

PAL TAM O

– UNELMIEN KOTIKUNTA

Viestintäsuunnitelma

2026–2029

Parasta
Paltamossa on
Yritykset



Parasta Paltamossa on
Kesä ja järvi



Parasta
Paltamossa on
Maisema



Parasta Paltamossa on
Läksyt



Parasta Paltamossa on
Kylä

Sisällysluettelo

Viestintäsuunnitelma ja viestinnän linjaukset	3
Viestinnän keskeiset toimenpiteet valtuustokaudelle 2025–2029.....	4
Brändi ja graafinen ohjeistus	4
Paltamon kunnan viestintäkanavat.....	4
Palvelusivusto paltamo.fi.....	5
Viestintä yrittäjille.....	5
Kesäasukas- ja uusasukasviestintä	5
Kuntatiedote ja muut jaettavat julkaisut	5
Matkailumarkkinointi.....	6
Esitteet ja markkinointimateriaali.....	6
Sähköiset ilmoitus- ja mainostaulut	6
Kuulutukset ja ilmoitukset	6
Kampanjat	6
Mediatiedotteet.....	6
Kulttuuri- ja tapahtumatuotannon viestintä	7
Livelähetykset ja videot.....	7
Paltamo -sovellus.....	7
Viranomaisviestintä.....	7
Sosiaalinen media.....	8
Facebook.....	8
Instagram.....	9
YouTube.....	10
Henkilöstöviestintä ja kriisiviesticntä	10
Henkilöstöviestintä	10
Henkilöstöviestinnän kanavat	11
Kriisiviesticntä	11

PALTAMO – UNELMIEN KOTIKUNTA



Kuva: Paltamon kunnan strategia valtuustokaudelle 2025–2029.

Viestintäsuunnitelma ja viestinnän linjaukset

Viestintäsuunnitelma on yhdessä sovittujen arvojen mukaista tavoitteellista toimintaa kohti visiota. Paltamon kunnan visio valtuustokaudelle 2025–2029 on ”Unelmat asuvat Paltamossa”. Viestintäsuunnitelma on operatiivinen työkalu, joka sisältää viestinnän toimenpiteet valtuustokaudelle asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Valtuustokauden 2025–2029 aikana viestintäsuunnitelma noudattaa kunnan strategiassa määrättyjä arvoja: *asukaslähtöisyys, rohkeus, vastuullisuus ja yhteisöllisyys*, jotka näkyvät viestinnän keskeisinä painopisteinä. Kunnan ydinviestit ovat koottuna strategiaan valtuustokauden ajaksi. Ydinviestit valtuustokaudelle 2025–2029 ovat: *elinvoimainen, hyvinvoiva, uudistuva ja kestävä*.

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista ja nimeää viestinnästä vastaavat viran- ja toimenhaltijat. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet. Viestintäsuunnittelija toteuttaa ja kehittää viestintää kunnanhallituksen hyväksymän viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Viestinnän keskeiset toimenpiteet valtuustokaudelle 2025–2029

- Hyödynnämme hyvää sijaintiamme elinvoiman vahvistamisessa. Markkinoimme hyviä asumisen, elämisen ja harrastamisen mahdollisuuksia sekä hyvää logistista sijaintia ja liikenneyhteyksiä.
- Kannustamme työyhteisöä viestimään kunnan vahvuuksista ja olemme rohkeasti esillä. Lisäämme Paltamon kunnan näkyvyyttä ja tunnettuutta viestinnän ja tapahtumien avulla. Kehitämme sisäistä viestintää niin, että henkilöstö saa ajantasaisesti tietoa kunnan onnistumisista, hankkeista ja vahvuuksista.
- Paltamo -sovelluksen ulkoasun ja sisällön päivittäminen.
- Palvelusivuston www.paltamo.fi ulkoasun ja sisällön päivittäminen, tekoälypohjaisten kieliversioiden lisääminen sivustolle.
- Matkailumarkkinointiin keskittyvän Visit-somekanavan tai -sivuston avaaminen ja kehittäminen.
- Osallistuminen Oulu2026 -kulttuuripääkaupunkivuoden toimintaan yhteistyökuntana.

Brändi ja graafinen ohjeistus

Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa noudatetaan kunnan brändiä, jota ohjaa brändikäsikirja ja graafinen ohjeistus. Lisäohjeita ja materiaalia graafisen aineiston käyttöön saa viestintäsuunnittelijalta.

