Kunnanvaltuusto

AIKA 27.05.2025 klo 17:00 - 17:52

PAIKKA Kunnantalo, kokoustila Salmela

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 17	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	7
§ 18	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	8
§ 19	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	13
§ 20	Paltamon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2022–2025	14
§ 21	Talouden toteuma 1.1. - 31.3.2025	17
§ 22	Hallintosääntö- ja organisaatiomuutos	20
§ 23	Rahaston perustaminen	24
§ 24	Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2025-2028	26
§ 25	Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat	30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Aika	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Homanen Samppa	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Huusko Antti	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Huusko Ritva	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Karjalainen Anita	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Karppinen Sampo	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Kemppainen Erkki	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Kerman Matti	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Keränen Kari	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Keränen Pentti	17:00 - 17:52	2. varapuheenjohtaja	
	Korvajärvi Tuula	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Maaranen Anne	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Pyykkönen Jari-Pekka	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Raunio Janne	17:00 - 17:52	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Saastamoinen Jyri	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Siira Martti	17:00 - 17:52	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Tolonen Aaro	17:00 - 17:52	puheenjohtaja	
	Väisänen Veli	17:00 - 17:52	valtuutettu	
	Jäppinen Minna	17:00 - 17:52	varavaltuutettu	
	Konttinen Erja	17:00 - 17:52	varavaltuutettu	
	Kerman Jaana	17:00 - 17:52	varavaltuutettu	
Poissa	Arffman Paavo			
	Jarva Ilkka			
	Soldatkin Päivi			
	Valtanen Maisa			
	Karjalainen Terttu			
	Karhu Lassi			
	Kinnunen Romeo			
	Mäkipelto Pihla			
	Karjalainen Mikko			
	Juutinen Petra			
Muu	Ahoniemi Pasi	17:00 - 17:52	kunnanjohtaja	
	Hynynen Helena	17:00 - 17:52	sivistysjohtaja	
	Korhonen Salla	17:00 - 17:52	kehitysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kilpeläinen Mervi	17:00 - 17:52	rakennusmestari	

ALLEKIRJOITUKSET Aaro Tolonen, puheenjohtaja; Salla Korhonen, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT pykälät 15 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Janne Raunio, pöytäkirjantarkastaja

Martti Siira, pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

Ptk tark.

pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVa 27.05.2025 § 15 Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 98 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Paltamon kunnan hallintosäännön 13. luvun 99 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätökseksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 13. luvun 103 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä ja palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kunnanvaltuusto on 12.3.2018 § 11 päättänyt, että kokouskutsun, esityslistojen ja liitteiden jakeluprosessi on sähköinen eli valtuutetuille ja varavaltuutetuille ei lähetetä kokousaineistoa paperisena, esityslista ja liitteet julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan www-sivuilla, joihin liittyvät linkit toimitetaan kokouskutsun yhteydessä ja että kokouskutsu toimitetaan valtuutetuille ja varavaltuutetuille siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka kokouksen osallistuja on yhteystiedokseen kunnalle ilmoittanut. Luottamushenkilöillä on mahdollisuus poikkeustapauksissa saada paperinen esityslista ja liitteet.

Tämä esityslista on julkaistu 22.5.2025 sähköisessä kokousympäristössä.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu 20.5.2025 ilmestyneessä Kainuun Sanomat -lehdessä sekä Paltamon kunnan internetsivuilla

osoitteessa www.paltamo.fi.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto. Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kunnanvaltuusto: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 17 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVa 27.05.2025 § 16 Julkinen

Kunnanvaltuusto on 9.8.2021 § 27 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä valtuustokaudella 1.8.2021 - 31.5.2025.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Raunio Janne ja Siira Martti.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2025.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 30.5.2025 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanvaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raunio Janne ja Siira Martti.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2025.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 30.5.2025 alkaen.

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

KVa 27.05.2025 § 17 Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanvaltuusto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Khall 25.03.2025 § 55

Valmistelija

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001 ja palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitilinpäätös) ja kunnan sekä konsernin liitetiedot. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025

Kunnan tuloslaskelma ja tase

Tilikausi muodostui 7 787,29 euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden tulos parani talousarvioon ja myös vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna.

Paltamon kunnan vuosikate oli 1 666 436,41 euroa, joka on noin 99,3 prosenttia suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumisista. Tilikauden lopussa kunnalla on taseessa kertynyttä alijäämää 273 474,78 euroa, joka oli 2,8 prosenttia vähemmän kuin edellisvuonna. Kunnan asukasluku 31.12.2024 oli 2 987 (vähennystä 50 asukkaan verran 31.12.2023 tilanteeseen).

