74
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT				
	2024		2023	
Toimintatuotot/toimintakulut, %	33,2 %		32,1 %	
Vuosikate/poistot ja arvonalentumiset, %	99,3 %		53,8 %	
Vuosikate, euroa/asukas	558		253	
Asukasmäärä	2987		3041	

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	TP 2024		TP 2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 666 436,41		769 580,77	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 078,42	1 657 357,99	2 498,67	772 079,44
Investointien rahavirta				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-412 382,44		-721 138,56	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	85 295,79		77 778,17	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45 079,30	-282 007,35	74 496,00	-568 864,39
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 375 350,64		203 215,05
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-5 600,66		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-5 600,66	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000,00		1 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 690 000,00		-1 690 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-690 000,00	-750 000,00	-940 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-764,11		-26 638,26	
Vaihto-omaisuuden muutos	880,66		560,73	
Saamisten muutos	98 362,87		569 924,76	
Korottomien velkojen muutos	-313 869,41	-215 389,99	181 423,98	725 271,21
Rahoituksen rahavirta		-910 990,65		-214 728,79
Rahavarojen muutos		464 359,99		-11 513,74
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.2024	6 229 805,27		5 765 445,28	
Rahavarat 1.1.2024	5 765 445,28		5 776 959,02	
	464 359,99		-11 513,74	
Toiminnan ja investointien rahavirta 1000 €	1375		203	
- kertymä viideltä vuodelta 1000 €	-1 827		-2 443	
Investointien tulorahoitus, %	509,5 %		119,6 %	
=100*Vuosikate/Investointien omahankintameno				
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8		0,4	
=(Vuosikate+korkokulut)/Korkokulut+Laskennalliset lainanlyhennykset				
Lainanhoitokate	1,0		0,5	
=(Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)				
Kassan riittävyys, pv	161		143	
*365pv*Rahavarat 31.12/Kassasta maksut				
Asukasmäärä	2 987		3 041	

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024		2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Tietokoneohjelmistot	17 303,02		-	
		17 303,02		-
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	2 886 680,28		2 888 051,71	
Rakennukset	10 826 248,35		11 620 471,78	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 397 034,22		4 733 900,20	
Koneet ja kalusto	471 817,26		413 899,33	
Muut aineelliset hyödykkeet	24 640,00			
Ennakkomaksut ja kesk.eräiset	20 668,50	18 627 088,61	375 118,48	20 031 441,50
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	747 058,20		747 058,20	
Muut lainasaamiset	388 521,42		388 521,42	
Muut saamiset	5 600,66	1 141 180,28	-	1 135 579,62
Pysyvät vastaavat yhteensä		19 785 571,91		21 167 021,12
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat				
Lahjoitusrahastojen varat	256 764,32	256 764,32	285 573,41	285 573,41
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	144 717,29		145 597,95	
Muu vaihto-omaisuus	-	144 717,29	-	145 597,95
Pitkäaikaiset saamiset				
Muut saamiset	37 650,00	37 650,00	37 650,00	37 650,00
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	718 816,99		718 880,07	
Lainasaamiset	1 850,00		2 400,00	
Muut saamiset	43 443,13		73 895,45	
Siirtosaamiset	236 533,30	1 000 643,42	303 830,77	1 099 006,29
Rahoitusarvopaperit				
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	4 720 558,31	4 720 558,31	4 753 484,03	4 753 484,03
Rahat ja pankkisaamiset				
Pankkisaamiset	1 508 818,16		1 010 939,05	
Käteisvarat	428,80	1 509 246,96	1 022,20	1 011 961,25
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		7 412 815,98		7 047 699,52
VASTAAVAA		27 455 152,21		28 500 294,05

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	7 027 916,84		7 027 916,84	
Muut omat rahastot	-		-	
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	- 281 262,07		361 042,67	
Tilikauden yli/alijäämä	7 787,29	6 754 442,06	642 304,74	6 746 654,77

Oma pääoma yhteensä **6 754 442,06** **6 746 654,77**

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Poistoero	117 712,18		137 198,70	
Vapaaehtoiset varaukset	-	117 712,18	-	137 198,70

PAKOLLISET VARAUKSET

Muut pakolliset varaukset	-	-	-	-
---------------------------	---	---	---	---

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Valtion toimeksiannot	-			
Lahjoitusrahastojen pääomat	581 329,80		610 903,00	
Muiden toimeksiantojen pääomat	-	581 329,80	-	610 903,00

VIERASPÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 330 000,00		11 120 000,00	
Muut pitkäaikaiset velat	205 554,02	10 535 554,02	210 553,19	11 330 553,19

Lyhytaikainen

Joukkovelkakirjalainat	6 000 000,00		6 000 000,00	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 790 000,00		1 690 000,00	
Saadut ennakot	127 913,08		84 074,04	
Ostovelat	691 675,34		920 455,95	
Muut velat	109 318,71		106 299,25	
Siirtovelat	747 207,02	9 466 114,15	874 155,15	9 674 984,39

Vieras pääoma yhteensä **20 001 668,17** **21 005 537,58**

VASTATTAVAA **27 455 152,21** **28 500 294,05**

TASEEN TUNNUSLUVUT**2024****2023**

Omavaraisuusaste, % **25,1 %** **24,2 %**
 $(100 \cdot (\text{oma pääoma} + \text{poistoero} + \text{vapaaeht. var.}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot}))$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % **152,2 %** **161,1 %**
 $100 \cdot (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Velat ja vastuut % käyttötulosta **223 %** **234 %**
 $100 \cdot (\text{vieras po} - \text{saadut ennakot} + \text{vuokravastuut}) / \text{käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä € - **273 474,78** - **281 262,07**
 Kertynyt ylijäämä, €/asukas **-91,55** **-92,49**

Lainakanta 31.12., milj € **18,33** **19,02**
 Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainakanta 31.12., €/asukas **6135** **6255**

Lainat ja vuokravastuut 31.12., milj € **27,46** **28,45**

Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/asukas **9192** **9356**

Lainasaamiset, milj € **0,389** **0,389**
 sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Asukasmäärä 31.12. **2987** **3041**

Kokonaistulot ja menot

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	3 911	Toimintakulut	-11 790
Verotulot	7 048	- Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 101	Korkokulut	-226
Korkotuotot	9	Muut rahoituskulut	-33
Muut rahoitustuotot	646	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
- Pysyvien vastaavien	-45	- Pakollisten varausten lis.(+), väh.(-)	0
hyödykkeiden luovutusvoitot		- Pysyvien vastaavien	
Investoinnit		hyödykkeiden luovutustappiot	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	85	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45	Investointimenot	-412
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	-6
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 790
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	100
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	
Kokonaistulot yhteensä	14 800	Kokonaismenot yhteensä	-14 157

1.4 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

		Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
		Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt	Yhtiöt		
	Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	1	0
	Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	0	0
	Muut yhtiöt	0	0
	Osuuskunnat	0	0
	Yhdistykset	0	0
	Kuntayhtymät	2	0
Osakkuusyhteisöt		2	0
Muut omistusyhteisyytiöt		0	7
Yhteensä		5	7

Konsernin toiminnan ohjaus

Paltamon kunnanvaltuusto on hyväksynyt konserniohjeen 17.9.2014 § 28. Kunnanvaltuusto on talousarviossa 2024 asettanut kuntakonsernin tytäryhteisöille seuraavat tavoitteet:

1. Tilikauden tulos positiivinen
2. Poistot ja pakolliset varaukset tehdään tilinpäätöksessä täysimääräisinä
3. Kaikessa toiminnassa toimitaan asiakaslähtöisesti ja tehokkaasti
4. Toiminnassa otetaan huomioon ensisijaisesti koko konsernin etu

Kuntakonsernin hallinnosta vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus tai kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa yhteisöjen hallinnossa edustaville henkilöille. Edustajien on otettava yhteyttä kunnanjohtajaan kunnan kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin kysymyksiin.

Paltamon kuntakonserniin ovat vuoden 2024 aikana kuuluneet Kiinteistö Oy Paltamon Kiehininen (tytäryhteisö), Kiinteistö Oy Rinneleijo (osakkuusyhtiö) sekä Kiinteistö Oy Konttitie 5 (osakkuusyhtiö). Konserniin lasketaan mukaan myös osuudet Kainuun liitosta ja Kainuun Jätehuollon kuntayhtymästä.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konsernin tilikauden ylijäämä oli 84 424,95 euroa (v. 2023 alijäämä 545 362,03 euroa).

Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen tulos oli 0,61 euroa, joka on huomioitu täysimääräisenä konsernin tuloksessa. Asuntojen käyttöaste oli noin 87 prosenttia ja asuntoja korjattiin vuosikorjauksilla. Yhtiön lainakanta 31.12.2024 oli 1 093 613,01 euroa.

Tilikauden asuintalovaruksen muutos oli 145 593,00 euroa ja kertyneet varaukset 31.12.2024 yhteensä 2 557 258,00 euroa.

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tulos oli -595 815,67 euroa, josta Paltamon kuntakonsernin osuus -29 748,48 euroa on huomioitu konsernin tuloksessa.

Kainuun liiton tulos oli 19 134,47 euroa. Tästä Paltamon kuntakonsernin osuus on 879,98 euroa, joka on huomioitu konsernin tuloksessa.

Kiinteistö Oy Rinneleijon tulos oli 47,41 euroa, josta Paltamon kuntakonsernin osuus oli 20,02 euroa.

Kiinteistö Oy Konttitien tulos oli 4 784,72 euroa, josta Paltamon kuntakonsernin osuus oli 1 435,42 euroa.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Paltamon kuntakonsernin toiminnan ylin valvoja on kunnanvaltuusto. Konserniohjeen mukaan kuntakonsernin hallinnosta vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus tai kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa yhteisöjen hallinnossa edustaville henkilöille. Edustajien on otettava yhteyttä kunnanjohtajaan kunnan kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin kysymyksiin.

Tällä hetkellä kunnan tytäryhteisöjen ohjaus ja valvonta on pääsääntöisesti tapahtunut siten, että yhteisöjen hallitukseen on valittu luottamushenkilöitä, jotka ovat pääsääntöisesti kunnanhallituksen jäseniä.

Konserniohjauksen osalta kunnanhallituksen kokouksissa on tarvittaessa keskusteltu kunnan kannan muodostamisesta tytäryhteisöjen asioihin. Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin on tarvittaessa pyytänyt ennakoon kunnan mielipiteen.

Kunta ja konsernin tyttäret käyttävät osin keskitettyjä konsernitoimintoja. Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin tilanne raportoidaan kunnanhallitukselle neljännesvuosiraportoinnin yhteydessä.

Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1 - 31.12.2024	1.1 - 31.12.2023
Toimintatuotot	5 532 488,52	5 476 008,36
Toimintakulut	-13 043 871,32	-13 352 664,35
Osuus osakkuusyhteisöistä	6 244,87	2 166,51
Toimintakate	-7 505 137,93	-7 874 489,47
Verotulot	7 006 700,94	6 835 198,47
Valtionosuudet	2 101 444,00	2 215 630,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	21 334,52	21 043,75
Muut rahoitustuotot	646 026,05	119 450,15
Korkokulut	-241 527,33	-213 224,32
Muut rahoituskulut	-37 430,48	-6 441,63
Vuosikate	1 991 409,76	1 097 166,94
Poistot ja arvonalennukset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-1 883 046,57	-1 621 806,19
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tilikauden tulos	108 363,19	-524 639,25
Tilinpäätössiirrot	5 180,35	2 676,62
Laskennalliset verot	-29 118,60	-23 399,40
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden + yli/-alijäämä	84 424,95	-545 362,03

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut, %	42,4	41,0
Vuosikate/poistot, %	105,8	67,7
Vuosikate, euroa/asukas	667	361
Asukasmäärä	2987	3041

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 991 409,76		1 097 166,94	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-13 326,13	1 978 083,63	2 329,32	1 099 496,26
Investointien rahavirta				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-478 884,61		-712 287,37	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	85 295,79		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45 079,30	-348 509,52	83 485,81	-628 801,56
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 629 574,11		470 694,70
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-5 600,66		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-5 600,66	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 019 233,99		1 511 034,31	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 844 775,22		-2 074 031,58	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-209 655,01	-1 035 196,24	-783 146,80	-1 346 144,08
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-765,86		-35 820,36	
Vaihto-omaisuuden muutos	880,66		560,73	
Saamisten muutos	111 161,17		587 853,81	
Korottomien velkojen muutos	-328 682,63	-217 406,66	194 356,07	746 950,25
Rahoituksen rahavirta		-1 258 203,56		-599 193,84
		371 370,55		-128 499,14
Rahavarojen muutos		371 370,55		-128 499,14
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.2024	6 673 883,49		6 302 512,94	
Rahavarat 1.1.2024	6 302 512,94		6 431 012,06	
	371 370,54		-128 499,12	
Toiminnan ja investointien rahavirta 1000 €	1 630		471	
kertymä viideltä vuodelta	1 525		-3 163	
Investointien tulorahoitus, %	506,0		154,0	
100*Vuosikate/Investointien omahankintameno				
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9		0,5	
=(Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Laskennalliset lainanlyhennykset)				
Lainanhoitokate	1,1		0,6	
=(Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)				
Kassan riittävyys, pv	156		141	
*365pv*Rahavarat 31.12/Kassasta maksut				
Asukasmäärä	2 987		3 041	

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024		2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	26 499,81		4 022,61	
Muut pitkävaikutteiset menot	6 579,51		6 579,51	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	33 079,32	<u>0,00</u>	10 602,12
 Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	3 040 714,00		3 042 085,43	
Rakennukset	12 061 825,93		13 013 819,34	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 633 631,95		4 985 446,63	
Koneet ja kalusto	559 522,12		437 571,79	
Muut aineelliset hyödykkeet	24 640,00		0,00	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	33 720,21	20 354 054,21	423 166,71	21 902 089,89
 Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	133 672,31		133 572,45	
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	93 857,64		87 612,77	
Muut lainasaamiset	0,00		0,00	
Muut saamiset	<u>102 666,99</u>	330 196,94	<u>97 066,33</u>	318 251,55
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Valtion toimeksiannot	257 815,41		334 425,84	
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	256 764,32		285 573,41	
Muut toimeksiantojen varat	<u>0,00</u>	514 579,73	<u>0,00</u>	619 999,25
 VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet tarvikkeet ja tavarat	144 717,29		145 597,95	
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	0,00		0,00	
Muu vaihto-omaisuus	<u>0,00</u>	144 717,29	<u>0,00</u>	145 597,95
 Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset	29 187,74		29 187,74	
Muut saamiset	<u>37 650,00</u>	66 837,74	<u>37 650,00</u>	66 837,74
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	724 477,73		746 415,09	
Lainasaamiset	1 850,00		2 400,00	
Muut saamiset	47 884,11		79 354,81	
Siirtosaamiset	<u>251 225,25</u>	1 025 437,10	<u>308 428,37</u>	1 136 598,27
 Rahoitusarvopaperit				
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	<u>4 720 558,31</u>	4 720 558,31	<u>4 753 484,03</u>	4 753 484,03
 Rahat ja pankkisaamiset	<u>1 953 325,18</u>	1 953 325,18	<u>1 549 028,91</u>	1 549 028,91
 VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>29 142 785,83</u>		<u>30 502 489,73</u>	

VASTATTAVAA	2024		2023	
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	7 027 916,84		7 027 916,84	
Muut omat rahastot	93 067,46		73 201,90	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-663 312,66		-92 904,71	
Tilikauden yli-/alijäämä	<u>84 424,95</u>	6 542 096,59	<u>-545 362,03</u>	6 462 852,00
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00		0,00	
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset	46 744,53	46 744,53	44 747,37	44 747,37
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Valtion toimeksiannot	257 818,62		334 430,80	
Lahjoitusrahastojen pääomat	581 329,80		610 903,00	
Muut toimeksiantojen pääomat	<u>10 070,04</u>	849 218,46	<u>10 070,04</u>	955 403,84
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	11 067 656,66		11 993 197,89	
Laskennallinen verovelka	511 451,60		482 333,00	
Pitkäaikainen koroton vieraspääoma	<u>205 554,02</u>	11 784 662,28	<u>210 553,19</u>	12 686 084,08
Lyhytaikainen				
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	7 998 218,60		8 107 873,61	
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	<u>1 921 845,37</u>	9 920 063,97	<u>2 245 528,83</u>	10 353 402,44
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>29 142 785,83</u>		<u>30 502 489,73</u>	

KONSERNIN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, (%)	22,6	21,3
100*(Oma pääoma+Vähemmistöosuus+Konsernireservi+Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)		
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	147,2	157,8
100*(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot		
Kertynyt ylijäämä, (alijäämä), 1000 €	-578,9	-638,3
Kertynyt ylijäämä, (alijäämä), €/asukas	-193,8	-209,9
Konsernin lainat €/as	6 383	6 610
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	19 066	20 101
= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)		
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	28 577	29 897
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., €/asukas 1 000	9 567	9 831
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0,0	0,0
=Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset		
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2987	3041

1.5 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen esitys tilikauden toiminnan käsittelystä

Paltamon kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 7 787,29 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus esittää, että tulos kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Paltamon kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 58 talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2020–2024. Tasapainottamisohjelmassa on pyritty löytämään keinoja, joilla Paltamon kunta pystyy sopeuttamaan omaa toimintaansa vastaamaan kiristynyttä talouden tilaa vastaavaksi. Elinvoimaan ja vetovoimaan panostamisen tärkeys on myös huomioitu, samoin myönteisiin kehittämishaasteisiin vastaaminen. Paltamon kunnan on myös pysyttävä kilpailukykyisenä työmarkkinoilla, millä varmistetaan osaavan työvoiman saatavuus. Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteet on vuosittain otettu huomioon talousarvion laadinnassa. Pitkällä aikajänteellä avainasemassa ovat kunnallisverotuoton kasvattaminen työllisyysastetta nostamalla sekä palvelutuotannon tehokkuuden lisääminen ja palveluverkon kehittäminen.

Kunnalla on taseessa kattamattomia alijäämiä aiemmilta vuosilta. Vuoden 2024 tuloksen kirjaamisen jälkeen kertynyttä alijäämää on taseessa 273 474,78 euroa.

Kuntalain 110 §:n mukaan ”Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.”

Kunnanhallitus päätti 9.4.2024 käynnistää kehittämisohjelman laadinnan vuosille 2025–2026. Kehittämisohjelmassa suunnitellut toimenpiteet ovat monipuolisia ja suuntautuvat sekä toiminnan tehostamiseen että tuottavuuden kasvuun, mutta myös toteutettaviin säästöihin ja kustannustason laskemiseen. Kehittämisohjelmapäätös on luonteeltaan puitepäätös. Valtuusto ei siis sitovasti päättänyt yksittäisistä toimenpiteistä vaan hyväksyi toimenpidetkokonaisuuden, jonka yksittäiset keinot päätetään hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin erikseen tai osana kunkin vuoden talousarviota.

Paltamon kunnan tulee kehittämisohjelman lisäksi etsiä muitakin keinoja talouden tasapainottamiseksi vuoteen 2026 mennessä. Paltamon kunnan on lisäksi jatkettava tiukkaa taloudenpitoa siten, että toimintakustannusten kasvu rajataan enintään keskimääräisen inflaation tasolle. Kehittämisohjelman toteutusta ohjataan talousarvioissa määrärahojen osalta ja toteutumista seurataan tilinpäätöksissä. Valtuusto ottaa tarvittaessa kantaa kehittämisohjelman sisällöllisiin muutoksiin talousarviokäsittelyjen yhteydessä tulevana vuosina.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kehittämisohjelman vuosille 2025–2026 kokouksessaan 10.12.2024. Kehittämisohjelma sisältää noin 0,6 miljoonaa euroa toimintakatetta pysyvästi vahvistavia toimenpiteitä, jotka toimeenpannaan vuosien 2025–2026 aikana.

Paltamon kunta käynnisti syksyllä 2023 sijoitusuunnitelman päivittämisen ja varainhoitajan kilpailutuksen. Kunnanvaltuusto vahvisti uuden sijoitusuunnitelman kokouksessaan 14.12.2023. Paltamon kunnan varainhoitajana toimi huhtikuun alkuun asti Evli Oyj. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.2.2024 valita kilpailutuksen perusteella uudeksi varainhoitajaksi Nordea Bank Oyj:n. Uudelleensijoittaminen toi merkittävän kertaluonteisen erän vuoden 2024 tulokseen.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Paltamon kuntastrategia ja siihen tukeutuva taloussuunnitteluprosessi

Paltamon kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 Paltamon kuntastrategian 2022–2030: Paltamo - ketteräliikkeinen edelläkävijä. Kuntastrategia kertoo, millainen kunta Paltamo haluaa olla vuonna 2030. Strategiaan on kirjattu yhteisten keskustelujen kautta syntyneet keskeiset arvot eli toimintaperiaatteet, joilla strategiaa toteutetaan. Strategiassa kuvattua visiota tavoitellaan kolmella strategisella painopisteellä, joita toteutetaan yhdessä valituilla strategisilla toimenpiteillä. Painopistealueet sisältävät kriittisiä menestystekijöitä, joihin organisaatio voi vaikuttaa ja joissa onnistuminen vaikuttaa ratkaisevasti pitemmällä aikavälillä organisaation menestymiseen. Paltamo on hyvä, houkutteleva ja turvallinen kunta asua. Meillä arki on sujuvaa. Vuonna 2030 Paltamon kunta on aktiivinen edelläkävijä sekä bio-, kierto- ja jakamistalouden keskittymä. Kunta luo edellytykset elinikäiselle oppimiselle, uusien yritysten syntymiselle ja ketterälle kehittämiselle.

Kriittiset menestystekijät

ELINVOIMA

Elinvoima ja elinympäristö kunnan moottorina

Elinympäristö vaikuttaa sekä ihmisten henkiseen että fyysiseen hyvinvointiin ja sen kokemiseen. Paltamo on turvallinen paikka asua ja luonto on osa identiteettiämme. Hyvä elinympäristö ja elinvoima kulkevat käsi kädessä ja ne yhdessä antavat hyvät eväät sujuvaan arkeen. Paltamo tekee yhteistyössä Kainuun kuntien ja muun yrityspalveluverkoston kanssa elinkeinojen kehittämistyötä. Alueen yritykset luovat elinvoimaa ja työpaikkoja. Maankäyttö ja kaavoitus ovat kunnan perustehtäviä. Kuntalaisille järjestetään tarpeelliset palvelut. Elinvoimaa ruokkivat ihmisten toimeliaisuus, luovuus ja innostus. Kyläyhdistykset ja kunnassa toimivat muut järjestöt vahvistavat toimintaansa omista lähtökohdistaan ja käytössä olevin resurssein. Kunta tukee uudenaikaisia ja innovatiivisia kokeiluja ja hankkeita yritystoiminnan ja elinkeinoelämän kehittämiseksi ja monipuolistamiseksi.

HYVINVOINTI

Laadukkaat kuntapalvelut hyvinvoinnin tukena

Paltamolaisten hyvinvoinnin tukena ovat laadukkaat kuntapalvelut. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Kuntaorganisaatio tukee omilla toimillaan omaehtoista ja jokaisen omaan vastuuseen perustuvaa hyvän elämän rakentamista. Laadukkaat ja asukkaiden tarpeisiin vastaavat palvelut kunta järjestää ja tuottaa sekä omana toimintana että yhteistyössä muiden kuntien, yhteisöjen ja yritysten kanssa ottaen huomioon kunnan taloudelliset voimavarat. Hyvinvointialueuudistuksessa on turvattu kuntalaisille tärkeät arjen peruspalvelut lähipalveluina.

Tavoitetila 2030

Paltamo on hyvä, houkutteleva ja turvallinen kunta asua. Meillä arki on sujuvaa. Vuonna 2030 Paltamon kunta on aktiivinen edelläkävijä sekä luo edellytykset elinikäiselle oppimiselle bio-, kierto- ja jakamista-louden keskittymä, kunta uusien yritysten syntymiselle ja ketterälle kehittämiselle.

Kuntaorganisaation arvot

Asukaslähtöisyys

Teemme asukkaiden elinvoiman ja hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja sujuvan arjen mahdollistamiseksi.

Rohkeus

Toimimme ennakkoluulottomasti, ratkaisukeskeisesti ja luovasti. Katsomme asioita laaja-alaisesti ja uhkien sijaan keskitymme mahdollisuuksiin. Yritteliäs ja positiivinen asenne heijastuu kaikessa kunnan toiminnassa ja kehittämisessä. Kokeilemme uusia toimintatapoja rohkeasti ja aloitteellisesti. Sisäinen yrittäjä on toimintatapamme.

Vastuullisuus

Teemme vastuullisia päätöksiä. Tuleville sukupolville turvataan hyvät elämisen mahdollisuudet. Päätöksenteossa ja toiminnassa otetaan huomioon kestävä kehitys sekä taloudellinen kestävyys. Palveluasenteenamme ovat asiakaskeskeisyys, joustavuus ja yksilöllisyys.

Yhteisöllisyys

Edistämme osallisuutta ja kehitämme moderneja viestintäkanavia. Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää. Päätöksenteko on julkisesti arvioitavissa ja mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen kunnan tulevaisuuden suunnan määrittelyyn. Tiedotamme aktiivisesti ja oikea-aikaisesti. Avoimuus luo luottamusta.

ELINVOIMAN EDISTÄMISEN TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

Kriittinen menetystekijä	Tavoite 2030	Toimenpiteet 2024	Arviointi	Toteuma
Kestävän kehityksen kunta	Tuulivoimainvestointeja on toteutunut kunnan alueella ja uusia on rakenteilla Hiilineutraali-Suomi (Hinku) -verkoston kriteerien täyttyminen Biotuotetehtaan ympärille on syntynyt monipuolista liiketoimintaa Kunnassa noudatetaan kiertotalouden periaatetta	Aktiivinen toiminta yhteistyöverkostoissa tuulivoimainvestointien edistämiseksi kunnan alueella sekä sujuvan kaavoitus- ja lupaprosessin mahdollistaminen. Hinku-ilmastotiekartan mukaiset toimenpiteet Kunta edesauttaa kiertotalouteen ja sivuvirtojen hyödyntämiseen liittyvän yritystoiminnan sekä biotuotetehtaan toimintaa tukevan yritystoiminnan syntymistä ja sijoittumista alueelle mm. teollisuusalueen suunnittelulla ja valmistelulla. Kiertotalous otetaan huomioon kunnan toiminnoissa	Käynnistyneet kaavoitushankkeet Toteutuneet toimenpiteet Teollisuusalueen suunnitelman valmistuminen Jätteen määrän väheneminen Kierrätettävien materiaalien lisääminen	Tuulipuistohankkeiden kaavoitus etenee aikataulussa. Valkeisvaaran tuulipuistohankkeen kaavaluonnos päätettiin asettaa nähtäville joulukuussa. Autioniemen aurinkovoimapuiston maanvuokrasopimus hyväksyttiin kesäkuussa ja suunnittelutarveratkaisu hyväksyttiin marraskuussa. Biometanolilaitoksen suunnitteluvaraussopimus uudelle teollisuusalueelle (vt22:n ja junaradan välissä oleva) hyväksyttiin toukokuussa ja kaavoitus-sopimus joulukuussa. Kunta on saanut EAKR rahotusta Teollistuvan Paltamon toimintaympäristön kehittämishankkeelle, joka käynnistyy syksyllä 2025. Uuden Ouluntien teollisuusalueen kaavoitus on käynnistetty syyskuussa. Kalustehankintoja tehtäessä on huomioitu olemassa olevien kalusteiden kierrätysmahdollisuus.
Pito- ja veto-voima	Nopeat tietoliikenneyhteydet koko kunnan alueella Kunnassa tarjolla etätyöpisteitä	Edistämme valokuituverkon laajentumista kunnan alueelle Järjestetään kirjastolle etätyömahdollisuus	Käynnistyvät valokuitu investointihankkeet Käytössä olevat etätyöpisteet	Siikaverkko-osuuskunta on hakenut hankerahoitusta ELY:ltä, päätös saatiin joulukuussa. Rakentaminen suunniteltu vuoden 2025 aikana. Kunnalla on tarjolla etätyöpisteitä Kiehisen kiinteistössä.

	Kunnan perusinfra (kadut, verkostot, rakennukset) kunnossa Hyvä ja tunnettu imago	Suunnitelman mukaiset korjaukset ja parannukset sekä mahdolliset uudet investoinnit Hyödynnetään kunnan viestintäkanavia monipuolisesti ja viestitään aktiivisesti kunnan eri palveluista Edistämme uusien asukkaiden ja yritysten kotiutumista	Suunnitelman mukaiset korjaustoimenpiteet Näkyvyys mediassa Nettomuutto positiivinen	Suoritettu investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Sanoma Median kanssa toteutettiin kampanja "Paltamossa elämä voi muuttua" syys-lokuussa Sanoman verkkopalveluissa. Mediatiedotteita on julkaistu säännöllisesti ja kunnanhallituksen ja valtuuston päätöstiädotteet välittömästi kokousten jälkeen. Kunnan viestintäkanavissa on julkaistu ajankohtaista sisältöä ympäri vuoden. Uudet yritykset on kontaktoitu kuukausittain. Uusien asukkaiden tervehdykset toimitettu. Kokonaisnettomuutto oli -1 asukasta.
	Turvallinen asuinpaikka Hyvät matkailupalvelut	Siisti ja hoidettu asuinympäristö Matkailun kehittämisen edistäminen mm. kaavoituksella, reitistöillä, rakennetulla ympäristöllä sekä kunnan viestinnällä.	Kuntalaiskokemus (kyse-lytulokset) Matkailijamäärän kasvu	Maisemanhoitotöitä on tehty sekä omana toimintana että ostopalveluina. Kuntakohtaisia tietoja Paltamossa yöpyneistä matkailijoista ei ole saatavilla, Kainuussa maksullisten yöpymisten määrä nousi 4,9 % edellisvuodesta. Kunta on tuonut viestinnässä aktiivisesti esille kunnan monipuolisia ulkoliikunta- ja retkeilykohteita. Matkailijoita ja kesäpaltamolaisia on palveltu kunnantalon kesäinfossa kesä-heinäkuussa.
Yrittäjämysteinen kunta	Business Kainuu -verkosto yritysten kasvun ja kehittämisen tukena	Kunta osallistuu aktiivisesti Kainuun yhteiseen yritystoimintaan tukevan Business Kainuun toimintaan sekä osallistuu yhteisiin hankkeisiin ja toteuttaa myös itse elinvoimaa edistäviä hankkeita	Yrityksille tarjolla olevat palvelut	Yrityksille on tarjolla Business Kainuun yrityspalveluverkoston palvelut (mukaan lukien Paltamon kunnan yritysneuvonta), yrityspalveluseteli, Yritystulkkipalvelu sekä säännölliset kunnan ja yrittäjien yhteiset aamu/iltapäiväkahvitilaisuudet (7 tilaisuutta v. 2024). Lisäksi kunta julkaisee uutiskirjettä yrityksille.

	Toimiva ja monipuolinen yritysverkosto	Paltamon kehittyvät energiaratkaisut -hanke Lisäämme yrityslähtöisyyttä päätöksenteossa ja kunnan toiminnassa (mm. hankinnat, yritysneuvonta, toimitilat, tontit).	Tuottavuuden nousu Uudet investointiaihiot	Paltamon kehittyvät energiaratkaisut –hankkeen toimesta järjestettiin tutustumismatka Utajärven teollisuusalueen yrityksiin. On osallistuttu useisiin yritystoimintaa tukeviin kehityshankkeisiin omarahoitusosuudella. Paltamoon on suunnitteilla uusia investointeja (biometanolilaitos, aurinkopuisto)
	Yrittäjyyskasvatus on kiinteä osa kunnan ja yritysten välistä yhteistyötä	Yrittäjyyskasvatustyöryhmä kokoontuu säännöllisesti	Yrityskylävierailut toteutetaan vuosittain sekä ala- että yläkoululaisille. Lukiossa järjestetään yritysluentoja.	Yrityskylävierailut on toteutettu ala- ja yläkoululaisille. Yrittäjyyskasvatustyöryhmä on kokoontunut keväällä ja syksyllä suunnitellun mukaisesti.

HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2030	Toimenpiteet 2024	Arviointi	Toteuma
Hyvinvoivat asukkaat	Paltamolaiset saavat asiakaslähtöiset hyvinvoinnin peruspalvelut oman kuntansa alueelta Yhteistyö hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa on sujuvaa	Ennakoiva hyvinvointityö ja edunvalvonta Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa Yhdessä tekeminen eri toimijoiden kesken	THL:n terveysindikaattorit Kouluterveyskyselyn tulokset Asukaskyselyt	Hyvinvoinnin edistäminen on ollut aktiivista ja monialaista. Hyvinvointisuunnitelman mukaisia toimintoja on toteutettu yhteistyössä kunnan palvelualueiden, hyvinvointialueen ja 3. sektorin toimijoiden kanssa. Hankeyhteistyö on ollut aktiivista.
Laadukas ja hyvä koulutuskäytäntö sekä innovatiiviset oppimisympäristöt	Varhaiskasvatus, perusopetus ja toinen aste toimivat saumattomasti yhteen Osaava, motivoitunut ja pysyvä henkilöstö	Siirtymät ja nivelvaiheet hoidaan yhteistyössä mallikkaasti Opiskelijahuoltopalvelut toimivat yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa Maksuton varhaiskasvatus Henkilöstön rekrytointi ja koulutus tehdään suunnitelmallisesti	Oppilaat siirtyvät varhaiskasvatuksesta perusopetukseen ja vuosiluokalta toiselle suunnitellusti Kouluterveyskyselyn tulokset ja keskeyttämistilastot Henkilöstöä on oikea määrä	Kaikki perusopetuksen päättäneet oppilaat ovat sijoittuneet ja aloittaneet toisen asteen opinnot Vuonna 2024 ei tehty kouluterveyskyselyä. Perusopetuksessa ei ollut keskeyttäneitä oppilaita. Maksuton varhaiskasvatus on toiminut edelleen vetovoimattomana, ja varhaiskasvatuksen hoitopaikat ovat olleet täynnä. Vuonna 2024 on ollut useita rekrytointia ja osaavan henkilöstön saatavuus on haasteellista

	Turvalliset, asianmukaiset ja muunneltavat tilat Innovatiiviset ja älykkäät oppimisympäristöt	Tilat pidetään kunnossa mahdollistaen innovatiivisen oppimisympäristön Pedagogisen ajattelun uudistaminen, oppimisympäristöjen kehittäminen ja henkilöstön koulutus yhteistyössä kainuulaisten oppilaitosten kanssa (DOK-hanke) Digipedagogiikan käyttöönoton tukeminen ja kehityssuunnitelmat (DOK-hanke)	Henkilöstön koulutusmäärät Käyttäjäkysely Pedagoginen arviointi	Vuonna 2024 koulutussuunnitelman mukaisia koulutuksia oli suoritettu yht. 540 tuntia Käyttäjien kanssa on käyty säännöllistä vuoropuhelua tilojen toimivuudesta ja toiminnallisuuden kehittämisestä Varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa yhtenäiset oppimisympäristöt
Monipuoliset vapaa-ajan harrastusmahdollisuudet	Olemassa olevat harrastuspaikat hyvässä kunnossa	Laaditaan suunnitelma virkistys- ja harrastuspaikkojen ylläpitämisestä ja uusista mahdollisista paikoista Suunnitelmallinen kunnossapito Kuntoporras- ja koirapuistoinvestointihankkeiden toteutus Avantouinnin mahdollistaminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa	Hyvinvointikysely Palautekysely	Koirapuisto rakennettiin Eino Leino puistoon, se valmistui kesäkuussa. Kuntoportaat rakennettiin vanhan paloaseman rinteeseen ja ne valmistuivat lokakuussa. Frisbeegolfratoja kunnostettiin Tervalamella ja Metelinniessä ja niihin rakennettiin lisää väyliä. Kontiomäelle rakennettiin kokonaan uusi rata koulun ja Marjalantien metsäalueelle. Avantouimapaikalle Metelinniemen hankittiin

	Kansalaisopiston tarjonta monipuolista	Asiakaslähtöinen kurssitoiminta Lisätään etäopetusta ja tarjotaan maksuttomia luentoja	Asiakaskysely ja toiminnan toteuttaminen	valaistus ja kameravalvonta. Uimarannalle rakennettiin WC Kansalaisopistossa on toteutettu monipuolisesti kursseja kuntalaisten toiveet huomioiden.
	Monipuolinen kulttuuritarjonta	Kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttaminen Suunnitelmallinen ja monipuolinen tapahtumatuo- tanta yhdessä eri toimijoiden kanssa Uutena kesätapahtumana toteutettu Venetsialaiset elokuun lopussa	Palautteet tapahtumien yhteydessä	Kulttuurikasvatussuunnitelma ja tapahtumatuo- tanta on toteutettu suunnitelmien mukaisesti.