Paltamon kunnan viestintäkanavat

Paltamon kunta viestii monikanavaisesti tavoittaakseen eri kohderyhmät mahdollisimman laajasti.

Viestinnän kohderyhmiä ovat kuntalaiset, kesäasukkaat, yritykset ja matkailijat, tarkemmin määriteltynä:

- potentiaaliset uudet asukkaat, paluumuuttajat ja maahanmuuttajat
- yhdistykset
- kyläläiset
- naapurikuntalaiset
- viranomaiset
- työvoima, työttömät

- tapahtumiin osallistuvat
- suuri yleisö
- media
- lapset, nuoret, aikuiset, eläkeläiset, ikäihmiset

Palvelusivusto paltamo.fi

Paltamon kunnan palvelusivusto osoitteessa www.paltamo.fi kokoaa kunnan tietoja yleisesti ja palveluittain. Palvelusivuston ylläpidosta vastaa viestintäsuunnittelija. Palvelusivustoa kehitetään tarpeen vaatiessa yhteistyössä palvelun toimittajan kanssa.

Viestintä yrittäjille

Paltamon kunta julkaisee uutiskirjettä yrityksille. Uutiskirje toimitetaan sähköpostitse sen tilanneille sekä julkaistaan palvelusivustolla. Uutiskirje lähetetään aina kun ajankohtaista viestittävää on. Se sisältää tietoa mm. yrityspalveluista, koulutuksista ja tapahtumista.

Yrittäjille järjestetään noin kerran kuussa yrittäjien aamukahvit, joissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Lisäksi vuosittainen osallistuminen yritystapahtumiin, kuten Kainuun Yrittäjien Big Friday ja Business Kainuu Forum.

Kesäasukas- ja uusasukasviestintä

Kesäasukkaille viestitään kesäasukaskirjeellä, joka lähetetään sähköpostilistan kautta. Kesäasukastapaaminen järjestetään kesän aikana.

Paltamoon muuttaneille ja syntyneille asukkaille lähetetään postitse tervetuliaispaketti. Paketti sisältää tervehdyskortin, kunnan julkaisuja, markkinointituotteita ja paikallisten yritysten mainoksia.

Kuntatiedote ja muut jaettavat julkaisut

Paltamon kuntatiedote julkaistaan kahdesti vuodessa (kevät ja syksy). Kuntatiedote jaetaan julkisena tiedotteena kaikkiin vakituisiin kotitalouksiin Paltamossa. Painettua lehteä on jaossa myös kunnantalolla ja Paltamon kirjastolla. Lisäksi kuntatiedote julkaistaan sähköisesti luettavana versiona palvelusivustolla. Lehden päätoimittajana toimii viestintäsuunnittelija, joka kokoaa sisällöt kunnan ajankohtaisaiheista. Kunta huolehtii tiedotteen taitosta, painatuksesta ja jakelusta.

Kunta julkaisee yhteistyössä Pohjolan Valimo ry:n kanssa kahdesti vuodessa lehteä, johon Paltamon kunta toimittaa teksti- ja kuvamateriaalia. Lehdet julkaistaan kesäkaudella (Kesälehti Paltamoon) ja marras-joulukuun taitteessa (Joululehti Paltamoon). Lehden taitosta, painatuksesta ja jakelusta vastaa Pohjolan Valimo ry.

Matkailumarkkinointi

Kunta osallistuu aktiivisesti Kainuun matkailun yhteismarkkinointiin ja verkostoyhteistyöhön, Visit Kajaani-Oulujärvi-matkailualueen ja Vuokatin yhteismarkkinointiin sekä Kainuun liiton johtamaan yhteiskainuulaiseen markkinointiin ja maineystyöhön. Lisäksi osallistuminen vuosittain Matkamessuille ja Paltamon kesäinfon toiminnan toteuttaminen. Paltamon kunta osallistuu maakunnalliseen matkailun DMO-hankkeeseen.

Esitteet ja markkinointimateriaali

Paltamon kunta tuottaa brändinmukaisia esitteitä tarpeen mukaan. Esitteitä voidaan julkaista myös osana hanketyötä. Esitteitä on käytettävissä sähköisesti ja paperiversioina.

Osana markkinointimateriaalia käytetään myös markkinointitavaraa kunnan brändi-ilmeellä.

