

## **Työyhteisötoimikunta**

---

**Aika** 09.09.2026 klo 14:00 -

**Paikka** Kokoustila Leino, kunnanhallituksen huone

### **Käsiteltävät asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                                     | <b>Sivu</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1           | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                           | 3           |
| 2           | Muistion tarkastajien valinta                                      | 4           |
| 3           | Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi              | 5           |
| 4           | Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026 ja tilinpäätösennuste               | 6           |
| 5           | Vaarojen ja riskien arvioinnin tilannekatsaus                      | 8           |
| 6           | Työpaikkaselvitysten tilanne                                       | 9           |
| 7           | Työsuojeluilmoituslomakkeiden päivittäminen                        | 10          |
| 8           | Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028 | 11          |
| 9           | Henkilöstön joulumuistaminen                                       | 13          |
| 10          | Muut asiat                                                         | 14          |
| 11          | Seuraava kokous                                                    | 15          |

---

## Osallistujat

|       |                        |                                         |
|-------|------------------------|-----------------------------------------|
| Läsnä | Nimi                   | Tehtävä                                 |
|       | Ahoniemi Pasi          | kunnanjohtaja                           |
|       | Mikkonen Reetta        | työterveyshoitaja                       |
|       | Juutinen Petra         | hallintojohtaja,                        |
|       |                        | työsuojelupäällikkö, esittelijä         |
|       | Juvonen Virpi          | työsuojeluvaltuutettu                   |
|       | Karjalainen Anita      | kunnanhallituksen puheenjohtaja         |
|       | Korhonen Salla         | kehitysjohtaja                          |
|       | Kovalainen Virpi       | Jyty Kainuu ry                          |
|       | Kurkinen-Kauppila Eija | kasvatusjohtaja                         |
|       | Oikarinen Tiina        | Tehyn Kainuun ammattiosasto ry<br>(759) |
|       | Puominen Kari          | Juko Paltamo ry                         |
|       | Hekkala Heikki         | JHL ry                                  |

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 3 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |  |
|----------------------|--|------------|--|

1

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYTmk 09.09.2026

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja –materiaali on toimitettu työyhteisötoimikunnan jäsenille 3.9.2026.

Päätösehdotus: Toimitetaan nimenhuuto.  
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 4 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |  |
|----------------------|--|------------|--|

## 2

### Muistion tarkastajien valinta

TYTmk 09.09.2026

Julkinen

Päätösehdotus: Valitaan kaksi (2) muistion tarkastajaa.

Muistion tarkastusvuorossa ovat Virpi Kovalainen ja Tiina Oikarinen.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 5 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

### 3

#### **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

TYTmk 09.09.2026

Julkinen

Paltamon kunnan hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Päätösehdotus:** Työyhteisötoimikunta päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 6 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus       | § 171 | 17.08.2026 |
| Työyhteisötoimikunta |       | 09.09.2026 |

#### 4

### Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026 ja tilinpäätösluonnus

Khall 17.08.2026 § 171

Valmistelija henkilöstö- ja talousasiantuntija Katri Heikkinen, p. 040 7494 499 ja kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2025 § 64 Paltamon kunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027–2028. Lisäksi kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.4.2026 § 12 investointiosan kohtaan ”muut pitkävaikutteiset menot” 8700 euron lisämäärärahan Dynastiasianhallinnan sekä CloudMeeting-sähköisen kokousjärjestelmän versiopäivityksiin.

Vuoden 2026 vuosikatteenä on talousarviossa arvioitu noin 1,55 miljoonaa euroa ja koko vuoden tulos on arvioitu 164 423 euroa ylijäämäiseksi.

Ajalla 1.1.–30.6.2026 toteumat (koko kunta) talousarvioon nähden ovat seuraavat:

|                        |         |
|------------------------|---------|
| - toimintatuotot       | 46,15 % |
| - toimintakulut        | 50,44 % |
| - toimintakate         | 52,32 % |
| - verotulot            | 44,16 % |
| - valtionosuudet       | 48,47 % |
| - investoinnit (netto) | 10,22 % |

Tulos 30.6.2026 on 682 489,82 euroa alijäämäinen.

Tilinpäätösluonnoksen pohjana on käytetty talouden toteumaa 1.1.–30.6.2026. Tilinpäätösluonnoksessa kunnan tulos on arvioitu 53 815 euroa ylijäämäiseksi, vuosikatteen ollessa 1,44 miljoonaa euroa. Tilinpäätösluonnoksessa on huomioitu muun muassa kasvaneet sijaistaloudet henkilöstökuluissa sekä elinvoima- ja elinympäristöpalveluiden työllisyyspalveluihin haettava lisämääräraha (70 000 euroa). Ennusteessa ei ole huomioitu mahdollisia tilinpäätökseen kirjattavia arvonalennuksia.