KEHITTYVÄN KUNNAN TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2030	Toimenpiteet 2024	Arviointi	Toteuma
Osaava, sitoutunut ja kyvykäs henkilöstö ja johto	Optimoitu resurssien käyttö Jatkuva työn ja ammattitaidon kehittäminen Palkitsemisjärjestelmä käytössä	Ajantasainen työnvaativuuden arviointi Ajantasaiset tehtäväkuvat Säännölliset kehityskeskustelut Säännölliset työhyvinvointikyselyt	Koulutuspäivät ja osallistuminen täydennyskoulutukseen Henkilöstön pysyvyys Työhyvinvointikyselyt ja niiden tulokset	Koulutukset koulutussuunnitelman mukaisesti Kehityskeskustelujen käymistä seurattu Työhyvinvointikyselyä ei toteutettu vuonna 2024.
Työhyvinvointi ja työyhteisön toimintakulttuuri	Hyvä fyysinen, henkinen ja sosiaalinen työkyky Hyvät ja ajantasaiset työtilat ja välineet	Varhainen tuki ja työkyvyn hallinta Työkykyjohtamisen kehittäminen	Henkilöstöraportointi Työterveyshuollon raportointi Sairauspoissaolojen väheneminen Epassin käyttö	Työyhteisötoimikunta on seurannut henkilöstöraportointia, ml. työterveyshuollon raportointia Epassi on käytössä

	Hyvät työyhteisö- taidot	Työhyvinvoinnin tukeminen Epas- silla Aktiivinen työyhteisötoimikunta Intranetin käytön edistäminen Toimivat sijaisjärjestelyt		Työyhteisötoimi- kunta on kokoon- tunut toiminta- suunnitelmansa mukaisesti. Intranet on aktii- visessa käytössä ja toimii pääasial- lisena tiedotus- kanavana Sijaisjärjestelyi- hin on etsitty toi- mivia järjestelyjä
Tasapainoi- nen konserni- talous	Keskimääräistä alhaisempi tulo- veroprosentti (Kainuu-taso) Ylijäämäinen ja tasapainoinen ta- lous Vuosikate kattaa nettoinvestoinnit Konsernin laina- määrä ja vastuut kestävällä tasolla	Palveluverkon- ja tason optimointi Hankerahoituksen hyödyntämi- nen Tasapainotusohjelman mukaiset toimenpiteet Tasapainotusohjelman mukaiset toimenpiteet Tasapainotusohjelman mukaiset toimenpiteet	Tuloveropro- sentti Toimintakatteen kasvu vs. verora- hoituksen kasvu Tilikauden tulos Omavaraisuus- aste Vuosikate vs. poistot Konsernin laina- määrä ja vastuut euroa / asukas Toimitilojen käyt- töaste	Tuloveropro- sentti 9,4 % Hankerahoitusta hyödynnetty mahdollisuuk- sien mukaan Verotulot noin 0,23 Me budjetoi- tua enemmän Tilikauden tulos on positiivinen Vuosikate kattaa lähes kokonaan poistit Lainamäärä on pientynyt Käytössä vain palvelutuotant- on tarvitsemat rakennukset ja ti- lat
Aktiivinen kuntakon- serni	Konserni toteut- taa yhteistä stra- tegiaa Tasapainoinen talous Yhteiskäytössä oleva henkilöstö	Yhteinen strateginen näkemys ja tavoite konsernitasolla Konserniohjeen päivittäminen ja sen aktiivinen sekä dokumentoitu toteuttaminen Palvelut tuotetaan soveltuvin osin yhdessä	Vuosikertomus- ten arviointi Konserniohjeen noudattaminen	Konserniohjetta on noudatettu ja päivittäminen aloitettu vuonna 2024

	Osaavat ja asiantuntevat konserniyhteisöjen hallituksen jäsenet	Aktiivinen omistajapolitiikka Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ)-koulutukset		Kuntayhteistyötä on lisätty palkkaamalla yhteisiä työntekijöitä ja viranhaltijoita sekä solmittu yhteistyösopimuksia. Kunta on toteuttanut aktiivista omistajapolitiikkaa HHJ-koulutus on tarjolla kunnan luottamushenkilöille
Digitalisaation edistäminen	Henkilöstöllä hyvät digitaidot Kunnan asiointipalvelut saatavilla sähköisinä palveluina Tietojohtaminen on aktiivista / tiedolla johtamisen alusta käytössä Operatiivisen toiminnan palveluiden ja työnkulujen automatisointi ja digitalisointi (älykkäät järjestelmät)	Säännöllinen koulutus ja kannustaminen oman osaamisen päivittämiseen ja oman työn arviointiin Asiointiprosessien kehittäminen Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto Kuntalaisille järjestetään digitaatokoulusta Tietovaraston rakentaminen aloitettu, tiedonhallinnan prosessimalli ja keskeiset tehtävät määritetty Digitaalisen palvelualustan suunnittelun aloittaminen Soveltuvien ohjelmistojen kartoittaminen	Koulutussuunnitelman toteuttaminen Digitaalisten palvelujen käyttöaste Automatisointitaso ja sen hyödyntäminen Päätöksenteko reaaliaikaista ja ennakoivaa Laajentamismahdollisuus kunnan muihin toimintoihin	Vuonna 2024 on otettu käyttöön seuraavat sähköiset asiointipalvelut: Kyläyhdistysten aktivointituki, maatalouden kalkitustuki Kunta on osallistunut pienen kunnan sähköiset palvelut -hankkeeseen

Strategian mukaiset mittarit koko kunnan tasolla

Mittarit/tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
YLEISET					
Asukasluku 31.12.	3 236	3 184	3 099	3 041	2 987
Verotulot milj. €	11,30	11,84	12,64	6,88	7,05
Verotulot €/as	3 492	3 717	4 079	2 261	2 360
Valtionosuudet milj. €	14,29	14,38	13,73	2,22	2,10
Valtionosuudet €/as	4 416	4 515	4 432	729	704
Toimintakulut (brutto) milj.€	30,35	28,75	28,42	12,14	11,79
Toimintakulut (brutto)/€/as	9 379	9 028	9 171	3 992	3 947
Vuosikate €	398 555	1 643 663	1 434 983	769 581	1 666 436
Vuosikate €/as	123	516	463	253	558
Tilikauden yli-/alijäämä	-923 060	88 459	264 413	-642 305	7 787
Tilikauden yli-/alijäämä €/as	-285	28	85	-211	3
Lainakanta 31.12. (1000 €)	17 033	18 323	19 920	19 020	18 330
Lainat €/as.	5 264	5 755	6 428	6 255	6 137
HALLINTO					
Kuntalaisaloitteiden määrä	2	4	7	6	6
Sote-menot milj. €	16,98	16,24	15,86	-	-
Sote-menot €/as/vuosi	5 247	5 102	5 118	-	-
ELINVOIMA					
Yrityskanta*	198	200	212	213	214
Aloittaneet yritykset*	8	15	14	8	9
Työllisten määrä**	1 114	1 105	1 126	1 126	1 079
Työttömyysaste**	15,1 %	13,2 %	12,1 %	11,2 %	11,7 %
Työttömien määrä**	198	168	155	142	143
Maksettu maataloustuki (1000 €)	1 378	1 488	1 329	1 039	1 171
Käsitelty maataloustukihakemukset	298	286	267	370	365
Tukea saavat tilat (kpl)	60	59	55	53	56
SIVISTYSPALVELUT					
Perusopetuksen oppilaat 20.9. tilasto	293	298	281	265	257
Perusopetuksen nettokustannukset €/oppilas	10 825	10 877	10 775	12 598	13 035
Lukion oppilaat 20.9. tilasto	42	41	37	43	45
Lukio-opetuksen nettokustannukset €/oppilas	13 349	12 368	17 412	15 472	12 679
Varhaiskasvatuksen hoitopäivät	19 803	22 361	19 591	23 787	16 884
Varhaiskasvatuksen kustannukset €/hoitopäivä (nettokust./hoitopäivä)	79 (68)	65 (55)	73 (55)	80 (70)	97 (87)
Kansalaisopiston valtionosuuteen oikeuttavat toteutuneet tunnit	4 048	4 671	4 476	4 307	4 418
Kansalaisopiston nettokustannus €/asukas	16	33	34	29	38
Kansalaisopiston opiskelijamäärä	810	751	929	961	783
Valtionosuus € (kansalaisopisto)	227 566	227 485	240 379	248 087	218 204
Kirjaston lainat/asukas	12,4	13,4	13,0	12,0	12,4
Kirjaston nettokustannus €/asukas	85,5	73,7	70,8	70,6	77,4
Toimipisteet (kirjasto)	3	3	2	2	2
Kirjastokäynnit krt/asukas	4,7	7,2	7,4	7,6	7,4
Näyttelyt (kirjasto)	11	11	12	9	6
Tapahtumat (kirjasto)	24	23	27	32	32
Aukiolotunteja (kirjasto)	1 528	1 693	1 459	1 310	1 310
Liikuntapalveluiden ja kuntosalin nettokustannukset €/asukas	55,85	15,09	17,96	15,93	17,09
Nuoriso- ja kulttuuripalvelujen nettokustannukset €/asukas	30,27	34,63	26,82	32,78	36,20
TEKNISET PALVELUT					
Myytyjen/vuokrattujen tonttien lukumäärä	1	1	0	0	1
Kunnossapitokustannukset yht (kaavatiet)	337 348	372 181	388 268	376 418	381 662
Kunnossapitokustannukset €/jm (kaavatiet)	7 755	8 555	8 926	8 653	8 774
Hoitokulut €/m2/v (kiinteistöt)	54,04	50,65	64,50	50,30	69,84
Käyttöaste-% (kiinteistöt)	90 %	90 %	87 %	87 %	99 %
Hinta €/MWh (kaukolämpö)	61,90	61,90	61,90	61,90/ 1.9 alk. 66,76	66,76/ 1.4 alk. 71,31
Verkostohävikki-% (kaukolämpö)	16 %	16 %	15 %	15 %	16,27%
Tuottotavoite 3-4 % (kaukolämpö)	8 %	8 %	-18 %	-8 %	-18 %

Keskusvaalilautakunta

Tehtävä

Eduskuntavaalien, tasavallan presidentin vaalin, kuntavaalien, aluevaalien ja europarlamenttivaalien järjestäminen vaatii toimenpiteitä kunnassa. Kunta on velvollinen huolehtimaan keskusvaalilautakunnan menoista sekä ennakkoäänestämisen ja vaalipäivän äänestämisen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle jälkikäteen kertakorvauksena eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Hyvinvointialue suorittaa kunnalle jälkikäteen korvauksen aluevaalien järjestelyistä.

Toiminta vuonna 2024

Vuonna 2024 toimitettiin presidentinvaali ja europarlamenttivaalit.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	6 280,80	18 441,60	12 500,00	147,53%	5 941,60
TOIMINTATUOTOT	6 280,80	18 441,60	12 500,00	147,53%	5 941,60
Palkat ja palkkiot	-7 458,15	-19 555,08	-11 424,00	171,18%	8 131,08
Eläkekulut	-224,64	-730,26	-72,00	1 014,32%	658,26
Muut henkilösivukulut	-42,86	-129,02	-184,78	69,82%	-55,76
Henkilösivukulut	-267,50	-859,28	-256,78	334,64%	602,50
Henkilöstökulut	-7 725,65	-20 414,36	-11 680,78	174,77%	8 733,58
Sis. Muiden palvelujen ostot	-191,00	-449,58			449,58
Muiden palvelujen ostot	-6 824,29	-8 982,54	-8 170,00	109,95%	812,54
Palvelujen ostot	-6 824,29	-8 982,54	-8 170,00	109,95%	812,54
Ostot tilikauden aikana	-1 403,26	-1 894,49	-2 300,00	82,37%	-405,51
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 403,26	-1 894,49	-2 300,00	82,37%	-405,51
Vuokrakulut	-606,64	-202,24	-1 600,00	12,64%	-1 397,76
Muut toimintakulut	-606,64	-202,24	-1 600,00	12,64%	-1 397,76
TOIMINTAKULUT	-16 559,84	-31 493,63	-23 750,78	132,60%	7 742,85
TOIMINTAKATE	-10 279,04	-13 052,03	-11 250,78	116,01%	1 801,25
VUOSIKATE	-10 279,04	-13 052,03	-11 250,78	116,01%	1 801,25
Tilikauden tulos	-10 279,04	-13 052,03	-11 250,78	116,01%	1 801,25
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 279,04	-13 052,03	-11 250,78	116,01%	1 801,25

Tarkastuslautakunta

Tehtävä

Tarkastuslautakunta on kunnanvaltuuston asettama kuntalain 121 §:ään perustuva lautakunta. Se valmistelee kunnanvaltuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Ulkoisen tilintarkastuksen hoitaa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Tilintarkastus hoidetaan kuntalain, hyvän tilintarkastustavan ja yhteisössä käytettyjen standardien mukaisesti.

Varsinaisia tilintarkastuspäiviä on 10 pv/vuosi + lautakuntatyöskentely.

Toiminta vuonna 2024

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 yhdeksän (9) kertaa ja käsitteli 57 asiaa.

TARKASTUSLAUTAKUNTA (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Palkat ja palkkiot	-3 290,00	-3 620,00	-3 900,00	92,82%	-280,00
Eläkekulut	-244,07	-383,70	-143,00	268,32%	240,70
Muut henkilösivukulut	-19,01	-30,40	-59,67	50,95%	-29,27
Henkilösivukulut	-263,08	-414,10	-202,67	204,32%	211,43
Henkilöstökulut	-3 553,08	-4 034,10	-4 102,67	98,33%	-68,57
Muiden palvelujen ostot	-19 120,41	-17 869,56	-14 800,00	120,74%	3 069,56
Palvelujen ostot	-19 120,41	-17 869,56	-14 800,00	120,74%	3 069,56
Ostot tilikauden aikana	-80,91	-331,42	-400,00	82,86%	-68,58
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80,91	-331,42	-400,00	82,86%	-68,58
Vuokrakulut	-104,58	-104,76	-225,00	46,56%	-120,24
Muut toimintakulut	-104,58	-104,76	-225,00	46,56%	-120,24
TOIMINTAKULUT	-22 858,98	-22 339,84	-19 527,67	114,40%	2 812,17
TOIMINTAKATE	-22 858,98	-22 339,84	-19 527,67	114,40%	2 812,17
VUOSIKATE	-22 858,98	-22 339,84	-19 527,67	114,40%	2 812,17
Tilikauden tulos	-22 858,98	-22 339,84	-19 527,67	114,40%	2 812,17
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-22 858,98	-22 339,84	-19 527,67	114,40%	2 812,17

Kunnanvaltuusto

Tehtävä

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä päättää toiminnan ja talouden keskeisiä tavoitteista ja rahoituksesta.

Toiminta vuonna 2024

Kunnanvaltuusto kokoontui yhteensä kuusi kertaa ja käsitteli 46 asiaa. Valtuustoseminaareja järjestettiin seitsemän kertaa.

KUNNANVALTUUSTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Palkat ja palkkiot	-24 360,92	-29 949,92	-21 880,00	136,88%	8 069,92
Eläkekulut	-1 545,77	-1 503,95	-802,00	187,52%	701,95
Muut henkilösivukulut	-135,32	-95,42	-334,76	28,50%	-239,34
Henkilösivukulut	-1 681,09	-1 599,37	-1 136,76	140,69%	462,61
Henkilöstökulut	-26 042,01	-31 549,29	-23 016,76	137,07%	8 532,53
Muiden palvelujen ostot	-5 754,44	-6 820,75	-11 650,00	58,55%	-4 829,25
Palvelujen ostot	-5 754,44	-6 820,75	-11 650,00	58,55%	-4 829,25
Ostot tilikauden aikana	-2 032,38	-3 421,91	-1 900,00	180,10%	1 521,91
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 032,38	-3 421,91	-1 900,00	180,10%	1 521,91
Sis. Vuokramenot	-34 027,43	-34 699,00	-31 834,00	109,00%	2 865,00
Vuokrakulut	-36 333,08	-37 154,50	-35 334,00	105,15%	1 820,50
Muut kulut		-161,58			161,58
Muut toimintakulut	-36 333,08	-37 316,08	-35 334,00	105,61%	1 982,08
TOIMINTAKULUT	-70 161,91	-79 108,03	-71 900,76	110,02%	7 207,27
TOIMINTAKATE	-70 161,91	-79 108,03	-71 900,76	110,02%	7 207,27
VUOSIKATE	-70 161,91	-79 108,03	-71 900,76	110,02%	7 207,27
Tilikauden tulos	-70 161,91	-79 108,03	-71 900,76	110,02%	7 207,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-70 161,91	-79 108,03	-71 900,76	110,02%	7 207,27

Kunnanhallitus

Palvelualueen vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on kunnanjohtaja.

Tehtävä

Paltamon kunnan tehtävänä on suorittaa kunnan toimialaan kuuluvat perustehtävät ja ohjata kunnan kehitystä muuttuviin oloihin mukautuen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan johtamisesta ja kehittämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa ja valvoo kunnan ja kuntakonsernin toimintoja, vastaa strategian valmistelusta, toiminnan tuloksellisuudesta, kunnan talouden ohjauksesta ja organisaation kehittämisestä, riskien hallinnasta ja omistajaohjauksesta sekä valvoo kunnan yleistä etua. Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Sen lisäksi kunnanhallitus vastaa alueiden käytön suunnittelusta ja ohjaa kunnan maapolitiikkaa ja kaavoitusta, seutuyhteistyötä, asuntopolitiikkaa, elinkeinopolitiikkaa sekä henkilöstöpolitiikkaa.

Kunnanhallituksen tulosityksikkö sisältää kunnanhallituksen sekä vanhusneuvoston kustannuspaikat.

Kunnanhallituksen menoista maksetaan Kuntaliiton jäsenmaksu.

Toiminta vuonna 2024

Kunnanhallitus kokoontui yhteensä 19 kertaa ja käsitteli 265 asiaa.

KUNNANHALLITUS (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	6 660,00				0,00
Muut tuotot	140 576,28	19 842,64	75 000,00	26,46%	-55 157,36
Muut toimintatuotot	140 576,28	19 842,64	75 000,00	26,46%	-55 157,36
TOIMINTATUOTOT	147 236,28	19 842,64	75 000,00	26,46%	-55 157,36
Palkat ja palkkiot	-127 396,24	-130 200,09	-128 208,16	101,55%	1 991,93
Eläkekulut	-24 400,08	-25 133,98	-22 411,35	112,15%	2 722,63
Muut henkilösivukulut	-3 732,51	-2 693,97	-4 323,49	62,31%	-1 629,52
Henkilösivukulut	-28 132,59	-27 827,95	-26 734,84	104,09%	1 093,11
Henkilöstökulut	-155 528,83	-158 028,04	-154 943,00	101,99%	3 085,04
Asiakaspalvelujen ostot	-1 200,00		-1 000,00	0,00%	-1 000,00
Sis. Muiden palvelujen ostot	-300,30	-95,70			95,70
Muiden palvelujen ostot	-92 805,69	-78 386,49	-143 600,00	54,59%	-65 213,51
Palvelujen ostot	-94 005,69	-78 386,49	-144 600,00	54,21%	-66 213,51
Ostot tilikauden aikana	-2 886,49	-5 956,80	-5 750,00	103,60%	206,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 886,49	-5 956,80	-5 750,00	103,60%	206,80
Avustukset yhteisöille	-600,00	-100,00	-10 000,00	1,00%	-9 900,00
Avustukset	-600,00	-100,00	-10 000,00	1,00%	-9 900,00
Sis. Vuokramenot	-17 269,93	-17 611,00	-16 157,00	109,00%	1 454,00
Vuokrakulut	-19 873,76	-19 551,45	-22 257,00	87,84%	-2 705,55
Muut kulut	-42 778,06	-11 244,67	-2 050,00	548,52%	9 194,67
Muut toimintakulut	-62 651,82	-30 796,12	-24 307,00	126,70%	6 489,12
TOIMINTAKULUT	-315 672,83	-273 267,45	-339 600,00	80,47%	-66 332,55
TOIMINTAKATE	-168 436,55	-253 424,81	-264 600,00	95,78%	-11 175,19
Muut rahoituskulut	775,49	3 650,02			3 650,02
Rahoitustuotot ja -kulut	775,49	3 650,02			3 650,02
VUOSIKATE	-167 661,06	-249 774,79	-264 600,00	94,40%	-14 825,21
Tilikauden tulos	-167 661,06	-249 774,79	-264 600,00	94,40%	-14 825,21
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-167 661,06	-249 774,79	-264 600,00	94,40%	-14 825,21

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Palkat ja palkkiot	-1 190,00	-1 300,00	-2 200,00	59,09%	-900,00
Eläkekulut	-63,88	-121,96	-81,00	150,57%	40,96
Muut henkilösivukulut	-9,30	-6,36	-33,66	18,89%	-27,30
Henkilösivukulut	-73,18	-128,32	-114,66	111,91%	13,66
Henkilöstökulut	-1 263,18	-1 428,32	-2 314,66	61,71%	-886,34
Sis. Muiden palvelujen ostot		-246,00			246,00
Muiden palvelujen ostot		-246,00	-550,00	44,73%	-304,00
Palvelujen ostot		-246,00	-550,00	44,73%	-304,00
Ostot tilikauden aikana	-100,00		-100,00	0,00%	-100,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-100,00		-100,00	0,00%	-100,00
TOIMINTAKULUT	-1 363,18	-1 674,32	-2 964,66	56,48%	-1 290,34
TOIMINTAKATE	-1 363,18	-1 674,32	-2 964,66	56,48%	-1 290,34
VUOSIKATE	-1 363,18	-1 674,32	-2 964,66	56,48%	-1 290,34
Tilikauden tulos	-1 363,18	-1 674,32	-2 964,66	56,48%	-1 290,34
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 363,18	-1 674,32	-2 964,66	56,48%	-1 290,34

Lupa- ja valvontalautakunta

Tehtävä

Lupa- ja valvontalautakunta päättää kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista asioista lukuun ottamatta hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristötarkastajalle kuuluvista tehtävistä.

Toiminta vuonna 2024

Lupa- ja valvontalautakunta kokoontui yhden kerran ja käsitteli kuusi asiaa.

LUPA- JA VALVONTALAUTAKUNTA (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Muut tuotot	-66,05				0,00
Muut toimintatuotot	-66,05				0,00
TOIMINTATUOTOT	-66,05				0,00
Palkat ja palkkiot	-1 155,00	-1 040,00	-2 000,00	52,00%	-960,00
Eläkekulut	-197,28	-174,29	-73,00	238,75%	101,29
Muut henkilösivukulut	-21,23	-8,18	-30,60	26,73%	-22,42
Henkilösivukulut	-218,51	-182,47	-103,60	176,13%	78,87
Henkilöstökulut	-1 373,51	-1 222,47	-2 103,60	58,11%	-881,13
Muiden palvelujen ostot		-24,20	-1 620,00	1,49%	-1 595,80
Palvelujen ostot		-24,20	-1 620,00	1,49%	-1 595,80
Ostot tilikauden aikana			-50,00	0,00%	-50,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			-50,00	0,00%	-50,00
TOIMINTAKULUT	-1 373,51	-1 246,67	-3 773,60	33,04%	-2 526,93
TOIMINTAKATE	-1 439,56	-1 246,67	-3 773,60	33,04%	-2 526,93
VUOSIKATE	-1 439,56	-1 246,67	-3 773,60	33,04%	-2 526,93
Tilikauden tulos	-1 439,56	-1 246,67	-3 773,60	33,04%	-2 526,93
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 439,56	-1 246,67	-3 773,60	33,04%	-2 526,93

Hallintopalvelut

Palvelualueen vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on hallintojohtaja.

Vastuualueet

Yleinen hallinto, toimistopalvelut, tieto-, talous- ja palkkahallinnot, hankintojen koordinointi, yleiset henkilöstöasiat, vaalien järjestäminen sekä joukko- ja asiointiliikenne.

Tehtävä

Hallintopalvelut vastaa koko kunnan asiakirja- ja kokoushallinnasta sekä arkistotoimesta. Vastuualueella on kunnan talouden suunnittelu ja ohjaus sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Kainuun liitto - kuntayhtymien toiminnan ja talouden seuranta. Hallintopalvelut tuottaa luottamushenkilö- ja virkamiesjohdolle sekä kunnan eri palvelualueille tehokkaasti, joustavasti ja taloudellisesti talous-, henkilöstö- ja palkkahallinnon, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen palveluita sekä muita yleisiä toimistopalveluita. Hallintopalvelut vastaa yhdessä keskusvaalilautakunnan kanssa vaalien järjestämisestä. Hallintopalvelut tuottaa asiointiliikennepalveluita Paltamon kunnan haja-asutusalueen asukkaille.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

ICT-asiantuntija aloitti tehtävässään 1.1.2024.

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palvelusihteeri toimi tehtävässään 3.6.-31.12.2024.

Syksyllä toteutettiin sähköisen arkiston käyttöönottoprojekti.

HALLINTOPALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	1 573,96	1 766,68			1 766,68
Tuet ja avustukset	44 306,25	60 959,49	47 000,00	129,70%	13 959,49
Muut tuotot	1 395,00		1 200,00	0,00%	-1 200,00
Muut toimintatuotot	1 395,00		1 200,00	0,00%	-1 200,00
TOIMINTATUOTOT	47 275,21	62 726,17	48 200,00	130,14%	14 526,17
Palkat ja palkkiot	-298 304,14	-306 046,99	-308 620,05	99,17%	-2 573,06
Eläkekulut	-65 965,28	-65 479,49	-66 067,68	99,11%	-588,19
Muut henkilösivukulut	-10 044,71	-8 962,49	-11 996,06	74,71%	-3 033,57
Henkilösivukulut	-76 009,99	-74 441,98	-78 063,75	95,36%	-3 621,77
Henkilöstökulut	-374 314,13	-380 488,97	-386 683,80	98,40%	-6 194,83
Asiakaspalvelujen ostot	-188 662,12				0,00
Sis. Muiden palvelujen ostot	-2 211,80	-5 052,75			5 052,75
Muiden palvelujen ostot	-787 906,38	-781 828,10	-816 375,00	95,77%	-34 546,90
Palvelujen ostot	-976 568,50	-781 828,10	-816 375,00	95,77%	-34 546,90
Ostot tilikauden aikana	-10 116,20	-7 034,62	-9 850,00	71,42%	-2 815,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 116,20	-7 034,62	-9 850,00	71,42%	-2 815,38
Avustukset yhteisöille	-100,00				0,00
Avustukset	-100,00				0,00
Sis. Vuokramenot	-49 723,39	-47 500,00	-43 575,00	109,01%	3 925,00
Vuokrakulut	-74 015,08	-81 232,76	-59 175,00	137,28%	22 057,76
Muut kulut	-5 870,11	-5 665,71	-1 000,00	566,57%	4 665,71
Muut toimintakulut	-79 885,19	-86 898,47	-60 175,00	144,41%	26 723,47
TOIMINTAKULUT	-1 440 984,02	-1 256 250,16	-1 273 083,80	98,68%	-16 833,64
TOIMINTAKATE	-1 393 708,81	-1 193 523,99	-1 224 883,80	97,44%	-31 359,81
Muut rahoitustuotot	-67,90				0,00
Muut rahoituskulut	-21,23	-13,13			13,13
Rahoitustuotot ja -kulut	-89,13	-13,13			13,13
VUOSIKATE	-1 393 797,94	-1 193 537,12	-1 224 883,80	97,44%	-31 346,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Poistot ja arvonalentumiset	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Tilikauden tulos	-1 406 911,32	-1 193 537,12	-1 243 233,80	96,00%	-49 696,68
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 406 911,32	-1 193 537,12	-1 243 233,80	96,00%	-49 696,68

HALLINTOPALVELUT (ulk)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	1 573,96	1 766,68			1 766,68
Tuet ja avustukset	44 306,25	60 959,49	47 000,00	129,70%	13 959,49
Muut tuotot	1 395,00		1 200,00	0,00%	-1 200,00
Muut toimintatuotot	1 395,00		1 200,00	0,00%	-1 200,00
TOIMINTATUOTOT	47 275,21	62 726,17	48 200,00	130,14%	14 526,17
Palkat ja palkkiot	-298 304,14	-306 046,99	-308 620,05	99,17%	-2 573,06
Eläkekulut	-65 965,28	-65 479,49	-66 067,68	99,11%	-588,19
Muut henkilösivukulut	-10 044,71	-8 962,49	-11 996,06	74,71%	-3 033,57
Henkilösivukulut	-76 009,99	-74 441,98	-78 063,75	95,36%	-3 621,77
Henkilöstökulut	-374 314,13	-380 488,97	-386 683,80	98,40%	-6 194,83
Asiakaspalvelujen ostot	-188 662,12				0,00
Muiden palvelujen ostot	-785 694,58	-776 775,35	-816 375,00	95,15%	-39 599,65
Palvelujen ostot	-974 356,70	-776 775,35	-816 375,00	95,15%	-39 599,65
Ostot tilikauden aikana	-10 116,20	-7 034,62	-9 850,00	71,42%	-2 815,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 116,20	-7 034,62	-9 850,00	71,42%	-2 815,38
Avustukset yhteisöille	-100,00				0,00
Avustukset	-100,00				0,00
Vuokrakulut	-24 291,69	-33 732,76	-15 600,00	216,24%	18 132,76
Muut kulut	-5 870,11	-5 665,71	-1 000,00	566,57%	4 665,71
Muut toimintakulut	-30 161,80	-39 398,47	-16 600,00	237,34%	22 798,47
TOIMINTAKULUT	-1 389 048,83	-1 203 697,41	-1 229 508,80	97,90%	-25 811,39
TOIMINTAKATE	-1 341 773,62	-1 140 971,24	-1 181 308,80	96,59%	-40 337,56
Muut rahoitustuotot	-67,90				0,00
Muut rahoituskulut	-21,23	-13,13			13,13
Rahoitustuotot ja -kulut	-89,13	-13,13			13,13
VUOSIKATE	-1 341 862,75	-1 140 984,37	-1 181 308,80	96,59%	-40 324,43
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Poistot ja arvonalentumiset	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Tilikauden tulos	-1 354 976,13	-1 140 984,37	-1 199 658,80	95,11%	-58 674,43
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 354 976,13	-1 140 984,37	-1 199 658,80	95,11%	-58 674,43

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

ICT-asiantuntija aloitti tehtävässään 1.1.2024. ICT-asiantuntijan työpanos jakautui sivistyspalveluihin 40 prosenttia, hallintopalveluihin 40 prosenttia ja kunnan strategian mukaisiin digitalisaation kehittämiseen liittyviin tehtäviin 20 prosenttia.

Yleinen hallinto

Paltamon kunta hankki Dynastyn sähköinen arkiston ja sen käyttöönotto tapahtui syksyn aikana. Keväällä hankittiin myös Dynasty-asianhallintajärjestelmän uusin versio (10.4). Dynasty 10.4 parantaa muiden Dynastyn asianhallintajärjestelmän toiminnallisuutta ja versiopäivityksen yhteydessä saadaan myös uusin version Dynastyn Tiedonohjausjärjestelmästä (TOJ versio 10.4). Päivitys parantaa automaattisesti myös Dynastyn Arkistoon uutta toiminnallisuutta.

Taloushallinnon palvelut on tuottanut Monetra Oulu Oy. Lisäksi Monetralta hankittiin ostopalveluna taloushallinnon asiantuntijapalveluja sekä asiakirja- ja arkistotoimen asiantuntijapalveluja.

YLEINEN HALLINTO (keskushallinto, toimistopalvelut) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	1 573,96	1 766,68			1 766,68
Tuet ja avustukset	17 058,49	24 564,63	12 000,00	204,71%	12 564,63
Muut tuotot			1 200,00	0,00%	-1 200,00
Muut toimintatuotot			1 200,00	0,00%	-1 200,00
TOIMINTATUOTOT	18 632,45	26 331,31	13 200,00	199,48%	13 131,31
Palkat ja palkkiot	-295 504,14	-297 350,05	-299 698,05	99,22%	-2 348,00
Eläkekulut	-65 511,51	-63 820,67	-64 381,73	99,13%	-561,06
Muut henkilösivukulut	-9 621,63	-7 282,34	-11 649,26	62,51%	-4 366,92
Henkilösivukulut	-75 133,14	-71 103,01	-76 030,99	93,52%	-4 927,98
Henkilöstökulut	-370 637,28	-368 453,06	-375 729,04	98,06%	-7 275,98
Muiden palvelujen ostot	-451 835,06	-405 074,12	-417 410,00	97,04%	-12 335,88
Palvelujen ostot	-451 835,06	-405 074,12	-417 410,00	97,04%	-12 335,88
Ostot tilikauden aikana	-4 643,25	-1 260,28	-5 100,00	24,71%	-3 839,72
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 643,25	-1 260,28	-5 100,00	24,71%	-3 839,72
Avustukset yhteisöille	-100,00				0,00
Avustukset	-100,00				0,00
Sis. Vuokramenot	-49 723,39	-47 500,00	-43 575,00	109,01%	3 925,00
Vuokrakulut	-72 287,72	-79 449,06	-57 175,00	138,96%	22 274,06
Muut kulut	-309,35	-2 154,71	-800,00	269,34%	1 354,71
Muut toimintakulut	-72 597,07	-81 603,77	-57 975,00	140,76%	23 628,77
TOIMINTAKULUT	-899 812,66	-856 391,23	-856 214,04	100,02%	177,19
TOIMINTAKATE	-881 180,21	-830 059,92	-843 014,04	98,46%	-12 954,12
Muut rahoitustuotot	-67,90				0,00
Muut rahoituskulut	-21,23	-13,13			13,13
Rahoitustuotot ja -kulut	-89,13	-13,13			13,13
VUOSIKATE	-881 269,34	-830 073,05	-843 014,04	98,46%	-12 940,99
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Poistot ja arvonalentumiset	-13 113,38		-18 350,00	0,00%	-18 350,00
Tilikauden tulos	-894 382,72	-830 073,05	-861 364,04	96,37%	-31 290,99
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-894 382,72	-830 073,05	-861 364,04	96,37%	-31 290,99

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstön työhyvinvointia on tuettu sähköisellä Epassi-henkilöstöedulla suunnitellun mukaisesti. Lisäksi kesäkuun alussa otettu käyttöön työsuhdepyöräetus. Työterveyshuollon osalta on tarkastelu työterveyshuollon sopimusta ja toimintasuunnitelmaa. Erityisenä tarkastelun kohteena ovat olleet työterveyshuollon kustannusten muodostuminen.

Henkilöstön työhyvinvointia tuettiin sähköisellä Epassi-hyvinvointiseteillä, jonka suuruus oli 100 euroa/henkilö/vuosi. Lisäksi kesällä 2024 otettiin käyttöön työsuhdepolkupyöräetus. Henkilöstölle hankittiin joululahjaksi jouluihin tuotepaketti.

HENKILÖSTÖPALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	27 247,76	36 394,86	35 000,00	103,99%	1 394,86
Muut tuotot	1 395,00				0,00
Muut toimintatuotot	1 395,00				0,00
TOIMINTATUOTOT	28 642,76	36 394,86	35 000,00	103,99%	1 394,86
Palkat ja palkkiot	-2 800,00	-8 696,94	-8 922,00	97,48%	-225,06
Eläkekulut	-453,77	-1 658,82	-1 685,96	98,39%	-27,14
Muut henkilösivukulut	-423,08	-1 680,15	-346,80	484,47%	1 333,35
Henkilösivukulut	-876,85	-3 338,97	-2 032,75	164,26%	1 306,22
Henkilöstökulut	-3 676,85	-12 035,91	-10 954,75	109,87%	1 081,16
Sis. Muiden palvelujen ostot	-2 211,80	-5 052,75			5 052,75
Muiden palvelujen ostot	-83 174,12	-105 265,80	-103 920,00	101,30%	1 345,80
Palvelujen ostot	-83 174,12	-105 265,80	-103 920,00	101,30%	1 345,80
Ostot tilikauden aikana	-5 472,95	-5 774,34	-4 750,00	121,57%	1 024,34
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 472,95	-5 774,34	-4 750,00	121,57%	1 024,34
Vuokratulut	-1 727,36	-1 783,70	-2 000,00	89,19%	-216,30
Muut kulut	-5 560,76	-3 511,00	-200,00	1 755,50%	3 311,00
Muut toimintakulut	-7 288,12	-5 294,70	-2 200,00	240,67%	3 094,70
TOIMINTAKULUT	-99 612,04	-128 370,75	-121 824,75	105,37%	6 546,00
TOIMINTAKATE	-70 969,28	-91 975,89	-86 824,75	105,93%	5 151,14
VUOSIKATE	-70 969,28	-91 975,89	-86 824,75	105,93%	5 151,14
Tilikauden tulos	-70 969,28	-91 975,89	-86 824,75	105,93%	5 151,14
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-70 969,28	-91 975,89	-86 824,75	105,93%	5 151,14

Maakunnallinen yhteistoiminta

Vastuualueella on Kainuun liiton toiminnan ja talouden seuranta. Kainuun Liiton maksuosuus tilikaudella 2024 oli 115 045 euroa. Ympäristöterveydenhuollon kustannukset olivat 120 780 euroa.

MAAKUNNALLINEN YHTEISTOIMINTA (Kainuun sote, Kainuun liitto, ymp.terv.huolto) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Asiakaspalvelujen ostot	-188 662,12				0,00
Muiden palvelujen ostot	-210 991,13	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
Palvelujen ostot	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
TOIMINTAKULUT	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
TOIMINTAKATE	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
VUOSIKATE	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
Tilikauden tulos	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-399 653,25	-235 825,96	-240 045,00	98,24%	-4 219,04

Asiointi- ja joukkoliikenne

Paltamon kunta kilpailutti keväällä 2024 asiointiliikennepalvelun ja sopimus on voimassa ajalla 1.7.2024 - 30.6.2026.

Loppu syksystä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on käynnistänyt tarjouskilpailun reittipohjaisista joukko-liikennepalveluista 2024/2. Tarjouskilpailuun sisältyy Pohjois-Pohjanmaan maakunnan eteläosissa ajettavia joukkoliikennepalveluita sekä yksi Kainuun liikennettä täydentävä vuoropari Paltamon ja Kajaanin välillä.

ASIOINTI- JA JOUKKOLIIKENNE (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Muiden palvelujen ostot	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
Palvelujen ostot	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
TOIMINTAKULUT	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
TOIMINTAKATE	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
VUOSIKATE	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
Tilikauden tulos	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41 906,07	-35 662,22	-55 000,00	64,84%	-19 337,78

Elinvoimapalvelut

Palvelualueen vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on kehitysjohtaja.

Vastuualueet

Yrityspalvelut, maaseutupalvelut, työllisyyspalvelut, elinvoiman kehittämishankkeet, markkinointiviestintä sekä kulttuuri- ja tapahtumatuotanto.

Tehtävä

Elinvoimapalvelut kehittää kunnan elinvoimaisuutta ja vetovoimaisuutta sekä luo edellytyksiä asumiselle ja yritystoiminnalle. Toiminnan tarkoituksena on saada Paltamoon asukkaita, yrityksiä ja työpaikkoja, sekä verotuloja lisää.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

TE-palvelu-uudistus vietiin loppuun ja uusi Kainuu-Koillismaan työllisyysalue käynnisti työskentelynsä johtoryhmän ja johtokunnan organisoitumisella. Vastuukunnan ja jäsenkuntien väliset toimivallansiirtosopimukset hyväksyttiin kunnissa ja työllisyysalueen johtokunnassa. Tämän johdosta saatiin sovittua TE-hallinnon henkilöstön siirrosta liikkeenluovutuksella suoraan kuntien palvelukseen ainoana työllisyysalueena koko valtakunnassa. Kustannusten jaosta kuntien välillä tehtiin myös sopimukset. Työllisyyspalvelujen henkilöstölle järjestettiin muutosvalmennusta.

Vuonna 2024 uusina avustuksina otettiin käyttöön kyläyhdistysten aktivointituki sekä kalkitustuki. Kyläyhdistysten aktivointitukea myönnettiin kuudelle kyläyhdistykselle. Maatalouden kalkitustukea myönnettiin seitsemälle yritykselle.

Kesällä 2024 tehtiin päätökset biometanolilaitoksen suunnitteluvaraus sopimuksesta uudelle teollisuusalueelle sekä aurinkovoimapuiston maanvuokrauksesta Autioniemessä. Loppuvuodesta Kirkonkylän vanhan kauppakeskuksen kiinteistön ja sen piha-alueella sijaitsevan polttoaineenjake l u l a i t t e i s t o n k u n n a n omistukseen siirtymisen myötä käynnistettiin tarjouskilpailu jakelutoimijan löytämiseksi sekä kirkonkylän että Metelin vierasvenesataman jakeluasemille.

ELINVOIMAPALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	50 810,66	122 324,60	91 372,00	133,88%	30 952,60
Muut tuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
Muut toimintatuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
TOIMINTATUOTOT	117 644,66	196 852,60	221 372,00	88,92%	-24 519,40
Palkat ja palkkiot	-271 262,90	-339 510,66	-329 351,49	103,08%	10 159,17
Eläkekulut	-59 937,68	-72 125,64	-70 287,88	102,61%	1 837,76
Muut henkilösivukulut	-9 256,67	-8 223,98	-12 801,89	64,24%	-4 577,91
Henkilösivukulut	-69 194,35	-80 349,62	-83 089,78	96,70%	-2 740,16
Henkilöstökulut	-340 457,25	-419 860,28	-412 441,27	101,80%	7 419,01
Sis. Muiden palvelujen ostot	-103,30	-1 027,05			1 027,05
Muiden palvelujen ostot	-165 619,64	-195 259,37	-290 029,00	67,32%	-94 769,63
Palvelujen ostot	-165 619,64	-195 259,37	-290 029,00	67,32%	-94 769,63
Ostot tilikauden aikana	-13 252,08	-15 630,06	-15 250,00	102,49%	380,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 252,08	-15 630,06	-15 250,00	102,49%	380,06
Avustukset yhteisöille	-143 233,33	-173 090,38	-233 617,00	74,09%	-60 526,62
Avustukset	-143 233,33	-173 090,38	-233 617,00	74,09%	-60 526,62
Sis. Vuokramenot	-33 393,53	-35 261,00	-32 347,00	109,01%	2 914,00
Vuokrakulut	-40 984,69	-42 758,48	-43 147,00	99,10%	-388,52
Muut kulut	-1 726,48	-1 476,96			1 476,96
Muut toimintakulut	-42 711,17	-44 235,44	-43 147,00	102,52%	1 088,44
TOIMINTAKULUT	-705 273,47	-848 075,53	-994 484,27	85,28%	-146 408,74
TOIMINTAKATE	-587 628,81	-651 222,93	-773 112,27	84,23%	-121 889,34
Muut rahoituskulut		-0,40			0,40
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,40			0,40
VUOSIKATE	-587 628,81	-651 223,33	-773 112,27	84,23%	-121 888,94
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Poistot ja arvonalentumiset		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Tilikauden tulos	-587 628,81	-652 890,37	-776 112,27	84,12%	-123 221,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-587 628,81	-652 890,37	-776 112,27	84,12%	-123 221,90

ELINVOIMAPALVELUT (ulk)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	50 810,66	122 324,60	91 372,00	133,88%	30 952,60
Muut tuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
Muut toimintatuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
TOIMINTATUOTOT	117 644,66	196 852,60	221 372,00	88,92%	-24 519,40
Palkat ja palkkiot	-271 262,90	-339 510,66	-329 351,49	103,08%	10 159,17
Eläkekulut	-59 937,68	-72 125,64	-70 287,88	102,61%	1 837,76
Muut henkilösivukulut	-9 256,67	-8 223,98	-12 801,89	64,24%	-4 577,91
Henkilösivukulut	-69 194,35	-80 349,62	-83 089,78	96,70%	-2 740,16
Henkilöstökulut	-340 457,25	-419 860,28	-412 441,27	101,80%	7 419,01
Asiakaspalvelujen ostot					0,00
Muiden palvelujen ostot	-165 516,34	-194 232,32	-290 029,00	66,97%	-95 796,68
Palvelujen ostot	-165 516,34	-194 232,32	-290 029,00	66,97%	-95 796,68
Ostot tilikauden aikana	-13 252,08	-15 630,06	-15 250,00	102,49%	380,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 252,08	-15 630,06	-15 250,00	102,49%	380,06
Avustukset yhteisöille	-143 233,33	-173 090,38	-233 617,00	74,09%	-60 526,62
Avustukset	-143 233,33	-173 090,38	-233 617,00	74,09%	-60 526,62
Vuokrakulut	-7 591,16	-7 497,48	-10 800,00	69,42%	-3 302,52
Muut kulut	-1 726,48	-1 476,96			1 476,96
Muut toimintakulut	-9 317,64	-8 974,44	-10 800,00	83,10%	-1 825,56
TOIMINTAKULUT	-671 776,64	-811 787,48	-962 137,27	84,37%	-150 349,79
TOIMINTAKATE	-554 131,98	-614 934,88	-740 765,27	83,01%	-125 830,39
Muut rahoituskulut		-0,40			0,40
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,40			0,40
VUOSIKATE	-554 131,98	-614 935,28	-740 765,27	83,01%	-125 829,99
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Poistot ja arvonalentumiset		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Tilikauden tulos	-554 131,98	-616 602,32	-743 765,27	82,90%	-127 162,95
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-554 131,98	-616 602,32	-743 765,27	82,90%	-127 162,95

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

Yrityspalvelut

Yritysten neuvontapalveluja on tuotettu sekä omana työnä, että yhdessä muiden yrityspalveluja tuottavien tahojen kanssa. Kunnan ja yrittäjien yhteisiä aamukahvi/iltapäiväkahvitilaisuuksia on järjestetty yhteensä kahdeksan kertaa. Kahvitilaisuuksissa on kuultu alustuksia mm. ELY:n palveluista, Yrittäjän kriisikeskuksen toiminnasta, Paltamoon suunnitelluista tuulivoima-, aurinkovoima- ja biometanolilaitoshankkeista sekä kunnassa ja Kainuun alueella käynnissä olevista yritysten kehittämishankkeista. Yrittäjäyryskasvatustyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa, 8.4. ja 23.9. Kunta julkaisee yrityksille uutiskirjettä ajankohtaisista asioista. Uutiskirjeellä on 68 tilaajaa. Vuonna 2024 uutiskirje julkaistiin kuusi kertaa. Yritysten käytössä on myös Yritystulkkipalvelu, joka löytyy kunnan palvelusivustolta, yrityspalveluseteli ja messuavustus. Vuoden 2024 aikana haettiin ja myönnettiin yksi yrityspalveluseteli ja kaksi messuavustusta. Paltamoon on perustettu yhdeksän uutta yritystä vuoden aikana. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueelle siirtyy vuoden 2025 alusta TE-palvelujen alkavan yrittäjän neuvontaan ja muutosturvaan sekä rekrytointipalveluihin liittyvät palvelut. Vuoden 2024 aikana on käynnistetty suunnittelu kuntien yrityspalvelujen ja työllisyysalueen yhteisten yrityspalvelujen rajapinnoista ja työnjaosta.

Markkinointiviestintä ja kulttuuri- ja tapahtumatuotanto

Tammikuussa julkaistiin uusi viestintäkanava Paltamo sovellus kuntalaisten, kesäasukkaiden ja matkailijoiden käyttöön. Sovelluksella oli vuoden lopussa 1456 latausta. Sovellusta on hyödynnetty aktiivisesti mm. Tapahtumista tiedottamiseen. Sähköiset kuntatiedotteet ovat saatavilla kunnan palvelusivustolla. Kuntatiedotteet julkaistiin huhtikuussa ja lokakuussa. Lisäksi kunta julkaisi kesälehdet ja uutena myös joululehden yhteistyössä paikallisen yhdistyksen kanssa. Kesä- ja joululehdet ovat olleet jakelussa kunnan ja paikallisten yritysten toimipisteissä sekä kunnantalolla. Kunta on julkaissut vuoden aikana myös useita mediatiedotteita eri ajankohtaisista aiheista. Sanoma Median kanssa toteutettiin markkinointikampanja sähköisillä alustoilla alkusyksystä. Hilla Groupin tienvarsinäyttö valmistui vt 22:n varteen loppuvuodesta ja kunnan pysyvällä mainospaikalla mainostettiin mm. Joulunavaustapahtumaa ja koko kunnan pikkujouluja. Kunnan sosiaalisen median viestintäkanavina käytetään Instagramia ja Facebookia. Facebookissa kunnalla on 31.12. tilanteessa noin 1 600 seuraajaa ja Instagramissa noin 1 230. Kesäinfo palveli kuntalaisia, kesäasukkaita ja matkailijoita kunnantalolla kesä-heinäkuussa.

Kesätapahtumien suunnittelu käynnistyi 20.2. yhdessä yhdistysten ja yritysten kanssa. Kesätapahtumat käynnistyivät Norssikarnevaaleilla 18.5. Paltamon kunnan oma joukkue osallistui jo toista vuotta peräkkäin Paltamo Openin yhteistyökumppanien ProAm golf-kilpailuun 11.6. sijoittuen hienosti neljänneksi. Lasten kesätapahtuma järjestettiin 29.6. Eino Leinoa juhlittiin 6.7. yhteislaulutilaisuudella kesäteatterilla sekä Koutalaivan tilausristeilyllä Melalahteen, jossa kuultiin Alvar-kuoron konsertti Lahtela-salissa. Paltamo Rock järjestettiin 20.7. ja Kuhakunkku 26.–27.7. Paltamon Venetsialaisia vietettiin 31.8. Kunnantalolla järjestettiin 12.9. avoimet ovet kunnanjohtajan 50-vuotis juhlien kunniaksi. Itsenäisyyspäivää juhlittiin kunnantalolla 6.12. ja samassa tilaisuudessa jaettiin myös kulttuuri- ja urheilustipendit. Kunnan ja yrittäjien yhteinen Joulunavaus järjestettiin Eino Leino puistossa ja torilla 30.11.

ELINVOIMAPALVELUT (hallinto, yrityspalvelut, markkinointi, kulttuuri- ja tapahtumatuotanto (ulk + sis))	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Palkat ja palkkiot	-97 695,09	-113 910,80	-110 276,51	103,30%	3 634,29
Eläkekulut	-23 335,14	-24 653,00	-23 534,95	104,75%	1 118,05
Muut henkilösivukulut	-3 414,23	-2 874,58	-4 286,45	67,06%	-1 411,87
Henkilösivukulut	-26 749,37	-27 527,58	-27 821,40	98,94%	-293,82
Henkilöstökulut	-124 444,46	-141 438,38	-138 097,91	102,42%	3 340,47
Sis. Muiden palvelujen ostot	-51,65	-974,55			974,55
Muiden palvelujen ostot	-60 687,16	-68 060,43	-95 100,00	71,57%	-27 039,57
Palvelujen ostot	-60 687,16	-68 060,43	-95 100,00	71,57%	-27 039,57
Ostot tilikauden aikana	-9 347,73	-7 654,59	-11 450,00	66,85%	-3 795,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 347,73	-7 654,59	-11 450,00	66,85%	-3 795,41
Avustukset yhteisöille	-9 138,39	-15 025,32	-18 700,00	80,35%	-3 674,68
Avustukset	-9 138,39	-15 025,32	-18 700,00	80,35%	-3 674,68
Sis. Vuokramenot	-12 569,94	-12 836,00	-11 775,00	109,01%	1 061,00
Vuokrakulut	-13 492,96	-13 465,52	-14 275,00	94,33%	-809,48
Muut kulut	-704,71	-1 119,23			1 119,23
Muut toimintakulut	-14 197,67	-14 584,75	-14 275,00	102,17%	309,75
TOIMINTAKULUT	-217 815,41	-246 763,47	-277 622,91	88,88%	-30 859,44
TOIMINTAKATE	-217 815,41	-246 763,47	-277 622,91	88,88%	-30 859,44
Muut rahoituskulut		-0,40			0,40
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,40			0,40
VUOSIKATE	-217 815,41	-246 763,87	-277 622,91	88,88%	-30 859,04
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Poistot ja arvonalentumiset		-1 667,04	-3 000,00	55,57%	-1 332,96
Tilikauden tulos	-217 815,41	-248 430,91	-280 622,91	88,53%	-32 192,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-217 815,41	-248 430,91	-280 622,91	88,53%	-32 192,00

Maaseutupalvelut

Maaseutupalveluissa on hoidettu lakisääteiset maataloushallinnon tehtävät ostopalveluna vuonna 2012 alkaneella yhteistoimintamallilla, jossa järjestämisvastuu on Puolangan kunnalla. Sopimus on päivitetty vuonna 2023. Puolangan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat kunnat ovat Hyrynsalmi, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi ja Suomussalmi. Lomituspalvelut on hoitanut tämän vuoden alusta Muhoksen kunta. Muhoksen kunta vastaa Pohjois-Suomen lomituspalveluiden hoitamisesta ja Paltamon kunta tukee maksullista lomitusta korvaamalla 40 prosenttia sen summasta viljelijöille. Kunta tuki lisäksi rahallisella avustuksella karjatilojen jalostussuunnitelmien tekoa. Maatalouden kalkitustukea myönnettiin seitsemälle yritykselle.

MAASEUTUPALVELUT (hallinto, lomituspalvelut) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Muiden palvelujen ostot	-30 200,87	-26 657,81	-30 000,00	88,86%	-3 342,19
Palvelujen ostot	-30 200,87	-26 657,81	-30 000,00	88,86%	-3 342,19
Ostot tilikauden aikana		-7,81			7,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-7,81			7,81
Avustukset yhteisöille	-4 174,94	-1 131,42	-12 000,00	9,43%	-10 868,58
Avustukset	-4 174,94	-1 131,42	-12 000,00	9,43%	-10 868,58
Vuokrakulut	-6,25				0,00
Muut kulut		-300,00			300,00
Muut toimintakulut	-6,25	-300,00			300,00
TOIMINTAKULUT	-34 382,06	-28 097,04	-42 000,00	66,90%	-13 902,96
TOIMINTAKATE	-34 382,06	-28 097,04	-42 000,00	66,90%	-13 902,96
VUOSIKATE	-34 382,06	-28 097,04	-42 000,00	66,90%	-13 902,96
Tilikauden tulos	-34 382,06	-28 097,04	-42 000,00	66,90%	-13 902,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-34 382,06	-28 097,04	-42 000,00	66,90%	-13 902,96

Elinvoimapalveluiden projektit

Kunnan hallinnoiman Paltamon kehittyvät energiaratkaisut –hankkeen toimesta on koottu materiaalia kunnan kaukolämpöratkaisun ja jätevesiratkaisun tulevaa suunnittelua varten sekä järjestetty tutustumismatka Utajärven kuntaan ja teollisuusalueelle. Vierailulla tutustuttiin mm. rakenteilla olevaan aurinkovoi-mapuistohankkeeseen ja biohiililaitokseen sekä muihin yrityspuiston yrityksiin. Loppuvuodesta laadittiin uusi hankehakemus toimintaympäristön kehittämishankkeesta liittyen Ouluntien uuden teollisuusalueen suunnitteluun ja kehittämiseen. Hankkeen suunniteltu toteutus alkaa vuoden 2025 syksyllä, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Kunta on osallistunut omarahoituksella lisäksi seuraaviin muiden hallinnoimiin hankkeisiin yhteensä 11 694 eurolla:

- Suomen Metsäkeskuksen hallinnoima Kainuun puupohjaisen energialogistiikan ja polton kehittäminen energiaturpeen tilalle -hanke (2024–2025). Tavoitteena on korvata turpeen käyttöä uusinta tekniikkaa hyödyntävällä puupohjaisilla välivaiheen teknisillä ratkaisuilla kannolta energiaksi koko hankintaketjun ja polttotekniikan kokonaisuuden osalta kustannustehokkaasti.
- Suomen ympäristökeskuksen hallinnoima Oulujoen vesistöalueen vesistövisiohankkeen jatkohanke (2024). Hankkeessa valmistellaan vesistöalueen yhteistyösopimus ja järjestetään Arvovesi-hankkeen neuvottelukunnan tapaamiset.
- Kainuun Yrittäjien hallinnoima Yrittäjyyden ja omistajanvaihdosten edistäminen osana oikeudenmukaista ja vihreää siirtymää -hanke (2023–2026). Hankkeen tavoitteena on mm. parantaa yrityspalvelujen saatavuutta, asiakaslähtöisyyttä ja tarkoituksenmukaisuutta TE2024 uudistuksessa sekä kehittää julkisten ja yksityisten toimijoiden välistä yhteistyötä yrittäjyyden, kasvun ja omistajanvaihdosten edistämisessä.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Kelkka Kainuu -hanke (2023–2025). Hankkeen tavoitteena on Kainuun moottorikelkkailun kasvattaminen niin, että se tuo lisää työtä ja tuloja Kainuuseen.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Esteettömät matkailupalvelut Kainuussa –hanke (2024). Hankkeen tavoitteena on lisätä matkailutoimijoiden tietoisuutta ja osaamista esteettömistä palveluista sekä edistää esteettömien ja yhdenvertaisten matkailupalvelujen toteutumista mukana olevien yritysten ja matkailualueiden kohteissa. Lisäksi tavoitteena on edistää alueen matkailupalveluiden fyysistä, sosiaalista ja viestinnällistä esteettömyyttä (saavutettavuus).
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Uusiutuvan energian Kainuu – PK-yritykset markkinoille -hanke (2024–2025). Hankkeen tavoitteena on kasvattaa uusiutuvan energiatuotannon investointien ja toiminnan aluevaikuttavuutta Kainuussa.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Työn ja perheen Kainuu -hanke (2024–2026). Hankkeen tavoitteena on edistää alueelle muuttavien lapsiperheiden, erityisesti pienten lasten perheiden sekä kansainvälisten opiskelijoiden tai työntekijöiden asemaa Kainuun työmarkkinoilla. Lisäksi tavoitteena on edistää tasa-arvoisen ja –vertaisen työympäristön ja asuminen Kainuuta.
- Kajaanin kaupungin hallinnoima Kulttuurista uudistavaa vetovoimaa Kajaani-Oulujärven matkailuun -hanke (2024–2026). Hankkeen tavoitteena on parantaa alueen kulttuuritarjonnan näkyvyyttä, kehittää yhteismarkkinoinnin toimintamalleja ja edistää kulttuurikohteiden digitaalista saavutettavuutta hyödyntäen uusia työkaluja ja monikanavaista sisällöntuotantoa.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima KUMEA - Kainuun uudistuva metalliala -hanke (2024–2025). Hankkeen tavoitteena on luoda Kainuun metallialalle uutta kasvua ja

mahdollisuuksia vihreän talouden ja digitalisaation tuomista mahdollisuuksista. Metallialalla halutaan olla myös mukana puolustus- ja uusiutuvien energia-alojen uusissa innovaatioissa sekä löytää uusia kumppanuuksia.

- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Kasvun paikka – Investointeja Kainuuseen -hanke (2024–2025). Tavoitteena on mm. käynnistää investointistrategian mukaisten priorisoidujen suunnitelmien toimeenpano, niiden koordinoiminen ja tukeminen, sekä edistää näiden toimien edellyttämien kriittisten perusvalmiuksien kehittämistä investointien edistämistyön laadukkaan toteutuksen mahdollistamiseksi.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Kalatalouden logistiikan kehittäminen Kainuussa -hanke (2024–2025). Hankkeen tavoitteena on mm. tehdä selvitys kalatalouden tämän hetken haasteista ja mahdollisuuksista Kainuussa. Painopiste tarkastelussa on logistiikassa, mutta myös kalasaaliin kokoon, saaliskalalajeihin, perkeisiin (sivuvirtoihin), kuljetettavan kalanmääriin, eri toimijoihin ja kalanjalostukseen liittyvät näkökulmat otetaan tarkasteluun.
- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallinnoima Puolustusteollisuuden testausalue Vuosankaan -hanke (2024–2027). Hankkeen tavoitteena on saada puolustusteollisuuden testauskeskus Vuosangan testausalueelle (Vuosangan ampuma- ja harjoitusalue sekä lähialueet). Testauskeskuksen toimintaedellytykset on mahdollistettu ja toiminnan volyymiä kyetään kasvattamaan.

Lisäksi kunta on maksanut vuonna 2024 Oulujärvi Leaderille sen strategian (mukaan lukien Kalaleader) toteutuksesta 55 000 euroa.

ELINVOIMAPALVELUIDEN PROJEKTIT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	33 172,16	71 741,83	71 372,00	100,52%	369,83
TOIMINTATUOTOT	33 172,16	71 741,83	71 372,00	100,52%	369,83
Palkat ja palkkiot	-19 918,48	-53 264,20	-52 673,52	101,12%	590,68
Eläkekulut	-4 035,67	-11 555,66	-11 240,96	102,80%	314,70
Muut henkilösivukulut	-591,71	-1 024,30	-2 047,42	50,03%	-1 023,12
Henkilösivukulut	-4 627,38	-12 579,96	-13 288,38	94,67%	-708,42
Henkilöstökulut	-24 545,86	-65 844,16	-65 961,90	99,82%	-117,74
Sis. Muiden palvelujen ostot	-51,65				0,00
Muiden palvelujen ostot	-69 429,21	-81 779,97	-102 429,00	79,84%	-20 649,03
Palvelujen ostot	-69 429,21	-81 779,97	-102 429,00	79,84%	-20 649,03
Ostot tilikauden aikana	-2 775,03	-27,21			27,21
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 775,03	-27,21			27,21
Sis. Vuokramenot	-1 981,00	-3 209,00	-2 944,00	109,00%	265,00
Vuokrakulut	-2 060,70	-3 209,00	-2 944,00	109,00%	265,00
Muut kulut	-1 021,77				0,00
Muut toimintakulut	-3 082,47	-3 209,00	-2 944,00	109,00%	265,00
TOIMINTAKULUT	-99 832,57	-150 860,34	-171 334,90	88,05%	-20 474,56
TOIMINTAKATE	-66 660,41	-79 118,51	-99 962,90	79,15%	-20 844,39
VUOSIKATE	-66 660,41	-79 118,51	-99 962,90	79,15%	-20 844,39
Tilikauden tulos	-66 660,41	-79 118,51	-99 962,90	79,15%	-20 844,39
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 660,41	-79 118,51	-99 962,90	79,15%	-20 844,39

Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalvelut siirtyvät uusien työllisyysalueiden vastuulle vuoden 2025 alussa ja työllisyyden edistämisen kuntakokeilut jatkuvat siihen saakka. Työllisyyspalvelujen henkilöstölle on järjestetty muutosvalmennusta uudistukseen valmistautumisen tueksi. Valtio maksoi muutuskustannusten korvausta Paltamon kunnalle 30 000 euroa (alun perin ilmoitettu summa oli 54 000 euroa). Kunnanhallitus hyväksyi uuden Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen vastuukunnan Kajaanin ja Paltamon kunnan välisen toimivallan siirtosopimuksen kokouksessaan tammikuussa. Sopimuksen perusteella Paltamon kunta hoitaa Paltamon, Hyrynsalmen ja Ristijärven osalta sopimuksen mukaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä vuodesta 2025 alkaen. Lisäksi Paltamon kunta tuottaa edelleen ei-lakisäateistä eläke- ja kuntoutusedellytysten selvityspalvelua näiden kuntien lisäksi myös Puolangalle. Vuoden 2024 aikana on tehty myös kuntien väliset sopimukset työllisyyspalvelujen kustannusten jaosta.

Työttömyysprosentti on pysynyt vuonna 2024 historiallisen matalalla tasolla Paltamossa. Joulukuussa 2024 työttömyysaste oli kolmessa Kainuun kunnassa matalampi kuin koko maan keskiarvo 12,0 prosenttia. Alhaisin työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Sotkamon 7,8 prosenttia ja Paltamon 11,7 prosenttia. Työmarkkinatuen kunnan maksuosuus on pysynyt myös parin edellisen vuoden voimakkaan laskun jälkeen kohtuullisella tasolla vaikkakin yleisen taloustilanteen heikennyttyä pientä nousua maksuosuudessa on tapahtunut kuluneen vuoden aikana. Maksuosuus on kuitenkin edelleen n. puolet muuttaman vuoden takaisesta maksuosuudesta.

Kunnassa oli kesätöissä 15 nuorta. Nuoret työskentelivät kunnan eri palvelualueilla sekä kahdessa paltamolaisessa yhdistyksessä. Lisäksi kesätyöpaikkatukea yrityksissä työskentelyyn haki 35 nuorta työnantajineen.

TYÖLLISYYSPALVELUT (hallinto, tukityöllistäminen, kesätyöpaikat, velvoitetyöllistäminen) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	17 638,50	50 582,77	20 000,00	252,91%	30 582,77
Muut tuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
Muut toimintatuotot	66 834,00	74 528,00	130 000,00	57,33%	-55 472,00
TOIMINTATUOTOT	84 472,50	125 110,77	150 000,00	83,41%	-24 889,23
Palkat ja palkkiot	-153 649,33	-172 335,66	-166 401,46	103,57%	5 934,20
Eläkekulut	-32 566,87	-35 916,98	-35 511,97	101,14%	405,01
Muut henkilösivukulut	-5 250,73	-4 325,10	-6 468,02	66,87%	-2 142,92
Henkilösivukulut	-37 817,60	-40 242,08	-41 979,99	95,86%	-1 737,91
Henkilöstökulut	-191 466,93	-212 577,74	-208 381,46	102,01%	4 196,28
Sis. Muiden palvelujen ostot		-52,50			52,50
Muiden palvelujen ostot	-5 302,40	-18 761,16	-62 500,00	30,02%	-43 738,84
Palvelujen ostot	-5 302,40	-18 761,16	-62 500,00	30,02%	-43 738,84
Ostot tilikauden aikana	-1 129,32	-7 940,45	-3 800,00	208,96%	4 140,45
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 129,32	-7 940,45	-3 800,00	208,96%	4 140,45
Avustukset yhteisöille	-129 920,00	-156 933,64	-202 917,00	77,34%	-45 983,36
Avustukset	-129 920,00	-156 933,64	-202 917,00	77,34%	-45 983,36
Sis. Vuokramenot	-18 842,59	-19 216,00	-17 628,00	109,01%	1 588,00
Vuokrakulut	-25 424,78	-26 083,96	-25 928,00	100,60%	155,96
Muut kulut		-57,73			57,73
Muut toimintakulut	-25 424,78	-26 141,69	-25 928,00	100,82%	213,69
TOIMINTAKULUT	-353 243,43	-422 354,68	-503 526,46	83,88%	-81 171,78
TOIMINTAKATE	-268 770,93	-297 243,91	-353 526,46	84,08%	-56 282,55
VUOSIKATE	-268 770,93	-297 243,91	-353 526,46	84,08%	-56 282,55
Tilikauden tulos	-268 770,93	-297 243,91	-353 526,46	84,08%	-56 282,55
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-268 770,93	-297 243,91	-353 526,46	84,08%	-56 282,55

Sivistyspalvelut

Palvelualueen vastuhenkilö ja tilivelvollinen on sivistysjohtaja.

Sivistysjohtaja vastaa sivistyspalveluista ja vapaa-ajan sektorista.

Yleissivistävästä koulutuksesta vastaa Korpitien koulun rehtori ja Kontiomäen koulun rehtori. Lukiokoulutuksesta vastaa Paltamon lukion rehtori.

Varhaiskasvatuksesta vastaa varhaiskasvatuspäällikkö

Vastuualueet

Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto, nuorisotoimi, liikuntapalvelut, veteraanitoiminta, maahanmuuttopalvelut ja musiikkiopisto.

Tehtävä

Sivistyspalvelut tarjoaa ja kehittää kasvatus- ja opetuspalveluita sekä vapaa-ajan palveluita kustannustehokkaasti ja kattavasti koko kunnassa kuntalaisen ja ennen kaikkea lapsen ja nuoren etu huomioon ottaen.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

Varhaiskasvatuksessa vuorohoitoa tarjottiin pääsääntöisesti Kontiomäellä olevassa Mesikämmenen päiväkodissa. Kontiomäen koululla aloitettiin joustava esiopetus, jossa on yhteinen opetusryhmä 0–2-luokille. Lukioon tuli ulkomaisia opiskelijoita Finest Future -ohjelman kautta. Sydän-Kainuun kirjastoyhteistyö -hankkeessa selvitettiin mahdollisuutta palkata kolmelle kunnalle yhteinen kirjastonjohtaja.

SIVISTYSPALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot		840,00			840,00
Myyntituotot/Liikevaihto	470 388,71	511 819,08	582 356,00	87,89%	-70 536,92
Maksutuotot	146 263,50	152 563,37	143 625,00	106,22%	8 938,37
Tuet ja avustukset	293 221,59	274 922,02	151 420,00	181,56%	123 502,02
Vuokratuotot	450,03	53,24			53,24
Sis. Muut toimintatuotot	1 714,00				0,00
Muut tuotot	17 576,53	5 093,13	1 000,00	509,31%	4 093,13
Muut toimintatuotot	18 026,56	5 146,37	1 000,00	514,64%	4 146,37
TOIMINTATUOTOT	927 900,36	944 450,84	878 401,00	107,52%	66 049,84
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	-50,21				0,00
Palkat ja palkkiot	-3 504 579,43	-3 491 909,24	-3 430 577,05	101,79%	61 332,19
Eläkekulut	-757 442,99	-752 771,35	-727 853,58	103,42%	24 917,77
Muut henkilösivukulut	-123 273,05	-90 224,92	-133 275,82	67,70%	-43 050,90
Henkilösivukulut	-880 716,04	-842 996,27	-861 129,40	97,89%	-18 133,13
Henkilöstökulut	-4 385 295,47	-4 334 905,51	-4 291 706,45	101,01%	43 199,06
Sis. Palvelut	-1 221,10				0,00
Asiakaspalvelujen ostot	-183 927,57	-238 286,90	-157 682,00	151,12%	80 604,90
Sis. Muiden palvelujen ostot	-279 612,65	-304 766,14	-251 190,00	121,33%	53 576,14
Muiden palvelujen ostot	-1 031 241,81	-1 082 035,14	-1 030 472,00	105,00%	51 563,14
Palvelujen ostot	-1 215 169,38	-1 320 322,04	-1 188 154,00	111,12%	132 168,04
Ostot tilikauden aikana	-222 561,85	-176 791,12	-194 290,00	90,99%	-17 498,88
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-222 561,85	-176 791,12	-194 290,00	90,99%	-17 498,88
Avustukset kotitalouksille	-69 927,75	-78 103,98	-72 000,00	108,48%	6 103,98
Avustukset yhteisöille	-5 014,69	-3 246,00	-6 000,00	54,10%	-2 754,00
Avustukset	-74 942,44	-81 349,98	-78 000,00	104,29%	3 349,98
Sis. Vuokramenot	-1 154 220,91	-1 183 568,00	-1 184 906,00	99,89%	-1 338,00
Vuokrakulut	-1 277 623,77	-1 257 323,30	-1 289 036,00	97,54%	-31 712,70
Muut kulut	-239 264,78	-13 341,28	-15 150,00	88,06%	-1 808,72
Muut toimintakulut	-1 516 888,55	-1 270 664,58	-1 304 186,00	97,43%	-33 521,42
TOIMINTAKULUT	-7 414 857,69	-7 184 033,23	-7 056 336,45	101,81%	127 696,78
TOIMINTAKATE	-6 487 007,54	-6 239 582,39	-6 177 935,45	101,00%	61 646,94
Muut rahoitustuotot	-5,34	-15,00			15,00
Muut rahoituskulut	-335,96	-372,61			372,61
Rahoitustuotot ja -kulut	-341,30	-387,61			387,61
VUOSIKATE	-6 487 348,84	-6 239 970,00	-6 177 935,45	101,00%	62 034,55
Suunnitelman mukaiset poistot	-55 447,74	-55 388,31	-57 247,00	96,75%	-1 858,69
Poistot ja arvonalentumiset	-55 447,74	-55 388,31	-57 247,00	96,75%	-1 858,69
Tilikauden tulos	-6 542 796,58	-6 295 358,31	-6 235 182,45	100,97%	60 175,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6 542 796,58	-6 295 358,31	-6 235 182,45	100,97%	60 175,86

SIVISTYSPALVELUT (ulk)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	470 388,71	510 979,08	582 356,00	87,74%	-71 376,92
Maksutuotot	146 263,50	152 563,37	143 625,00	106,22%	8 938,37
Tuet ja avustukset	293 221,59	274 922,02	151 420,00	181,56%	123 502,02
Vuokratuotot	450,03	53,24			53,24
Muut tuotot	15 862,53	5 093,13	1 000,00	509,31%	4 093,13
Muut toimintatuotot	16 312,56	5 146,37	1 000,00	514,64%	4 146,37
TOIMINTATUOTOT	926 186,36	943 610,84	878 401,00	107,42%	65 209,84
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	-50,21				0,00
Palkat ja palkkiot	-3 504 579,43	-3 491 909,24	-3 430 577,05	101,79%	61 332,19
Eläkekulut	-757 442,99	-752 771,35	-727 853,58	103,42%	24 917,77
Muut henkilösivukulut	-123 273,05	-90 224,92	-133 275,82	67,70%	-43 050,90
Henkilösivukulut	-880 716,04	-842 996,27	-861 129,40	97,89%	-18 133,13
Henkilöstökulut	-4 385 295,47	-4 334 905,51	-4 291 706,45	101,01%	43 199,06
Asiakaspalvelujen ostot	-182 706,47	-238 286,90	-157 682,00	151,12%	80 604,90
Muiden palvelujen ostot	-751 629,16	-777 269,00	-779 282,00	99,74%	-2 013,00
Palvelujen ostot	-934 335,63	-1 015 555,90	-936 964,00	108,39%	78 591,90
Ostot tilikauden aikana	-222 561,85	-176 791,12	-194 290,00	90,99%	-17 498,88
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-222 561,85	-176 791,12	-194 290,00	90,99%	-17 498,88
Avustukset kotitalouksille	-69 927,75	-78 103,98	-72 000,00	108,48%	6 103,98
Avustukset yhteisöille	-5 014,69	-3 246,00	-6 000,00	54,10%	-2 754,00
Avustukset	-74 942,44	-81 349,98	-78 000,00	104,29%	3 349,98
Vuokrakulut	-123 402,86	-73 755,30	-104 130,00	70,83%	-30 374,70
Muut kulut	-239 264,78	-13 341,28	-15 150,00	88,06%	-1 808,72
Muut toimintakulut	-362 667,64	-87 096,58	-119 280,00	73,02%	-32 183,42
TOIMINTAKULUT	-5 979 803,03	-5 695 699,09	-5 620 240,45	101,34%	75 458,64
TOIMINTAKATE	-5 053 666,88	-4 752 088,25	-4 741 839,45	100,22%	10 248,80
Muut rahoitustuotot	-5,34	-15,00			15,00
Muut rahoituskulut	-335,96	-372,61			372,61
Rahoitustuotot ja -kulut	-341,30	-387,61			387,61
VUOSIKATE	-5 054 008,18	-4 752 475,86	-4 741 839,45	100,22%	10 636,41
Suunnitelman mukaiset poistot	-55 447,74	-55 388,31	-57 247,00	96,75%	-1 858,69
Poistot ja arvonalentumiset	-55 447,74	-55 388,31	-57 247,00	96,75%	-1 858,69
Tilikauden tulos	-5 109 455,92	-4 807 864,17	-4 799 086,45	100,18%	8 777,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-5 109 455,92	-4 807 864,17	-4 799 086,45	100,18%	8 777,72

SIVISTYSPALVELUIDEN HALLINTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	2,11	725,80			725,80
TOIMINTATUOTOT	2,11	725,80			725,80
Palkat ja palkkiot	-20 262,60	-27 195,85	-27 312,22	99,57%	-116,37
Eläkekulut	-4 403,72	-5 980,06	-5 828,62	102,60%	151,44
Muut henkilösivukulut	-700,14	-725,67	-1 061,63	68,35%	-335,96
Henkilösivukulut	-5 103,86	-6 705,73	-6 890,24	97,32%	-184,51
Henkilöstökulut	-25 366,46	-33 901,58	-34 202,46	99,12%	-300,88
Sis. Muiden palvelujen ostot		-17,20			17,20
Muiden palvelujen ostot	-6 789,74	-13 963,52	-9 080,00	153,78%	4 883,52
Palvelujen ostot	-6 789,74	-13 963,52	-9 080,00	153,78%	4 883,52
Ostot tilikauden aikana	-1 292,14	-926,55	-1 520,00	60,96%	-593,45
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 292,14	-926,55	-1 520,00	60,96%	-593,45
Sis. Vuokramenot	-6 274,97	-6 400,00	-5 870,00	109,03%	530,00
Vuokrakulut	-7 661,34	-7 891,08	-7 870,00	100,27%	21,08
Muut kulut	-357,28	-469,93	-7 020,00	6,69%	-6 550,07
Muut toimintakulut	-8 018,62	-8 361,01	-14 890,00	56,15%	-6 528,99
TOIMINTAKULUT	-41 466,96	-57 152,66	-59 692,46	95,75%	-2 539,80
TOIMINTAKATE	-41 464,85	-56 426,86	-59 692,46	94,53%	-3 265,60
Muut rahoituskulut	-1,19	-2,72			2,72
Rahoitustuotot ja -kulut	-1,19	-2,72			2,72
VUOSIKATE	-41 466,04	-56 429,58	-59 692,46	94,53%	-3 262,88
Tilikauden tulos	-41 466,04	-56 429,58	-59 692,46	94,53%	-3 262,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41 466,04	-56 429,58	-59 692,46	94,53%	-3 262,88

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusta järjestettiin kahdessa päiväkodissa sekä perhepäivähoidossa. Kirkonkylällä toimi päiväkotitoiminta Männykässä ja Kontiomäessä päiväkotitoiminta Mesikämmen. Esiopetus toimi varhaiskasvatuksen vastuualueella. Alkuvuodesta viikonloppujen ja loma-ajan varhaiskasvatus alettiin keskittämään yhteen varhaiskasvatyksikköön kerrallaan. Elokuusta alkaen vuorohoitoa järjestettiin vain päiväkotitoiminnassa Mesikämmenissä, minkä vuoksi määräaikaisten työntekijöiden tarve poistui. Vuorohoidon tarve väheni huomattavasti keskittämisen myötä.

Covid-vaikutusten tasaamiseen saadulla hankeavustuksella työskenteli yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja kevään aikana. Syyskaudeksi Kontiomäen esiopetusryhmän avustaja palkattiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuushankkeen rahoituksella.

Perhepäivähoidon ryhmiä toimi kaksi kevätkaudella ja kaksi syyskaudella. Yksi perhepäivähoitaja eläköityi syyskuussa ja samalla toinen perhepäivähoitaja palasi töihin työvapaalta. Lapsimäärän vähetessä Vallokin tarve poistui ja vuokrasopimus päättyi toukokuussa.

Kontiomäen esiopetusryhmän kuusi lasta siirtyivät koulun yhteyteen elokuun alussa ja käyttöön otettiin joustavan esi- ja alkuopetuksen malli 0–2-yhdyksluokan muodossa. Kontiomäen esiopettajan ja ryhmäavustajan tarve poistui. Esikouluryhmän opettaja siirtyi tekemään varhaiserysiopettajan työvapaan sijasta.

Kevään henkilöstörekrytoinneissa saatiin täytettyä varhaiskasvatuksen opettajien vakituiset toimet. Vuorohoidon yhdistämisen johdosta lastenhoitajien rekrytoinnille ei ollut tarvetta. Syksyllä eläköityi yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, mutta hänen tilalleen ei ollut tarvetta rekrytoida uutta henkilöä.

Paltamon varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle leikintäyhteinen, oppimista mahdollistava ja edistävä turvallinen kasvuympäristö, jossa on läsnä olevia kasvattajia sekä edellytykset aidolle vuorovaikutukselle ja itsensä ilmaisemiselle. Lasten kokouksien kautta lapsen ääni saatiin esille ja lapset pääsivät osalliseksi toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Monimuotoiset päiväkotitilat mahdollistivat lasten toiminnallisuuden ja pienryhmätoiminnan niin Kontiomäen päiväkotitoiminnassa Mesikämmenissä kuin kirkonkylän päiväkotitoiminnassa Männykässä.

Paltamon varhaiskasvatuksen painopistealueena oli tukea terveellisiä, turvallisia ja liikunnallisia elämäntapoja. Yksiköt jatkoivat liikunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämistä Liikkuva varhaiskasvatus –ohjelman avulla. Toiminnassa panostettiin ulkoiluun, retkeilyyn lähimaastoissa ja monipuoliseen liikkumiseen niin ulkona kuin sisällä.

Henkilöstö kouluttautui pienten pedagogiikan, tunnetaitojen ja haastavien kasvatustilanteiden teemojen merkeissä. Koulutukset olivat hyödyllisiä, sillä lasten tuen tarpeet lisääntyivät kaikissa yksiköissä.

Yhteistyötä tehostettiin entisestään muun muassa lisäämällä henkilöstöresurssin yhteiskäyttöä yksiköiden kesken. Työntekijät liikkuvat yksiköiden välillä joustavasti tarpeen mukaan, jolloin tuntisijaisilta vältyttiin. Yhteistyötä lisättiin myös koko varhaiskasvatuksen yhteisten toiminnallisten tapahtumien kautta esimerkiksi lasten oikeuksien päivää juhlistamalla.

VARHAISKASVATUS (hallinto, lasten päivähoito, esikoulut, projektit) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	34 951,36	898,76			898,76
Maksutuotot	96 688,80	99 580,00	95 000,00	104,82%	4 580,00
Tuet ja avustukset	121 603,44	59 317,63	24 000,00	247,16%	35 317,63
Muut tuotot	14 863,29	672,00			672,00
Muut toimintatuotot	14 863,29	672,00			672,00
TOIMINTATUOTOT	268 106,89	160 468,39	119 000,00	134,85%	41 468,39
Palkat ja palkkiot	-1 029 665,19	-974 882,21	-949 330,54	102,69%	25 551,67
Eläkekulut	-231 790,57	-221 208,15	-206 526,33	107,11%	14 681,82
Muut henkilösivukulut	-37 191,13	-25 263,97	-36 900,48	68,47%	-11 636,51
Henkilösivukulut	-268 981,70	-246 472,12	-243 426,80	101,25%	3 045,32
Henkilöstökulut	-1 298 646,89	-1 221 354,33	-1 192 757,35	102,40%	28 596,98
Asiakaspalvelujen ostot	-333,97	-25,50			25,50
Sis. Muiden palvelujen ostot	-51 368,00	-81 965,54	-46 921,00	174,69%	35 044,54
Muiden palvelujen ostot	-105 862,04	-134 003,02	-110 361,00	121,42%	23 642,02
Palvelujen ostot	-106 196,01	-134 028,52	-110 361,00	121,45%	23 667,52
Ostot tilikauden aikana	-17 962,48	-13 988,58	-22 350,00	62,59%	-8 361,42
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 962,48	-13 988,58	-22 350,00	62,59%	-8 361,42
Avustukset kotitalouksille	-69 927,75	-78 103,98	-72 000,00	108,48%	6 103,98
Avustukset	-69 927,75	-78 103,98	-72 000,00	108,48%	6 103,98
Sis. Vuokramenot	-174 532,00	-167 248,00	-175 381,00	95,36%	-8 133,00
Vuokrakulut	-196 879,71	-179 268,85	-200 981,00	89,20%	-21 712,15
Muut kulut	-232 400,77	-4 794,24	-2 870,00	167,05%	1 924,24
Muut toimintakulut	-429 280,48	-184 063,09	-203 851,00	90,29%	-19 787,91
TOIMINTAKULUT	-1 922 013,61	-1 631 538,50	-1 601 319,35	101,89%	30 219,15
TOIMINTAKATE	-1 653 906,72	-1 471 070,11	-1 482 319,35	99,24%	-11 249,24
Muut rahoitustuotot	-2,17				0,00
Muut rahoituskulut	-2,29	-5,63			5,63
Rahoitustuotot ja -kulut	-4,46	-5,63			5,63
VUOSIKATE	-1 653 911,18	-1 471 075,74	-1 482 319,35	99,24%	-11 243,61
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 231,32	-7 231,32	-7 231,00	100,00%	0,32
Poistot ja arvonalentumiset	-7 231,32	-7 231,32	-7 231,00	100,00%	0,32
Tilikauden tulos	-1 661 142,50	-1 478 307,06	-1 489 550,35	99,25%	-11 243,29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 661 142,50	-1 478 307,06	-1 489 550,35	99,25%	-11 243,29

Perusopetus

Korpitien koulussa opetuksessa painottuivat ympäristö, luonto ja yrittäjyys. Yrittäjyys toteutetaan läpäisyperiaatteella ja yritystoimintaa tukien. Yläkoulun oppilaat ovat keränneet luokkaretkirahaa järjestämällä myyjäisiä ja kahvituksia Korpitien koulun tapahtumien aikaan. Kuudesluokkalaiset ovat osallistuneet Yrityskylä-toimintaan ja vieraillet Oulussa. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa on toteutettu luokka-asteittaisen suunnitelman mukaisesti. Ympäröivä luonto on pyritty hyödyntämään monipuolisesti opetuksessa mm. retkeilyn ja luontoliikunnan kautta. Alakoululla toteutetaan talvilomaa ennen Hiihtäen hiihtolomalle -retki ja syksyllä patikkaretki Saapastellen syyslomalle.

Korpitien yläkoululla seitsemännen luokan oppilaita on 32. Oppilaat on jaettu käsitoissa kolmeen samankokoiseen ryhmään turvallisen opiskelun takaamiseksi. Koululla on toiminut keväällä resurssiopettaja, joka on toiminut samanaikaisopettajana luokanopettajan tai yläkoulun aineenopettajan työparina. Resurssiopettaja on toiminut tarvittaessa opettajan sijaisena. Syksystä lähtien resurssiopettajan tehtävää on hoitanut apulaisrehtori osana työnkuvaansa sekä yläkoulun päätoiminen tuntiopettaja. Yläkoulun oppilaat ovat osallistuneet kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisiin tapahtumiin, ja osallistuneet koululla käyneiden vierailijoiden järjestämiin tapahtumiin. 8. luokan oppilaat kävivät Taidetestaajat-konseptin mukaisella matkalla Helsingissä. Korpitien koulun 9. luokan oppilaat vierailivat Oulussa yrityskylävierailulla. Yläkoulun oppilaat ovat suorittaneet työelämään tutustumisjakson valitsemassaan työpaikassa 8. ja 9. luokilla. 7. luokan oppilaat suorittivat TET-harjoittelua toimimalla yksitellen koululla siistijöiden apuna.

Korpitien koululla ja Kontiomäen koululla on käytössä SoPu-tiimit eli Sovitaan puhumalla -konsepti kiusaamisen ehkäisyn työkaluna. Ala- ja yläkoululaisilla on kerran kuukaudessa tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunti oman opettajan johdolla. Hyvät tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä oppilaiden tiimitaidot ja yhteishenki ennaltaehkäisevät osaltaan kiusaamista ja tukevat oppilaiden hyvinvointia.

Kontiomäen koululla ollut valmistava opetus päättyi keväällä 2024. Oppilaat sijoittuivat sekä Kontiomäen että Korpitien koulujen opetusryhmiin.

Kevättalvella aloitti vanhemmille suunnatut keskusteluillat, joissa tunne- ja vuorovaikutustaidot, kaveritaidot sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö olivat merkityksellisessä roolissa. Samaan aikaan koululla toimivat oppilaille suunnattu tunnetaitokerho sekä rentoutumisvälitunnit. Syksyllä 2024 koulun kerhoina olivat kepparikerho sekä liikuntakerho.

Mediataitoviikolla pelaaminen, ruutuaika, some, somessa toimiminen ja kiusaaminen nostettiin vahvasti esille.

Keväällä 2024 Kontiomäen koulu teki koko koulun yhteisen retken Kuopioon. Vanhempainryhmä avusti retkeä taloudellisesti.

Oppilastöiden kevätnäyttely järjestettiin iltatapahtuma toukokuussa 2024 koulun liikuntasalissa. Tapah-tuma keräsi paljon väkeä.

Turinatupa kokoontui koulun tiloissa kerran kuukaudessa. Ikäihmiset toimivat samalla lukumummoina ja -vaareina koulun oppilaille. Samana päivänä koululla vierailee kirjastoauto.

Kontiomäen koululla kesäkerhoon 2024 osallistui yhteensä 13 lasta. Toiminta oli suunnitelmallista, monipuolista ja lapsia osallistavaa.

Kontiomäen koulun pitkäaikainen rehtori jäi eläkkeelle 1.8.2024 alkaen.

Lukuvuoden 2024–2025 alussa Kontiomäen koululla aloitti joustava esi- ja alkuopetusryhmä 0–2 luokka. Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittäminen jatkuu lukuvuoden aikana. Esiopetuksen siirrettyä koululle yhteistyö päiväkodin kanssa jatkuu viisivuotiaiden ryhmän kanssa. Yhteistyötä tehdään myös Korpitien koulun esiopetusryhmän kanssa muun muassa vierailujen ja Teams-yhteyden avulla.

Koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa aloitti kuusi koululaista syksyllä 2024.

Esiopetusikäisten lasten aamu- ja iltapäivähoito (täydentävä varhaiskasvatus) päätettiin siirtää järjestettäväksi vuorohoitoa lukuun ottamatta Kontiomäen koululla. Heitä on yhteensä kuusi.

Lukuvuoden painopisteeksi on valittu arvostava kohtaaminen, tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaidot sekä digiosaamisen kehittäminen. Näihin kytkeytyy vahvasti kiusaamisen ehkäiseminen. Kontiomäen koulussa on käytössä SoPu-malli. Teeman mukainen henkilöstölle suunnattu vanhempainliiton pitämä kodin ja koulun välisen yhteistyön koulutusiltapäivä järjestettiin 19.11.2024. Huoltajien vastaava ilta Kontiomäen koulussa oli 20.11.2024. Nalle-teemapäivän toiminta vahvisti painopisteen tärkeyttä.

PERUSOPETUS (hallinto, Kontiomäen koulu, Korpitien koulu ja pienryhmät, projektit) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	366 802,97	482 607,73	499 006,00	96,71%	-16 398,27
Maksutuotot	19 781,44	19 959,75	20 800,00	95,96%	-840,25
Tuet ja avustukset	60 367,11	45 916,85	51 320,00	89,47%	-5 403,15
Vuokratuotot	450,03	53,24			53,24
Muut tuotot	8,06	275,23			275,23
Muut toimintatuotot	458,09	328,47			328,47
TOIMINTATUOTOT	447 409,61	548 812,80	571 126,00	96,09%	-22 313,20
Palkat ja palkkiot	-1 699 756,39	-1 770 855,07	-1 774 780,77	99,78%	-3 925,70
Eläkekulut	-363 698,04	-373 815,18	-369 342,77	101,21%	4 472,41
Muut henkilösivukulut	-59 844,23	-46 408,30	-68 985,73	67,27%	-22 577,43
Henkilösivukulut	-423 542,27	-420 223,48	-438 328,50	95,87%	-18 105,02
Henkilöstökulut	-2 123 298,66	-2 191 078,55	-2 213 109,27	99,00%	-22 030,72
Sis. Palvelut	-1 221,10				0,00
Asiakaspalvelujen ostot	-165 443,58	-200 072,22	-125 182,00	159,83%	74 890,22
Sis. Muiden palvelujen ostot	-199 227,90	-195 212,44	-178 548,00	109,33%	16 664,44
Muiden palvelujen ostot	-767 696,71	-780 931,00	-720 410,00	108,40%	60 521,00
Palvelujen ostot	-933 140,29	-981 003,22	-845 592,00	116,01%	135 411,22
Ostot tilikauden aikana	-123 018,72	-96 364,97	-91 430,00	105,40%	4 934,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-123 018,72	-96 364,97	-91 430,00	105,40%	4 934,97
Avustukset yhteisöille	-700,00	-700,00			700,00
Avustukset	-700,00	-700,00			700,00
Sis. Vuokramenot	-554 881,00	-583 064,00	-584 054,00	99,83%	-990,00
Vuokrakulut	-601 473,01	-624 994,04	-632 174,00	98,86%	-7 179,96
Muut kulut	-4 326,18	-4 732,07	-2 860,00	165,46%	1 872,07
Muut toimintakulut	-605 799,19	-629 726,11	-635 034,00	99,16%	-5 307,89
TOIMINTAKULUT	-3 785 956,86	-3 898 872,85	-3 785 165,27	103,00%	113 707,58
TOIMINTAKATE	-3 338 547,25	-3 350 060,05	-3 214 039,27	104,23%	136 020,78
Muut rahoitustuotot	-3,17	-15,00			15,00
Muut rahoituskulut	-196,31	-359,52			359,52
Rahoitustuotot ja -kulut	-199,48	-374,52			374,52
VUOSIKATE	-3 338 746,73	-3 350 434,57	-3 214 039,27	104,24%	136 395,30
Suunnitelman mukaiset poistot	-41 213,28	-41 213,28	-43 013,00	95,82%	-1 799,72
Poistot ja arvonalentumiset	-41 213,28	-41 213,28	-43 013,00	95,82%	-1 799,72
Tilikauden tulos	-3 379 960,01	-3 391 647,85	-3 257 052,27	104,13%	134 595,58
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 379 960,01	-3 391 647,85	-3 257 052,27	104,13%	134 595,58

Lukio-opetus

Paltamon lukiossa opiskeli keskimäärin 45 opiskelijaa. Keväällä 2024 Paltamon lukiosta valmistui 10 ylioppilasta. Kirjoitusten tulokset syksyllä olivat hyvät ja ylioppilaaksi kirjoitti kaksi. Yhteistyö Suomussalmen ja Puolangan lukioden kanssa toimi hyvin. Microsoft-siirtymä on aloitettu, mikä helpottaa yhteistyötä edelleen. Yhteistyölukioiden kanssa järjestettiin etäopetuksena kursseja, joille olisi tullut liian vähän opiskelijoita omasta lukiosta. Toteutettavalla kurssilla tulisi olla vähintään viisi opiskelijaa. Perusopetuksen ja lukion yhteiset aineopettajat mahdollistivat laadukkaasti aineopetuksen toteutumisen. Yhtenä kursisivaihtoehtona kurssiohjelmassa on ollut tarjolla kurssi ajo-opetuksesta, jonka toteutti CAP-ajo-opetus.

Opiskelijat ovat käyneet tutustumassa Kajaanin ammattikorkeakouluun ja Oulun yliopistoon. Oulun yliopiston vierailu toteutettiin kyytien osalta yhteistyönä Suomussalmen lukion kanssa. Paltamon lukio jatkoi yhteistyötä Finest Future -järjestön kanssa. Yhteistyösopimuksella edesautetaan kansainvälisten opiskelijoiden hakemista suomalaisiin oppilaitoksiin. Syksyllä 2024 Paltamon lukiossa aloitti kolme järjestön kautta opiskelemaan hakeutunutta opiskelijaa. Lukion ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden huoltajille järjestettiin vanhempainilta 17.9. Tilaisuudessa oli runsas osanotto. Opiskelijoille on järjestetty läpi vuoden tiimiytymistapahtumia: opiskelijat ovat retkeilleet ja pelanneet yhdessä. Paltamon lukion opiskelijakunta järjesti läpi lukuvuoden omia tapahtumiaan.

LUKIO-OPETUS (Paltamon lukio, projektit) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	5 736,49	5 275,46	3 800,00	138,83%	1 475,46
Maksutuotot	1 566,57	0,00			0,00
Tuet ja avustukset	8 484,05	20 431,86	800,00	2 553,98%	19 631,86
Muut tuotot		1 500,00			1 500,00
Muut toimintatuotot		1 500,00			1 500,00
TOIMINTATUOTOT	15 787,11	27 207,32	4 600,00	591,46%	22 607,32
Palkat ja palkkiot	-299 954,88	-217 159,92	-216 846,10	100,14%	313,82
Eläkekulut	-64 063,93	-48 210,11	-48 022,47	100,39%	187,64
Muut henkilösivukulut	-10 386,05	-5 746,58	-8 428,81	68,18%	-2 682,23
Henkilösivukulut	-74 449,98	-53 956,69	-56 451,28	95,58%	-2 494,59
Henkilöstökulut	-374 404,86	-271 116,61	-273 297,37	99,20%	-2 180,76
Asiakaspalvelujen ostot	-11 173,97	-27 750,88	-13 000,00	213,47%	14 750,88
Sis. Muiden palvelujen ostot	-28 070,00	-27 304,31	-25 721,00	106,16%	1 583,31
Muiden palvelujen ostot	-63 866,51	-72 618,06	-52 901,00	137,27%	19 717,06
Palvelujen ostot	-75 040,48	-100 368,94	-65 901,00	152,30%	34 467,94
Ostot tilikauden aikana	-21 025,00	-10 959,65	-19 000,00	57,68%	-8 040,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21 025,00	-10 959,65	-19 000,00	57,68%	-8 040,35
Sis. Vuokramenot	-199 074,00	-203 122,00	-205 433,00	98,88%	-2 311,00
Vuokrakulut	-210 241,67	-214 525,79	-223 433,00	96,01%	-8 907,21
Muut kulut	-372,88	-783,82	-150,00	522,55%	633,82
Muut toimintakulut	-210 614,55	-215 309,61	-223 583,00	96,30%	-8 273,39
TOIMINTAKULUT	-681 084,89	-597 754,81	-581 781,37	102,75%	15 973,44
TOIMINTAKATE	-665 297,78	-570 547,49	-577 181,37	98,85%	-6 633,88
Muut rahoituskulut		-0,51			0,51
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,51			0,51
VUOSIKATE	-665 297,78	-570 548,00	-577 181,37	98,85%	-6 633,37
Tilikauden tulos	-665 297,78	-570 548,00	-577 181,37	98,85%	-6 633,37
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-665 297,78	-570 548,00	-577 181,37	98,85%	-6 633,37

Kansalaisopisto

Kansalaisopiston toiminta jatkui kolmessa taajamassa: Paltamossa, Kontiomäellä ja Ristijärvellä. Tuntimäärä kasvoi kalenterivuonna jonkin verran, joskin osallistujamäärä hieman laski. Toisaalta erikseen hinnoitellut lyhytkurssit toteutuivat erinomaisen hyvin. Meilläkin näkyy asiakkaiden halu kokeilla välillä jotain uutta ja lyhyempikestoista sen sijaan, että yhteen harrastukseen sitouduttaisiin koko lukuvuoden ajaksi. Toimivaksi on myös osoittautunut käytäntö julkaista ohjelma juhannusviikolla ja avata ilmoittautuminen samaan aikaan. Jatkuva ilmoittautuminen tuli vuoden mittaan asiakkaille tutummaksi ja kurssitarjontaa osattiin seurata entistä paremmin pitkin vuotta verkkokaupan ja somemainonnan kautta.

Suosikkikurssit vuonna 2024 olivat etäpilates, puutyökurssit, kuntosalikurssit, FasciaMethod ja karaoke. Myös pianonsoiton yksityistunneille ilmoittautui entistä enemmän oppilaita. Jouni Laaksosen retkeilyaiheiset verkkoluennot ovat kiinnostaneet kuulihoita ympäri Suomen vuodesta toiseen. Joka vuosi ohjelmastamme on löytynyt rohkeita kokeiluja. Monessa opistossa suosittu mummomuskari ei vielä sytyttänyt paikallista yleisöä ja jäi toteutumatta. Meistä johtumattomista syistä laitospiirit poistuivat kurssitarjonnasta ja syyslukukaudella jäljellä oli vain laulupiiri Taipale.

Verkko-opetuksen määrää kasvatimme edelleen. Verkko-opetus mahdollisti esimerkiksi toivekurssi pilatesin saamisen opetusohjelmaan. Opiskelijamme saivat etäyhteyksin laadukasta opetusta mm. Kajaanista, Kuhmosta, Oulusta ja Helsingistä. Jyväskylästä lähetetty Ikääntyvien yliopiston Ikis-luennot keräsivät kotisohville yleisöä pitkälti toistakymmentä henkilöä jokaisella luentokerralla. Paikan päällä järjestettävälle luennoille tulijoita olisi kourallinen tähän verrattuna.

Uutena hybridikurssina syksyllä aloitti Vaarankylän kyläkirjapiiri. Muistelemaan kylän taloja ja tapahtumia kokoontui joka toinen perjantai paikan päälle Vaarantalolle kylän nykyisiä asukkaita ja Teams-yhteyden päähän toinen mokoma poismuuttaneita kyläläisiä. Kurssi jatkuu edelleen ja tavoitteena on koota kyläkirjan verran tarinoita talteen. Uutena kurssina toteutui mm. pitkään toivottu piirustuskurssi. Vuoden 2024 käsityötekniikka punonta näkyi heti ohjelmassamme korinpunontakurssin muodossa.

Vuoden kohokohtia olivat ehdottomasti kunnantalolla järjestämämme tapahtumat. Pop up -pajapäivä järjestettiin syyskuun alussa valtakunnallisen kansalaistaitoviikon merkeissä. Tapahtumassa tuotiin esille kansalaisopistossa syntyvää osaamista työpajojen ja työnäytösten avulla. Kunnantaloon terassilla jumpattiin ja valtuustosalissa esiteltiin erilaisia käsityötekniikoita. Tapahtuman musiikista vastasi kurssilaisiemme perustama Haave-orkesteri.

Keramiikkakurssilla syntyneestä ideasta lähti liikkeelle joulumyyjäisten järjestely. Joulukuun puolella välissä kunnantalolla järjestettyyn tapahtumaan kansalaisopistomme oppilaat ja opettajat saivat varata maksuttoman myyntipöydän. Myyntiin sai tuoda vain itse tehtyjä töitä. Tapahtumassa oli myös työnäytöksiä ja työpajoja kuten ”loppuunmyyty” vahakynntiläpaja.

Keväällä Paltamon ja Ristijärven kirjastoissa oli esillä taidepiirien töitä. Toukokuussa Korpitien monitoimikeskuksessa oli yksinlaulukonsertti ja joulukuussa pidettiin pianokonsertti opiskelijoiden kesken. Juhlavuoden suunnittelu käynnistyi ja näkyi jo syyslukukauden markkinoinnissa. Syksyllä aloitettiin myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen.

Henkilöstö laittoi jälleen kerran itsensä likoon suurella sydämellä vaivoja säästelemättä. Kevätlukukaudella järjestetyn asiakaskyselyn tulos kertoo saman. Toimintaamme oltiin erittäin tyytyväisiä niin ilmapii- rin ja opettajien kuin ilmoittautumisen helppouden ja oppimiselämysten saamisen suhteen. Opiskelijat antoivat opistollemme yleisarvosanaksi 4,3 (asteikko 1–5).

KANSALAISOPISTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot		840,00			840,00
Myyntituotot/Liikevaihto	25 018,44	21 619,33	23 000,00	94,00%	-1 380,67
Maksutuotot	26 256,05	30 455,90	26 000,00	117,14%	4 455,90
Tuet ja avustukset	2 000,00	1 950,00	2 000,00	97,50%	-50,00
Sis. Muut toimintatuotot	1 714,00				0,00
Muut tuotot	1 714,00	250,00			250,00
Muut toimintatuotot	1 714,00	250,00			250,00
TOIMINTATUOTOT	54 988,49	54 275,23	51 000,00	106,42%	3 275,23
Palkat ja palkkiot	-224 207,58	-220 046,30	-237 070,48	92,82%	-17 024,18
Eläkekulut	-44 388,11	-45 365,82	-50 594,57	89,67%	-5 228,75
Muut henkilösivukulut	-7 259,73	-5 239,06	-9 214,93	56,85%	-3 975,87
Henkilösivukulut	-51 647,84	-50 604,88	-59 809,50	84,61%	-9 204,62
Henkilöstökulut	-275 855,42	-270 651,18	-296 879,97	91,17%	-26 228,79
Asiakaspalvelujen ostot	-1 425,00	-9 110,80	-6 500,00	140,17%	2 610,80
Muiden palvelujen ostot	-34 932,91	-28 954,28	-31 560,00	91,74%	-2 605,72
Palvelujen ostot	-36 357,91	-38 065,08	-38 060,00	100,01%	5,08
Ostot tilikauden aikana	-1 683,70	-1 845,99	-1 700,00	108,59%	145,99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 683,70	-1 845,99	-1 700,00	108,59%	145,99
Sis. Vuokramenot	-72 384,97	-73 004,00	-69 795,00	104,60%	3 209,00
Vuokrakulut	-74 999,48	-75 384,22	-74 095,00	101,74%	1 289,22
Muut kulut	-1 168,52	-897,03	-1 550,00	57,87%	-652,97
Muut toimintakulut	-76 168,00	-76 281,25	-75 645,00	100,84%	636,25
TOIMINTAKULUT	-390 065,03	-386 843,50	-412 284,97	93,83%	-25 441,47
TOIMINTAKATE	-335 076,54	-332 568,27	-361 284,97	92,05%	-28 716,70
Muut rahoituskulut	-0,78	-0,52			0,52
Rahoitustuotot ja -kulut	-0,78	-0,52			0,52
VUOSIKATE	-335 077,32	-332 568,79	-361 284,97	92,05%	-28 716,18
Tilikauden tulos	-335 077,32	-332 568,79	-361 284,97	92,05%	-28 716,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-335 077,32	-332 568,79	-361 284,97	92,05%	-28 716,18

Kirjastopalvelut

Kirjaston fyysisen aineiston kokonaislainaus edelliseen vuoteen verrattuna lisääntyi 1,13 prosenttia. Kaiken kaikkiaan lainauksia kertyi yhteensä 37 631 aineistoyksikköä (12,4 lainaa/asukas). Lainaajien määrä väheni 3,27 prosenttia. Tämä kertoo siitä, että ne, jotka käyttävät kirjastoa, lainaavat aineistoa enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Verkkokäyntien määrä kasvoi 17,14 prosenttia. E-kirjojen lainaus kasvoi kahdeksalla e-kirjalla siitä huolimatta, että e-kirjakokoelma pieneni 11,5 prosenttia. E-musiikin lainaus väheni 24,44 prosenttia. E-lehtien lainaus kasvoi 12,34 prosenttia. E-kuvatallenteiden lainaus kasvoi huomattavasti 82 prosenttia, mutta toisaalta kirjaston videotallenteiden lainaus väheni 22,45 prosenttia.

Fyysisten käyntien määrä väheni 4,5 prosenttia, mikä osittain selittyy sillä, että kirjastossa järjestettiin vähemmän tapahtumia ja näyttelyitä kuin edellisenä vuonna. Työntekijä, joka hoiti yleensä näiden järjestämisestä, jäi vuosilomalle heinäkuussa ja eläkkeelle syyskuussa. Fyysisten käyntien vähenemiseen voi vaikuttaa myös omatoimiaikaa käyttävä nuoriso, josta kirjasto on saanut paljon negatiivista palautetta. Tällaista käyttäytymistä on pyritty hillitsemään kirjaston käyttökielloilla.

Kirjaston omatoimiaika, henkilökunnan paikallaoloaika sekä kirjastoauton pysäkkien määrä pysyivät samana kuin edellisenä vuonna. Kirjastoauton lainat kasvoivat 13,54 prosentilla. Syyskuusta eteenpäin kirjaston ainoa vakituinen työntekijä on ollut kirjastovirkailija, joka ajaa myös kirjastoautoa. Kirjaston aukioloajat saatiin pidettyä samanlaisina tukityöllistettyjen avulla, joita on ollut vuoden aikana yhteensä kolme erilaisin sopimuksin.

Syksyllä käynnistyi kaksi hanketta. Kainet-kirjastojen yhteinen Oletti soi -hanke mahdollistaa Sotkamon liittämisen Kainet-kimppaan. Hankkeen aikana kirjaston yhteyshenkilö on osallistunut ohjausryhmän kokouksiin ja ollut mukana yhteistyösopimuksen laatimisessa ja allekirjoittamisessa. Toinen on Sydän-Kainuun kirjastoyhteistyö -hanke. Hankkeeseen palkattiin päätoiminen kirjastoalan ammattilainen suunnittelemaan kolmen kunnan (Paltamo, Ristijärvi ja Hyrynsalmi) kirjastoyhteistyötä, kirjastojen kehittämistä, toiminnan yhtenäistämistä ja yhteisen kirjastonjohtajan työnkuvaa. Hankeavustusta saatiin Aluehallintovirastolta 30 000 euroa.

KIRJASTOPALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	256,79	580,89	1 550,00	37,48%	-969,11
Maksutuotot	135,00	191,00	125,00	152,80%	66,00
Tuet ja avustukset	2 295,00	19 732,61			19 732,61
Muut tuotot	876,70	990,63	1 000,00	99,06%	-9,37
Muut toimintatuotot	876,70	990,63	1 000,00	99,06%	-9,37
TOIMINTATUOTOT	3 563,49	21 495,13	2 675,00	803,56%	18 820,13
Palkat ja palkkiot	-78 139,02	-103 503,01	-83 693,06	123,67%	19 809,95
Eläkekulut	-16 654,89	-20 746,89	-17 861,08	116,16%	2 885,81
Muut henkilösivukulut	-2 680,19	-2 334,05	-3 253,15	71,75%	-919,10
Henkilösivukulut	-19 335,08	-23 080,94	-21 114,23	109,31%	1 966,71
Henkilöstökulut	-97 474,10	-126 583,95	-104 807,29	120,78%	21 776,66
Asiakaspalvelujen ostot	-131,05	-25,50			25,50
Sis. Muiden palvelujen ostot		-208,80			208,80
Muiden palvelujen ostot	-21 668,75	-24 724,13	-25 250,00	97,92%	-525,87
Palvelujen ostot	-21 799,80	-24 749,63	-25 250,00	98,02%	-500,37
Ostot tilikauden aikana	-36 961,94	-39 165,20	-48 300,00	81,09%	-9 134,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 961,94	-39 165,20	-48 300,00	81,09%	-9 134,80
Sis. Vuokramenot	-58 517,00	-58 233,00	-52 145,00	111,68%	6 088,00
Vuokrakulut	-61 516,43	-60 978,83	-55 305,00	110,26%	5 673,83
Muut kulut	-561,10	-1 264,65			1 264,65
Muut toimintakulut	-62 077,53	-62 243,48	-55 305,00	112,55%	6 938,48
TOIMINTAKULUT	-218 313,37	-252 742,26	-233 662,29	108,17%	19 079,97
TOIMINTAKATE	-214 749,88	-231 247,13	-230 987,29	100,11%	259,84
Muut rahoituskulut		-3,71			3,71
Rahoitustuotot ja -kulut		-3,71			3,71
VUOSIKATE	-214 749,88	-231 250,84	-230 987,29	100,11%	263,55
Tilikauden tulos	-214 749,88	-231 250,84	-230 987,29	100,11%	263,55
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-214 749,88	-231 250,84	-230 987,29	100,11%	263,55

Musiikkiopisto

Kainuun musiikkiopisto on tarjonnut paltamolaisille 452,75 opetustuntia eli keskimäärin 12,94 viikkotuntia.

Oppilaita oli 14, joista kolme tanssissa, kaksi solistisessa opetuksessa ja yksi kuorossa Kajaanissa.

Syventävien opintojen oppilaita oli yksi, lisäksi yhdellä oppilaalla oli sivuaine.

Opetetut aineet olivat: klassinen laulu, huilu, piano, rummut, alttoviulu/viulu, harmonikka ja musiikin perusteet.

MUSIIKKIOPISTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Asiakaspalvelujen ostot			-10 000,00	0,00%	-10 000,00
Muiden palvelujen ostot	-9 094,09	-8 694,96			8 694,96
Palvelujen ostot	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04
TOIMINTAKULUT	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04
TOIMINTAKATE	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04
VUOSIKATE	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04
Tilikauden tulos	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-9 094,09	-8 694,96	-10 000,00	86,95%	-1 305,04

Vapaa-aikapalvelut

Kohdeavustuksia jaettiin syksyllä 2 320 euroa viidelle hakijalle. Liikunta- ja kulttuuristipendejä myönnettiin yhteensä 1 000 eurolla. Järjestöille ja yhdistyksille jaettiin hakemusten perusteella helmi- ja syyskuussa yleisavustuksia yhteensä 1 848 euroa. Hakemuksia tuli hakuaikoina yhteensä kahdeksan.

Osallistujia liikuntasalien vakiovuoroilla lukuvuoden 2023–2024 aikana oli yhteensä arviolta noin 190 lasta ja 202 yli 18-vuotiasta. Tietoja on kerätty toukokuussa 2024 vuorohakemusten yhteydessä ja tarkennettu loppuvuodesta.

Kansalaisopiston liikuntakursseja oli 51 kappaletta. Opiskelijamäärä Paltamon liikuntakursseilla oli 258 henkilöä.

Kuntosalikäyntejä koko vuonna oli 9 056 eli keskimäärin 755/kuukausi ja 25/päivä. Määrät ovat kasvaneet edellisvuodesta.

Vuonna 2024 Paltamon kunta sai hankerahaa koulujen loma-ajoille sijoittuvasta päiväleiritoiminnasta 3 500 euroa (KOPPI-hanke). Kesälomalla kesä-heinäkuun vaihteessa järjestettiin Kontiomäellä yhteistyössä Paltamon kunnan KOPPI-hankkeen, nuorisotyön ja Jormuan Tarmokkaiden Urheilijoiden kanssa alakoululaisille suunnattu kesäleiri. Leirille ilmoittautui 18 lasta. Leiri sisälsi liikuntaa niin ulkona kuin sisätiloissa ja Koppi-hankkeen päiväretken Superparkkiin Vuokattiin. Syylomalla KOPPI-hanke järjesti yli 13-vuotiaiden retken Vuokatin Megazoneen, Sekkailupuistoon ja Superparkkiin ja osallistujia oli 12.

Paltamon kunta sai avustusta 30 000 euroa AVI:lta maaliskuussa hakemaansa liikunnallisen elämäntavan edistämishankkeen elintapaneuvontaan painottuen. Tavoitteena lisätä väestön fyysistä aktiivisuutta koko elämänkulussa ja erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa. Elinvoimaa elintavoilla -hankkeessa järjestettiin vuoden 2024 aikana 24 erilaista kurssia/ryhmätoimintaa. Kurssien käyntikertoja kertyi kaikkiaan 1054 kertaa. Lisäksi hankkeessa aloitettiin yksilöliikuntaneuvontaa (20 hlöä) ja ryhmämuotoista elintapaneuvontaa yli 65-vuotiaille (19 hlöä) ja lapsiperheille (10 hlöä). Hanke järjesti myös erilaisia tapahtumia, joihin osallistui noin 997 henkilöä.

Yhdistyksiä ja toimijoita kutsuttiin kunnan ja toimijoiden -yhteistyöpalaveriin maaliskuussa. Mukana järjestelyissä olivat Sosiaali- ja terveysturvayhdistys sekä Kainuun Hyvinvointialue.

Kulttuuria kaikille Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Kaikukorttia käytti 22 henkilöä Paltamon kansalaisopistoon.

Paltamon kunnan vähävaraisille suunnattua harrastusrahaa jaettiin lapsille, nuorille ja perheille yhteensä 1 122 euroa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Kiusaamisen ehkäisyn työryhmä teki kiusaamisen ennaltaehkäisyyn liittyen oppilaille ja huoltajille kyselyn keväällä 2024. Korpitien yläkoululaiset osallistuivat Kestävän Kasvun Kainuu II -hankkeen pilotointiin lukuvuodelle 2024–2025, jonka tavoitteena on edistää nuorten mielenhyvinvointia ja mm. tunnetaitoja. Syksyllä työryhmä aloitti Et ole yksin! -viikon suunnittelun tammikuulle 2025.

Harrastamisen Suomen malli maksuttomiin harrastuksiin osallistui Paltamossa (syksy 2023 – kevät 2024) kaikkiaan 83 lasta ja nuorta. Käyntikertoja harrastuksiin kertyi hankkeen aikana yhteensä 1107 harrastuskäyntiä, harrastustunteja kertyi kaikkiansa 163 tuntia. Uusi HSM hanke alkoi elokuussa.

Ehkäisevän päihdetyön tiimoilta (EPT) tehtiin yhteistyötä lasten ja nuorten EPT tiimissä. Viidennestä luokasta ylöspäin oppilaat saivat osallistua Valintojen väylä tapahtumaan. Korpitien kuudesluokkalaiset ja

Kontiomäen viidesluokkalaiset osallistuivat EHYT ry:n Juteltaisko-oppitunnille. Lisäksi nuorten kesänavaushulinoissa jaettiin tietoa eri riippuvuutta aiheuttavien päihteiden ja digipelaamisen haittavaikutuksista. EPT työssä huomioitiin mm. EPT viikko, huoltajat, vape ja Anna-lapselle raitis joulu -kampanja.

Liikenneturvallisuus-pyöräilykampanja järjestettiin toukokuussa yhteistyössä nuorisotyön kanssa. Kampanja keräsi pyöräilypassien avulla 1 178 kypärä päässä ajettua kilometriä.

Paltamon HYTETU-työryhmä (hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmä) kokoontui viisi kertaa vuoden 2024 aikana. Lisäksi syyskuussa järjestettiin yksi monialainen yhteiskehittämisen työpaja. Lakisääteinen hyvinvoinnin vuosiraportti hyväksyttiin kunnanvaltuustossa kesäkuussa. Yhteistyö maakunnallisen HYTETU-työryhmän kanssa oli aktiivista.

Voimaa Vanhuuteen -mentorointiohjelman työryhmä kokoontui kuusi kertaa. Huhtikuussa järjestettiin ikäihmisten Pysytään pystyssä -tapahtuma yhteistyössä Voimaa vanhuuteen työryhmän, Ikäinstituutin ja KAMK:in liikunnanohjaaja opiskelijoiden kanssa. Osallistujia tapahtumassa oli noin 65 henkilöä. Lisäksi järjestettiin retki Kivesvaaralle, johon osallistui noin 60 henkilöä ja jaettiin hiekoitussepeleitä sekä 250 paria liukuesteitä.

Hyvinvointiaktivaattori vieraili ikäihmisten järjestöjen ja yhdistysten tilaisuuksissa vuonna 2024 puhumassa eri hyvinvointiteemoista. Lisäksi loka-marraskuussa järjestettiin ensimmäiset hyvinvointibrunnit yhteistyössä Elinvoimaa elintavoilla -hankkeen kanssa, johon osallistui yhteensä 60 henkilöä.

Vuoden 2024 aikana Elinvoimaa elintavoilla -hankkeessa tehtiin pienvälinehankintoja mm. kuntosalille ja varhaiskasvatukselle. Paltamon kuntoportaati valmistuivat syyskuussa 2024 Metsätien rinteelle ja ne paljastettiin Urheilugaalassa Kainuun liikunnan vuoden olosuhdepalkinnolla.

Hankkeet ja hankeyhteistyöt vuonna 2024:

- Harrastamisen Suomen malli Paltamon kunta/Kainuun kunnat (Kajaani koordinoi)
- Elinvoimaa elintavoilla -hanke (Paltamon kunta)
- Kuntoportaati -investointihanke (Paltamon kunta)
- KOPPI-hanke koulujen loma-aikojen päiväleiriretket (Paltamon kunta)
- Nuoku -hanke Nuorisotyö kouluissa (Paltamon kunta)
- KYLE-hanke (Kainuun hyvinvointialue)
- Kestävän kasvun Kainuu II (Kainuun hyvinvointialue)
- KATE-hanke Kainuuseen terveyttä ja mielen hyvinvointia (KAMK)
- Kainuun Kuuden kunnan viisaan liikkumisen suunnitelma -hanke (ELY, Ramboll ja Kainuun kunnat)

Nuoriso

Tammikuussa vietettiin moninaisuusviikkoa. Molemmissa kouluissa järjestettiin tapahtumat, joissa painotettiin erilaisuuteen toiminnallisten ja keskustelupisteiden avulla. Ohjelmassa oli mm. pistekirjoituksen ja viittomakielen harjoittelua, pyörätuolilla ajoa ja esteiden ylittämistä sen yhteydessä keskustelua kuinka esteettömiä koulumme ovat.

Helmikuussa nuorisovaltuusto kävi esittäytymässä hyvinvointivaliokunnassa.

Talvilomalla pidettiin yläkoululaisille yökoppa, jossa osallistujia oli 12. Töissä oli nuorisotyön, kunnan ja seurakunnan työntekijöitä.

Nuorisovaltuuston kanssa järjestettiin pääsiäisen munajahti, johon osallistujia 10 nuorta.

Nuorisotoimi osallistui valvojana MLL:n järjestämään Vappu-discoon. Disco oli onnistunut ja tavoitti paljon lapsia ja nuoria.

Haettiin ja saatiin nuorten kanssa Mahis-rahoitusta. Nuorten toiveiden mukaisesti tehtiin viikonloppureissu Helsinkiin viiden nuoren ja kahden työntekijän voimin. Käytiin mm. Korkeasaarella katsomassa eläimiä ja nuoret tekivät työntekijähaastattelun.

Päättäripäivänä Koppa oli auki ja nuoria kävi paikalla 22. Jalkauduttiin myös kylälle ja kohdattiin nuoria siellä.

Kesänavaushulinoissa pidettiin kiven maalauspiirustusta.

Järjestettiin kesätyöntekijän kanssa Meteli-päivä ja käytiin heittämässä frisbeetä ja syömässä eväitä. Päivään osallistujia 15 nuorta.

Koppi-hankeen ja Jormuan Tarmokkaiden Urheilijoiden kanssa yhteistyössä järjestettiin Kontiomäessä lasten kesäleiri ja Superpark-retki. Retkeen osallistui 18 alakoulun oppilasta.

Lasten kesätapahtumassa nuorisotyön ohjelmalla kävi 10 onkijaa.

Koulujen alettua laadimme nuorisovaltuuston kanssa energiajuoma kirjelmän ja kävimme toimittamassa sen kauppoihin. Valitettavasti kirjelmällä ei ole ollut vaikutusta.

Pitkät välitunnit alkoivat myös koulujen alettua pyörimään kopassa. Päivittäin sinne saapuu viettämään aikaa noin 15–30 nuorta.

Syyslomalla käytiin Koppi-hankeen retkellä seikkailupuistossa, Superparkissa ja Megazonessa. Retkellä oli mukana 12 nuorta ja kaksi ohjaajaa.

Pidettiin koulunuorisotyöntekijän kanssa Mitä kuuluu -päivän koululla. Nuoret saivat anonyymisti vastata kysymyksiin ja niistä koottiin kollaasi koululle.

Joulun aikaan tehtiin kortteja Siskot ja Simot -keräykseen ja osallistuttiin adventtiaskarteluihin yhdessä seurakunnan ja 4H:n kanssa. Näihin osallistui 87 nuorta.

Pidettiin myös pikkujoulut yhteistyössä seurakunnan ja 4H:n kanssa.

Vuoden aikana olleita koulutuksia työntekijöille on ollut mm: turvallisemman tilan periaatteet, lasten ja nuorten hyvinvointi, ympäristökasvatuspäivät, tehostettu nuorisotyö, yhdenvertaisuus ja moninaisuus, mininepsy ja nuorisotyönpäivät.

Päivittäin nuoret saapuvat tiloille kohtaamaan kavereitaan, juomaan kahvia, pelaamaan pelejä ja keskustelemaan ohjaajien kanssa.

Vuoden aikana nuorisotilalla ollut noin 6 000 kohtaamista.

Pinkkarissa kävijöitä per ilta on ollut keskimäärin 12,8. Pienten vuorot ovat olleet tasaisen suosittuja, mutta isojen vuorolla ollut haasteita kävijämäärissä.

Pienten vuorolla on enimmäkseen leivottu, leikitty salissa ja pelattu pleikkarilla. Isot tulevat enemmän viettämään rentoa aikaa kavereiden kanssa esim. sohvalla oleskellen, ja samalla telkkaria katsoen tai pleikkarilla pelaten.

Aukioloajat ovat supistuneet alkuvuoden totutusta kahteen aukiolopäivään per viikko.

Lokakuussa Kontiomäen kyläyhdistys järjesti kaiken ikäisille suunnatun Halloween-discon, joka houkutteli enimmäkseen alakouluikäisiä. Tämän disco-illan jatkumoksi järjestettiin Pinkkarilla "isojen yövuoro", jossa viihdyttiin kello 02 asti. Kävijöitä 16 ja mukana oli myös Kopan nuoriso-ohjaaja Sonja.

Joulukuussa ylimääräisinä Pinkkari-kertoina järjestettiin erillisinä päivinä pienille ja isoille omat pikkujoulut. Pienten vuorolla oli yhdeksän kävijää ja isojen vuorolla 11 kävijää. Isojen pikkujouluissa oli Sonja mukana ja jatkettiin iltaa hieman normaalia myöhempään kello 22 asti.

Etsivä nuorisotyö

Kajaanin kaupungin etsivä nuorisotyö tuottaa Paltamon kunnan etsivän nuorisotyön yhteistyösopimuksen mukaisesti. Etsivä nuorisotyö on tarkoitettu 15–28-vuotiaille nuorille, jotka tarvitsevat tukea, ohjausta ja neuvontaa, esimerkiksi opiskelu- tai työpaikan löytämisessä, palveluihin pääsemisessä, toimeentuloasioissa tai missä tahansa nuoren mieltä askarruttavissa asioissa. Etsivän tuki on täysin luottamuksellista, vapaaehtoista, nuorilähtöistä ja perustuu nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön. Yksilöllinen tuki ja rinnalla kulkeminen on etsivän nuorisotyön tärkein menetelmä.

Kajaanin etsivät nuorisotyöntekijät työskentelevät Kajaanin Ohjaamossa, joka on nuorten palvelupaikka alle 30-vuotiaille nuorille (Pohjolankatu 13). Myös paltamolaiset nuoret voivat tulla Ohjaamoon ilman ajanvarausta. Oppivelvollisuuslain uudistumisen myötä etsivä nuorisotyö on painottunut yhä enemmän täysi-ikäisten nuorten parissa tehtävään työhön ja tuen tarpeessa olevien nuorten tavoittamiseen.

Kajaanin kaupungin etsivästä nuorisotyöstä Paltamon yhdyshenkilönä on toiminut etsivä nuorisotyöntekijä Heini Juntunen. Yhteistyösopimuksen mukaisesti etsivä nuorisotyöntekijä on käynyt Paltamossa tarvittaessa.

Vuonna 2024 etsivään nuorisotyöhön on tullut kuusi ilmoitusta paltamolaisista nuorista. Ilmoitukset ovat tulleet puolustusvoimilta, toisen asteen oppilaitoksista, nuoren läheisiltä tai nuori on itse ollut suoraan yhteydessä etsivään nuorisotyöntekijään. Nuoret ovat kaivaneet etsivän nuorisotyöntekijän tukea muun muassa Kela-asioissa, oikeiden palveluiden löytymisessä, tilanteiden selvittelyssä sekä keskustelutukea. Kaikki nuoret ovat olleet täysi-ikäisiä. Ilmoitusten lisäksi etsivä nuorisotyöntekijä on toiminut asiantuntijapuna verkostoissa nuorten tilanteiden selvittelyssä.

Etsivä nuorisotyö on tehnyt yhteistyötä Paltamossa nuorisotyötä tekevien tahojen ja muiden ammattilaisten kanssa sekä osallistunut asiantuntijajäsenenä Paltamon Hyvinvointi-, terveys- ja turvallisuustyöryhmään sekä Lasten ja nuorten hyvinvointi - ehkäisevän päihdetyön työryhmään. Tärkeässä roolissa on etsivän nuorisotyön perustehtävän mukaisesti nuorten kohtaaminen yksilöohjauksissa sekä erilaisissa tapahtumissa, joihin etsivä nuorisotyöntekijä on tarpeen mukaan osallistunut jalkautumalla paltamolaisten pariin.

Vuonna 2024 etsivä nuorisotyöntekijä on ollut kohtaamassa paltamolaisia kesän alussa järjestetyssä keksätahtumassa nuorille sekä HYTETU- yhteiskehittämisen työpajassa. Vuonna 2024 etsivän nuorisotyön asiakkuudessa on ollut yhteensä 6 paltamolaista nuorta ja kohtaamisia avoimissa tilaisuuksissa on ollut 57. Työn painopiste on ollut vahvasti yksilötyöskentelyssä ja palveluohjauksessa sekä tuen tarpeessa olevien nuorten tavoittamisessa oikea-aikaisesti.

Veteraanitoiminta

Veteraanitoiminnassa siirtyminen perinneaikaan jatkui. Kainuun Sotaveteraanipiiri teki nimi- ja sääntömuutoksen vuoden 2024 alussa ja nyt toiminta jatkuu Sotien 1939–1945 Kainuun perinneyhdistyksenä. Yhdistys vastaa veteraanien, puolisoitten ja leskien tukityöstä samalla kun perinnetoimintaa kehitetään. Käytännön toiminnasta Paltamossa samoin kuin muuallakin Kainuussa vastaavat kuntiin perustetut perinnetoimikunnat.

Toimintavuonna Paltamossa järjestettiin seppelten laskutilaisuudet sankarihaudoilla kaatuneiden muistopäivänä ja itsenäisyyspäivänä. Järjestelyihin osallistuivat kunnan ohella seurakunta, veteraani- ja reserviläisyhdistykset sekä partiolaiset. Tammisunnuntaina sytytettiin kynttilät vapaussodan muistomerkillä. Lisäksi osallistuttiin Kainuun maanpuolustusjuhlaan Hyrynsalmella sekä talvisodan päättymispäivän muistotilaisuuden seppelten laskutilaisuuteen ja juhlaan Kajaanissa. Jouluaattona oli reserviläisten järjestämä kunniavartio sankarihaudoilla muistomerkeillä.

VAPAA-AIKAPALVELUT (nuoriso, Etsivä nuorisotyö, nuorisovaltuusto, lasten parlamentti liikunta, kuntosal, veteraanitoiminta, projektit, hyvinvointiaktivaattori) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto		111,11			111,11
Maksutuotot	1 835,64	2 376,72	1 700,00	139,81%	676,72
Tuet ja avustukset	72 661,86	65 529,27	73 300,00	89,40%	-7 770,73
Muut tuotot	114,48	1 000,00			1 000,00
Muut toimintatuotot	114,48	1 000,00			1 000,00
TOIMINTATUOTOT	74 611,98	69 017,10	75 000,00	92,02%	-5 982,90
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	-50,21				0,00
Palkat ja palkkiot	-145 691,08	-165 050,94	-128 665,20	128,28%	36 385,74
Eläkekulut	-31 253,70	-34 583,93	-26 928,95	128,43%	7 654,98
Muut henkilösivukulut	-4 973,90	-4 152,21	-4 930,51	84,21%	-778,30
Henkilösivukulut	-36 227,60	-38 736,14	-31 859,46	121,58%	6 876,68
Henkilöstökulut	-181 918,68	-203 787,08	-160 524,66	126,95%	43 262,42
Asiakaspalvelujen ostot	-5 420,00	-1 302,00	-3 000,00	43,40%	-1 698,00
Sis. Muiden palvelujen ostot	-946,75	-57,85			57,85
Muiden palvelujen ostot	-20 860,58	-18 046,77	-80 910,00	22,30%	-62 863,23
Palvelujen ostot	-26 280,58	-19 348,77	-83 910,00	23,06%	-64 561,23
Ostot tilikauden aikana	-16 716,89	-13 252,66	-9 990,00	132,66%	3 262,66
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 716,89	-13 252,66	-9 990,00	132,66%	3 262,66
Avustukset yhteisöille	-4 314,69	-2 546,00	-6 000,00	42,43%	-3 454,00
Avustukset	-4 314,69	-2 546,00	-6 000,00	42,43%	-3 454,00
Sis. Vuokramenot	-88 556,97	-92 497,00	-92 228,00	100,29%	269,00
Vuokrakulut	-90 371,66	-94 280,49	-94 978,00	99,27%	-697,51
Muut kulut	-78,05	-399,54	-700,00	57,08%	-300,46
Muut toimintakulut	-90 449,71	-94 680,03	-95 678,00	98,96%	-997,97
TOIMINTAKULUT	-319 680,55	-333 614,54	-356 102,66	93,68%	-22 488,12
TOIMINTAKATE	-245 118,78	-264 597,44	-281 102,66	94,13%	-16 505,22
Muut rahoituskulut	-123,37				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-123,37				0,00
VUOSIKATE	-245 242,15	-264 597,44	-281 102,66	94,13%	-16 505,22
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 003,14	-6 943,71	-7 003,00	99,15%	-59,29
Poistot ja arvonalentumiset	-7 003,14	-6 943,71	-7 003,00	99,15%	-59,29
Tilikauden tulos	-252 245,29	-271 541,15	-288 105,66	94,25%	-16 564,51
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-252 245,29	-271 541,15	-288 105,66	94,25%	-16 564,51

Maahanmuuttajien kotouttaminen

Tilapäistä suojelua saavat ukrainalaiset ovat kotoutuneet hyvin Paltamoon ja ovat voineet halutessaan hakea kotikuntamerkintää. Aikuiset opiskelivat tai olivat työkokeiluissa. Kontiomäen koululla ollut valmistava opetus loppui keväällä 2024 ja lapset siirtyivät koulujen perusopetusryhmiin. Yhteistyö on toiminut hyvin eri toimijoiden kesken.

MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMINEN (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	37 620,55		55 000,00	0,00%	-55 000,00
Tuet ja avustukset	25 810,13	62 043,80			62 043,80
Muut tuotot		405,27			405,27
Muut toimintatuotot		405,27			405,27
TOIMINTATUOTOT	63 430,68	62 449,07	55 000,00	113,54%	7 449,07
Palkat ja palkkiot	-6 902,69	-13 215,94	-12 878,68	102,62%	337,26
Eläkekulut	-1 190,03	-2 861,21	-2 748,80	104,09%	112,41
Muut henkilösivukulut	-237,68	-355,08	-500,59	70,93%	-145,51
Henkilösivukulut	-1 427,71	-3 216,29	-3 249,39	98,98%	-33,10
Henkilöstökulut	-8 330,40	-16 432,23	-16 128,07	101,89%	304,16
Muiden palvelujen ostot	-470,48	-99,40			99,40
Palvelujen ostot	-470,48	-99,40			99,40
Ostot tilikauden aikana	-3 900,98	-287,52			287,52
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 900,98	-287,52			287,52
Vuokratkulut	-34 480,47		-200,00	0,00%	-200,00
Muut toimintakulut	-34 480,47		-200,00	0,00%	-200,00
TOIMINTAKULUT	-47 182,33	-16 819,15	-16 328,07	103,01%	491,08
TOIMINTAKATE	16 248,35	45 629,92	38 671,93	117,99%	6 957,99
Muut rahoituskulut	-12,02				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-12,02				0,00
VUOSIKATE	16 236,33	45 629,92	38 671,93	117,99%	6 957,99
Tilikauden tulos	16 236,33	45 629,92	38 671,93	117,99%	6 957,99
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	16 236,33	45 629,92	38 671,93	117,99%	6 957,99

Tekniset palvelut

Palvelualueen vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on tekninen johtaja.

Vastuualueet

Yhdyskuntateknisten palveluiden vastuualueet:

- maankäyttö- ja kaavoitus
- rakennus- ja ympäristövalvonta
- liikenneväylät
- yleiset alueet ja liikuntapaikat

Liiketoimintayksiköt:

- vesihuoltolaitos
- kaukolämpö
- rakennukset
- tilapalvelut
- alueiden vuokraus, maa- ja metsätilat

Tehtävä

Tekniset palvelut vastaa kunnan yhdyskuntateknisten palveluiden ja liiketoimintayksiköiden toiminnasta. Perustehtävänä on toteuttaa ja tukea kunnan sisäistä ja ulkoista palvelutuotantoa. Tavoitteena on kehittää, rakentaa ja ylläpitää kunnan infraa, laadukkaita toimitiloja sekä tarjota ateria- ja puhtaanapitopalveluja kunnan eri toimialoille. Palvelujen tuottamisessa kiinnitetään huomiota suunnitteluun ja rakentamisen laatuun ja asiakaslähtöiseen toimintatapaan.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

Teknisen johtajan, joka toimii myös rakennustarkastajana, virkavapaan vuoksi teknisten palvelujen toimintoja on järjestelty uudelleen syksyn aikana virkavapaan ajaksi. Rakennustarkastuksen osalta on tehty sopimus Sotkamon kunnan kanssa asiantuntijapalvelun ostamisesta rakennustarkastuksen tueksi ja vs. rakennustarkastajana on toiminut rakennusmestari. Palvelusihteerin toimenkuvaan on lisätty valmistelu-tehtäviä ja teknisen johtajan viransijaisena on toiminut kehitysjohtaja oman toimen ohella.

Kunta on tehnyt suunnitteluvarausopimuksen biometanolilaitos-hankkeesta uudelle teollisuusalueelle ja koska sen myötä vapaa teollisuustonttivaranto käytännössä loppui kirkonkylän taajaman läheisyydestä, päätti kunta aloittaa uuden teollisuusalueen kaavoituksen Ouluntien varteen. Kunta teki myös maanvuokrasopimuksen aurinkovoimapuistosta Autioniemeen. Valkeisvaaran tuulipuistohanke eteni loppuvuodesta osayleiskaavaehdotuksen luonnoksen nähtäville asettamiseen kunnanhallituksen päätöksellä.

Vuoden 2024 talousarviossa oli varattu määräraha kiinteistöveroselvityksen laadinnan aloittamiseen. Kiinteistöveroselvitystyö on aloitettu vanhojen lupien sähköisellä arkistoinnilla.

TEKNISET PALVELUT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot	570 920,45	102 500,61			102 500,61
Myyntituotot/Liikevaihto	1 784 105,51	1 372 161,46	1 607 130,00	85,38%	-234 968,54
Maksutuotot	30 230,17	22 507,90	24 000,00	93,78%	-1 492,10
Tuet ja avustukset	35 600,64	18 622,07	12 100,00	153,90%	6 522,07
Sis. Vuokratuotot		1 469 399,00	1 463 071,00	100,43%	6 328,00
Vuokratuotot	1 341 719,03	2 797 155,59	2 801 412,00	99,85%	-4 256,41
Sis. Muut toimintatuotot	1 366 187,00	458 343,02	510 080,00	89,86%	-51 736,98
Muut tuotot	1 398 766,43	489 065,19	559 320,00	87,44%	-70 254,81
Muut toimintatuotot	2 740 485,46	3 286 220,78	3 360 732,00	97,78%	-74 511,22
TOIMINTATUOTOT	4 590 421,78	4 699 512,21	5 003 962,00	93,92%	-304 449,79
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	529,26				0,00
Palkat ja palkkiot	-882 010,37	-813 948,34	-888 305,20	91,63%	-74 356,86
Eläkekulut	-183 747,40	-174 219,59	-187 241,22	93,05%	-13 021,63
Muut henkilösivukulut	-30 855,77	-20 370,40	-34 528,42	59,00%	-14 158,02
Henkilösivukulut	-214 603,17	-194 589,99	-221 769,65	87,74%	-27 179,66
Henkilöstökulut	-1 096 613,54	-1 008 538,33	-1 110 074,84	90,85%	-101 536,51
Sis. Muiden palvelujen ostot	-49 974,15	-112,20			112,20
Muiden palvelujen ostot	-922 271,15	-1 037 733,79	-902 289,50	115,01%	135 444,29
Palvelujen ostot	-922 271,15	-1 037 733,79	-902 289,50	115,01%	135 444,29
Sis. Aineet,tarvikkeet,tavarat	-239 172,15	-249 934,21	-258 890,00	96,54%	-8 955,79
Ostot tilikauden aikana	-1 359 161,43	-1 422 064,83	-1 411 750,00	100,73%	10 314,83
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 359 161,43	-1 422 064,83	-1 411 750,00	100,73%	10 314,83
Avustukset kotitalouksille	-13 000,00	-13 000,00	-16 000,00	81,25%	-3 000,00
Avustukset yhteisöille	-77 763,27	-78 000,01	-78 000,00	100,00%	0,01
Avustukset	-90 763,27	-91 000,01	-94 000,00	96,81%	-2 999,99
Sis. Vuokramenot	-77 399,81	-150 760,00	-154 252,00	97,74%	-3 492,00
Vuokrakulut	-471 402,92	-510 428,01	-513 572,00	99,39%	-3 143,99
Muut kulut	-149 577,51	-54 186,59	-45 370,00	119,43%	8 816,59
Muut toimintakulut	-620 980,43	-564 614,60	-558 942,00	101,01%	5 672,60
TOIMINTAKULUT	-4 089 789,82	-4 123 951,56	-4 077 056,34	101,15%	46 895,22
TOIMINTAKATE	501 161,22	575 560,65	926 905,66	62,09%	-351 345,01
Muut rahoitustuotot	-96,70	290,38			290,38
Muut rahoituskulut	-58 243,76				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-58 340,46	290,38			290,38
VUOSIKATE	442 820,76	575 851,03	926 905,66	62,13%	-351 054,63
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 362 902,01	-1 621 080,29	-1 398 936,00	115,88%	222 144,29
Poistot ja arvonalentumiset	-1 362 902,01	-1 621 080,29	-1 398 936,00	115,88%	222 144,29
Tilikauden tulos	-920 081,25	-1 045 229,26	-472 030,34	221,43%	573 198,92
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilinpäätössiirrot	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-900 503,63	-1 025 742,74	-453 364,34	226,25%	572 378,40

TEKNISET PALVELUT (ulk)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	1 213 185,06	1 269 660,85	1 607 130,00	79,00%	-337 469,15
Maksutuotot	30 230,17	22 507,90	24 000,00	93,78%	-1 492,10
Tuet ja avustukset	35 600,64	18 622,07	12 100,00	153,90%	6 522,07
Vuokratuotot	1 341 719,03	1 327 756,59	1 338 341,00	99,21%	-10 584,41
Muut tuotot	32 579,43	30 722,17	49 240,00	62,39%	-18 517,83
Muut toimintatuotot	1 374 298,46	1 358 478,76	1 387 581,00	97,90%	-29 102,24
TOIMINTATUOTOT	2 653 314,33	2 669 269,58	3 030 811,00	88,07%	-361 541,42
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	529,26				0,00
Palkat ja palkkiot	-882 010,37	-813 948,34	-888 305,20	91,63%	-74 356,86
Eläkekulut	-183 747,40	-174 219,59	-187 241,22	93,05%	-13 021,63
Muut henkilösivukulut	-30 855,77	-20 370,40	-34 528,42	59,00%	-14 158,02
Henkilösivukulut	-214 603,17	-194 589,99	-221 769,65	87,74%	-27 179,66
Henkilöstökulut	-1 096 613,54	-1 008 538,33	-1 110 074,84	90,85%	-101 536,51
Muiden palvelujen ostot	-872 297,00	-1 037 621,59	-902 289,50	115,00%	135 332,09
Palvelujen ostot	-872 297,00	-1 037 621,59	-902 289,50	115,00%	135 332,09
Ostot tilikauden aikana	-1 119 989,28	-1 172 130,62	-1 152 860,00	101,67%	19 270,62
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 119 989,28	-1 172 130,62	-1 152 860,00	101,67%	19 270,62
Avustukset kotitalouksille	-13 000,00	-13 000,00	-16 000,00	81,25%	-3 000,00
Avustukset yhteisöille	-77 763,27	-78 000,01	-78 000,00	100,00%	0,01
Avustukset	-90 763,27	-91 000,01	-94 000,00	96,81%	-2 999,99
Vuokratulut	-394 003,11	-359 668,01	-359 320,00	100,10%	348,01
Muut kulut	-149 577,51	-54 186,59	-45 370,00	119,43%	8 816,59
Muut toimintakulut	-543 580,62	-413 854,60	-404 690,00	102,26%	9 164,60
TOIMINTAKULUT	-3 723 243,71	-3 723 145,15	-3 663 914,34	101,62%	59 230,81
TOIMINTAKATE	-1 069 400,12	-1 053 875,57	-633 103,34	166,46%	420 772,23
Muut rahoitustuotot	-96,70	290,38			290,38
Muut rahoituskulut	-58 243,76				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-58 340,46	290,38			290,38
VUOSIKATE	-1 127 740,58	-1 053 585,19	-633 103,34	166,42%	420 481,85
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 362 902,01	-1 621 080,29	-1 398 936,00	115,88%	222 144,29
Poistot ja arvonalentumiset	-1 362 902,01	-1 621 080,29	-1 398 936,00	115,88%	222 144,29
Tilikauden tulos	-2 490 642,59	-2 674 665,48	-2 032 039,34	131,62%	642 626,14
Poistoeron vähennys (+)	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilinpäätössiirrot	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 471 064,97	-2 655 178,96	-2 013 373,34	131,88%	641 805,62

TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTO (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Maksutuotot	1 500,00	2 000,00	1 500,00	133,33%	500,00
Muut tuotot	18 573,28				0,00
Muut toimintatuotot	18 573,28				0,00
TOIMINTATUOTOT	20 073,28	2 000,00	1 500,00	133,33%	500,00
Palkat ja palkkiot	-14 127,05	-17 932,13	-72 705,88	24,66%	-54 773,75
Eläkekulut	-3 795,82	-4 143,32	-13 181,46	31,43%	-9 038,14
Muut henkilösivukulut	-487,94	-514,98	-2 826,08	18,22%	-2 311,10
Henkilösivukulut	-4 283,76	-4 658,30	-16 007,54	29,10%	-11 349,24
Henkilöstökulut	-18 410,81	-22 590,43	-88 713,41	25,46%	-66 122,98
Muiden palvelujen ostot	-4 182,59	-43 787,29	-6 800,00	643,93%	36 987,29
Palvelujen ostot	-4 182,59	-43 787,29	-6 800,00	643,93%	36 987,29
Ostot tilikauden aikana	-912,55	-7 104,86	-2 000,00	355,24%	5 104,86
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-912,55	-7 104,86	-2 000,00	355,24%	5 104,86
Sis. Vuokramenot	-6 807,09	-6 941,00	-6 367,00	109,02%	574,00
Vuokratulut	-11 931,25	-10 294,82	-10 367,00	99,30%	-72,18
Muut kulut	-211,52	-508,89			508,89
Muut toimintakulut	-12 142,77	-10 803,71	-10 367,00	104,21%	436,71
TOIMINTAKULUT	-35 648,72	-84 286,29	-107 880,41	78,13%	-23 594,12
TOIMINTAKATE	-15 575,44	-82 286,29	-106 380,41	77,35%	-24 094,12
Muut rahoitustuotot	-94,72				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-94,72				0,00
VUOSIKATE	-15 670,16	-82 286,29	-106 380,41	77,35%	-24 094,12
Tilikauden tulos	-15 670,16	-82 286,29	-106 380,41	77,35%	-24 094,12
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-15 670,16	-82 286,29	-106 380,41	77,35%	-24 094,12

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

Maankäyttö ja kaavoitus

Paltamon kunta hankkii kaavoituspalvelut Sotkamon kunnalta. Paltamon, Ristijärven ja Sotkamon ostopalvelusopimuksen mukaan Sotkamon kunta hoitaa keskimäärin neljä päivää viikossa Paltamon ja yhden päivän viikossa Ristijärven kunnan kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.