Sähköiset ilmoitus- ja mainostaulut

Paltamon kunnalla on käytössä sähköinen ilmoitustaulu kunnantalolla. Sähköistä ilmoitustaulua hallinnoi viestintäsuunnittelija. Ilmoitustaulua hyödynnetään kunnan sekä ulkopuolisten toimijoiden aineistojen (mm. tapahtumamainokset, hanke-esitteet, ohjeistukset) esittelyyn.

Paltamon kunnalla on mainospaikka Hilla Groupin sähköisessä mainostaulussa VT 22:n varrella. Tätä hyödynnetään kunnan aineistojen sekä mm. tapahtumamainonnan esittämiseen. Mainospaikkaa hallinnoi viestintäsuunnittelija.

Kuulutukset ja ilmoitukset

Kuulutuksia ja ilmoituksia (vaalikuulutukset, kunnanvaltuuston kokoukset yms.) julkaistaan tilanteeseen sopivissa kanavissa, esimerkiksi sanomalehdissä tai kuntatiedotteessa. Viralliset kuulutukset ja rakennusvalvonnan kuulutukset tulevat nähtäville palvelusivustolle paltamo.fi.

Kampanjat

Paltamon kunta toteuttaa markkinointikampanjoita eri kanavissa, esimerkiksi sosiaalisessa mediassa, sanomalehdissä ja niiden verkkoversioissa sekä videotuotantoina. Vuodelle 2026 on suunnitteilla televisiokampanja Eveo -kanavan Hellapoliisi: Makumatkalla -ohjelmassa.

Mediatiedotteet

Kunta jakaa mediatiedotteita ajankohtaisaiheista medialle käytettäväksi. Tiedotteiden jakelua päivitetään tarvittaessa kuhunkin aiheeseen sopivaksi.

Kulttuuri- ja tapahtumatuotannon viestintä

Paltamon kunta järjestää ja tukee vuoden aikana useita tapahtumia, sekä viestii kunnassa järjestettävistä tapahtumista. Tapahtumaviestinnän kanavia ovat palvelusivusto paltamo.fi, sosiaalinen media, Tapahtumien Kainuu, kuntatiedotteet ja yhteistyössä toimitettavat lehdet, painetut julisteet, tienvarsinäytön mainokset, kunnantalon infonäyttö sekä mediatiedotteet. Kaikki yleisölle avoimet tapahtumat lisätään Tapahtumien Kainuu -palveluun, josta ne nousevat palvelusivuston ja Hilla Groupin syötteeseen.

Viestintäsuunnittelijalle voi toimittaa tapahtumamateriaalia (mainokset, kuvat ja tekstit) etu- ja jälkikäteen jaettavaksi kunnan kanavissa. Kunnan omista tapahtumista toimitetaan kuva- ja tekstimateriaalia viestintäsuunnittelijalle julkaistavaksi kunnan kanavissa.

Livelähetykset ja videot

Paltamon kunta lähettää kunnanvaltuuston kokoukset livestriiminä Youtube-kanavallaan Paltamon kunta (@paltamonkunta88300). Livestriimien lisäksi tuotetaan ajankohtaisasioista livelähetyksiä, jossa kunnanjohtaja tai muut viranhaltijat vastaavat ennakkokysymyksiin ja kertovat kunnan kuulumisia. Livelähetys jää katsottavaksi myös jälkikäteen tallenteena. Livelähetyksen ohessa tuotetaan etukäteen nauhoitettuja videotervehdyksiä ja -esittelyitä. *Ks. myös sosiaalinen media – Youtube s. 10*

Paltamo -sovellus

Vuonna 2024 käyttöön otettu Paltamo -sovellus tuo tiedon helposti saavutettavaksi mobiililaitetta käytettäessä, ja mahdollistaa tarvittaessa nopean tiedotuksen push-ilmoitusten kautta. Sovellus on hyödyllinen niin kuntalaisille, matkailijoille kuin kesäasukkaillekin, sillä sen avulla tieto löytyy tiivistä yhdestä paikasta. Sovellus on ladattavissa Google Play-kaupasta (Android) tai App Storesta (iPhone). Sovellusta kehitetään tarpeen vaatiessa yhteistyössä palvelun toimittajan kanssa.