Tilikaudella on tehty yksi merkittävä alaskirjaus liittyen Jokirinteen toimintakeskuksen rakennukseen. Alaskirjauksen määrä on 235 000 euroa. Hyvinvointialue on irtisanonut rakennukseen liittyvät vuokrasopimuksen päättymään 31.3.2025. Rakennuksen ja siihen liittyvän tontin jatkokäyttö on suunnitteilla.

Kunnan verotulot kasvoivat edellisvuodesta 2,4 prosenttia ja valtionosuudet pienenivät 5,2 prosenttia. Rahoitustuottoja kertyi noin 226 875 euroa ennakoitua enemmän.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kehittämisohjelman vuosille 2025–2026 kokouksessaan 10.12.2024 Kehittämisohjelma sisältää noin 0,6 miljoonaa euroa toimintakatetta pysyvästi vahvistavia toimenpiteitä, jotka toimeenpannaan vuosien 2025–2026 aikana.

Kunnan rahoituslaskelma

Korkotaso kääntyi kesällä 2024 laskuun ja mm. kuntatodistuksen korko putosi noin kolmeen prosenttiin loppuvuonna. Kunta nosti tilikaudella talousarviolainaa 1 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisen lainan määrä säilyi ennallaan. Pitkäaikaisen lainan määrä väheni 690 000 euroa. Lainakanta oli vuoden lopussa 18,33 miljoonaa euroa, joka on 6 137 euroa per asukas. Lainakanta pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 0,69 miljoonalla eurolla.

Investoinnit

Vuoden 2024 investointimenot olivat 412 382 euroa ja saadut rahoitusosuudet investointeihin 121 296 euroa. Nettoinvestoinnit olivat siten yhteensä 291 086 euroa.

Vesihuoltolaitos

Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025

Vesihuoltolain mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuollolle on tilikausittain laadittava kirjanpitolain mukainen tase ja tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot.

Kuntakonserni

Koko kuntakonsernin tilikauden ylijäämä oli 84 424,95 euroa. Vuosikate oli 1 991 409,76 euroa. Konsernin asukaskohtainen vuosikate oli 667 euroa per asukas. Konsernin tase oli tilikauden lopussa 29 142 785,83 euroa. Konsernin lainamäärä oli tilikauden lopussa 19 066 000 euroa ja 6 383 euroa per asukas. Konsernin lainamäärä pieneni tilikaudella noin miljoona euroa.

Liitteenä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1. esittää kunnanvaltuustolle tilikauden ylijäämän 7 787,29 euroa kirjaamista taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen tilinpäätöstarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia ja teknisiä korjauksia (eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä)
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin klo 14.07–14.12 väliseksi ajaksi.

Toimeenpano: tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyyn. Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

TARKLTK 13.05.2025 § 30

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut kokouksessaan 25.3.2025 kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen tilinpäätöksen liitetietoihin tehdyt tekniset tarkennukset, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai tuloksen käsittelyyn:

- *s. 40 ja s. 137, poistettu miinusmerkit rahavarojen edestä*
- *liitetieto 4 (s. 146) taulukko korjattu vastaamaan tuloslaskelmaa*
- *liitetieto 38 (s. 158) taulukko korjattu vastaamaan tuloslaskelmaa*
- *s. 160, allekirjoitussivun otsikointia korjattu*

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaisesti viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja on 13.5.2025 antanut hallinnon ja talouden tarkastuksesta liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Esittelijä puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Päätösehdotus: Kunnan tilinpäätös on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2024 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta:
1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. yhtyy tilintarkastajan näkemykseen tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ja esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn

Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

KVa 27.05.2025 § 18 Julkinen
78/02.06.01.03/2025

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta:

1. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä
2. esittää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto
1. hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024

Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

1 Paltamon kunta tilintarkastuskertomus 13.5.2025
2 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024_hyväksymismerkinnöin

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

KVa 27.05.2025 § 19 Julkinen
235/02.02.01/2024

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi kuntalain 121 §:n mukaisesti antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut liitteenä olevaa arviointikertomusta vuodelta 2024 useissa kokouksissa kevään 2025 aikana. Tarkastuslautakunta on viimeistellyt ja allekirjoittanut arviointikertomuksen kokouksessaan 20.5.2025.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen 2024 ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Toimeenpano: ote, johtoryhmä
Muutoksenhakukielto

Liitteet

3 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024_valmis

Kunnanhallitus	§ 90	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2025

Paltamon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2022–2025

Khall 29.04.2025 § 90

Valmistelija

hyvinvointiaktivaattori Jenna Härkönen, p. 040 6237 272.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus, minkä lisäksi toteutetuista toiminpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain (Terveydenhuoltolaki 1326/2010).