Paltamon kunnassa on vireillä viisi tuulivoimapuistohanketta.

- Varsavaaran tuulivoimapuiston kaavaluonnos oli nähtävillä 20.12.2022–15.2.2023 (kh 29.11.2022 § 276). Varsavaaran hankkeessa on vuoden 2024 aikana tehty selvityksiä ja valmisteltu kaavaa ehdotukseksi vuodelle 2025.
- Hukkalansalon tuulivoimapuiston kaavaluonnos oli nähtävillä 18.10.–17.11.2023 (kh 10.10.2023 § 180). Hankkeessa on vuoden 2024 aikana tehty selvityksiä ja valmisteltu kaavaa ehdotukseksi vuodelle 2025
- Takiankankaan tuulivoimapuiston kaavaluonnos oli nähtävillä 18.10.–17.11.2023 (kh 10.10.2023 § 181). Hanketta on viety eteenpäin selvitysten muodossa.
- Valkeisvaaran tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 13.12.2023–12.1.2024 (kh 14.11.2023 § 215). Kunnanhallitus on käsitellyt kaavaluonnoksen nähtäville asettamisen 17.12.2024 § 259. Nähtäville asettaminen asettuu vuoden 2025 puolelle.
- Kylkivaaran tuulivoimapuisto (vireilletulo kh 29.11.2022 § 272). Hanke on pysähdyksissä toistaiseksi.

Vireillä olevat asemakaavat

- Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.10.2024 § 28 Pujoniemen ranta-asemakaavan muutoksen.
- Kunnanhallitus hyväksyi 13.8.2024 § 141 Rantakujan alueen asemakaavamuutoksen nähtäville asettamisen luonnoksena. Luonnos on ollut nähtävillä 30.8.–30.9.2024.
- Kunnanhallitus hyväksyi 24.9.2024 § 168 Ouluntien asemakaavan vireilletulon ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Kunnanhallitus hyväksyi kaksi poikkeamishakemusta loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta vakituiseksi asunnoksi ja kaksi poikkeamishakemusta asuinrakennuksen muuttamisesta majoitus- ja kokoontumispalvelurakennukseksi.

Kunnanhallitus hyväksyi aurinkovoimapuiston sijoittumisen Autioniemen sahan alueelle vuokraamalla alueen aurinkovoimatoimijalle ja hyväksymällä alueelle suunnittelutarveratkaisun aurinkovoimapuiston rakentamiseksi.

MAANKÄYTTÖ JA KAAVOITUS (maaomaisuuden hallinta, kaavoitus, maa- ja metsätilat) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	80 508,74	273 368,98	540 000,00	50,62%	-266 631,02
Vuokratuotot	101 240,10	107 677,41	100 000,00	107,68%	7 677,41
Muut tuotot	5 962,66		15 000,00	0,00%	-15 000,00
Muut toimintatuotot	107 202,76	107 677,41	115 000,00	93,63%	-7 322,59
TOIMINTATUOTOT	187 711,50	381 046,39	655 000,00	58,18%	-273 953,61
Palkat ja palkkiot	-2 011,72	-10 567,36	-12 782,96	82,67%	-2 215,60
Eläkekulut	-2 303,28	-2 520,32	-2 728,55	92,37%	-208,23
Muut henkilösivukulut	-69,46	-306,48	-496,87	61,68%	-190,39
Henkilösivukulut	-2 372,74	-2 826,80	-3 225,42	87,64%	-398,62
Henkilöstökulut	-4 384,46	-13 394,16	-16 008,39	83,67%	-2 614,23
Sis. Muiden palvelujen ostot	-240,00				0,00
Muiden palvelujen ostot	-59 131,75	-100 157,47	-100 280,00	99,88%	-122,53
Palvelujen ostot	-59 131,75	-100 157,47	-100 280,00	99,88%	-122,53
Ostot tilikauden aikana	-477,68	-27,68	-200,00	13,84%	-172,32
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-477,68	-27,68	-200,00	13,84%	-172,32
Sis. Vuokramenot	-3 136,32	-3 194,00	-2 927,00	109,12%	267,00
Vuokrakulut	-4 070,13	-4 194,00	-3 927,00	106,80%	267,00
Muut kulut	-510,86	-447,49	-150,00	298,33%	297,49
Muut toimintakulut	-4 580,99	-4 641,49	-4 077,00	113,85%	564,49
TOIMINTAKULUT	-68 574,88	-118 220,80	-120 565,39	98,06%	-2 344,59
TOIMINTAKATE	119 136,62	262 825,59	534 434,61	49,18%	-271 609,02
VUOSIKATE	119 136,62	262 825,59	534 434,61	49,18%	-271 609,02
Tilikauden tulos	119 136,62	262 825,59	534 434,61	49,18%	-271 609,02
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	119 136,62	262 825,59	534 434,61	49,18%	-271 609,02

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Paltamon kunta hankkii ympäristövalvonnan palvelut Suomussalmen kunnalta. Hyrynsalmen, Paltamon, Ristijärven ja Suomussalmen kunnat ovat päättäneet ympäristövalvonnan palveluiden kuntayhteistyön järjestämisestä siten, että Suomussalmen kunta toimii isäntäkuntana. Paltamon kunnan osuus ympäristövalvonnan kustannuksista on 23 prosenttia. Ympäristövalvonnan vuoden 2024 kustannuksissa näkyy poikkeuksellisesti myös vuoden 2023 kustannukset tilinpäätösvaiheen laskutusten- ja niihin liittyvien kirjausten viivästyksen vuoksi. Tämän vuoksi ympäristöhuollon kustannukset ovat toteutuneet kaksinkertaisena talousarvioon verrattuna.

Rakennusvalvonnassa on valmistauduttu vuoden 2025 alusta tulevaan lakimuutokseen. Rakennusvalvonnan palveluiden järjestämisen osalta on selvitetty kuntayhteistyötä. Lakimuutoksen vuoksi loppuvuodesta päivitettiin hallintosääntöä tämän osalta sekä rakennusvalvonnan taksat. Vuoden 2024 aikana käsiteltiin 23 rakennuslupahakemusta, joista yksi omakotitalo, yksi loma-asunto, yksi vapaa-ajan asuinrakennuksen muutoshakemusta vakituiseksi asunnoksi ja loput pienempien talousrakennusten lupahakemuksia (saunat, varastot yms.).

Paltamon kunnan maa-ainestaksa ja ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on päivitetty keväällä ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Uudet taksat astuivat voimaan 1.3.2024.

Ympäristönvalvonnassa käsiteltiin:

- yksi maa-aines- ja yksi ympäristölupa
- valmisteltiin ympäristöviranomaisen- ja maa-aineslupaviranomaisen taksa
- 15 maisematyölupa-asiaa
- seitsemän 118 §:n mukaista ilmoitusta
- seitsemän yleisöilmoitusta
- yksi purkuilmoitus
- valmisteltiin kolme lausuntoa
- neljä puhdistuskehotusta
- hoidettiin yksi öljyvahingon jälkitorjunta
- tehtiin 16 maa-ainespaikka tarkastusta

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖVALVONTA (rakennusvalvonta, ymp.huolto, maa-ainesasiat, jätehuollon valvonta) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Maksutuotot	28 730,17	20 507,90	22 500,00	91,15%	-1 992,10
Muut tuotot	677,20	572,20			572,20
Muut toimintatuotot	677,20	572,20			572,20
TOIMINTATUOTOT	29 407,37	21 080,10	22 500,00	93,69%	-1 419,90
Palkat ja palkkiot	-36 466,09	-21 356,92	-19 815,03	107,78%	1 541,89
Eläkekulut	-6 460,77	-4 749,75	-4 228,59	112,32%	521,16
Muut henkilösivukulut	-1 281,90	-478,69	-770,21	62,15%	-291,52
Henkilösivukulut	-7 742,67	-5 228,44	-4 998,80	104,59%	229,64
Henkilöstökulut	-44 208,76	-26 585,36	-24 813,83	107,14%	1 771,53
Muiden palvelujen ostot	-25 152,01	-87 923,46	-53 140,00	165,46%	34 783,46
Palvelujen ostot	-25 152,01	-87 923,46	-53 140,00	165,46%	34 783,46
Ostot tilikauden aikana	-629,78	-46,30			46,30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-629,78	-46,30			46,30
Sis. Vuokramenot	-6 796,08	-6 938,00	-6 367,00	108,97%	571,00
Vuokrakulut	-8 029,67	-7 860,29	-6 367,00	123,45%	1 493,29
Muut kulut	-34,08	-2 516,05			2 516,05
Muut toimintakulut	-8 063,75	-10 376,34	-6 367,00	162,97%	4 009,34
TOIMINTAKULUT	-78 054,30	-124 931,46	-84 320,83	148,16%	40 610,63
TOIMINTAKATE	-48 646,93	-103 851,36	-61 820,83	167,99%	42 030,53
VUOSIKATE	-48 646,93	-103 851,36	-61 820,83	167,99%	42 030,53
Tilikauden tulos	-48 646,93	-103 851,36	-61 820,83	167,99%	42 030,53
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-48 646,93	-103 851,36	-61 820,83	167,99%	42 030,53

Kunnallistekniikka

Kunnallistekniikan tulosityksikköön sisältyy liikenneväylien lisäksi myös puistojen, vene- ja uimarantojen sekä liikuntapaikkojen kustannuspaikat. Nämä on eritelty myös omina taulukoinaan. Kunnallistekniikan tulosityksiköt toteutuivat talousarvion puitteissa.

KUNNALLISTEKNIikka (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	51,80	172,87	1 000,00	17,29%	-827,13
Tuet ja avustukset	24 166,13	14 495,46	8 600,00	168,55%	5 895,46
Vuokratuotot	4 289,49	6 754,46	4 200,00	160,82%	2 554,46
Muut tuotot	1 457,12	2 787,30	40,00	6 968,25%	2 747,30
Muut toimintatuotot	5 746,61	9 541,76	4 240,00	225,04%	5 301,76
TOIMINTATUOTOT	29 964,54	24 210,09	13 840,00	174,93%	10 370,09
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	529,26				0,00
Palkat ja palkkiot	-152 805,33	-112 202,67	-154 643,20	72,56%	-42 440,53
Eläkekulut	-32 928,20	-27 284,00	-33 004,41	82,67%	-5 720,41
Muut henkilösivukulut	-5 413,86	-2 867,12	-6 010,98	47,70%	-3 143,86
Henkilösivukulut	-38 342,06	-30 151,12	-39 015,40	77,28%	-8 864,28
Henkilöstökulut	-191 147,39	-142 353,79	-193 658,59	73,51%	-51 304,80
Sis. Muiden palvelujen ostot	-17 171,70				0,00
Muiden palvelujen ostot	-255 140,20	-246 319,69	-246 245,00	100,03%	74,69
Palvelujen ostot	-255 140,20	-246 319,69	-246 245,00	100,03%	74,69
Sis. Aineet, tarvikkeet, tavarat	-152,00				0,00
Ostot tilikauden aikana	-57 722,10	-61 555,51	-72 400,00	85,02%	-10 844,49
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 722,10	-61 555,51	-72 400,00	85,02%	-10 844,49
Avustukset kotitalouksille	-13 000,00	-13 000,00	-16 000,00	81,25%	-3 000,00
Avustukset yhteisöille	-77 763,27	-78 000,01	-78 000,00	100,00%	0,01
Avustukset	-90 763,27	-91 000,01	-94 000,00	96,81%	-2 999,99
Sis. Vuokramenot		-58 836,00	-64 054,00	91,85%	-5 218,00
Vuokrakulut	-930,00	-61 260,96	-67 164,00	91,21%	-5 903,04
Muut kulut	-75,00	-387,53			387,53
Muut toimintakulut	-1 005,00	-61 648,49	-67 164,00	91,79%	-5 515,51
TOIMINTAKULUT	-595 777,96	-602 877,49	-673 467,59	89,52%	-70 590,10
TOIMINTAKATE	-565 284,16	-578 667,40	-659 627,59	87,73%	-80 960,19
VUOSIKATE	-565 284,16	-578 667,40	-659 627,59	87,73%	-80 960,19
Suunnitelman mukaiset poistot	-207 061,29	-234 320,52	-227 487,00	103,00%	6 833,52
Poistot ja arvonalentumiset	-207 061,29	-234 320,52	-227 487,00	103,00%	6 833,52
Tilikauden tulos	-772 345,45	-812 987,92	-887 114,59	91,64%	-74 126,67
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	910,96	819,86			819,86
Tilinpäätössiirrot	910,96	819,86			819,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-771 434,49	-812 168,06	-887 114,59	91,55%	-74 946,53

Liikenneväylät

Liikenneväylät sisältävät kaavateiden kunnossapitokustannukset sekä yksityistie- ja pihatieavustukset. Liikenneväylien kunnossapitotyöt on toteutettu ostopalveluna. Kunnanhallitus päätti ottaa käyttöön yhden optiovuoden ajalle 1.6.2024–31.5.2025 kunnanhallituksen 11.10.2022 valitsemien urakoitsijoiden kanssa.

LIIKENNEVÄYLÄT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	51,80	172,87			172,87
Vuokratuotot		240,00			240,00
Muut tuotot	174,71	2 527,30			2 527,30
Muut toimintatuotot	174,71	2 767,30			2 767,30
TOIMINTATUOTOT	226,51	2 940,17			2 940,17
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	529,26				0,00
Palkat ja palkkiot	-29 466,59	-26 082,49	-25 693,08	101,52%	389,41
Eläkekulut	-5 886,97	-5 453,79	-5 483,68	99,45%	-29,89
Muut henkilösivukulut	-1 041,40	-574,68	-998,69	57,54%	-424,01
Henkilösivukulut	-6 928,37	-6 028,47	-6 482,37	93,00%	-453,90
Henkilöstökulut	-36 394,96	-32 110,96	-32 175,45	99,80%	-64,49
Sis. Muiden palvelujen ostot	-11 634,10				0,00
Muiden palvelujen ostot	-150 515,32	-137 571,28	-153 065,00	89,88%	-15 493,72
Palvelujen ostot	-150 515,32	-137 571,28	-153 065,00	89,88%	-15 493,72
Ostot tilikauden aikana	-32 109,80	-38 040,71	-44 650,00	85,20%	-6 609,29
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-32 109,80	-38 040,71	-44 650,00	85,20%	-6 609,29
Avustukset kotitalouksille	-13 000,00	-13 000,00	-13 000,00	100,00%	0,00
Avustukset yhteisöille	-77 763,27	-78 000,01	-78 000,00	100,00%	0,01
Avustukset	-90 763,27	-91 000,01	-91 000,00	100,00%	0,01
Sis. Vuokramenot		-4 320,00	-4 082,00	105,83%	238,00
Vuokrakulut	-930,00	-5 257,52	-6 352,00	82,77%	-1 094,48
Muut kulut		-43,16			43,16
Muut toimintakulut	-930,00	-5 300,68	-6 352,00	83,45%	-1 051,32
TOIMINTAKULUT	-310 713,35	-304 023,64	-327 242,45	92,90%	-23 218,81
TOIMINTAKATE	-309 957,58	-301 083,47	-327 242,45	92,01%	-26 158,98
VUOSIKATE	-309 957,58	-301 083,47	-327 242,45	92,01%	-26 158,98
Suunnitelman mukaiset poistot	-162 165,33	-175 893,25	-171 034,00	102,84%	4 859,25
Poistot ja arvonalentumiset	-162 165,33	-175 893,25	-171 034,00	102,84%	4 859,25
Tilikauden tulos	-472 122,91	-476 976,72	-498 276,45	95,73%	-21 299,73
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	910,96	819,86			819,86
Tilinpäätössiirrot	910,96	819,86			819,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-471 211,95	-476 156,86	-498 276,45	95,56%	-22 119,59

Puistot

Eino Leinon ja Vilkastus puistoalueiden kunnossapito toteutettiin omana työnä. Eino Leinon kukkapuiston kunnossapito toteutettiin urakoitsijan toimesta.

Puistojen ja yleisten alueiden raivauksia toteutettiin omana työnä sekä ostopalveluna.

Eino Leinon puistoalueelle rakennettiin investointihankkeena koirapuisto.

PUISTOT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Vuokratuotot	300,00	500,00	300,00	166,67%	200,00
Muut tuotot	619,17	260,00	40,00	650,00%	220,00
Muut toimintatuotot	919,17	760,00	340,00	223,53%	420,00
TOIMINTATUOTOT	919,17	760,00	340,00	223,53%	420,00
Palkat ja palkkiot	-26 900,61	-17 465,82	-27 159,47	64,31%	-9 693,65
Eläkekulut	-6 097,37	-4 250,38	-5 796,68	73,32%	-1 546,30
Muut henkilösivukulut	-948,12	-471,88	-1 055,69	44,70%	-583,81
Henkilösivukulut	-7 045,49	-4 722,26	-6 852,37	68,91%	-2 130,11
Henkilöstökulut	-33 946,10	-22 188,08	-34 011,84	65,24%	-11 823,76
Sis. Muiden palvelujen ostot	-2 929,30				0,00
Muiden palvelujen ostot	-22 897,80	-21 734,57	-16 485,00	131,84%	5 249,57
Palvelujen ostot	-22 897,80	-21 734,57	-16 485,00	131,84%	5 249,57
Ostot tilikauden aikana	-2 392,63	-5 654,32	-3 700,00	152,82%	1 954,32
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 392,63	-5 654,32	-3 700,00	152,82%	1 954,32
Sis. Vuokramenot		-4 316,00	-4 079,00	105,81%	237,00
Vuokrakulut		-4 608,57	-4 349,00	105,97%	259,57
Muut kulut		-43,16			43,16
Muut toimintakulut		-4 651,73	-4 349,00	106,96%	302,73
TOIMINTAKULUT	-59 236,53	-54 228,70	-58 545,84	92,63%	-4 317,14
TOIMINTAKATE	-58 317,36	-53 468,70	-58 205,84	91,86%	-4 737,14
VUOSIKATE	-58 317,36	-53 468,70	-58 205,84	91,86%	-4 737,14
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 220,77	-10 184,05	-10 337,00	98,52%	-152,95
Poistot ja arvonalentumiset	-8 220,77	-10 184,05	-10 337,00	98,52%	-152,95
Tilikauden tulos	-66 538,13	-63 652,75	-68 542,84	92,87%	-4 890,09
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 538,13	-63 652,75	-68 542,84	92,87%	-4 890,09

Vene- ja uimarannat

Vene- ja uimarantojen kunnossapito toteutettiin omana työnä. Metelin uimarannalle rakennettiin investointihankkeena vesivessa ja aluevalaistus vanhan sataman aallonmurtajalle. Kiehimänjoen varressa sijaitsevalle rantaraitille asennettiin 50 kappaletta veneen kiinnityslenkkejä. Melalahden ja Savirannan vesisatamissa korjattiin vaurioituneet ponttonilaiturit.

VENE- JA UIMARANNAT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto			1 000,00	0,00%	-1 000,00
Tuet ja avustukset	17 256,08	8 628,04	8 600,00	100,33%	28,04
Vuokratuotot	3 989,49	6 014,46	3 900,00	154,22%	2 114,46
Muut tuotot	63,24				0,00
Muut toimintatuotot	4 052,73	6 014,46	3 900,00	154,22%	2 114,46
TOIMINTATUOTOT	21 308,81	14 642,50	13 500,00	108,46%	1 142,50
Palkat ja palkkiot	-16 827,17	-14 597,42	-15 770,19	92,56%	-1 172,77
Eläkekulut	-3 388,06	-3 256,65	-3 365,78	96,76%	-109,13
Muut henkilösivukulut	-587,20	-396,00	-612,99	64,60%	-216,99
Henkilösivukulut	-3 975,26	-3 652,65	-3 978,77	91,80%	-326,12
Henkilöstökulut	-20 802,43	-18 250,07	-19 748,96	92,41%	-1 498,89
Sis. Muiden palvelujen ostot	-842,75				0,00
Muiden palvelujen ostot	-27 579,21	-23 170,05	-26 645,00	86,96%	-3 474,95
Palvelujen ostot	-27 579,21	-23 170,05	-26 645,00	86,96%	-3 474,95
Ostot tilikauden aikana	-3 875,13	-7 463,54	-4 900,00	152,32%	2 563,54
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 875,13	-7 463,54	-4 900,00	152,32%	2 563,54
Sis. Vuokramenot		-4 316,00	-4 079,00	105,81%	237,00
Vuokrakulut		-4 877,67	-4 649,00	104,92%	228,67
Muut kulut	-75,00	-301,21			301,21
Muut toimintakulut	-75,00	-5 178,88	-4 649,00	111,40%	529,88
TOIMINTAKULUT	-52 331,77	-54 062,54	-55 942,96	96,64%	-1 880,42
TOIMINTAKATE	-31 022,96	-39 420,04	-42 442,96	92,88%	-3 022,92
VUOSIKATE	-31 022,96	-39 420,04	-42 442,96	92,88%	-3 022,92
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 453,45	-21 438,37	-22 235,00	96,42%	-796,63
Poistot ja arvonalentumiset	-18 453,45	-21 438,37	-22 235,00	96,42%	-796,63
Tilikauden tulos	-49 476,41	-60 858,41	-64 677,96	94,09%	-3 819,55
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-49 476,41	-60 858,41	-64 677,96	94,09%	-3 819,55

Liikuntapaikat

Liikuntapaikkojen kunnossapitotyöt on toteutettu yhden vakituisen työntekijän ja 1–2 määräaikaisen työntekijän voimin. Arkipäivisin on ollut vain päivävuorossa työntekijä. Viikonloppuisin jäänhoito on tehty omana työnä. Latujen kunnossapito on kirkonkylällä tehty viikonloppuisin ja työntekijän vuosiloman aikana ostopalveluna.

Kirkonkylän ja Kontiomäen jääalueiden alkujäädytys toteutettiin omana työnä ja lisäksi ostettiin urakoitsijan palveluita. Kontiomäellä ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitotyöt on ulkoistettu.

Kuntoportaatt rakennettiin kuntalaiskyselyssä saadun palautteen mukaiseen paikkaan Metsätien rinteen ja ne valmistuivat lokakuussa. Urakoitsijana toimi tarjouskilpailun perusteella Kiinteistö Laine Oy. Investointihankkeelle saatiin 65 prosentin rahoitus Oulujärvi Leaderin kautta ELY:ltä Euroopan maaseuturahastosta.

Skeittipuiston toiminnoista järjestettiin kuntalaiskysely, jonka perusteella kilpailutettiin skeittipuiston suunnittelu ja toteutettiin suunnitelmat.

Kontiomäkeen rakennettiin koulun yhteyteen 4-väyläinen frisbeegolfrata sekä 9-väyläinen rata Marjalan tien alkupäässä sijaitsevalle pelto -ja metsäalueelle. Kirkonkylän Metelin frisbeegolfradalle rakennettiin 6 väyläisestä 9 väyläiseksi (3 uutta väylää). Tervalammen frisbeegolfradalle rakennettiin 10 uutta väylää ja tehtiin muutos-siirtotöitä olemassa olevassa radassa. Tervalammen frisbeegolfrata muuttui 12 väyläisestä 18 väyläiseksi.

LIIKUNTAPAIKAT (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Tuet ja avustukset	6 910,05	5 867,42			5 867,42
Muut tuotot	600,00				0,00
Muut toimintatuotot	600,00				0,00
TOIMINTATUOTOT	7 510,05	5 867,42			5 867,42
Palkat ja palkkiot	-79 610,96	-54 056,94	-86 020,45	62,84%	-31 963,51
Eläkekulut	-17 555,80	-14 323,18	-18 358,27	78,02%	-4 035,09
Muut henkilösivukulut	-2 837,14	-1 424,56	-3 343,61	42,61%	-1 919,05
Henkilösivukulut	-20 392,94	-15 747,74	-21 701,89	72,56%	-5 954,15
Henkilöstökulut	-100 003,90	-69 804,68	-107 722,34	64,80%	-37 917,66
Sis. Muiden palvelujen ostot	-1 765,55				0,00
Muiden palvelujen ostot	-54 147,87	-63 843,79	-50 050,00	127,56%	13 793,79
Palvelujen ostot	-54 147,87	-63 843,79	-50 050,00	127,56%	13 793,79
Sis. Aineet,tarvikkeet,tavarat	-152,00				0,00
Ostot tilikauden aikana	-19 344,54	-10 396,94	-19 150,00	54,29%	-8 753,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 344,54	-10 396,94	-19 150,00	54,29%	-8 753,06
Avustukset kotitalouksille			-3 000,00	0,00%	-3 000,00
Avustukset			-3 000,00	0,00%	-3 000,00
Sis. Vuokramenot		-45 884,00	-51 814,00	88,56%	-5 930,00
Vuokrakulut		-46 517,20	-51 814,00	89,78%	-5 296,80
Muut toimintakulut		-46 517,20	-51 814,00	89,78%	-5 296,80
TOIMINTAKULUT	-173 496,31	-190 562,61	-231 736,34	82,23%	-41 173,73
TOIMINTAKATE	-165 986,26	-184 695,19	-231 736,34	79,70%	-47 041,15
VUOSIKATE	-165 986,26	-184 695,19	-231 736,34	79,70%	-47 041,15
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 221,74	-26 804,85	-23 881,00	112,24%	2 923,85
Poistot ja arvonalentumiset	-18 221,74	-26 804,85	-23 881,00	112,24%	2 923,85
Tilikauden tulos	-184 208,00	-211 500,04	-255 617,34	82,74%	-44 117,30
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-184 208,00	-211 500,04	-255 617,34	82,74%	-44 117,30

Tilapalvelut

Paltamon kunta osti palvelusopimuksen mukaisesti Kiinteistö Oy Paltamon Kiehiseltä kiinteistönhoitoon liittyvää osaamista ja työtä sekä kunnantalon neuvontapalveluihin liittyvää työtä.

Kiinteistöautomaation palvelusopimukset on tarkistettu ja tarpeettomat kohteet on poistettu sopimuksesta.

Kiinteistöjen PTS-suunnitelmien tarkistus on aloitettu. PTS suunnitelmat on tarkastettu seuraavista kohteista; Paukkula, Paltalinna, Paltaranta, Jokirinne, terveysasema, perhekeskus, Taipale, paloasema, kaupakeskus, kunnantalo, Kontiomäen monitoimitalo, urheilukeskuksen huoltorakennus, Pertin halli, kirjasto, Kontiomäen koulu, Korpitien monitoimikeskus, Kivakka

Sprinkleri-putken vuoto terveyskeskuksen ulkoseinällä loppuvuodesta 2023 kasteli rakennuksen ulkoseinän rakenteita. Vahingon laajuus kartoitettiin ja siitä tehtiin vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle. If vakuutusyhtiö on antanut 17.1.2024 korvattavuuspäätöksen ja kunta tilasi korjaustyön If:n yhteistyökumppanilta Polygon Finland Oy:ltä. Polygon Finland Oy korjasi putkivuodon aiheuttaman vahingon.

Joulukuussa siivouspalveluissa tehtiin työkohteisiin ja toimintaan muutoksia. Tässä yhteydessä otettiin vesilaitoksen, Konttitien ja talonmiesten toimiston siivous omaksi toiminnaksi ja osan kohteista siivousta harvennettiin.

Paltarannan sisäilmastaselvitys on valmistunut ja se on käyty läpi käyttäjien kanssa. Selvityksessä esitetyt korjausesitykset on tehty kiinteistössä.

Lisäksi on tehty seuraavia toimenpiteitä:

- Haitta-aine tutkimus Kontiomäen monitoimitalo / asunto
- Kontiomäen monitoimitalon tuulikaappiremontti
- Kirjaston kosteustekninen kuntotutkimus
- Jokirinteen sisäilmatekninen kuntotutkimus
- Kaupakeskuksen asbestikartoitus ja johtoselvitys (mahdolliseen purkamiseen liittyen)
- Kontiomäen koulun liikuntasalin valaisimet uusittu
- Kontiomäen koulun lukot on uusittu
- Kontiomäen monitoimitalon asunnon remontointi
- Terveysaseman yläkerran lattiaremontti
- Kontiomäen koulun kuivatussuunnitelmaa varten on tehty kartoitus, joka toimii lähtöaineistona suunnittelulle
- Kunnantalon takuutarkastus

TILAPALVELUT (siivouspalvelut, kiinteistöpalvelut) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot	-52,60				0,00
Myyntituotot/Liikevaihto	622,14	427,46			427,46
Maksutuotot	0,00				0,00
Tuet ja avustukset	5 410,69				0,00
Sis. Vuokratuotot		1 469 399,00	1 463 071,00	100,43%	6 328,00
Vuokratuotot	1 236 189,44	2 682 723,72	2 697 212,00	99,46%	-14 488,28
Sis. Muut toimintatuotot	1 366 035,00				0,00
Muut tuotot	1 369 284,72	19 848,67	4 200,00	472,59%	15 648,67
Muut toimintatuotot	2 605 474,16	2 702 572,39	2 701 412,00	100,04%	1 160,39
TOIMINTATUOTOT	2 611 506,99	2 702 999,85	2 701 412,00	100,06%	1 587,85
Palkat ja palkkiot	-320 501,50	-347 428,08	-345 227,21	100,64%	2 200,87
Eläkekulut	-65 414,30	-72 478,42	-73 673,58	98,38%	-1 195,16
Muut henkilösivukulut	-11 114,52	-8 736,51	-13 418,98	65,11%	-4 682,47
Henkilösivukulut	-76 528,82	-81 214,93	-87 092,56	93,25%	-5 877,63
Henkilöstökulut	-397 030,32	-428 643,01	-432 319,77	99,15%	-3 676,76
Asiakaspalvelujen ostot					0,00
Sis. Muiden palvelujen ostot	-1 135,70	-112,20			112,20
Muiden palvelujen ostot	-374 656,14	-390 123,96	-336 304,50	116,00%	53 819,46
Palvelujen ostot	-374 656,14	-390 123,96	-336 304,50	116,00%	53 819,46
Sis. Aineet, tarvikkeet, tavarat	-235 588,42	-248 010,60	-254 690,00	97,38%	-6 679,40
Ostot tilikauden aikana	-526 768,67	-571 279,65	-588 250,00	97,12%	-16 970,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-526 768,67	-571 279,65	-588 250,00	97,12%	-16 970,35
Vuokrakulut	-380 138,46	-345 965,95	-339 720,00	101,84%	6 245,95
Muut kulut	-142 008,32	-44 623,29	-44 720,00	99,78%	-96,71
Muut toimintakulut	-522 146,78	-390 589,24	-384 440,00	101,60%	6 149,24
TOIMINTAKULUT	-1 820 601,91	-1 780 635,86	-1 741 314,27	102,26%	39 321,59
TOIMINTAKATE	790 905,08	922 363,99	960 097,73	96,07%	-37 733,74
Muut rahoitustuotot	-1,98	290,38			290,38
Muut rahoituskulut	-422,10				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-424,08	290,38			290,38
VUOSIKATE	790 481,00	922 654,37	960 097,73	96,10%	-37 443,36
Suunnitelman mukaiset poistot	-817 809,11	-1 044 256,76	-818 692,00	127,55%	225 564,76
Poistot ja arvonalentumiset	-817 809,11	-1 044 256,76	-818 692,00	127,55%	225 564,76
Tilikauden tulos	-27 328,11	-121 602,39	141 405,73	-86,00%	263 008,12
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-27 328,11	-121 602,39	141 405,73	-86,00%	263 008,12

Ruokapalvelut

Kotipalveluaterioiden toimittaminen päättyi 31.1.2024 ja sen myötä keittiöltä väheni yksi työntekijä (keit-täjä). Hoitokotien (Jokirinne, Paltaranta), mielenterveysyksikkö Taipaleen ja päivätoiminta Kanervan ate-rioiden toimittaminen jatkui vuoden 2024 loppuun saakka.

Ruokaraati valitsi tämän kevään koulunlopetusjäätelön makutestillä 14.5.

Korpitien koulun astianpesulinjasto uusittiin kesällä.

RUOKAPALVELUT (ruokapalvelut, kokouspalvelut) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot	282 679,80	10 462,18			10 462,18
Myyntituotot/Liikevaihto	615 064,25	179 199,91	230 000,00	77,91%	-50 800,09
Tuet ja avustukset	6 023,82	4 126,61	3 500,00	117,90%	626,61
Sis. Muut toimintatuotot		300 447,24	251 190,00	119,61%	49 257,24
Muut tuotot		304 678,47	281 190,00	108,35%	23 488,47
Muut toimintatuotot		304 678,47	281 190,00	108,35%	23 488,47
TOIMINTATUOTOT	621 088,07	488 004,99	514 690,00	94,82%	-26 685,01
Palkat ja palkkiot	-230 115,43	-157 892,15	-141 336,36	111,71%	16 555,79
Eläkekulut	-46 044,29	-32 325,66	-30 162,91	107,17%	2 162,75
Muut henkilösivukulut	-8 102,34	-3 797,95	-5 493,74	69,13%	-1 695,79
Henkilösivukulut	-54 146,63	-36 123,61	-35 656,66	101,31%	466,95
Henkilöstökulut	-284 262,06	-194 015,76	-176 993,02	109,62%	17 022,74
Sis. Muiden palvelujen ostot	-659,45				0,00
Muiden palvelujen ostot	-9 551,77	-15 963,65	-16 100,00	99,15%	-136,35
Palvelujen ostot	-9 551,77	-15 963,65	-16 100,00	99,15%	-136,35
Ostot tilikauden aikana	-268 587,09	-214 406,05	-256 450,00	83,61%	-42 043,95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-268 587,09	-214 406,05	-256 450,00	83,61%	-42 043,95
Vuokrakulut	-62 135,38	-63 922,99	-65 247,00	97,97%	-1 324,01
Muut kulut	-781,40		-500,00	0,00%	-500,00
Muut toimintakulut	-62 916,78	-63 922,99	-65 747,00	97,23%	-1 824,01
TOIMINTAKULUT	-625 317,70	-488 308,45	-515 290,02	94,76%	-26 981,57
TOIMINTAKATE	-4 229,63	-303,46	-600,02	50,58%	-296,56
VUOSIKATE	-4 229,63	-303,46	-600,02	50,58%	-296,56
Suunnitelman mukaiset poistot		-2 110,02	-2 500,00	84,40%	-389,98
Poistot ja arvonalentumiset		-2 110,02	-2 500,00	84,40%	-389,98
Tilikauden tulos	-4 229,63	-2 413,48	-3 100,02	77,85%	-686,54
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 229,63	-2 413,48	-3 100,02	77,85%	-686,54

Vesihuoltolaitos

Tulosityksikön vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on kunnallistekniikan rakennusmestari.