Paltamo -sovelluksen keskeinen sisältö:

- uutisnostot esimerkiksi verkkosivulta ja tapahtumista lyhyinä push-ilmoituksina
- call to action, esim. linkki, kehoitus (jaa, katso, ilmoittaudu, lue lisää, osallistu, tilaa, ota yhteyttä) joka ohjaa lukemaan lisää noston aiheesta
- huomionherättäjä ajankohtaisiin aiheisiin

Viranomaisviestintä

Yhteistyön tekeminen esimerkiksi Kainuun hyvinvointialueen sekä Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kanssa.

Sosiaalinen media

Paltamon kunnan sosiaalisen median kanavilla tiedotetaan ajankohtaisista asioista, herätetään kiinnostusta, luodaan ja vahvistetaan haluttua mielikuvaa sekä ohjataan tiedon äärelle, esim. palvelusivustolle. Someviestintä sekä informoi että innostaa nykyisiä ja uusia seuraajia.

Viestimme sosiaalisessa mediassa säännöllisesti ympäri vuoden. Aihetunnisteena (hashtag) käytetään #paltamo.

Tavoitteet:

- jakaa ajankohtaista ja oikeaa tietoa oikea-aikaisesti
- tavoittaa eri kohderyhmät sopivissa kanavissa
- vahvistaa haluttua mielikuvaa Paltamosta
- lisätä tunnettuutta
- aktivoida osallistuvuutta ja vaikuttamisen mahdollisuuksia

Toimenpiteet:

- kanavien aktiivinen päivittäminen
- orgaaninen näkyvyys: luodaan kiinnostavaa sisältöä
- harkittu maksettu mainonta
- ansaittu media
- luodaan keskustelua, keskustellaan ja osallistetaan seuraajia

Facebook

Paltamon kunnan ensisijainen viestintäkanava Facebookissa on tili Paltamon kunta (@paltamonkunta).

Lisäksi käytössä ovat seuraavat tilit:

@Paltamon kesätahtumat (kesätahtumaviestintä)

@Nuorisotyö Paltamo

Facebookin kohderyhmät:

- kuntalaiset, kesäasukkaat, uudet ja potentiaaliset asukkaat
- perheet
- yrittäjät
- matkailijat
- sidosryhmät
- aikuiset, keski-ikäiset, ikäihmiset

Facebookin keskeinen sisältö:

- kunnan omat ajankohtaiset uutiset, tapahtumat ja kohokohdat
- viranomaistiedotus
- strategian mukaisten, muiden tuottamien sisältöjen jakaminen (ristiinjakaminen ja tägääminen esim. Arctic Lakeland, Kainuu.fi, Business Kainuu), yhteisjulkaisut
- hankkeiden uutiset
- tapahtumamarkkinointi
- osallistaminen, kyselyt
- kampanjat

Instagram

Paltamon kunnan ensisijainen viestintäkanava Instagramissa on tili @paltamonkunta.

Lisäksi käytössä ovat seuraavat:

@varhaiskasvatus_paltamo (varhaiskasvatus)

@nuoriso.paltamo (nuorisotyö)

@nuvapaltamo (nuorisovaltuusto)

@paltamonlukio (lukio)

Aihetunnisteena (hashtag) Instagramissa käytetään #paltamo. Tilejä voidaan merkitä esimerkiksi silloin, kun julkaisun aiheeseen liittyy muita toimijoita.

Instagramin kohderyhmät:

- kuntalaiset, kesäasukkaat, uudet ja potentiaaliset asukkaat
- matkailijat
- sidosryhmät
- nuoret, aikuiset

Instagramin keskeinen sisältö:

- omat uutisoinnit
- matkailumarkkinointi, omat sisällöt ja julkaisujen jakaminen
- kampanjat
- Aihetunniste: #paltamo
- Inhimilliset aiheet, pienetkin asiat, ihmiset, tunnelmat, myös tiukka fakta
- Kuvia, videoita, mainoksia
- call to action: esim. linkki, kehoitus (jaa, katso, ilmoittaudu, lue lisää, osallistu, tilaa, ota yhteyttä)
- suunnitelman mukainen rytmi/frekvenssi, noin 1 julkaisu/päivä
- huomioidaan merkkipäivät ja juhlapäivät
- muiden sisältöjä jaetaan ensisijaisesti tarinoissa, myös rinnakkaistekijöiden käyttäminen mahdollista, jos julkaisun sisältö on useammalle toimijalle yhteistä

YouTube

Paltamon kunta käyttää YouTubessa tiliä Paltamon kunta (@paltamonkunta88300). Youtube-kanavalle striimataan kunnanvaltuuston kokoukset ja lisätään tarpeen mukaan muuta kunnan tai yhteistyökumppaneiden tuottamaa videomateriaalia.

