

Työyhteisötoimikunta

AIKA 17.02.2026 klo 14:03 - 14:53

PAIKKA Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Muistion tarkastajien valinta	4
§ 10	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
§ 11	Henkilöstöraportti 2025	6
§ 12	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	7
§ 13	Työsuojelun vuosisuunnitelma 2026	9
§ 14	Muut asiat	10
§ 15	Seuraava kokous	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahoniemi Pasi Borenus Janita Juutinen Petra Juvonen Virpi Karjalainen Anita Kovalainen Virpi Oikarinen Tiina Puominen Kari	kunnanjohtaja työterveyshoitaja hallintojohtaja, työsuojelupäällikkö, esittelijä työsuojeluvaltuutettu kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyty Kainuu ry Tehyn Kainuun ammattiosasto ry (750) Juko Paltamo ry	 muistion tarkastaja muistion tarkastaja
Poissa	Korhonen Salla Kurkinen-Kauppila Eija Rautiainen Pirjo		

ALLEKIRJOITUKSET

Anita Karjalainen
puheenjohtaja

Petra Juutinen
muistion pitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 8 - 15

MUISTION TARKASTUS

Päivämäärä	Virpi Kovalainen muistion tarkastaja	Tiina Oikarinen muistion tarkastaja
------------	---	--

MUISTIO YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Muistion tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

muistion pitäjä

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	3
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 8	17.02.2026
----------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 17.02.2026 § 8

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 12.2.2026.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Työyhteisötoimikunta: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.03.

Todettiin kokouksen osallistujat.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	4
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 9	17.02.2026
----------------------	-----	------------

Muistion tarkastajien valinta

TYTmk 17.02.2026 § 9

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi (2) muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Virpi Kovalainen ja Tiina Oikarinen.

Työyhteisötoimikunta: Muistion tarkastajiksi valittiin Virpi Kovalainen ja Tiina Oikarinen.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	5
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 10	17.02.2026
----------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

TYTmk 17.02.2026 § 10

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimeilimen päätöksiä mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Työyhteisötoimikunta: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	6
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 11	17.02.2026
----------------------	------	------------

Henkilöstöraportti 2025

TYTmk 17.02.2026 § 11
39/01.00.02/2026

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja henkilöstö- ja talousasiantuntija Katri Heikkinen p. 040 749 4499.

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä, jossa määritellään myös henkilöstöä koskevat tavoitteet. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeen muuttuessa.

Henkilöstön määrällisiä tunnuslukuja on esitetty vuosittain osana kunnan toimintakertomusta. Vuoden 2025 henkilöstöraportissa on kuvattu mm. Paltamon kunnan henkilöstön määrää ja rakennetta, poissaolotietoja sekä työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Liitteenä henkilöstöraportti vuodelta 2025.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee henkilöstöraportissa esitetyistä tuloksista, merkitsee raportin tiedokseen ja lähettää raportin kunnanhallituksen käsittelyyn.

Työyhteisötoimikunta: Merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	7
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 12	17.02.2026
----------------------	------	------------

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

TYTmk 17.02.2026 § 12
38/01.03.00.00/2026

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200 ja henkilöstö- ja talousasiantuntija Katri Heikkinen p. 040 749 4499.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen perustuu vuoden 2014 alusta voimaan astuneeseen lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain muuttamisesta (1138/2013). Kyseiset lait velvoittavat työnantajan laatimaan vuosittain koko henkilöstöä koskevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman yhteistoimintamenettelyssä henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma (HKS) sisältää sekä määrällisen osion (= henkilöstösuunnitelma) että laadullisen osion (= koulutussuunnitelma).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on kuvata henkilöstön ammatillisen osaamisen muutostarpeita sekä antaa perusta ja raami tulevien vuosien henkilöstöressurssin kehittymisestä ja sen kohdentamisesta palvelualueittain. Koulutustarpeet on koottu yhteistyössä palvelualuejohtajien, vastualueen vastuuhenkilöiden ja tulosyksiköiden esihenkilöiden kanssa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026 sisältää:

- selvityksen henkilöstön rakenteesta ja määrästä sekä toteutuneista määräaikaista työ- ja virkasuhteista v. 2025
- perusteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- periaatteet työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä
- suunnitelman, jolla pyritään kehittämään henkilöstön ammatillista osaamista ja vastaamaan osaamisen vaatimuksissa tapahtuviin muutoksiin
- katsauksen edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutumiseen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinnan pohjana on käytetty kehityskeskusteluissa ja muissa esihenkilö-alaiskeskusteluissa esille nousseita osaamisen kehittämisen tarpeita.

Liitteenä esitys Paltamon kunnan vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaksi.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	8
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 12	17.02.2026
----------------------	------	------------

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta antaa kannanottonsa esityksestä vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaksi.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi koulutus- ja henkilöstösuunnitelman ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Liitteet

- 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026 (Salassa pidettävä, Julkl 24 § 18)

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	9
----------------	---------	--------	---

Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.02.2026
----------------------	------	------------

Työsuojelun vuosisuunnitelma 2026

TYTmk 17.02.2026 § 13
37/01.04.01.01/2026

Julkinen

Valmistelija työsuojelupäällikkö Petra Juutinen p. 040 583 7200,
työsuojeluvaltuutettu Virpi Juvonen p. 044 700 7152.

Työsuojelupäällikkö Petra Juutinen esittelee työsuojelutoiminnan
vuosisuunnitelmaa vuodelle 2026.

Vuosisuunnitelmaluonnos liitteenä.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta hyväksyy työsuojelutoiminnan
vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta hyväksyi vuosisuunnitelman.

Liitteet

3 Työsuojelun vuosisuunnitelma 2026_17022026

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	10
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 14	17.02.2026
----------------------	------	------------

Muut asiat

TYTmk 17.02.2026 § 14

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Työyhteisötoimikunta: Työyhteisötoimikunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja kertoi alustavia tilinpäätöstietoja työyhteisötoimikunnan jäsenille. Kehittämishjelma on toiminut ja organisaatiomuutos on edennyt hyvin.

PALTAMON KUNTA	MUISTIO	2/2026	11
----------------	---------	--------	----

Työyhteisötoimikunta	§ 15	17.02.2026
----------------------	------	------------

Seuraava kokous

TYTmk 17.02.2026 § 15

Julkinen

Päätösehdotus Seuraava kokous pidetään 26.3.2026 klo 14.00.

Työyhteisötoimikunta: Seuraava kokous pidetään 19.3.2026 klo 14.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.53.