Tehtävä

Tekniset palvelut vastaa kunnallisen liikelaitosyksikön toiminnasta. Vesihuoltolaitos toimii omana liikelaitosyksikkönä, jonka tuottotavoite on neljä prosenttia liiketoiminnasta. Paltamon vesihuoltolaitos käsittää vesilaitoksen ja jätevesilaitoksen. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet ovat kirkonkylän ja Kontiomäen taajamat. Lisäksi vesilaitos myy vettä osuuskunnille ja vesiyhteenliittymille sekä vastaanottaa jätevettä niiltä. Vesilaitoksen vedenottamot sijaitsevat Kokkoharjussa ja Sarvikankaalla sekä Kivesvaaralla Karhunkuron vedenottamo. Jätevedenpuhdistamo sijaitsee Kylänpuron teollisuusalueella.

Paltamon kunnan vesihuoltolaitos noudattaa Vesi- ja viemärlaitosyhdistyksen laatimia Vesihuoltolaitoksen yleisiä toimitusehtoja 29.06.2001 ja sopimusehtoja. Kunnanhallitus hyväksyi 22.10.2024 päivitetyt Paltamon vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimukset, jotka astuvat voimaan 1.3.2025.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

Vuonna 2023 Marras-joulukuussa aloitettu vesihuoltolaitoksen asiakkaiden vanhojen vesimittareiden vaihtotöitä etäluettaviin vesimittareihin jatkettiin maalisi- ja kesäkuussa kirkonkylän ja Kontiomäen taajamassa. Etäluettavien vesimittareiden vaihdon myötä vesilaskutus tehdään todellisen toteutuman mukaan 4 kertaa vuodessa 3 kuukauden välein. Samalla voidaan seurata reaaliajassa myydyin veden määrää. Vesihuoltolaitoksen perusmaksuja nostettiin kunnanhallituksen (14.11.2023 §213) päätöksellä 1.1.2024 alkaen. Pientalojen uusi kiinteä perusmaksu vesi- ja jätevesi yhteensä 102,00 €/vuosi (vanha 74,40 €/vuosi). Muut kiinteistötyypit laskentakaavan mukaisesti, jossa perusmaksun uusi perusmaksun yksikköhinta yp = 0,17 €/k-m³ (vanha 0,124 €/k-m³).

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

Vesilaitos

Vesilaitoksen etäluettavien vesimittareiden vaihtotyöt saatettiin loppuun vuoden 2024 aikana.

Jätevesilaitos

Investointisuunnitelmassa ollut viemäriverkoston saneerausta ei toteutettu verkostossa ilmenneiden muutostarpeiden vuoksi. Muutokset toteutetaan vuoden 2025 aikana. Jätevesilaitoksen asemanseudun pumppaamon saneerausta ei toteutettu, koska saadut tarjoukset ylittivät hankintaan varatun määrärahan. Kokonaisvaltaisen saneerauksen sijaan vaihdettiin vain jätevesipumppu. Vuoden loppupuolella ilmeni jätevesipuhdistamon lähtöpumppaamon Y-haaran vaurio, jota ei voitu korjata suunnitellussa aika-

taulussa urakoitsijan aikatauluista johtuen. Korjaus siirtyi vuoden 2025 puolelle. Vuotovesiselvitys on toteutettu kirkonkylän taajamassa. Kontiomäen osalta selvitys toteutetaan vuoden 2025 aikana käyttöta-
lousmäärärahojen puitteissa.

Vesihuoltolaitoksen tuottotavoite ei toteutunut. ICT-palvelut, sähkö ja kaasujen menot ylittyvät merkittä-
västi talousarviosta. ICT-palveluiden menoihin vaikuttivat mm. vesiraportti (vuosiraportointivelvollisuus
asiakkaille), ALV- ja laskutuskausi muutos ja niistä johtuvat järjestelmä muutokset. Sähkön kulutus on ol-
lut ennakoitua suurempi.

VESIHUOLTO (vesilaitos, jätevesilaitos) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot	39 389,39	9 888,66			9 888,66
Myyntituotot/Liikevaihto	528 711,42	514 765,45	505 530,00	101,83%	9 235,45
Sis. Muut toimintatuotot	152,00	29 680,16	40 390,00	73,48%	-10 709,84
Muut tuotot	2 811,45	32 962,93	40 390,00	81,61%	-7 427,07
Muut toimintatuotot	2 811,45	32 962,93	40 390,00	81,61%	-7 427,07
TOIMINTATUOTOT	531 522,87	547 728,38	545 920,00	100,33%	1 808,38
Palkat ja palkkiot	-71 675,68	-84 740,24	-83 554,27	101,42%	1 185,97
Eläkekulut	-14 984,83	-17 794,22	-17 832,51	99,79%	-38,29
Muut henkilösivukulut	-2 477,48	-2 190,49	-3 247,75	67,45%	-1 057,26
Henkilösivukulut	-17 462,31	-19 984,71	-21 080,27	94,80%	-1 095,56
Henkilöstökulut	-89 137,99	-104 724,95	-104 634,54	100,09%	90,41
Sis. Muiden palvelujen ostot	-24 737,45				0,00
Muiden palvelujen ostot	-148 914,61	-134 333,02	-118 325,00	113,53%	16 008,02
Palvelujen ostot	-148 914,61	-134 333,02	-118 325,00	113,53%	16 008,02
Sis. Aineet, tarvikkeet, tavarat	-3 337,87	-1 819,61	-4 000,00	45,49%	-2 180,39
Ostot tilikauden aikana	-154 581,80	-142 533,90	-136 950,00	104,08%	5 583,90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-154 581,80	-142 533,90	-136 950,00	104,08%	5 583,90
Sis. Vuokramenot	-3 146,32	-11 849,00	-11 108,00	106,67%	741,00
Vuokrakulut	-3 986,32	-12 599,00	-16 428,00	76,69%	-3 829,00
Muut kulut	-217,21	-5 660,19			5 660,19
Muut toimintakulut	-4 203,53	-18 259,19	-16 428,00	111,15%	1 831,19
TOIMINTAKULUT	-396 837,93	-399 851,06	-376 337,54	106,25%	23 513,52
TOIMINTAKATE	134 684,94	147 877,32	169 582,46	87,20%	-21 705,14
Muut rahoituskulut	-57 821,66				0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-57 821,66				0,00
VUOSIKATE	76 863,28	147 877,32	169 582,46	87,20%	-21 705,14
Suunnitelman mukaiset poistot	-235 620,08	-236 413,11	-244 082,00	96,86%	-7 668,89
Poistot ja arvonalentumiset	-235 620,08	-236 413,11	-244 082,00	96,86%	-7 668,89
Tilikauden tulos	-158 756,80	-88 535,79	-74 499,54	118,84%	14 036,25
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	18 666,66	18 666,66	18 666,00	100,00%	0,66
Tilinpäätössiirrot	18 666,66	18 666,66	18 666,00	100,00%	0,66
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-140 090,14	-69 869,13	-55 833,54	125,14%	14 035,59

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Liikevaihto	514 765,45		528 711,42	
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00		0,00	
Valmistus omaan käyttöön	0,00		0,00	
Liiketoiminnan muut tuotot	3 282,77		2 659,45	
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	0,00		0,00	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-142 144,49		-154 021,07	
Varaston lisäys(+) tai vähennys (-)	-389,41		-560,73	
Palvelujen ostot	-134 333,02		-148 914,61	
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-84 740,24		-71 675,68	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-17 794,22		-14 984,83	
Muut henkilösivukulut	-2 190,49		-2 477,48	
-89 137,99				
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-236 413,11		-235 620,08	
Arvonalentumiset	0,00		0,00	
Liiketoiminnan muut kulut	-18 259,19		-4 203,53	
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	-118 215,95		-101 087,14	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkokulut	0,00		0,00	
Muut rahoitustuotot	0,00		0,00	
Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut	0,00		-57 821,66	
Muille maksetut korkokulut	0,00		0,00	
Korvaus peruspääomasta	0,00		0,00	
Muut rahoituskulut	0,00		0,00	
-57 821,66				
Liikeliiketoiminta (-alijäämä) ennen satunnaisia	-118 215,95		-158 908,80	
Satunnaiset tuotot- ja kulut				
Satunnaiset tuotot	0,00		0,00	
Satunnaiset kulut	0,00		0,00	
Liikeliiketoiminta (-alijäämä) ennen varauksia				
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	18 666,66		18 666,66	
Vapaaehtoiset varauksen lisäys (-) tai vähennys (+)				
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tuloverot				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-99 549,29		-140 242,14	

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-114 436,00	-109 254,89
Poistot ja arvonalentumiset	236 413,11	235 620,08
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	-57 821,66
Satunnaiset erät		
Tuloverot		
Tulorahoituksen korjauserät		
Sisäiset tuotot	-9 888,66	-39 389,39
Sisäiset kulut	13 668,61	31 221,64
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-32 621,20	-95 074,05
Rahoitusosuudet inv.menoihin		
Pysyv.vastaavien hyöd.luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	93 135,86	-34 698,27
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Oman pääoman muutokset	-72 659,11	265 827,23
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	389,41	560,73
Saamisten muutos	-64 435,32	-184 684,11
Korott. Velkojen muutos	4 431,81	95 208,39
Liittymismaksujen muutos		
Rahoituksen rahavirta	-132 273,21	176 912,24
Rahavarojen muutos	-39 137,35	142 213,97

Vesihuoltolaitoksen tase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 975 222,01	2 179 013,92
Aineettomat hyödykkeet	0	0
Aineelliset hyödykkeet	1 975 222,01	2 179 013,92
Rakennukset	324 166,38	421 380,42
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 452 808,77	1 556 874,35
Koneet ja kalusto	182 417,52	87 336,18
Liittymismaksut	15 829,34	15 829,34
Ennakkomaksut ja kesk.eräis	0,00	97 593,63
VAIHTUVAT VASTAAVAT	63 309,29	63 698,70
Vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	63 309,29	63 698,70
Saamiset	169 887,82	154 855,09
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	0,00
Myyntisaamiset	169 887,82	154 855,09
Yhdystili	0,00	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 208 419,12	2 397 567,71

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	1 901 782,80	2 073 991,20
Jäännöspääoma	2 863 914,48	2 936 573,59
Ed. tilik. Yli-/alijäämät	-862 582,39	-722 340,25
Tilikauden yli-/alijäämä	-99 549,29	-140 242,14
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	110 333,42	129 000,08
VIERAS PÄÄOMA	196 302,90	194 576,43
Pitkäaikainen	0,00	0,00
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	147 682,54	147 682,54
Siirtovelat		
Lyhytaikainen	48 620,36	46 893,89
Lainat	0,00	0,00
Ostovelat	18 475,16	21 180,50
Muut velat	27 861,72	23 591,66
Siirtovelat	2 283,48	2 121,73
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 208 419,12	2 397 567,71

Kaukolämpölaitos

Tulosyksikön vastuuhenkilö ja tilivelvollinen on rakennusmestari. Kunnallistekniikan rakennusmestari vastaa kaukolämpölaitoksen toiminnasta.

Tehtävä

Kaukolämpölaitoksen tehtävänä on tuottaa, siirtää ja myydä lämpöä Paltamon kirkonkylällä. Polttoaineemme ovat kotimaisia ja paikallisia.

Kaukolämpölaitoksella on ollut käytössä Suomen Kaukolämpölaitos Oy:n Lämpösopimus Kaukolämmön liittymis- ja myyntiehdot Suositus T1/2001. Kunnanhallitus hyväksyi 22.10.2024 päivitetyt Kaukolämpölaitoksen yleiset sopimus ehdot, jotka astuvat voimaan 1.1.2025. Sopimusehdot pohjautuvat Energiategollisuus ry:n kaukolämmön yleiset sopimusehdot suositukseen T1/2021 ja tehdyt Paltamon kaukolämpölaitoksen toimitusehdot vastaavat laitoksen käytäntöjä.

Merkittävät toiminnalliset muutokset vuonna 2024

Vuoden 2024 aikana kaukolämpölaitoksen jakeluverkosta poistui kaksi isoa kiinteistöä. Kaukolämmön käyttömaksua nostettiin kunnanhallituksen (28.11.2023 §232) päätöksellä 1.4.2024 alkaen 4,55 euroa/Mwh ja perusmaksua nostettiin 8 prosentilla.

Strategian toteuttaminen ja muut merkittävät tapahtumat

Kaukolämpölaitoksen kattilan katon massaus ja kuljettimen korjaustyöt toteutettiin investointeina. Laiterikon vuoksi laitosta jouduttiin pyörittämään öljyllä vuoden lopussa. Tämän vuoksi öljyn kulutus oli vuonna 2024 suunniteltua suurempaa.

Kaukolämpölaitoksen tuottotavoite ei toteutunut. Toimintatuotot olivat ennakoitua pienemmät ja toimintakulut suuremmat. Toimintakulujen suuruuteen vaikutti lämmitysenergian ennakoitua suurempi hinnan nousu sekä käyttö- ja perusmaksujen korotukset astuivat voimaan vasta 1.4.2024.

KAUKOLÄMPÖ (kaukolämpöverkosto, kaukolämpölaitos) (ulk + sis)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Sis. Myyntituotot	199 630,76	82 149,77			82 149,77
Myyntituotot/Liikevaihto	509 236,48	404 226,79	330 600,00	122,27%	73 626,79
Sis. Muut toimintatuotot		128 215,62	218 500,00	58,68%	-90 284,38
Muut tuotot		128 215,62	218 500,00	58,68%	-90 284,38
Muut toimintatuotot		128 215,62	218 500,00	58,68%	-90 284,38
TOIMINTATUOTOT	509 236,48	532 442,41	549 100,00	96,97%	-16 657,59
Palkat ja palkkiot	-52 548,94	-61 828,79	-58 240,30	106,16%	3 588,49
Eläkekulut	-11 376,15	-12 923,90	-12 429,20	103,98%	494,70
Muut henkilösivukulut	-1 838,70	-1 478,18	-2 263,80	65,30%	-785,62
Henkilösivukulut	-13 214,85	-14 402,08	-14 693,00	98,02%	-290,92
Henkilöstökulut	-65 763,79	-76 230,87	-72 933,30	104,52%	3 297,57
Sis. Muiden palvelujen ostot	-6 029,85				0,00
Muiden palvelujen ostot	-34 089,62	-19 125,25	-25 095,00	76,21%	-5 969,75
Palvelujen ostot	-34 089,62	-19 125,25	-25 095,00	76,21%	-5 969,75
Sis. Aineet,tarvikkeet,tavarat	-93,86	-104,00	-200,00	52,00%	-96,00
Ostot tilikauden aikana	-342 896,01	-425 110,88	-355 500,00	119,58%	69 610,88
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-342 896,01	-425 110,88	-355 500,00	119,58%	69 610,88
Sis. Vuokramenot		-4 320,00	-4 082,00	105,83%	238,00
Vuokrakulut	-61,55	-4 330,00	-4 352,00	99,49%	-22,00
Muut kulut	-5 304,32	-43,15			43,15
Muut toimintakulut	-5 365,87	-4 373,15	-4 352,00	100,49%	21,15
TOIMINTAKULUT	-448 115,29	-524 840,15	-457 880,30	114,62%	66 959,85
TOIMINTAKATE	61 121,19	7 602,26	91 219,70	8,33%	-83 617,44
VUOSIKATE	61 121,19	7 602,26	91 219,70	8,33%	-83 617,44
Suunnitelman mukaiset poistot	-102 040,26	-103 979,88	-106 175,00	97,93%	-2 195,12
Poistot ja arvonalentumiset	-102 040,26	-103 979,88	-106 175,00	97,93%	-2 195,12
Tilikauden tulos	-40 919,07	-96 377,62	-14 955,30	644,44%	81 422,32
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-40 919,07	-96 377,62	-14 955,30	644,44%	81 422,32

2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

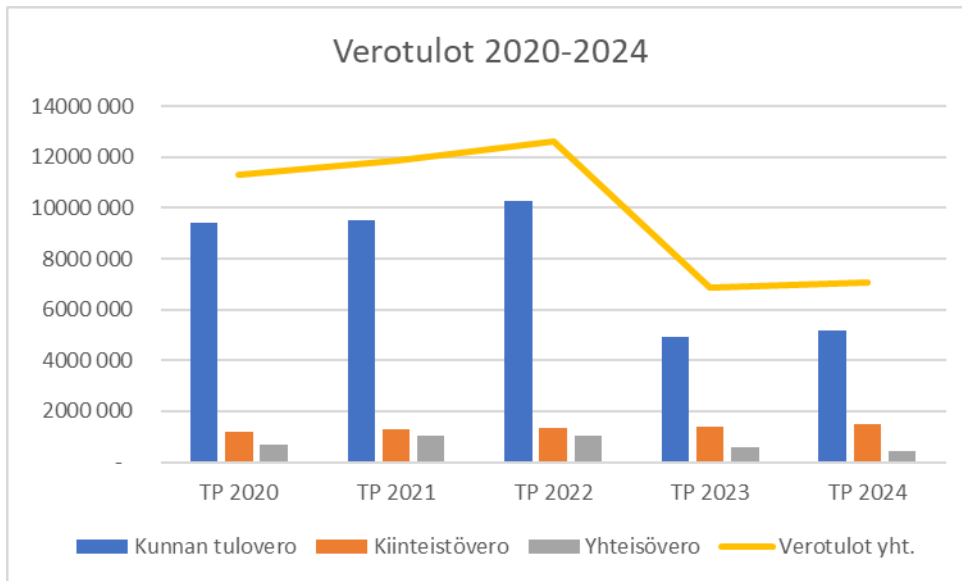
PALTAMO (ulk)	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Muutettu TA 2024	Tot-% 2024	Ero TOT - TA
Myyntituotot/Liikevaihto	1 691 428,53	1 800 848,21	2 201 986,00	81,78%	-401 137,79
Maksutuotot	176 493,67	175 071,27	167 625,00	104,44%	7 446,27
Tuet ja avustukset	430 599,14	476 828,18	301 892,00	157,95%	174 936,18
Vuokratuotot	1 342 169,06	1 327 809,83	1 338 341,00	99,21%	-10 531,17
Muut tuotot	257 181,19	130 185,94	256 440,00	50,77%	-126 254,06
Muut toimintatuotot	1 599 350,25	1 457 995,77	1 594 781,00	91,42%	-136 785,23
TOIMINTATUOTOT	3 897 871,59	3 910 743,43	4 266 284,00	91,67%	-355 540,57
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	479,05				0,00
Palkat ja palkkiot	-5 121 007,15	-5 137 080,32	-5 126 465,95	100,21%	10 614,37
Eläkekulut	-1 093 769,07	-1 092 644,21	-1 075 032,71	101,64%	17 611,50
Muut henkilösivukulut	-177 390,43	-130 745,14	-197 569,16	66,18%	-66 824,02
Henkilösivukulut	-1 271 159,50	-1 223 389,35	-1 272 601,88	96,13%	-49 212,53
Henkilöstökulut	-6 392 166,65	-6 360 469,67	-6 399 067,83	99,40%	-38 598,16
Asiakaspalvelujen ostot	-372 568,59	-238 286,90	-158 682,00	150,17%	79 604,90
Muiden palvelujen ostot	-2 699 150,61	-2 897 436,52	-2 968 365,50	97,61%	-70 928,98
Palvelujen ostot	-3 071 719,20	-3 135 723,42	-3 127 047,50	100,28%	8 675,92
Ostot tilikauden aikana	-1 372 422,45	-1 383 191,04	-1 382 750,00	100,03%	441,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 372 422,45	-1 383 191,04	-1 382 750,00	100,03%	441,04
Avustukset kotitalouksille	-82 927,75	-91 103,98	-88 000,00	103,53%	3 103,98
Avustukset yhteisöille	-226 711,29	-254 436,39	-327 617,00	77,66%	-73 180,61
Avustukset	-309 639,04	-345 540,37	-415 617,00	83,14%	-70 076,63
Vuokratulut	-554 909,52	-479 356,50	-501 275,00	95,63%	-21 918,50
Muut kulut	-439 216,94	-86 076,79	-63 570,00	135,40%	22 506,79
Muut toimintakulut	-994 126,46	-565 433,29	-564 845,00	100,10%	588,29
TOIMINTAKULUT	-12 140 073,80	-11 790 357,79	-11 889 327,33	99,17%	-98 969,54
TOIMINTAKATE	-8 241 723,16	-7 879 614,36	-7 623 043,33	103,37%	256 571,03
Verotulot	6 876 516,65	7 047 932,18	6 813 000,00	103,45%	234 932,18
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 498 110,00	1 371 948,00	1 365 955,00	100,44%	5 993,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	41 494,00	65 300,00	104 090,00	62,73%	-38 790,00
Verotulojen menetysten korvaus	676 026,00	664 196,00	672 133,00	98,82%	-7 937,00
Valtionosuudet	2 215 630,00	2 101 444,00	2 142 178,00	98,10%	-40 734,00
Korkotuotot	7 044,57	9 246,47			9 246,47
Muut rahoitustuotot	119 487,22	645 959,58	423 000,00	152,71%	222 959,58
Korkokulut	-204 158,34	-225 686,05	-250 000,00	90,27%	-24 313,95
Muut rahoituskulut	-3 216,17	-32 845,41	-3 200,00	1 026,42%	29 645,41
Rahoitustuotot ja -kulut	-80 842,72	396 674,59	169 800,00	233,61%	226 874,59
VUOSIKATE	769 580,77	1 666 436,41	1 501 934,67	110,95%	164 501,74
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 431 463,13	-1 678 135,64	-1 477 533,00	113,58%	200 602,64
Poistot ja arvonalentumiset	-1 431 463,13	-1 678 135,64	-1 477 533,00	113,58%	200 602,64
Tilikauden tulos	-661 882,36	-11 699,23	24 401,67	-47,94%	36 100,90
Poistoeron muutos / Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilinpäätössiirrot	19 577,62	19 486,52	18 666,00	104,40%	820,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-642 304,74	7 787,29	43 067,67	18,08%	-35 280,38

Verotulojen erittely

Verotulot verolajeittain

Verotulot	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Poikkeama %
Kunnan tulovero	4 900 000	5 150 013	250 013	5,1 %
Kiinteistövero	1 449 000	1 468 504	19 504	1,3 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	464 000	429 415	-34 585	-7,5 %
Verotulot yhteensä	6 813 000	7 047 932	234 932	3,4 %

Verotulojen kehitys viimeisen viiden vuoden aikana



Kunnan tuloveron määräytymisen perusteet

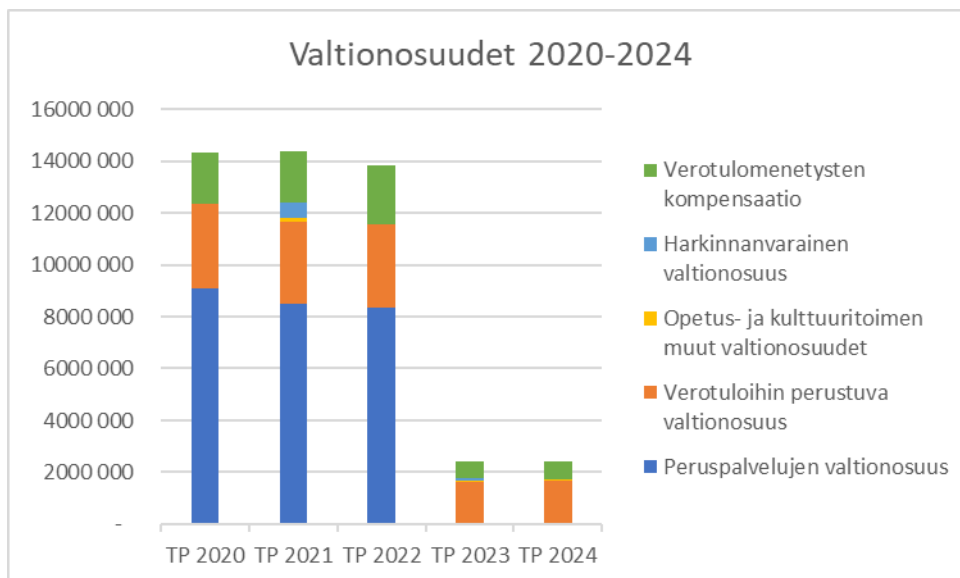
Veroprosentit	2023	2024
Tuloveroprosentti	9,36 %	9,40 %
Kiinteistöveroprosentit		
yleinen	1,10 %	1,10 %
yleinen maapohja		1,30 %
vakituinen asuinrakennus	0,60 %	0,60 %
rakentamaton rakennuspaikka	4,50 %	4,50 %
muu asuinrakennus	1,10 %	1,10 %
voimalaitokset	3,10 %	3,10 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,20 %	0,20 %

Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet lajeittain

Valtionosuudet	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Poikkeama %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	-315 777	-309 784	5 993	-1,9 %
Verotuloihin perustuva tasaus	1 681 732	1 681 732	0	0,0 %
Opetus- ja kultt. muut valtionosuudet	104 090	65 300	-38 790	-37,3 %
Harkinnanvarainen valtionosuus				
Verotulomenetysten kompensatio	672 133	664 196	-7 937	-1,2 %
Valtionosuudet yhteensä	2 142 178	2 101 444	-40 734	-1,9 %

Valtionosuuksien kehitys viimeisen viiden vuoden aikana



2.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Viemäriverkoston saneeraukseen oli varattu 25 000 euroa. Investointi ei toteutunut verkostossa ilmenneiden muutostarpeiden vuoksi. Muutokset toteutetaan vuoden 2025 aikana.

Vuotovesiselvityksen laadintaan oli varattu 15 000 euroa ja selvityksen laadintaan käytettiin 4 528 euroa. Kustannukset jäivät alle investointirajan, joten ne on kirjattu käyttötalouden puolelle. Selvitys tehtiin Kirkkylän taajamassa. Kontiomäessä ei ole toteutettu. Kontiomäen osalta tehdään vuoden 2025 aikana, kustannukset käyttötalouden puolella.

Asemanseudun jätevesipumppaamon investointiin oli varattu 20 000 euroa. Investointi ei toteutunut, koska saadut tarjoukset ylittivät investointiin varatun määrärahan.

Harjutien infrainvestointiin oli varattu suunnitteluun 8 000 euroa ja siihen käytettiin 2 919 euroa. Varsinainen investointi toteutetaan vuonna 2025.

Vesimittareiden vaihtoon etäluettaviksi mittareiksi oli vuodelle 2024 varattu 50 000 euron investointimääräraha. Noin 800 vaihdettavasta mittarista vaihdettiin vuoden 2023 aikana noin 500 mittaria ja vuoden 2024 aikana noin 300 mittaria ja investointimäärärahaa käytettiin vuonna 2024 yhteensä 32 621 euroa.

Kaukolämpölaitoksen tuhkakuljettimen, pumppujen ja tulipesän muurausinvestointiin oli varattu 65 000 euroa. Tuhkakuljettimen, tulipesän muuraus ja pumppujen hankinta toteutuivat suunnitelman mukaisesti. Pumppujen asennus toteutetaan vuoden 2025 aikana. Investointi toteutui 64 246 euron suuruisena.

Terveyskeskuksen korjaustöihin oli varattu 40 000 euron määräraha yläkerran lattiaremonttiin. Korjaustöihin käytettiin 46 433 euroa.

Jokirinteen remonttiin oli varattu 80 000 euron investointimääräraha. Investointia ei ole toteutettu perustuen tilan käyttötarpeen muutoksiin. Kainuun hyvinvointialue on irtisanonut tilaa koskevan vuokrasopimuksen syksyllä.

Korpitien koulun astianpesulinjaston uusimiseen oli varattu 25 000 euron määräraha. Investointiin käytettiin 21 100 euroa.

Vuosittaisesta varauksesta teollisuus-/liiketilojen, maa-alueiden yms. rakentamiseen/hankintaan on toteutunut 28 000 euroa, joka on käytetty Kauppakeskuskiinteistön hankintaan konkurssipesältä, osoitteessa Sairaalandie 1.

Kuntoportaiden rakentamisinvestointiin oli varattu yhteensä 85 000 euroa, josta Oulujärvi Leaderin kautta haetun Euroopan maaseuturahaston tuki oli 65 %. Levolan rahastosta hankkeen omarahoitukseen varattiin 20 000 euroa ja 10 000 euroa oli varattu muuhun omarahoitusosuuteen investointimäärärahana. Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 78 858 euroa ja kunnan omarahoitusosuuteen käytettiin Levolan rahastosta 20 000 euroa ja muuta omarahoitusosuutta investointimäärärahasta 7 600 euroa.

Koirapuiston rakentamiseen oli varattu 23 000 euroa, josta Oulujärvi Leaderin kautta haettua ELY:n myöntämää Euroopan maaseuturahaston tukea oli 65 prosenttia ja kunnan omarahoitusosuuteen oli varattu 8 000 euroa. Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 21 690 euroa ja kunnan omarahoitusosuus 7 652 euroa.

Skeittipuistoinvestoinnin suunnitteluun oli varattu 8 000 euroa. Toteutuneet suunnittelukustannukset olivat 4 750 euroa. Skeittipuiston hankkeistus ja kilpailutus toteutetaan vuonna 2025 ja rakentaminen vuonna 2026.

Metelin uimarannan WC ja valaistusinvestointiin oli varattu 18 000 euroa. Investoinnissa toteutettiin WC:n rakentaminen, aluevalaistus aallonmurtajalle sekä valvontakameran hankinta. Toteutuneet kustannukset olivat 13 486 euroa.

Frisbeegolfratojen investointiin kirkonkylällä ja Kontiomäessä oli varattu yhteensä 25 000 euroa. Kontiomäkeen rakennettiin koulun yhteyteen 4-väyläinen frisbeegolfrata sekä 9-väyläinen rata Marjalantien alkupäässä sijaitsevalle pelto -ja metsäalueelle. Kirkonkylän Metelin frisbeegolfradalle rakennettiin 6 väyläisestä 9 väyläiseksi (3 uutta väylää). Tervalammen frisbeegolfradalle rakennettiin 10 uutta väylää ja tehtiin muutos-siirtotöitä olemassa olevassa radassa. Tervalammen frisbeegolfrata muuttui 12 väyläisestä 18 väyläiseksi. Toteutuneet kustannukset olivat 22 224 euroa.

Rantaraitin veneenkiinnityslenkkien investointiin oli varattu 20 000 euroa. Rantaraitille asennettiin 50 kiinnityslenkkiä. Hankinnan jäätyä alle investointirajan, kustannukset on kirjattu käyttötalouden menoksi. Kustannukset olivat 4 494 euroa.

Hallintopalveluiden irtaimiston hankintaan oli varattu 26 000 euroa kunnantalon taidehankintoihin. Toteutuneet kustannukset olivat 2 000 euroa.

Teknisten palveluiden irtaimiston investointeihin oli varattu 35 000 euroa suurtehoruohonleikkurin hankintaan. Toteutuneet kustannukset olivat 35 600 euroa.

Sivistyspalvelujen irtaimistoon oli varattu 9 000 euron määräraha Kontiomäen koulun näyttämön verhoihin ja liikuntasalin koripallokoreihin. Hankinnat toteutuivat 8 212 euron suuruisina.

Dynastyn sähköisen arkistoinnin investointiin oli varattu 35 000 euroa. Osana Dynasty sähköisen arkiston hankintaa ja käyttöönottoa hankittiin myös Dynasty 10.4 versiopäivitys, jonka kustannukset olivat 5 250 euroa. Toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 17 303 euroa, josta sähköisen arkiston osuus oli 12 053 euroa.

EVaka-ohjelmiston hankintaan oli talousarviossa varattu 39 000 euroa. Hankinnasta vuodelle 2024 toteutui 13 000 euroa.