Lisäksi laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019, 3 §) velvoittaa kuntia edistämään kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa. Nuorisolain 9 § mukainen monialainen työ käsittää kaikkien kunnassa asuvien alle 29-vuotiaiden nuorten kasvu- ja elinoloja koskevan tiedon kokoamisen, arvioimisen ja viemisen paikallisen päätöksenteon tueksi. Laki ikääntyvän väestön toimintakyvyn tukemisesta (980/2012) velvoittaa tukemaan ikääntyvän väestön hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä.

Paltamon ehkäisevän päihdetyön vastaava toimielin on kunnanhallitus. Kunnanhallitus huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kunnassa. Kunnanhallitus on päätöksessään 14.1.2019 § 12 vastuuttanut Paltamon kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän (HYTETU) yhdessä kunnanjohtajan nimeämien työntekijöiden kanssa koordinoimaan ehkäisevää päihdetyötä ja siihen kuuluvaa tilastointia ja raportointia.

Edellä mainitut lait edellyttävät, että kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Paltamon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2022 – 2025 on valmisteltu yhteistyössä kunnanhallituksen nimeämän hyvinvointi-, terveys- ja turvallisuus -työryhmän kanssa (HYTETU). Kertomuksen on koonnut hyvinvointiaktivaattori. Valmistelu on ollut monialainen ja siihen on osallistunut edustajia kunnan teknisistä palveluista, elinvoima- ja sivistyspalveluista, nuorisotoimesta, hyvinvointialueelta, nuorisovaltuustosta, vanhus- ja vammaisneuvostosta, seurakunnasta ja järjestöistä. Paltamolaiset

ovat voineet osallistua hyvinvointikertomuksen laadintaan vastaamalla verkkokyselyyn tammi-helmikuussa 2025. Lisäksi ikäihmisiä on kuultu hyvinvointiin liittyvässä kuulemistilaisuudessa maaliskuussa 2025.

Laaja hyvinvointikertomus on lakisääteisen asikirjan ensimmäinen osa, joka kokoaa tietoa kuluneesta valtuustokaudesta sekä antaa tietoa tulevaisuutta ajatellen päätöksenteon tueksi kuntalaisten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyen. Hyvinvointisuunnitelma -osio tullaan luomaan seuraavalle valtuustokaudelle uuden valtuuston aloitettua.

Laaja hyvinvointikertomus osa 1 käsittelee väestön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tilaa sekä arvioi valtuustokauden 2022-2025 hyvinvointisuunnitelman painopisteitä, tavoitteita ja toimenpiteitä indikaattoritietojen avulla.

Liitteinä ovat Paltamon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2022 – 2025 sekä Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy HYTETU-työryhmän koostaman laajan hyvinvointikertomuksen 2022 - 2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto, asia koskee valmistelua.

KVa 27.05.2025 § 20 Julkinen
137/00.01.02.01/2022

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy HYTETU-työryhmän koostaman laajan hyvinvointikertomuksen 2022-2025.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, HYTETU-työryhmä, hyvinvointiaktivaattori
Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

Kunnanhallitus	§ 90	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2025

4 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi Paltamo
5 Paltamon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2022-2025

Kunnanhallitus	§ 86	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	27.05.2025

Talouden toteuma 1.1. - 31.3.2025

Khall 29.04.2025 § 86

Valmistelija palvelusihteeri Katri Heikkinen, p. 040 7494 499

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2024 § 45 Paltamon kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027. Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 1 550 683 euroa ja tulos 50 972 euroa. Talouden toteumaa verrataan talousarvioon ja oletetaan, että tuotot ja kulut jakaantuvat tasaisesti koko talousarviovuodelle.

Ajalla 1.1.–31.3.2025 toteumat (koko kunta) talousarvioon nähden ovat seuraavat:

- toimintatuotot 25,18 %
- toimintakulut 23,47 %
- investoinnit (netto) 0 %
- toimintakate 22,68 %
- verotulot 23,41 %
- valtionosuudet 26,46 %

Tässä vaiheessa vuotta tilikauden tulos aikavälille 1.1.–31.3.2025 on 18 813 euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti ja toimintakulut ovat jääneet hieman alle talousarvion.