Eräntyvien saatavien tilanne tuodaan nähtäville kokoukseen.

Liitteenä Paltamon kunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.–30.6.2026.

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 7 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus       | § 171 | 17.08.2026 |
| Työyhteisötoimikunta |       | 09.09.2026 |

Oheismateriaalina Kiinteistö Oy Paltamon Kiehisen talouden toteuma ja tilannekatsaus ajalla 1.1.–30.6.2026.

Esittelijä kunnanjohtaja Pasi Ahoniemi, p. 044 7500 001.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. merkitsee tietoonsa osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.6.2026, tilinpäätösluonnoksen sekä erääntyvien saatavien tilanteen
2. saattaa osavuositarkastuksen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Toimeenpano: tiedoksi kunnanvaltuusto.

Muutoksenhakukiello (asia koskee täytäntöönpanoa).

TYTmk 09.09.2026  
107/02.02.02/2026

Julkinen

Pätösehdotus:

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 8 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

## 5

### Vaarojen ja riskien arvioinnin tilannekatsaus

TYTmk 09.09.2026  
211/01.04.01.01/2026

Julkinen

Valmistelija työsuojeluvaltuutettu Virpi Juvonen, p. 044 7007 152.

Vaarojen selvittämisen velvoite perustuu työturvallisuuslakiin ja koskee kaikkia työnantajia toimialasta ja työntekijöiden lukumäärästä riippumatta.  
<https://ttk.fi/tyoturvallisuus/vastuut-ja-velvoitteet/tyonantajan-yleiset-velvollisuudet/vaarojen-tunnistaminen-ja-riskien-arviointi/>

Paltamon kunnan vuoden 2026 vaarojen ja riskien arviointi toteutettiin koko kunnan henkilöstölle työyksiköittäin sähköisellä Forms-kaavakkeella. Toteutuksesta vastasi yksikön esihenkilö. Vastuuhenkilöt esittelevät:

- Miten vaarojen arvioinnit toteutuivat eri yksiköissä
- Kuinka moni vastasi sähköiseen vaarojenarviointiin
- Miten vaarojen arvioinnista vastaavat esihenkilöt ovat käsitelleet sen henkilökunnan kanssa ja miten riskinarviointi toteutui.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee vaarojen arvioinnin toteutumisesta ja sen kehittämistarpeesta. Keskustellaan sähköisen alustan käyttöönotosta.

Päätetään mahdolliset vastuuhenkilöt, toteutusaikataulu.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |   |
|----------------|-------------|--------|---|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 9 |
|----------------|-------------|--------|---|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

## 6

### Työpaikkaselvitysten tilanne

TYTmk 09.09.2026  
212/01.04.01.01/2026

Julkinen

Valmistelija työsuojeluvaltuutettu Virpi Juvonen, p. 044 7007 152.

*"Työterveyshuollon sisältö ja toiminnan suunnittelu perustuvat työpaikkaselvitykseen. Siinä arvioidaan työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja haittojen sekä kuormitustekijöiden ja voimavarojen merkitystä työntekijöiden terveydelle ja työkyvylle. Samalla arvioidaan myös työpaikan ensiapuvalmiuden tarve".*

Keväällä 2026 toteutettiin työpaikkaselvitykset kunnantalolla ja kirjastolla. Työpaikkaselvitysraportti valmistui 20.5.2026.

Työterveyshuolto on koonnut selvityksen (eli arviointien) tulokset kirjalliseen raporttiin. Suositeltavaa on, että raportti käytäisiin läpi yhdessä työpaikan edustajien kanssa erikseen järjestettävässä palautetilaisuudessa.

*"Palautetilaisuuden avulla työterveyshuolto ja työpaikka voivat vahvistaa yhteisen näkemyksensä raportoiduista toimenpide-ehdotuksista. Raportti sisältää sekä ajankohtaisen tilannekuvan työpaikan vaara- ja kuormitustekijöihin liittyvistä ongelmista ja kehittämiskohteista että konkreettiset toimenpidesuosituksat niihin. Kun työpaikan edustajat hyväksyvät toimenpide-ehdotuksen, sovitaan toimenpiteen toteuttamiseen liittyvistä rooleista, vastuista, aikataulutuksesta ja seurannasta".*

Lähde: <https://www.ttl.fi/teemat/tyoterveyshuolto/tyopaikkaselvitys>

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta keskustelee työpaikkaselvitysten tuloksista. Päätetään yhteisestä tavasta käsitellä työpaikkaselvitysten tulokset henkilökunnan kanssa.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 10 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

7

## Työsuojeluilmoituslomakkeiden päivittäminen

TYTmk 09.09.2026  
213/01.04.01.01/2026

Julkinen

Valmistelija työsuojeluvaltuutettu Virpi Juvonen, p. 044 7007 152.

Työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan työturvallisuutta vaarantavista tekijöistä esihenkilölleen. Ilmoitus voidaan tehdä joko suoraan esihenkilölle tai turvallisuusilmoituslomakkeella. Työturvallisuusilmoitusten käsittely on lakisääteinen ja jatkuva prosessi, jonka avulla ennaltaehkäistään tapaturmia ja kehitetään työympäristön turvallisuutta. Tehokas käsittely edellyttää selkeää toimintamallia, jossa jokainen ilmoitus otetaan asianmukaisesti huomioon.

Paltamon kunnan työsuojeluilmoitusohjelmat ovat tällä hetkellä lomakemuotoisia, ja ne löytyvät kunnan intranetistä. Työsuojeluilmoituskäytäntöjen päivittäminen on nähty tarpeelliseksi jo jonkin aikaa.

Työturvallisuuskeskuksella on työsuojeluilmoituksia varten tarjolla maksuton digitaalinen alusta <https://ttk.fi/julkaisu/tyoturvallisuustutka>.

Päätösehdotus: Keskustellaan työsuojeluilmoituksista ja niiden päivittämisen tarpeesta.

Keskustellaan, siirrytäänkö käyttämään digitaalisia alustoja vai pysytäänkö edelleen tulostettavissa/sähköisesti täytettävissä kaavakkeissa.

Päätetään toimintatavoista, aikataulusta ja vastuuhenkilöistä.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 11 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

8

## **Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028**

TYTmk 09.09.2026  
207/01.00.00/2026

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työnantajan, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on laadittava vähintään joka toinen vuosi tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma koskee erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja, ja sen perusteella työnantajan tulee toteuttaa tasa-arvoa edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaan, työsuojelun toimintaohjelmaan tai laatia yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on edistää työpaikan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, tukea työhyvinvointia sekä sisällyttää nämä periaatteet osaksi työpaikan tavanomaista toimintaa. Suunnittelu tukee hyvää hallintoa sekä henkilöstön ja palvelujen kehittämistä.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Heille tulee varata riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet valmistelun eri vaiheissa. Paltamon kunnassa suunnitelman laadintaa ohjaavana ryhmänä toimii työyhteisötoimikunta.

Työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille tarpeelliset tiedot ja varata heille riittävästi työaikaa suunnitelman laadintaan osallistumista varten.

Tasa-arvolain mukaan suunnitelman tulee sisältää:

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi; sekä
- arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Suunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle. Työnantaja vastaa siitä, että suunnitelma täyttää tasa-arvolain vaatimukset.

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 12 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Työyhteisötoimikunta | 09.09.2026 |
|----------------------|------------|

Työnantajan tulee lisäksi ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Paltamon kunnan edellinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 19.12.2023 § 258.

Liitteenä on Paltamon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025..

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta nimeää tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaan tasa-arvotyöryhmän, jossa jäseninä ovat työsuojeluvaltuutettu, JUKO ry:n pääluottamusmies, hallintojohtaja, kehitysjohtaja sekä henkilöstö- ja talousasiantuntija.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 13 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |
|----------------------|--|------------|

## 9

### Henkilöstön joulumuistaminen

TYTmk 09.09.2026  
208/01.04.04.00/2026

Julkinen

Valmistelija hallintojohtaja Petra Juutinen, p. 040 5837 200.

Työyhteisötoimikunta on kokouksessaan 9.10.2018 § 55 päättänyt, että Paltamon kunnassa henkilöstön joulumuistaminen toteutetaan vuorovuosin siten, että joka toinen vuosi järjestetään pikkujoulut ja joka toinen vuosi henkilöstölle hankitaan joululahja.

Vuonna 2024 henkilöstölle järjestettiin jouluruokailu Korpitien ja Kontiomäen kouluilla sekä päiväkodeissa. Lisäksi henkilöstölle hankittiin joululahjaksi jouluboksi, joka sisälsi jouluisia herkkuja.

Henkilöstön pikkujoulut järjestettiin viimeksi vuonna 2025.

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta päättää henkilöstön joulumuistamisesta.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 14 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |  |
|----------------------|--|------------|--|

**10**

**Muut asiat**

TYTmk 09.09.2026

Julkinen

Päätösehdotus: Työyhteisötoimikunta käsittelee kokouksen aikana esille tulleet muut asiat.

Työyhteisötoimikunta:

|                |             |        |    |
|----------------|-------------|--------|----|
| PALTAMON KUNTA | ESITYSLISTA | 5/2026 | 15 |
|----------------|-------------|--------|----|

|                      |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|
| Työyhteisötoimikunta |  | 09.09.2026 |  |
|----------------------|--|------------|--|

**11**

**Seuraava kokous**

TYTmk 09.09.2026

Julkinen

Päätösehdotus                      Seuraava kokous pidetään 5.11.2026 klo 14.00.

Työyhteisötoimikunta: