Kunnanvaltuusto

AIKA 20.08.2026 klo 18:00 - 18:11

PAIKKA Kunnantalo, kokoustila Salmela

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 27	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	7
§ 28	Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä yritystilojen kiinteistöjä hallinnoivan yhtiön perustaminen	8
§ 29	Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Homanen Samppa	valtuutettu	
	Huusko Anne	valtuutettu	
	Huusko Ritva	valtuutettu	
	Junkkari Juha	valtuutettu	
	Jäppinen Minna	valtuutettu	
	Karjalainen Anita	valtuutettu	
	Karppinen Sampo	valtuutettu	
	Kemppainen Erkki	valtuutettu	
	Keränen Kari	valtuutettu	
	Keränen Pentti	valtuutettu	
	Korhonen Tiina	valtuutettu	
	Luiro Tanja	valtuutettu	
	Pyykkönen Jari-Pekka	valtuutettu	
	Rajatalo Maarit	2. varapuheenjohtaja	
	Riipinen Juha-Matti	1. varapuheenjohtaja	
	Soldatkin Päivi	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Väisänen Veli	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Välikangas Matti	puheenjohtaja	
Poissa	Jarva Ilkka		
	Karppinen Kaisu		
	Saastamoinen Jyri		
Muu	Härkönen Tuukka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Väisänen Aino	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tolonen Ritva	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Ahoniemi Pasi	kunnanjohtaja	
	Korhonen Salla	kehitysjohtaja	
	Kurkinen-Kauppila Eija	kasvatusjohtaja	
	Juutinen Petra	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Matti Välikangas
puheenjohtaja

Petra Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

pykälät 25 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivämäärä

Päivi Soldatkin
pöytäkirjantarkastaja

Veli Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.paltamo.fi

Todistaa:

Ptk tark.

pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVa 20.08.2026 § 25 Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön mukaan kokouskutsu voidaan lähettää sähköisenä. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätökseksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön mukaan esityslista voidaan toimittaa valtuutetuille ja varavaltuutetuille sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä ja palvelualuejohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kokouksen esityslista ja liitteet julkaistaan sähköisessä kokousympäristössä ja kunnan www-sivuilla. Kokouskutsu ja linkki esityslistaan liitteineen toimitetaan valtuutetuille ja varavaltuutetuille sähköpostitse.

Tämä esityslista on julkaistu 14.8.2026 sähköisessä kokousympäristössä.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu kuulutuksella Paltamon kunnan internetsivuilla osoitteessa www.paltamo.fi.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto. Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kunnanvaltuusto	§ 25	20.08.2026

Kunnanvaltuusto: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä 18 valtuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVa 20.08.2026 § 26 Julkinen

Kunnanvaltuusto on 10.6.2025 päättänyt, että pöytäkirjantarkastajat kutsutaan aakkosjärjestyksessä valtuustokaudella 2025-2029.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Soldatkin Päivi ja Väisänen Veli.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.8.2026.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 24.8.2026 alkaen.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanvaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soldatkin Päivi ja Väisänen Veli.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.8.2026.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Paltamon kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.paltamo.fi 24.8.2026 alkaen.

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

KVa 20.08.2026 § 27 Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus	§ 150	22.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	20.08.2026

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä yritystilojen kiinteistöjä hallinnoivan yhtiön perustaminen

Khall 22.06.2026 § 150

Valmistelija kehitysjohtaja Salla Korhonen, p. 044 2885 660 ja kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Tausta

Sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen. Sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen toimitilat jäivät kuntien omistukseen, ja kunnat ovat olleet velvollisia vuokraamaan tiloja hyvinvointialueille voimaanpanolain (616/2021) 22 §:n mukaisen siirtymäkauden ajan vähintään vuoden 2025 loppuun saakka, ellei hyvinvointialue käytä vuoden jatko-optiotaan.

Siirtymäkauden jälkeen kuntien on arvioitava vuokraustoimintaansa kuntalain (410/2015) 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Yhtiöittämisvelvollisuus koskee myös kunnan ulos vuokrattavia yritystiloja sekä vuokra-asuntoja.