Verotuloista kunnan tulovero sekä osuus yhteisöveron tuotosta ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua suurempina. Syksyllä toteutuvien kiinteistöverotilitysten takia verotulot ovat kokonaisuudessaan toteutuneet hieman talousarviota alhaisempana. Lisäksi Paltamon kunnalle on tilittynyt kaivosmineraaliveroa 2 385 euroa.

Verotulojen ja valtionosuuksien toteuma aikavälillä 1.1.–31.3.2025:

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET	TA 2025 + muutokset	Toteuma 01-03/2025	Toteuma 01-03/2024	Toteuman ero vs. ed. vuosi	Toteuma % vs. TA 2025
Kunnan tulovero	5 140 000,00	1 416 339,32	1 338 806,98	-77 532,34	27,56
Kiinteistövero	1 550 000,00	84 148,19	79 903,28	-4 244,91	5,43
Osuus yhteisöveron tuotosta	413 000,00	159 898,62	172 136,57	12 237,95	38,72
Muut verot	0,00	2 385,00	0,00	-2 385,00	0,00
VEROTULOT	**7 103 000,00**	**1 662 771,13**	**1 590 846,83**	**-71 924,30**	**23,41**
Kunnan peruspalv. valtionosuus	284 385,00	71 862,00	-78 942,00	-150 804,00	25,27
Verotulojen tasaus	1 750 686,00	434 658,00	420 432,00	-14 226,00	24,83
Opetus- ja kultt. muut valtion	47 625,00	52 725,00	-5 565,00	-58 290,00	110,71
Verotulomen.kompensaatio	454 809,00	112 119,00	166 050,00	53 931,00	24,65
VALTIONOSUUDET	**2 537 505,00**	**671 364,00**	**501 975,00**	**-169 389,00**	**26,46**

Liitteenä talousarvion toteumaraportti koko kunnan osalta, palvelualueittain sekä investointien nettototeuma 1.1.–31.3.2025.

Oheismateriaalina Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen talouden toteuma ja tilannekatsaus ajalla 1.1.–31.3.2025.

Erääntyvien saatavien tilanne tuodaan nähtäville kokoukseen.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talouden toteuman ajalta 1.1.–31.3.2025 sekä erääntyneiden saatavien tilanteen per 31.3.2025
2) saattaa talouden toteuman ajalta 1.1.–31.3.2025 edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: tiedoksi valtuusto.
Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa).

KVa 27.05.2025 § 21 Julkinen
100/02.02.02/2025

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2025 tiedoksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi talouden toteuman 1.1.-31.3.2025.

Muutoksenhakukielto (asia koskee täytäntöönpanoa)

Kunnanhallitus	§ 86	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	27.05.2025

Liitteet

6 Investointien toteuma 1.1.-31.3.2025
7 Talouden toteuma 1.1.-31.3.2025

Kunnanhallitus	§ 102	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 22	27.05.2025

Hallintosääntö- ja organisaatiomuutos

Khall 20.05.2025 § 102

Valmistelija kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001 ja palvelualuejohtajat

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline. Hallintosääntö on kuitenkin sisällöltään joustava, jolloin kunta voi harkita, tarvitaanko toiminnan ohjaamiseen hallintosäännön määräystä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja siinä voidaan antaa myös muita kuin Kuntalain 90 §:ssä mainittuja määräyksiä. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen. Hallintosäännössä ei pääsääntöisesti toisteta laissa toimielimille säädettyjä tehtäviä.

Valtuusto ja hallintosääntö
Kuntalain 14.1 §:n mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Päätösvallalla tarkoitetaan kunnan toimivaltaan lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tai sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää valtuuston erillisellä päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää viranhaltijoiden ja toimielinten välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen (subdelegointi). Hallintosäännön mahdollistama toimivallan edelleen siirtäminen voidaan tehdä yksittäisellä päätöksellä. Näin siirrettyä toimivaltaa ei enää voida siirtää edelleen.