INVESTOINNIT	TA + muutokset 2024	TP 2024	Poikkeama €	Poikkeama %
KUNNALLISTEKNIikka				
8050 Etäluettavat vesimittarit	50 000,00	32 621,20	-17 378,80	-35 %
8055 Kuntoportaati	10 000,00	7 600,42	-2 399,58	-24 %
8057 Viemäriverkoston saneeraus	25 000,00	0,00	-25 000,00	-100 %
8058 Harjutie infra+kevyen liik.väy	8 000,00	2 918,50	-5 081,50	-64 %
8063 Astianpesulinjasto	25 000,00	21 100,00	-3 900,00	-16 %
8067 Vuotovesiselvitys	15 000,00	0,00	-15 000,00	-100 %
8068 Tuhkankuljetin	65 000,00	64 246,37	-753,63	-1 %
8069 Koirapuisto	8 000,00	7 652,19	-347,81	-4 %
8070 Meteli, vesi wc	18 000,00	13 485,72	-4 514,28	-25 %
8071 Frisbeegolfrata,3 väylää	25 000,00	22 224,11	-2 775,89	-11 %
8072 Sähköinen arkisto	35 000,00	17 303,02	-17 696,98	-51 %
8073 Rantaraitti veneen kiinnlenkit	20 000,00	0,00	-20 000,00	-100 %
8075 Asemanseudun jätevesipump.	20 000,00	0,00	-20 000,00	-100 %
8076 Skeittipuisto	8 000,00	4 750,00	-3 250,00	-41 %
8080 eVaka-ohjelmisto	39 000,00	13 000,00	-26 000,00	-67 %
Yhteensä	371 000,00	206 901,53	-164 098,47	-44 %
KIINTEISTÖT				
8043 Kalatalo, pakastekontit	0,00	-60,00	-60,00	
8052 Terveyskeskuksen korjaustyöt	40 000,00	46 433,00	6 433,00	16 %
8030 Varaus teoll./liiketiloijen rak	100 000,00	28 000,00	-72 000,00	-72 %
8078 Jokirinteen remontti	80 000,00	0,00	-80 000,00	-100 %
8079 Rakennusten myynti	0,00	-34 629,45	-34 629,45	
Yhteensä	220 000,00	39 743,55	-180 256,45	-82 %
MAA-ALUEET				
8000 Maa-alueiden myynnit	-75 000,00	-1 371,43	73 628,57	-98 %
Yhteensä	-75 000,00	-1 371,43	73 628,57	-98 %
OSAKKEET				
8003 Osakkeiden myynnit	0,00	0,00	0,00	
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	
IRTAIMISTO			0,00	
8005 Hallintopalveluiden irtaimisto	13 000,00	2 000,00	-11 000,00	-85 %
8006 Sivistyspalveluiden irtaimisto	9 000,00	8 212,12	-787,88	-9 %
8008 Teknisten palveluiden irtaimisto	35 000,00	35 600,00	600,00	2 %
Yhteensä	57 000,00	45 812,12	-11 187,88	-20 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	573 000,00	291 085,77	-281 914,23	-49 %

*) vuosittainen varaus teollisuus-/liiketiloijen, maa-alueiden yms. rakentamiseen/hankintaan

2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

PALTAMO	TP 2023	TA + muutokset 2024	TP 2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
Vuosikate	769 580,77	1 501 934,70	1 666 436,41
Satunnaiset erät	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	2 498,67	0,00	-9 078,42
	772 079,44	1 501 934,70	1 657 357,99
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Investointimenot	-721 138,56	-751 000,00	-412 382,44
Rahoitusosuudet investointimenoihin	77 778,17	103 000,00	85 295,79
Pysyvien vast. hyödyk. luovutustulot	74 496,00	75 000,00	45 079,30
	-568 864,39	-573 000,00	-282 007,35
Toiminnan ja investointien rahavirta	203 215,05	928 934,70	1 375 350,64
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00	-5 600,66
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5 600,66
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 500 000,00	1 200 000,00	1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 690 000,00	-1 690 000,00	-1 690 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-750 000,00	0,00	0,00
	-940 000,00	-490 000,00	-690 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	725 271,21	0,00	-215 389,99
Rahoituksen rahavirta	-214 728,79	-490 000,00	-910 990,65
Rahavarojen muutos	-11 513,74	438 934,70	464 359,99

2.5 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Määrärahat					Tuloarviot				
	TA 2024	TA muutokset	TA muut. jälk.	TP 2024	Poikkeama	TA 2024	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	TP 2024	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA										
Keskusvaalilautakunta	-23 751		-23 751	-31 494	7 743	12 500		12 500	18 442	5 942
Tarkastuslautakunta	-19 528		-19 528	-22 340	2 812					
Kunnanvaltuusto	-71 901		-71 901	-79 108	7 207					
Kunnanhallitus	-342 565		-342 565	-274 942	-67 623	75 000		75 000	19 843	-55 157
Lupa- ja valvontalautakunta	-3 774		-3 774	-1 247	-2 527					
Hallintopalvelut	-1 237 040	-36 043	-1 273 083	-1 256 250	-16 833	48 200		48 200	62 726	14 526
Elinvoimapalvelut	-940 484	-54 000	-994 484	-848 076	-146 408	167 372	54 000	221 372	196 853	-24 519
Sivistyspalvelut	-7 007 391	-48 946	-7 056 337	-7 184 033	127 696	878 401		878 401	944 451	66 050
Tekniset palvelut	-3 980 267	-96 790	-4 077 057	-4 123 952	46 895	4 676 962	327 000	5 003 962	4 699 512	-304 450
	-13 626 701	-235 779	-13 862 480	-13 821 442	-41 038	5 858 435	381 000	6 239 435	5 941 827	-297 608
TULOSLASKELMAOSA										
Verotulot						6 813 000		6 813 000	7 047 932	234 932
Valtionosuudet						2 142 178		2 142 178	2 101 444	-40 734
Korkotuotot									9 246	9 246
Muut rahoitustuotot						328 000	95 000	423 000	645 684	222 684
Korkokulut	-250 000		-250 000	-225 686	24 314					
Muut rahoituskulut	-3 200		-3 200	-36 109	-32 909					
TULOSLASKELMA	-253 200		-253 200	-261 795	-8 595	9 283 178	95 000	9 378 178	9 804 306	426 128
INVESTOINTIOSA										
Maa-alueiden ja liittymismaksujen myynti						75 000		75 000	1 371	-73 629
Osakkeiden myynnit										
KUNNALLISTEKNIikka										
Etäluettavat vesimittarit	-50 000		-50 000	-32 621	17 379					
Astianpesulinjasto	-25 000		-25 000	-21 100	3 900					
Kuntoportaat	-85 000		-85 000	-78 858	6 142	75 000		75 000	71 258	-3 742
Viemäriverkoston saneeraus	-25 000		-25 000		25 000					
Harjutie infra+kevyen liik.väy	-8 000		-8 000	-2 919	5 081					
Vuotovesiselvitys	-15 000		-15 000		15 000					
Tuhkankuljetin	-65 000		-65 000	-64 246	754					
Koirapuisto	-23 000		-23 000	-21 690	1 310	15 000		15 000	14 038	-962
Meteli, vesi wc	-18 000		-18 000	-13 486	4 514					
Frisbeegolfrata,3väylää	-25 000		-25 000	-22 224	2 776					
Sähköinen arkisto	-35 000		-35 000	-17 303	17 697					
Rantaraitti veneen kiinlenkit	-20 000		-20 000		20 000					
Asemansedun jätevesipump.	-20 000		-20 000		20 000					
Skeittipuisto	-8 000		-8 000	-4 750	3 250					
eVaka-ohjelmisto		-39 000	-39 000	-13 000	26 000					
KIINTEISTÖT										
Kalatalo, pakastekontit				60	60					
Terveyskeskuksen korjaustyöt	-40 000		-40 000	-46 433	-6 433					
Varaus teoll./liiketilojen rak	-100 000		-100 000	-28 000	72 000					
Jokirinteen remontti	-80 000		-80 000		80 000					
Rakennusten myynti									34 629	34 629
IRTAIMISTO										
Hallintopalveluiden irtaimisto	-26 000		-26 000	-2 000	24 000	13 000		13 000		
Teknisten palveluiden irtaimisto	-35 000		-35 000	-35 600	-600					
Sivistyspalveluiden irtaimisto	-9 000		-9 000	-8 212	788					
	-712 000	-39 000	-751 000	-412 382	338 618	178 000		178 000	121 296	-43 704
RAHOITUSOSA										
Antolainauksen muutokset										
Antolainasaamisten lisäykset				-5 601	5 601					
Antolainasaamisten vähennykset										
Lainakannan muutokset										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys						1 200 000		1 200 000	1 000 000	-200 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 690 000		-1 690 000	-1 690 000						
Lyhytaikaisten lainojen muutos										
	-1 690 000		-1 690 000	-1 695 601	5 601	1 200 000		1 200 000	1 000 000	-200 000
YHTEENSÄ	-16 281 901	-274 779	-16 556 680	-16 191 220	294 586	16 519 613	476 000	16 995 613	16 867 429	-115 184

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 TULOSLASKELMA

	1.1-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 800 848,21		1 691 428,53	
Maksutuotot	175 071,27		176 493,67	
Tuet ja avustukset	476 828,18		430 599,14	
Muut toimintatuotot	1 457 995,77	3 910 743,43	1 599 350,25	3 897 871,59
Valm.om.käyttöön	-	-	479,05	479,05
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	- 6 360 469,67	-	- 6 392 166,65	
Palkat ja palkkiot	- 5 137 080,32	-	- 5 121 007,15	
Henkilösivukulut	- 1 223 389,35	-	- 1 271 159,50	
Eläkekulut	- 1 092 644,21	-	- 1 093 769,07	
Muut henkilösivukulut	- 130 745,14	-	- 177 390,43	
Palvelujen ostot	- 3 135 723,42	-	- 3 071 719,20	
Aineet, tarvikkeet ja tavara	- 1 383 191,04	-	- 1 372 422,45	
Ostot tilikauden aikana	- 1 382 801,63	-	- 1 371 861,72	
Varastojen lis.(+) tai väh.(-)	- 389,41	-	- 560,73	
Avustukset	- 345 540,37	-	- 309 639,04	
Muut toimintakulut	- 565 433,29	- 11 790 357,79	- 994 126,46	- 12 140 073,80
Toimintakate	-	7 879 614,36	-	8 241 723,16
Verotulot		7 047 932,18		6 876 516,65
Valtionosuudet		2 101 444,00		2 215 630,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	9 246,47		7 044,57	
Muut rahoitustuotot	645 959,58		119 487,22	
Korkokulut	- 225 686,05	-	- 204 158,34	
Muut rahoituskulut	- 32 845,41	- 396 674,59	- 3 216,17	- 80 842,72
Vuosikate		1 666 436,41		769 580,77
Poistot ja arvonalennukset				
Suunnitelmanmukaiset poi-	1 443 135,64	-	1 431 463,13	
Kertaluonteiset poistot	- 235 000,00	-	-	
Arvonalentumiset	-	- 1 678 135,64	-	- 1 431 463,13
Satunnaiset tuotot ja kulut				
Satunnaiset tuotot	-	-	-	-
Satunnaiset kulut		0,00		0,00
Tilikauden tulos	-	11 699,23	-	661 882,36
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)		19 486,52		19 577,62
Varausten lis.(-) tai väh.(+)		-		-
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)		-		-
Tilikauden + yli/-alijäämä		7 787,29	-	642 304,74

3.2 RAHOITUSLASKELMA

	TP 2024		TP 2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 666 436,41		769 580,77	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 078,42	1 657 357,99	2 498,67	772 079,44
Investointien rahavirta				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-412 382,44		-721 138,56	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	85 295,79		77 778,17	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45 079,30	-282 007,35	74 496,00	-568 864,39
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 375 350,64		203 215,05
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-5 600,66		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-5 600,66	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000,00		1 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 690 000,00		-1 690 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-690 000,00	-750 000,00	-940 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-764,11		-26 638,26	
Vaihto-omaisuuden muutos	880,66		560,73	
Saamisten muutos	98 362,87		569 924,76	
Korottomien velkojen muutos	-313 869,41	-215 389,99	181 423,98	725 271,21
Rahoituksen rahavirta		-910 990,65		-214 728,79
Rahavarojen muutos		464 359,99		-11 513,74
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.2024	6 229 805,27		5 765 445,28	
Rahavarat 1.1.2024	5 765 445,28		5 776 959,02	
	464 359,99		-11 513,74	

3.3 TASE

VASTAAVAA	2024		2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Tietokoneohjelmistot	17 303,02		-	
		17 303,02		-
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	2 886 680,28		2 888 051,71	
Rakennukset	10 826 248,35		11 620 471,78	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 397 034,22		4 733 900,20	
Koneet ja kalusto	471 817,26		413 899,33	
Muut aineelliset hyödykkeet	24 640,00			
Ennakkomaksut ja kesk.eräiset	20 668,50	18 627 088,61	375 118,48	20 031 441,50
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	747 058,20		747 058,20	
Muut lainasaamiset	388 521,42		388 521,42	
Muut saamiset	5 600,66	1 141 180,28	-	1 135 579,62
Pysyvät vastaavat yhteensä		19 785 571,91		21 167 021,12
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat				
Lahjoitusrahastojen varat	256 764,32	256 764,32	285 573,41	285 573,41
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	144 717,29		145 597,95	
Muu vaihto-omaisuus	-	144 717,29	-	145 597,95
Pitkäaikaiset saamiset				
Muut saamiset	37 650,00	37 650,00	37 650,00	37 650,00
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	718 816,99		718 880,07	
Lainasaamiset	1 850,00		2 400,00	
Muut saamiset	43 443,13		73 895,45	
Siirtosaamiset	236 533,30	1 000 643,42	303 830,77	1 099 006,29
Rahoitusarvopaperit				
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	4 720 558,31	4 720 558,31	4 753 484,03	4 753 484,03
Rahat ja pankkisaamiset				
Pankkisaamiset	1 508 818,16		1 010 939,05	
Käteisvarat	428,80	1 509 246,96	1 022,20	1 011 961,25
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		7 412 815,98		7 047 699,52
VASTAAVAA		27 455 152,21		28 500 294,05

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	7 027 916,84		7 027 916,84	
Muut omat rahastot	-		-	
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	- 281 262,07		361 042,67	
Tilikauden yli/alijäämä	7 787,29	6 754 442,06	- 642 304,74	6 746 654,77

Oma pääoma yhteensä**6 754 442,06****6 746 654,77****POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**

Poistoero	117 712,18		137 198,70	
Vapaaehtoiset varaukset	-	117 712,18	-	137 198,70

PAKOLLISET VARAUKSET

Muut pakolliset varaukset	-	-	-	-
---------------------------	---	---	---	---

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Valtion toimeksiannot	-			
Lahjoitusrahastojen pääomat	581 329,80		610 903,00	
Muiden toimeksiantojen pääomat	-	581 329,80	-	610 903,00

VIERASPÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 330 000,00		11 120 000,00	
Muut pitkäaikaiset velat	205 554,02	10 535 554,02	210 553,19	11 330 553,19

Lyhytaikainen

Joukkovelkakirjalainat	6 000 000,00		6 000 000,00	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 790 000,00		1 690 000,00	
Saadut ennakot	127 913,08		84 074,04	
Ostovelat	691 675,34		920 455,95	
Muut velat	109 318,71		106 299,25	
Siirtovelat	747 207,02	9 466 114,15	874 155,15	9 674 984,39

Vieras pääoma yhteensä**20 001 668,17****21 005 537,58****VASTATTAVAA****27 455 152,21****28 500 294,05**

3.4 KONSERNITILINPÄÄTÖS

Konsernin tuloslaskelma

	1.1 - 31.12.2024	1.1 - 31.12.2023
Toimintatuotot	5 532 488,52	5 476 008,36
Toimintakulut	-13 043 871,32	-13 352 664,35
Osuus osakkuusyhteisöistä	6 244,87	2 166,51
Toimintakate	-7 505 137,93	-7 874 489,47
Verotulot	7 006 700,94	6 835 198,47
Valtionosuudet	2 101 444,00	2 215 630,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	21 334,52	21 043,75
Muut rahoitustuotot	646 026,05	119 450,15
Korkokulut	-241 527,33	-213 224,32
Muut rahoituskulut	-37 430,48	-6 441,63
Vuosikate	1 991 409,76	1 097 166,94
Poistot ja arvonalennukset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-1 883 046,57	-1 621 806,19
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tilikauden tulos	108 363,19	-524 639,25
Tilinpäätössiirrot	5 180,35	2 676,62
Laskennalliset verot	-29 118,60	-23 399,40
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden + yli/-alijäämä	84 424,95	-545 362,03

Konsernin rahoituslaskelma

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 991 409,76		1 097 166,94	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-13 326,13	1 978 083,63	2 329,32	1 099 496,26
Investointien rahavirta				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-478 884,61		-712 287,37	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	85 295,79		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45 079,30	-348 509,52	83 485,81	-628 801,56
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 629 574,11		470 694,70
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-5 600,66		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-5 600,66	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 019 233,99		1 511 034,31	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 844 775,22		-2 074 031,58	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-209 655,01	-1 035 196,24	-783 146,80	-1 346 144,08
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-765,86		-35 820,36	
Vaihto-omaisuuden muutos	880,66		560,73	
Saamisten muutos	111 161,17		587 853,81	
Korottomien velkojen muutos	-328 682,63	-217 406,66	194 356,07	746 950,25
Rahoituksen rahavirta		-1 258 203,56		-599 193,84
		371 370,55		-128 499,14
Rahavarojen muutos		371 370,55		-128 499,14
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.2024	6 673 883,49		6 302 512,94	
Rahavarat 1.1.2024	6 302 512,94		6 431 012,06	
	371 370,54		-128 499,12	

Konsernitase

VASTAAVAA	2024		2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	26 499,81		4 022,61	
Muut pitkävaikutteiset menot	6 579,51		6 579,51	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	33 079,32	<u>0,00</u>	10 602,12
 Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	3 040 714,00		3 042 085,43	
Rakennukset	12 061 825,93		13 013 819,34	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 633 631,95		4 985 446,63	
Koneet ja kalusto	559 522,12		437 571,79	
Muut aineelliset hyödykkeet	24 640,00		0,00	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	33 720,21	20 354 054,21	423 166,71	21 902 089,89
 Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	133 672,31		133 572,45	
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	93 857,64		87 612,77	
Muut lainasaamiset	0,00		0,00	
Muut saamiset	<u>102 666,99</u>	330 196,94	<u>97 066,33</u>	318 251,55
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Valtion toimeksiannot	257 815,41		334 425,84	
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	256 764,32		285 573,41	
Muut toimeksiantojen varat	<u>0,00</u>	514 579,73	<u>0,00</u>	619 999,25
 VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet tarvikkeet ja tavarat	144 717,29		145 597,95	
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	0,00		0,00	
Muu vaihto-omaisuus	<u>0,00</u>	144 717,29	<u>0,00</u>	145 597,95
 Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset	29 187,74		29 187,74	
Muut saamiset	<u>37 650,00</u>	66 837,74	<u>37 650,00</u>	66 837,74
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	724 477,73		746 415,09	
Lainasaamiset	1 850,00		2 400,00	
Muut saamiset	47 884,11		79 354,81	
Siirtosaamiset	<u>251 225,25</u>	1 025 437,10	<u>308 428,37</u>	1 136 598,27
 Rahoitusarvopaperit				
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	<u>4 720 558,31</u>	4 720 558,31	<u>4 753 484,03</u>	4 753 484,03
 Rahat ja pankkisaamiset	<u>1 953 325,18</u>	1 953 325,18	<u>1 549 028,91</u>	1 549 028,91
 VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>29 142 785,83</u>		<u>30 502 489,73</u>	

VASTATTAVAA	2024		2023	
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	7 027 916,84		7 027 916,84	
Muut omat rahastot	93 067,46		73 201,90	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-663 312,66		-92 904,71	
Tilikauden yli-/alijäämä	<u>84 424,95</u>	6 542 096,59	<u>-545 362,03</u>	6 462 852,00
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00		0,00	
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset	46 744,53	46 744,53	44 747,37	44 747,37
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Valtion toimeksiannot	257 818,62		334 430,80	
Lahjoitusrahastojen pääomat	581 329,80		610 903,00	
Muut toimeksiantojen pääomat	<u>10 070,04</u>	849 218,46	<u>10 070,04</u>	955 403,84
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	11 067 656,66		11 993 197,89	
Laskennallinen verovelka	511 451,60		482 333,00	
Pitkäaikainen koroton vieraspääoma	<u>205 554,02</u>	11 784 662,28	<u>210 553,19</u>	12 686 084,08
Lyhytaikainen				
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	7 998 218,60		8 107 873,61	
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	<u>1 921 845,37</u>	9 920 063,97	<u>2 245 528,83</u>	10 353 402,44
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>29 142 785,83</u>		<u>30 502 489,73</u>	

4 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Yleiset periaatteet

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun, kunnanvaltuuston 15.11.2022 § 39 hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Avustusten käsittely: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa, arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Tilinpäätöksessä 2024 rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty arvopaperisalkuittain hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaisopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Sopimukset on kuvattu liitetiedoissa.

Paltamon kunnalla ei ole ulkomaanrahan määräisiä saamisia eikä velkoja.

Yksittäisiin tase-eriin ei sisälly osia, jotka koskevat useaa tase-erää.

2. Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin liitetietoihin ei ole tehty merkittäviä oikaisuja.

3. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätökset 31.12.2023 ja 31.12.2024 ovat keskenään vertailukelpoisia.

4. Aikaisempiin tilikausiin ei kohdistu olennaisia tuottojen ja kulujen eikä virheiden korjauksia.

Konsernitilinpäätöstä koskevat liitetiedot

1. Yleiset periaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisö Kiinteistö Oy Paltamon Kiehininen, Kainuun liitto ja Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuusyhteisöt (Kiinteistö Oy Rinneleijo ja KOY Konttitie 5).

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Kiinteistötytäryhteisön aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu tilikaudella kunnan poistosuunnitelman mukaiseksi eikä poistoeroa kirjattu, koska KOY Paltamon Kiehininen tekee suunnitelmanmukaiset poistot. Aikaisemmille tilikausille kertynyt ero on kirjattu konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt KOY Rinneleijo sekä KOY Konttitie 5 on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

2. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Konsernitilinpäätökset 31.12.2024 ja 31.12.2023 ovat keskenään vertailukelpoisia.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

1. Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	101 010	200 792	101 010	200 792
Opetus- ja kulttuuripalvelut	943 611	926 136	943 611	926 136
Yhdyskuntapalvelut	2 819 650	2 760 139	2 669 270	2 653 778
Muut palvelut	1 668 217	1 588 941	196 853	117 645
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>5 532 489</i>	<i>5 476 008</i>	<i>3 910 743</i>	<i>3 898 351</i>

2. Verotulojen erittely

Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	5 150 013	4 897 112
Osuus yhteisöveron tuotosta	429 415	567 958
Kiinteistövero	1 468 504	1 411 446
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>7 047 932</i>	<i>6 876 517</i>

3. Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	-309 784	-218 274
<i>Siitä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 681 732	1 616 384
<i>Siitä:</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	100 000
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset VOS	65 300	41 494
Verotulomenetysten korvaus	664 196	676 026
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i>	<i>2 101 444</i>	<i>2 215 630</i>

4. Palvelun ostot erittely

Palvelujen ostojen erittely		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	238 287	372 569
Muiden palvelujen ostot	2 897 437	2 699 151
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>3 135 723</i>	<i>3 071 719</i>

5. Paltamon kunta ei maksa tukea valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi.

6. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Suunnitelman mukaisia poistojen perusteita on muutettu 1.1.2022 alkaen.

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen käytetään kunnanvaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistot lasketaan hankintamenoista tasapoistoina.

Poistoajat ja niitä vastaavat poistomenetelmät ovat:

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto
Kehittämismenot	3 vuotta
Aineettomat oikeudet	3 vuotta
Liikearvo	3 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmistot	3 vuotta
Osake- ja vuokrahuoneistojen peruserän korjaukset	10 vuotta
Muut	3 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	Tasapoisto
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	35 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta
Talousrakennukset	15 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta
Kallioliuolat ja -tunnelit, väestönsuojat	35 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 vuotta
Viemäriverkko	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	30 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 vuotta
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 vuotta
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	7 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta
Vesimittarit	10 vuotta
Jätevesimittarit	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

Alle 8 000 euron arvoinen kalusto on käsitelty käyttöomaisuushankintana ja poistettu kerralla tilinpitovuonna.

7. Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kainuun jätehuollon kuntayhtymän			0	
Ennallistamisvaraus 1.1.	36 707	34 710		
Lisäykset tilikaudella	1 997	1 997		
Vähennykset tilikaudella				
Kaatopaikan maisemointivaraus 31.12.	38 705	36 707	0	0
Kainuun jätehuollon kuntayhtymän			0	
Kierrätyspolttoainevaraus 1.1.	8 040	8 040		
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Ei-suojaava koronvaihtosopimus 31.12	8 040	8 040	0	0
<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>46 745</i>	<i>44 748</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

8. Selvitys olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien luovutusvoitoista ja -tappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	19 117	37 559	19 117	37 559
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>19 117</i>	<i>37 559</i>	<i>19 117</i>	<i>37 559</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	-10 038	-40 058	10 038	-40 058
Osakkeiden luovutustappiot				
Rakennusten luovutustappiot				
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>-10 038</i>	<i>-40 058</i>	<i>10 038</i>	<i>-40 058</i>

9. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Paltamon kunnalla ei ole ollut satunnaisiin tuottoihin tai kuluihin sisältyviä eriä tilikaudella.

10. Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2 579	2 938
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	2 504	1 484
<i>Yhteensä</i>	<i>5 083</i>	<i>4 422</i>

11. Erittely poistoeron muutoksista

Erittely poistoeron muutoksista		
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	18 667	18 667
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)	820	911
<i>Poistoeron muutokset yhteensä</i>	<i>19 487</i>	<i>19 578</i>

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

12. Paltamon kunnalla ei ole lainan liikkeeseen laskemisesta kuluksi kirjaamattomia menoja tai pääoma-alennuksia.
13. Kunnan tilinpäätöksessä ei ole tehty arvonorotuksia. Korkomenoja ei ole luettu hyödykkeiden hankintamenoon.
14. Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineet- tomat oikeudet	Muut pitkävai- kutteis- menot	Ennako- maksut	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineel- liset hyödykkeet	Ennako- maksut ja kesk.er. hankinnat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	0	0	0	0	2888051,7	11620471,78	4733900,20	413899,33	0,00	375118,48	20031441,50
Lisäykset tilikauden aikana				0		27940,00				384442,44	412382,44
Rahoitusosuudet tilikaudella				0						-85295,79	-85295,79
Vähennykset tilikauden aikana				0	-1371,43	-34629,45					-36000,88
Siirrot erien välillä	17303,02			17303,02		365564,22	50962,44	195126,95	24640,00	-653596,63	-17303,02
Tilikauden poisto				0		-1153098,20	-387828,42	-137209,02			-1678135,64
Arvonlennukset ja niiden palautukset				0							0,00
Aktivoidut korkomenot				0							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	17303,02	0	0	17303,02	2886680,3	10826248,35	4397034,22	471817,26	24640,00	20668,50	18627088,61
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	17303,02	0	0	17303,02	2886680,3	10826248,35	4397034,22	471817,26	24640,00	20668,50	18627088,61
Olenneiset lisäpoistot											
Erittely olennaisista lisäpoistoista											
Dementiakoti						-235000,00					

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	157 383	157 383	157 383	157 383
Muut maa- ja vesialueet	2 883 331	2 884 702	2 729 297	2 730 668
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 040 714	3 042 085	2 886 680	2 888 052

Pysyvien vastaavien sijoitukset									
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Osakkeet konserni- yhtiöt	Osakkeet omistusyh- tyhteisöt	Kunta- yhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina- saamiset	Saamiset konserni- yhteisöt	Saamiset kunta- yhtymät	Saamiset muut yhteisöt
Hankintameno 1.1.	543 781	55 965	66 253	81 059	747 058				0
Lisäykset					0				0
Vähennykset					0				0
Siirrot erien välillä					0				0
Hankintameno 31.12.	543 781	55 965	66 253	81 059	747 058	0	0	0	0
Arvonlennukset					0				0
Arvonkorotukset					0				0
Kirjanpitoarvo 31.12.	543 781	55 965	66 253	81 059	747 058	0	0	0	0

15.-17. Omistukset muissa yhteisöissä

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus (%)	Konsernin omistus- osuus (%)	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Veraasta pääomasta	Tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin	0580859-4	100	100	625	1 347	0
Kuntayhtymät						
Kainuun jätehuollon kuntayhtymä	1744356-1	4,99	4,99	86	294	-30
Kainuun liitto	2496992-4	4,60	4,60	115	22	1
Osakkuusyhteisöt						
Kiinteistö Oy Rinneleijo	0291666-1	42,20	42,20	32		0
Kiinteistö Oy Konttitie 5	1831399-6	30,02	30,02	14		1
Muut omistusyhteisyydet						
Kiinteistö Oy Paltamon Kauppakeskus		18	18			
Vuokatin Matkailukeskus Oy		12,10	12,10			
Asunto Oy Leijonpuro		10,21	10,21			
Osuuskunta Metsäliitto						
Yhteensä				872	1 664	-27

18. Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, osakkuus- ja muilta omistusyhteisöiltä

Saamisten erittely				
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		74 425		89 836
Lainasaamiset				
Pääomalainasaamiset	100 962		100 962	
Muut lainasaamiset	287 559		287 559	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		357		1 942
Yhteensä	388 521	74 782	388 521	91 778
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		18		506
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		37 576		1 484
Yhteensä	0	37 594	0	1 991
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	0	0	0
Saamiset yhteensä	388 521	112 376	388 521	93 768

19. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	0	0	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	1 573	1 484	1 573	1 484
Kelan korvaus työterveyshuollosta	42 080	32 873	41 800	32 600
EU-tuet ja avustukset	36 003	16 681	36 003	16 681
Muut tulojäämät	171 570	255 980	157 158	253 065
Tulojäämät yhteensä	251 225	307 018	236 533	303 831
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	251 225	307 018	236 533	303 831

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

20. Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksestä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	7 027 917	7 027 917	7 027 917	7 027 917
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	7 027 917	7 027 917	7 027 917	7 027 917
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0		0	
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	0	0
Muut omat rahastot				
Rahaston nimi 1.1.	73 202	75 879	0	
Siirrot rahastoon	25 046			
Siirrot rahastosta	-5 180	-2 677		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	93 068	73 202	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-638 267	-92 905	-281 262	361 043
Siirrot	-25 046			
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	-663 313	-92 905	-281 262	361 043
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	84 425	-545 362	7 787	-642 305
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	6 542 097	6 462 852	6 754 442	6 746 655

21. Erittely poistoerosta

Erittely poistoerosta		
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	110 333	129 000
Verotuspoistoihin liittyvät poistoero	7 379	8 199
<i>Poistoero yhteensä</i>	<i>117 712</i>	<i>137 199</i>

22. Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 920 000	5 360 000
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>3 920 000</i>	<i>5 360 000</i>

23. Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Joukkovelkakirjalainat		
	2024	2023
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	6 000 000	6 000 000
- korko -0,50 % - 0,00 %		
- erääntyvät 31.1.2024		
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>6 000 000</i>	<i>6 000 000</i>

24. Erittely pakollisten varausten eristä

Pakolliset varaukset on selvitetty kohdassa 11.

25. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille tai muille osakkuus- ja muille omistusyhteisyyksille

Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisölle				
Saadut ennakot				
Ostovelat		7 480		19 025
Muut velat		1 286		769
Siirtovelat				
Yhteensä	0	8 766	0	19 794
Velat kuntayhtymille, jossa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		944		5 050
Muut velat		88		
Siirtovelat				
Yhteensä	0	1 032	0	5 050
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	0	0	0
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	0	9 798	0	24 844

26. Paltamon kunnalla ei ole käytössä luotollista pankkitiliä.

27. Erittely muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin on esitetty taseessa. Liittymismaksut on esitetty erässä Muut pitkäaikaiset velat ja muut velat erässä Muut velat.

28. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jakotukset	600 186	591 529	548 377	550 892
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jakotukset	120 122	144 503	120 122	144 503
Korkojaksotukset	2 693	64 575	54 782	61 762
Muut menojäämät	37 363	64 792	23 926	116 997
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>760 364</i>	<i>865 399</i>	<i>747 207</i>	<i>874 155</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>760 364</i>	<i>865 399</i>	<i>747 207</i>	<i>874 155</i>

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

29. Paltamon kunta ei ole pantannut tai kiinnittänyt omaisuutta velkojensa vakuudeksi.
- 30.–32. Paltamon kunta ei ole antanut vakuuksia kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, eikä muiden puolesta.
33. Taseeseen sisältyvät vastuusitoumukset ja vastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä		0		0
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus		0		0
Leasing-vastuut yhteensä	9 511 617	9 795 957	9 337 492	9 642 441
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	422 505	439 555	418 315	435 621
- siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuut	9 247 777	9 493 776	9 247 777	9 493 776
Yhteensä	9 511 617	9 795 957	9 337 492	9 642 441
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

- 34.–35. Kunnan antamat vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	500 000	500 000	500 000	500 000
Jäljellä oleva pääoma	350 006	383 338	350 006	383 338
Takaukset muiden puolesta*				
Alkuperäinen pääoma	830 000	830 000	830 000	830 000
Jäljellä oleva pääoma	98 355	91 859	98 355	91 859

* Tähän sisältyvät myös kunnan antamat täytetakaukset asuntolainoista, joista lainasitoumukset tehty.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	26 247 323	25 717 071
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	28 166	20 471

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *)				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuut				
Maankäyttö Sopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Maankäyttö Sopimus A				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sitoumukset avustukseen				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sopimuksiin sisältyvät palautusvastuut				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Muut sopimusvastuut	6 697	3 095		
Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset				
Sopimus A				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sopimusvastuut yhteensä	0	0	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Arvonlisäveron palautusvastuu**	1 079 496	1 314 812	1 075 197	1 309 898
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu***				
*) Liitetiedoissa voidaan eritellä olennaisimmat yksittäiset vastuut. Liitetietotositteessa annetaan **) Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen. ***) Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä opetus- ja kulttuuritoimen perustamishankkeisiin saatujen valtionosuuksien palautusvastuut, STVOL 4:30 §, L opetus- ja kulttuuritoimenrahoituksesta 7:30 § (vastuu voimassa 15 vuotta). Vastuut päättyvät vuosina 2020-2025.				

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *)				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kynnyksellinen koronvaihtosopimus				
Kynnyksellinen koronvaihtosopimus <i>Paltamo4</i> on tehty yksittäisen lainan korkoriskin suojaamiseksi.				
Kunta maksaa korkoa 1,29 % kun korkotaso on alle 4 %, muutoin viitekorko vähennettynä 1,5 %.				
Sopimus alkaa 2.1.2019, ja päättyy 2.1.2036.				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	429 842	471 639	429 842	471 639

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

37. Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2024	2023
Kunnanhallitus	1	1
Hallintopalvelut	8	7
Elinvoimapalvelut	6	6
Sivistyspalvelut	102	112
josta kansalaisopiston sivutoimiset tuntiopettajat	24	24
Tekniset palvelut	25	22
<i>Yhteensä</i>	<i>142</i>	<i>148</i>

38. Henkilöstökulut

Henkilöstökulut		
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 360 470	6 392 167
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>6 360 470</i>	<i>6 392 167</i>

39. Luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Kansallinen Kokoomus	342	315
Perussuomalaiset	617	976
Suomen Keskusta	2 888	2 589
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	90	81
Vasemmistoliitto	2 460	1 468
Kristillisdemokraattien Paltamon paikallisosasto	69	0
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>6 466</i>	<i>5 429</i>

40. Lakisääteistä tilintarkastusta suorittavalle tilintarkastusyhteisölle maksettavat palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
Tilintarkastusyhteisö A		
Tilintarkastuspalkkiot	16 275	12 600
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>16 275</i>	<i>12 600</i>

41. Intressitahotapahtumat

Kunta on antanut tytäryhteisölleen Kiinteistö Oy Paltamon Kiehiselle rahalainaa yhteensä noin 400 000 euroa. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetusta lainasta. Lainasta ei peritä korkoa eikä sille ole asetettu turvaavaa vakuutta.

Kunta on päättänyt sitoutua olemaan mukana Oulujärvi Leaderin alueessa ja toiminnassa vuosina 2021–2027 sekä sitoutunut Oulujärvi Leaderin strategian toteuttamiseen (mukaan lukien Kalaleader) vuosien 2021–2027 ajan 55 000 eurolla vuosittain.

Kunta on vuonna 2020 päättänyt hyväksyä Metelinniemen golfalueen ostotarjouksen ja hyväksynyt esisopimuksen kiinteistön kaupasta. Esisopimuksen voimassaoloaika on jatkettu vuoden 2023 loppuun asti. Kunnanhallitus kokouksessaan 19.12.2023 jatkoi esisopimuksen voimassaoloaikaan vuoden 2024 loppuun saakka.

Kunta on vuonna 2020 antanut 3 000 euroa väliaikaisrahoitusta Elias Lönnrot -seura ry:lle Kalevalan jalanjäljillä -hankkeeseen. Asiasta on laadittu maksusuunnitelma.

Kunta on vuonna 2023 antanut 100 000 euron omavelkaisen takauksen Paltamon Vanhustenkotiyhdistys ry:n 415 000 euron lainalle. Vastavakuutena käytetään olemassa olevaa kiinteistökiinnitystä. Kunnalla on ennestään kiinnitys 131 939,75 euron lainaan (tilanne lokakuu 2023). Kiinnitys on myönnetty alun perin vuonna 2009 (alkuperäinen pääoma 480 000 euroa).

Kunta on vuonna 2024 antanut 11 355 euroa väliaikaisrahoitusta Hakasuon seudun kyläyhdistys ry:lle myllyn varaston pärekaton korjaukseen ja myllyn sisätöihin liittyvään Leader-hankkeeseen.

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

5 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paltamossa 25.3.2025



Tuula Korvajärvi



Kari Keränen



Matti Kerman (varajäsen)



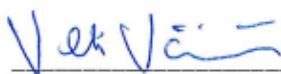
Erkki Kemppainen



Arja Keski-Liikala



Anita Karjalainen



Veli Väisänen



Pasi Ahoniemi

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paltamossa 13 / 5 2025

KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö



Antti Kääriäinen
JHT, KHT

6 LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEISTA

KIRJANPITOKIRJAT

Päiväkirja
Pääkirja
Tuloslaskelma
Tase

Osakirjanpidot
Palkkakirjanpito
Palkkakortisto
Vuositilastus verottajalle

Ostoreskontra
atk-tuloste

Myyntireskontra
atk-tuloste

Käyttöomaisuuskirjanpito
Tapahtumalistaus

Konsernikirjanpito
Pääkirja
Päiväkirja
Tase

TOSITELAJIT

10	Kassatositteet	84	Palkkatositteet
30	Pankkitositteet	85	Luottotappiot
32	Ostolaskut P2P	86	Hyvitysten kohdistus MYRE
34	Hyvitysten kohdistus OSRE	87	Sumu-poistot
35	Ostolaskujen maksut	88	Käyttöomaisuuden luovutukset
40	Myren viitesuoritukset	93	Sisäisenlaskennan laskennalli
41	Myre käsintallennetut suoritukset	95	Jaksotukset
42	Intime yleislaskutus	98	Sisäisenlaskennan tulos
44	Intime Web-laskutus hetilasku	5I	Päivähoito
46	Viitesuoritukset/Perintätsto	5J	Varhaiskasvatus (ap/ip)
47	Myre enn.ja maksumäär.kohdistu	5L	Kansalaisopisto
52	Kuntalaskut	5S	Tonttivuokrat
63	eMemo Payment maksut	5T	Vuokralaskutus
65	Inworks, kirjanpitoliihtymä	5U	Rakennusvalvonta
77	SIS Web-muistiotositteet	5V	Maa-aineslupalaskutus
80	Web-muistiotosite	5X	Vesilaskut
81	Käsinkirjatut muistiot	5Y	Kaukolämpö
82	Matkalaskut M2	T1	Tilinpäätösarvio