Perustettava yhtiö

Perustettava yritystilojen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitilojen vuokrausta harjoittava yhtiö olisi Paltamon kunnan 100-prosenttisesti omistama, markkinoilla toimiva tytäryhtiö. Yhtiön toimiessa markkinoilla yhtiö kantaa taloudellisen riskin toiminnastaan. Kunnan ja yhtiön välisissä toimissa huomioitavaksi tulee muun muassa kilpailuneutraliteetti- ja valtiontukilainsäädäntö. Yhtiön suunniteltu toiminimi on Paltamon toimitilat Oy.

Yhtiön perustamisen valmistelutyössä on keskeisiltä osin päädytty seuraavaan etenemissuunnitelmaan:

- yhtiö perustetaan tämän päätöksen mukaisesti syksyn 2026 kuluessa allekirjoittamalla perustamissopimus (liite 1)
- perustamissopimuksen allekirjoittamisen jälkeen yhtiön perustamista koskeva perustamisilmoitus saatetaan vireille

kaupparekisteriin
- toimitilojen yhtiöittämisestä ja kohteiden siirron yhtiöoikeudellisesta toteuttamisesta päätetään erikseen syksyllä 2026
- yhtiö aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2027, luonnokset yhtiön perustamissopimuksesta ja yhtiöjärjestyksestä ovat esityslistan liitteinä 1-2.

Yhtiöitettävät toimitilat

Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Vuokraustoiminnan luonne ratkaisee sen kohtelun yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Esityslistan liitteessä 3 on esitetty listaus toimitiloista, jotka Paltamon kunnan alustavan näkemyksen mukaan tulee yhtiöittää kuntalain 126 §:n mukaisesti.

Yhtiöön tullaan siirtämään vain sellaiset kohteet, joissa Paltamon kunta tulee toteuttamaan sellaista vuokraustoimintaa, jota voidaan katsoa tehtävän kilpailutilanteessa markkinoilla. Yhtiöitettäväksi ei tulla esittämään sellaisia kohteita, joissa yhtiöittämisvelvollisuus ei tule poikkeustilanteessa Paltamon kunnan käsityksen mukaan sovellettavaksi.

Linjaukset ja reunaehdot toimitilojen yhtiöittämiselle

Paltamon kunnan suunnitelma on, että toimitilat tullaan yhtiöittämään apporttiluovutuksena. Kuitenkin ennen kuin yhtiöittämisen toteuttamisesta lopullisesti päätetään, hankitaan kaikista yhtiöitettävistä kohteista käyvän arvon arviokirjat ja lopullinen päätös yhtiöittämisen mallista kohteittain – apporttiluovutus vai liiketoimintakauppa – tehdään tämän jälkeen syksyllä 2026.

Maa-alueet on tarkoitus jättää kunnan omistukseen ja ne vuokrataan tarvittavilta osin yhtiölle.

Varainsiirtoverolain (931/1996) verovapaussäännös edellyttää siirron toteuttamista apporttiluovutuksena. Varainsiirtoverolakiin on lisätty määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee tiettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämisiä.

Varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisesti sote- ja pela-kiinteistöjen varainsiirtoveroneutraali yhtiöittäminen edellyttää, että kunta viimeistään vuoden 2030 loppuun mennessä luovuttaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa omistamalleen osakeyhtiölle sen osakkeita vastaan kiinteistön (ns. apporttiluovutuksena). Edellä tarkoitettu säännös edellyttää lisäksi,

että kyseessä on voimaanpanolain (616/2021) mukaisesti hyvinvointialueelle vuokrattuna oleva kiinteistö, joka on pääasiallisesti ollut sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä 31.12.2022. Luovutuksesta ei siten tarvitse maksaa varainsiirtoveroa, kun siihen soveltuu varainsiirtoverolain 43 a §:n verovapaussäännös.