On huomattava, että laissa säädettyä toimivaltaa ei voi siirtää hallintosäännöllä. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Toimivaltaa on mahdollista siirtää vain asioissa, joissa se kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Laissa ei kuitenkaan useimmissa tapauksissa ole tyhjentävästi säädetty asioita tietyn

kunnan toimielimen tai viranhaltijan päätettäväksi tai tehtäväksi. Tietyistä asioista päättää lain mukaan yleensä ”kunta” tai ”kunnan määräämä toimielin”. Lainsäädännön lähtökohtana on pidetty kunnallista itsehallintoa.
Kuntalain 14 §:ssä säädetään mitkä asiat kuuluvat valtuuston päätettäväksi. Tällaisia valtuuston yksinomaiseen päätösvaltaan kuuluvia asioita ei voida siirtää kunnan muulle viranomaiselle. Kuntalain 91 § on toimivallan siirron yleissäännös. Siinä säädetään mille viranomaiselle, miten ja missä asioissa valtuusto voi siirtää toimivaltaansa ja millä ehdoilla kyseinen viranomainen voi siirtää toimivaltaansa edelleen. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa itseään.

Julkista valtaa voidaan antaa ainoastaan virkasuhteiselle henkilöstölle. Kunnallisen henkilöstön palvelussuhteen tyypillä on siten merkitystä toimivallan siirtämisen näkökulmasta. Työsuhteisen henkilöstön toimivalta perustuu hallintosäännön määräysten sijaan lähinnä asemavaltuutukseen.

Organisaatimuutoksen valmistelu
Kukin kunta voi rakentaa omiin tarpeisiinsa sopivan organisaation suhteellisen väljien ja joustavien säännösten rajoissa. Paltamon kunnan organisaatiomuutos on ollut vireillä vuodesta 2024 lukien. Organisaatiomuutos on jakautunut ajallisesti kolmeen osaan:

1) kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.4.2024 käynnistää kehittämisohjelman laatimisen. Kehittämisohjelman ohjausryhmään nimettiin valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajiksi kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja. Ohjausryhmän tehtävänä oli valmistella kehittämisohjelma, joka sisältää konkreettisia esityksiä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi, elinvoiman lisäämiseksi sekä palvelurakenteen muuttamiseksi.

2) Kehittämisohjelmaan liittyvä koko kuntaa koskeva (pois lukien vuoden 2025 alussa voimaan astuneen TE-uudistuksen työvoimapalvelulain ja kotouttamisen edistämisen lain kannalta oleelliset tehtävät, joilla edistetään kotoutumista, työnhakijoiden työllistymistä ja alueen elinvoimaa) yhteistoimintamenettely käytiin 4.10. – 29.10.2024. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 5.11.2024 neuvottelutulokseen kirjatut työnantajan esittämät henkilöstöön kohdistuvat toimenpiteet. Kunnanhallitus päätti myös, että päätökset palveluiden uudelleenjärjestämisistä voidaan tehdä ja taloudellis-tuotannollisista syistä johtuvat irtisanomiset ja palvelussuhteen ehtoja koskevat muutokset suoritetaan hallintosäännössä määrätyn toimivallan perusteella. Kunnanhallitus velvoitti palvelualueet ja viranhaltijat valmistelemaan

yhteistoimintaneuvotteluissa kirjatut, työnantajan esityksen mukaiset toimenpiteet kunnan talousarvioesitykseen 2025 ja taloussuunnitelmaesitykseen 2026 - 2027.

3) Kunnanvaltuusto hyväksyi kehittämisohjelman vuosille 2025 - 2026 kokouksessaan 10.12.2024.

Organisaatiomuutos
Osana kehittämisohjelman laadintaa käynnistettiin myös organisaatiomuutos. Valtakunnalliset muutokset kuntien ja valtion tehtävienjaossa sekä muuttunut toimintaympäristö vaativat järjestelyjä. Organisaatiomuutos on kuvattu kehittämisohjelmaan ja aikataulullisesti sen toimeenpano ajoittuu vuodelle 2025.

Uusi palvelualuerakenne huomioidaan kokonaisuudessaan vuoden 2026 talousarviovalmistelussa, kun palvelualueiden alaiset tulosyksiköt ja niiden kustannuspaikat täsmentyvät. Mahdollisista muutoksista henkilöstön sijoittumisesta tulosyksiköihin päätetään vuoden 2026 talousarvioon liittyvän henkilöstösuunnitelman yhteydessä. Osana kehittämisohjelman toimeenpanoa on tarkasteltu tehtävänkuvia, talousarvio- ja laskentatunnisterakennetta ja tehty tarvittavat kuulemiset virantoimitusvelvollisuuksien ja virkanimikkeiden muutoksiin liittyen.

Organisaatiomuutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.9.2025. Kansalaisopiston osalta muutos tulisi voimaan jo 1.8.2025. Paltamon kunnan henkilöstöorganisaation muutos vaikuttaa kaikkiin nykyisiin palvelualueisiin. Uusi henkilöstöorganisaatiokaavio on esitetty hallintosäännössä.

Uudella organisaatiomallilla tavoitellaan modernia, kilpailukykyistä ja virtaviivaista kunnan tarpeita ja valtakunnallisia muutostrendejä palvelevaa järjestäytymistapaa. Uudistuksella pyritään organisaatiokulttuurin, prosessien ja toimintatapojen yhtenäistämiseen. Tasalaatuisten toimintamallien juurruttaminen parantaa palveluiden laatua ja keskittäminen lisää toimintavarmuutta muuttuvissa olosuhteissa. Muutos edellyttää palvelualuejohtajilta, esihenkilöiltä ja henkilöstöltä sitoutumista ja uusien prosessimaisten toimintatapojen sekä tekemiselle asetettujen määräaikojen noudattamista.

Hallintosäännön muutokset on esitetty kokonaisuutena oheismateriaalina olevassa luonnoksessa ja muutettu hallintosääntö on liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan

Kunnanhallitus	§ 102	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 22	27.05.2025

päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että
1. se hyväksyy liitteenä olevan muutetun hallintosäännön
2. muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025 alkaen, pois lukien ne hallintosäännön kohdat, joissa on esitetty tästä poikkeava voimaantuloajankohta. Nämä voimaantuloajakohtaa kuvaavat merkinnät voidaan poistaa hallintosäännön tultua kokonaan voimaan.

Kunnanhallitus: Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jossa tehdään korjaus lukuun 2 § 12. Pykälän otsikosta poistetaan teksti ”…ja niiden toimikausi”.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn.
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

KVa 27.05.2025 § 22 Julkinen
130/00.01.01.00/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1. se hyväksyy liitteenä olevan muutetun hallintosäännön
2. muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025 alkaen, pois lukien ne hallintosäännön kohdat, joissa on esitetty tästä poikkeava voimaantuloajankohta. Nämä voimaantuloajakohtaa kuvaavat merkinnät voidaan poistaa hallintosäännön tultua kokonaan voimaan.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen. Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että esityslistan julkaisun jälkeen havaitut tekniset virheet hallintosääntöasiakirjassa voidaan korjata teknisinä korjauksina.

Toimeenpano: ote, palvelualuejohtajat, hallintosihteeri (hyväksytyn hallintosäännön vienti palvelusivustolle)
Muutoksenhaku: valitusosoitus

Liitteet

8 Hallintosääntö 1.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus	§ 87	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.05.2025

Rahaston perustaminen

Khall 29.04.2025 § 87

Valmistelija

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001 ja hallintosihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Paltamon Osuuspankin osuuskunnan kokous on päätöksellään (13.3.2025 § 14) antanut Paltamon kunnalle 98 000 euron suuruisen lahjoituksen. Päätöksessään osuuskunnan kokous määrittää, että lahjoituksen tarkoituksena on kouluikäisten nuorten tukeminen, harrastemahdollisuuksien parantaminen ja kulttuuri- ja/tai liikuntapäivien mahdollistaminen. Tämän lisäksi lahjoituksella on tarkoitus tukea ikäihmisten aktiivisuutta.

Lahjoituksesta on määritelty kohdistettavaksi lapsille ja nuorille 78 000 euroa ja ikäihmisille 20 000 euroa. Lahjoitettuja varoja käytettäessä Paltamon kunnan tulee ottaa huomioon kunnan koko maantieteellinen alue, eli eri kylät tulee olla edustettuina lahjoitusta käytettäessä. Lahjoituksen käyttö tulee jakaa useammalle vuodelle.

Lahjoituksen käyttämistä ja säilyttämistä varten perustetaan Paltamon Osuuspankin lahjoitusrahasto ja rahastolle laaditaan säännöt. Rahaston alkupääoma muodostuu lahjoitetusta summasta.