Henkilöstöviestintä ja kriisiviestintä

Henkilöstöviestintä

Henkilöstöviestinnän tavoitteena on toimiva ja tasavertainen vuorovaikutus, jossa asiat välittyvät molempiin suuntiin johdon ja työntekijöiden kesken.

Paltamon kunnan henkilöstöviestinnän periaatteet ovat:

- Vastuu viestinnän onnistumisesta on jokaisella työntekijällä
- Esihenkilöillä on erityinen vastuu henkilöstöviestinnän onnistumisesta
- Oma aktiivisuus kannattaa: ole aktiivinen, osallistu, kysy ja keskustele!
- Tiedota omaa henkilöstöä aina ennen ulkoisia kohderyhmiä, varsinkin muutostilanteissa
- Arvosta omaa ja toisen työtä: kunnassa me ihmiset teemme töitä ihmisille suurella sydämellä

Henkilöstöviestinnän onnistumisesta on vastuu jokaisella työntekijällä. Jokainen on viestijä omassa työroolissaan. Viestinnän tehostaminen on helpointa aloittaa omasta itsestä: Aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja myönteinen asenne työtä ja työntekijää kohtaan ovat hyviä lähtökohtia. Työntekijällä on vastuu hakea tietoa, ottaa selvää omaa työtä koskevista asioista ja välittää tietoa kollegoilleen.

Työntekijällä on lojaliteettivelvoite työnantajaansa kohtaan. Siksi salassa pidettäviä asioita ei kerrota julkisesti, kunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä ei parjata julkisuudessa ja oma mielipide ilmaistaan yksityishenkilönä, ei kunnan virallisena kantana, erityisesti sosiaalisessa mediassa.

Jokaisella esihenkilöllä on vastuu siitä, että heidän työntekijänsä ovat tietoisia omaan työhön liittyvistä asioista, kunnan tavoitteista ja toiminnasta.

Hallintojohtaja vastaa henkilöstöviestinnän koordinoinnista yhteistyössä palvelusihteerien ja viestintäsuunnittelijan kanssa. Viestintäsuunnittelija opastaa arkiviestinnän käytännöissä ja kehittää henkilöstöviestintää yhdessä johdon kanssa.

Henkilöstöviestinnän kanavat

Henkilöstöviestinnässä korostuu sujuva arkiviestintä, esihenkilötyö ja kokouskäytännöt. Kehityskeskusteluilla, perehdytyksellä ja henkilöstöinfoilla on tärkeä merkitys. Sähköiset viestintäkanavat Teams ja intranet tukevat tiedonkulkua. Henkilöstöviestintäkanavien käyttöä linjataan seuraavasti:

- Intranet: Henkilöstöviestinnän pääkanava, joka sisältää päivittäisen työskentelyn kannalta olennaisen, pysyväisluontoisen ja jaettavan tiedon niin työntekijän kuin esihenkilön näkökulmasta
- Teams: Kanava toimii alustana tiimien ja työryhmien arkiviestinnälle sähköpostin sijaan.
- Sähköposti: Kanava Teams-tiimien ulkopuoliseen viestintään
- Y-asema: Arkistomainen tallennuspaikka (back up)

Kriisiviestintä

Erityistilanteessa viestintää hoidetaan tehostamalla hyvin toimivia ja luotettavia viestintäprosesseja.

Kriisiviestintää hoidetaan yhteistyössä johtovastuussa olevan viranomaisen kanssa. Yleisperiaate on, että johtava viranomainen vastaa viestinnän sisällöstä. Kriisitilanteissa toimitaan normaalin työnjaon mukaisesti niin pitkään kuin mahdollista.

Kunnan viestinnän peruseriaatteita ovat avoimuus ja luotettavuus. Viranomaisviestinnän merkitys korostuu erityistilanteissa, joissa virheelliset tiedot leviävät helposti. Viestinnän on oltava ehdottoman luotettavaa ja totuudenmukaista, ja samalla tavallista nopeampaa ja tehokkaampaa. Tehostetun viestinnän tulee olla jatkuvaa, monikanavaista ja perustietoja toistavaa.

Kriisiviestinnän tukena henkilöstön käytössä on kunnan valmiusryhmän laatima toimintaohje omana asiakirjanaan.