Siltä osin kuin edellä tarkoitettu säännös ei sovellu luovutukseen, maksaa luovutuksen vastaanottava perustettava yhtiö kohteen luovutuksesta varainsiirtoveron.

Toimitilojen ja vuokra-asuntojen yhtiöittämisestä päätetään erikseen syksyllä 2026.

Yhtiöittämiseen liittyvät henkilöstövaikutukset:
Yhtiöön ei siirretä henkilöstöä.

Liitteet
1. Perustamissopimusluonnos (ei julkinen)
2. Yhtiöjärjestysluonnos (ei julkinen)
3. Alustava listaus yhtiöitettävistä toimitiloista (ei julkinen).

Esittelijä — kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:
1. aloittaa sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä yrityskäyttöön vuokrattujen kiinteistöjen yhtiöittämistoimet. Yhtiöittämistoimet on tarkoitus suorittaa loppuun 31.12.2026 mennessä siten, että uusi yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2027.
2. aloittaa yhtiöittämisen perustamalla uuden osakeyhtiön ja siihen liittyen hyväksyy liitteiden 1–2 mukaiset perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uuden osakeyhtiön perustamissopimukseksi ja yhtiöjärjestykseksi. Alustava listaus yhtiöitettävistä kiinteistöstä on pöytäkirjan liitteenä 3.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhtiön perustamissopimuksen, tekemään perustamisasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavat muutokset ja huolehtimaan kaikista muista tarpeellisista toimenpiteistä yhtiön perustamiseksi ja rekisteröimiseksi. Lisäksi valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan edellä mainittujen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen luovutusta yhtiöittämistä varten. Yhtiöittämistä koskevan luovutuskirjan allekirjoittamista päätetään kuitenkin erikseen.

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: valtuuston käsittelyyn.
Muutoksenhakukielto, asia koskee valmistelua.

Kunnanhallitus	§ 150	22.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	20.08.2026

KVa 20.08.2026 § 28 Julkinen
170/00.01.00.02/2026

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:
1. aloittaa sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä yrityskäyttöön vuokrattujen kiinteistöjen yhtiöittämistoimet. Yhtiöittämistoimet on tarkoitus suorittaa loppuun 31.12.2026 mennessä siten, että uusi yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2027.
2. aloittaa yhtiöittämisen perustamalla uuden osakeyhtiön ja siihen liittyen hyväksyy liitteiden 1–2 mukaiset perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uuden osakeyhtiön perustamissopimukseksi ja yhtiöjärjestykseksi. Alustava listaus yhtiöitettävistä kiinteistöstä on pöytäkirjan liitteenä 3.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhtiön perustamissopimuksen, tekemään perustamisasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavat muutokset ja huolehtimaan kaikista muista tarpeellisista toimenpiteistä yhtiön perustamiseksi ja rekisteröimiseksi. Lisäksi valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan edellä mainittujen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen luovutusta yhtiöittämistä varten. Yhtiöittämistä koskevan luovutuskirjan allekirjoittamista päätetään kuitenkin erikseen.

Kunnanvaltuusto: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Toimeenpano: ote, kehitysjohtaja, tekninen päällikkö
Muutoksenhaku: kunnallisvalitusosoitus

Liitteet

1 Liite 1 Yhtiöjärjestys Paltamon toimitilat Oy (Ei julkinen, JulkL 6 §)
2 Liite 2 Perustamissopimus Paltamon toimitilat Oy (Ei julkinen, JulkL 6 §)
3 Liite 3 Alustava listaus siirtyvistä toimitiloista (Ei julkinen, JulkL 6 §)

Kunnanvaltuuston käsittelemät muut mahdolliset asiat

KVa 20.08.2026 § 29 Julkinen

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Kunnanvaltuusto: Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

VALITUSOSOITUS

Päätökseen § 28 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti sähköisesti.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava puhelinnumero, muut tarvittavat yhteystiedot sekä valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paltamon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Käyntiosoite:	Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
Sähköpostiosoite:	paltamon.kunta@paltamo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 24.8.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.