Rahaston varat muodostaisivat jatkossa itsenäisen kokonaisuuden, eikä niitä jatkossa huomioitaisi kunnan normaalissa kassavarojen sijoittamisessa. Käytännössä varat kuitenkin kuuluvat Paltamon kunnan taseeseen. Rahastoon voitaisiin ottaa myös lisälahjoituksia, joihin voidaan kohdentaa lahjoittajan toiveita tai näiden puuttuessa rahaston sääntöjä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1) perustaa Paltamon Osuuspankin lahjoitusrahasto -nimisen rahaston, jonka alkupääoma on Paltamon Osuuspankin lahjoittama 98 000 euroa
2) hyväksyy rahastolle liitteenä olevat säännöt.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn.

Kunnanhallitus	§ 87	29.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.05.2025

Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua).

KVa 27.05.2025 § 23 Julkinen
111/02.07.02/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1) perustaa Paltamon Osuuspankin lahjoitusrahasto -nimisen rahaston, jonka alkupääoma on Paltamon Osuuspankin lahjoittama 98 000 euroa
2) hyväksyy rahastolle liitteenä olevat säännöt.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto päätti
1. perustaa Paltamon Osuuspankin lahjoitusrahasto -nimisen rahaston, jonka alkupääoma on Paltamon Osuuspankin lahjoittama 98 000 euroa
2. hyväksyä rahastolle liitteenä olevat säännöt

Toimeenpano: ote, kirjanpito, kunnanjohtaja hallintojohtaja, palvelusihteeri Katri Heikkinen
Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

9 Paltamon Osuuspankin lahjoitusrahaston säännöt_hyväksytty

Tarkastuslautakunta	§ 31	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	27.05.2025

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2025-2028

TARKLTK 13.05.2025 § 31

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri Elina Heikkinen, p. 044 2885 550.

Kunnan hallinnon ja tarkastuksen järjestäminen kuuluu kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtäväksi. Järjestämiseen kuuluu tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen.

Kuntalain 122.2 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Hankintamenettelyn vaiheet

Tarkastuslautakunta päätti 4.4.2025 § 18 kilpailuttaa Paltamon kunnan sekä kuntakonserniin kuuluvan Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2025–2028. Lautakunta päätti Paltamon kunnan tilintarkastuspäivien lukumääräksi yhteensä kymmenen (10) päivää ja tytäryhteisön tarkastuspäiviksi yhteensä kaksi (2) päivää. Annettujen tarjousten edellytettiin olevan voimassa 30.6.2025 saakka. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Hankinta toteutettiin avoimena menettelynä, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta. Tarjouspyyntö julkaistiin 8.4.2025 sähköisen Cloudia-tarjouspalvelun kautta osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi.

Tarjoukset tuli laatia ja palauttaa sähköisen Cloudia-tarjouspalvellun kautta määräaikaan 2.5.2025 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntöön tutustui neljä (4) tilintarkastusyhteisöä. Määräajassa tarjouksensa jättivät KPMG Oy Ab ja BDO Audiator Oy. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Tarjousasiakirjat sisältävät liikesalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja, joten ne ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa, minkä lisäksi tarkastuslautakunnan jäsenet ovat saaneet tarjousasiakirjat etukäteen tutustuttavakseen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi- ja valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jota arvioidaan hinnan ja laadun perusteella. Arvioinnissa hinnan osuus on 60 % (60 pistettä) ja laadun osuus 40 % (40 pistettä). Hinta- ja laatupisteet lasketaan tarjouksia verrattaessa yhteen ja korkeimman pistemäärän saanut katsotaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi.

Halvimmalle hyväksyttävälle tarjoukselle (alv 0 %) annetaan 60 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet saadaan käänteisessä suhteessa halvimpaan tarjoukseen verrattuna seuraavan kaavan avulla: halvin hinta/verrattava hinta * maksimipisteet.

Laatupisteiden painoarvo on 40 pistettä. Laatua arvioidaan kunnan vastuullisen JHT-tilintarkastajan kokemuksella kuntien tilintarkastuksesta (enintään 20 pistettä), kunnan tilintarkastuksen tiimiin nimettävien tilintarkastajien tarkastuskokemuksella (enintään 10 pistettä tilintarkastajien yhteenlasketun kokemuksen keskiarvosta) sekä tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksella kunnista tai kuntayhtymistä (enintään 10 pistettä).

Tarjouskilpailun osallistuneen tarjoajan on tullut esittää vaaditut selvitykset, todistukset ja/tai muut liitteet. Cloudia-ohjelmasta voidaan tulostaa yhteenveto, jonka perusteella tarjoajien jättämiä tietoja voidaan verrata ja arvioida tasapuolisesti keskenään. Yhteenveto on päätöksentekijöiden nähtävänä kokouksessa. Laatupisteet on tarkistettu voittaneen tarjouksen osalta vertaamalla tarjoajien Cloudia-järjestelmään syöttämiä tietoja toimitettuihin asiakirjoihin. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on tehnyt asiaa koskevan hankintapäätöksen. Ulkopuolisille asiakirjat tulevat julkiseksi hankintasopimuksen tekemisen jälkeen (JulkL 7.2 §). Liikesalaisuuden piiriin luokitellut tarjouksiin liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä.

Tarkastuslautakunta tekee ehdotuksen kunnanvaltuustolle Paltamon kunnan ja sen tytäryhtiön tilintarkastusyhteisön valinnasta. Lopullinen päätös tytäryhtiön tilintarkastusyhteisön valinnasta tehdään tytäryhtiössä, ja tytäryhtiö tekee tilintarkastuksen järjestämisestä myös oman sopimuksensa siten kuin sen säännöissä on määrätty.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi tarjousten jättäjille sähköisesti sen jälkeen, kun kunnanvaltuuston asiaa koskeva pöytäkirja on

tarkastettu. Ilmoitus päätöksestä lähetetään tarjouksen jättäneiden tilintarkastusyhteisöjen ilmoittaman yhteyshenkilön sähköpostiin. Paltamon kunnan ja valittavan tilintarkastusyhteisön kesken laaditaan kirjallinen hankintasopimus.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt optiona tarjouksen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä. Tarjous tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä pyydettiin esittämään tilintarkastustarjouksessa erillisenä hintatietona, hinta per kokous. Tarkastuslautakunta tekee erillisen päätöksen option käytöstä.

Esittelijä

puheenjohtaja Jari-Pekka Pyykkönen, p. 040 582 2849.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta tekee ehdotuksen kunnanvaltuustolle Paltamon kunnan ja sen tytäryhtiön tilintarkastusyhteisön valinnasta vuosille 2025–2028.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta:

1. totesi, että molemmat määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajille ennalta asetetut kelpoisuusehdot ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset

2. suoritti tarjousvertailun ennalta asetettujen valintaperusteiden ja painoarvojen mukaisesti. Tarjouspyynnön 8.4.2025 mukaiset arviointiperusteet ovat hinta 60 % ja laatu 40 %. Hankintapäätös tulee tehdä kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti.

3. päätti, että lautakunta tekee erillisen päätöksen option käyttämisestä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävään. Optio voidaan käyttää tarvittaessa kokouskohtaisesti.

Tarkastuslautakunnan esitys kunnanvaltuustolle:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Paltamon kunnan vuosien 2025-2028 hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden suorittajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, joka on tehnyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen.

Samalla esitetään Kiinteistö Oy Paltamon Kiehiselle, että sen tilintarkastusyhteisöksi valitaan kuntalain 122 §:n mukaisesti kunnan valitsema tilintarkastusyhteisö.

Toimeenpano: kunnanvaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhakukielto (asia koskee valmistelua)

Tarkastuslautakunta	§ 31	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	27.05.2025

KVa 27.05.2025 § 24 Julkinen
93/02.08.00/2025

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Paltamon kunnan vuosien 2025-2028 hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden suorittajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, joka on tehnyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen.

Samalla esitetään Kiinteistö Oy Paltamon Kiehiselle, että sen tilintarkastusyhteisöksi valitaan kuntalain 122 §:n mukaisesti kunnan valitsema tilintarkastusyhteisö.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, tarjouksen jättäneet, Kiinteistö Oy Paltamon Kiehinen.
Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

10 TarjousDokumentti_4238178 KPMG Oy Ab (Ei julkinen, JulkL 7 §)
11 TarjousDokumentti_4239805_BDO Audiator Oy (Ei julkinen, JulkL 7 §)
12 Tarjousten avauspöytäkirja 555039 Paltamon kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2025-2028
13 vertailutaulukko_555039 (Ei julkinen, JulkL 7 §)

Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat

KVa 27.05.2025 § 25 Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Kunnanvaltuusto: Valtuustoryhmien puheenjohtajat, valtuutetut ja viranhaltijat käyttivät kiitospuheenvuoroja.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52.

VALITUSOSOITUS

Päätökseen § 18, § 20, § 22, § 23, § 24 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Käyntiosoite:	Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Sähköpostiosoite:	paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muutoksenhakukielto

§: t 19, 21

Pöytäkirja on 30.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 19, § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.